

V.6  
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
CURSO 2024/25  
DEPARTAMENTO DE ITALIANO

FERNANDO RODRÍGUEZ DE LA TORRE



# Índice

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO DE ITALIANO</b> .....	<b>4</b>
<b>3. METODOLOGÍA</b> .....	<b>5</b>
3.1 Actividades para el desarrollo de la competencia comunicativa .....	5
3.2 Medidas para el fomento del autoaprendizaje .....	7
3.3 Medidas de atención a la diversidad en la enseñanza-aprendizaje de italiano como L2 en la EOI.....	8
<b>4. OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE CADA CURSO</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1 NIVEL BÁSICO</b> .....	<b>9</b>
4.1.1 NIVEL BÁSICO A1 .....	12
4.1.2 NIVEL BÁSICO A2 .....	28
<b>4.2 NIVEL INTERMEDIO</b> .....	<b>44</b>
4.2.1 NIVEL INTERMEDIO B1 .....	45
4.2.2 NIVEL INTERMEDIO B2 .....	68
<b>4.3 NIVEL AVANZADO</b> .....	<b>122</b>
4.3.1 NIVEL AVANZADO C1 .....	122
<b>5. EVALUACIÓN</b> .....	<b>148</b>
5.1 Pruebas de Clasificación .....	148
5.2 Evaluación Inicial y de Progreso.....	148
5.3 Evaluación final de Promoción.....	149
5.4 Evaluación final de Certificación.....	151
5.5 Convocatorias de las pruebas finales de Promoción y de Certificación .....	153
<b>6. CURSO ESPECÍFICO: ITALIANO A TRAVÉS DE LOS TEXTOS LITERARIOS</b> .....	<b>154</b>
<b>7. ITALIANO APLICADO AL CANTO PARA ALUMNOS DEL CONSERVATORIO</b> .....	<b>156</b>
7.1 Introducción.....	156
7.2 Metodología .....	156
7.3 Objetivos y contenidos de cada curso.....	157
7.3.1 PRIMER CURSO .....	157
7.3.2 SEGUNDO CURSO .....	159
7.4 Evaluación.....	161
<b>8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b> .....	<b>162</b>
<b>9. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b> .....	<b>162</b>
9.1 Objetivos de la evaluación de la práctica docente.....	162
9.2 Proceso de enseñanza.....	163
9.3 Autoevaluación del profesorado .....	164
9.4 Papel evaluador del alumnado .....	165
<b>10. BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>165</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

La programación de este departamento se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de esta EOI, de acuerdo con el **Decreto 37/2018 de 20 de septiembre**, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de la Comunidad de Castilla y León, el **Real Decreto de 1041/2017 de 22 de diciembre** y la **Ley orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación**.

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial a las que se refiere el decreto 37/2018 serán impartidas en las escuelas oficiales de idiomas. La Comunidad de Castilla y León establece mediante este decreto la ordenación y el currículo propio de los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1.

### Características generales de la enseñanza de idiomas en las EEOOI

- Las Enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo.
- Son enseñanzas que van dirigidas a aquellas personas que necesitan adquirir o perfeccionar su competencia en una o varias lenguas a lo largo de su vida, permitiéndoles la obtención del certificado correspondiente.
- Estas enseñanzas están orientadas al desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado y asumen el enfoque que adopta el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.
- De conformidad con el artículo 59.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, las enseñanzas de idiomas se organizan en los niveles básico, intermedio y avanzado, que se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.
- Las enseñanzas de idiomas de los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizarán en cursos de competencia general.
- Los cursos de competencia general de los niveles Básico A1 y Básico A2, incluirán las actividades de comprensión de textos orales y escritos, y actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos.
- Los cursos ofrecidos por el Departamento de Italiano son de duración anual.
- Las enseñanzas de los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1 y Avanzado C1 se organizarán en un curso con una carga lectiva de 120 horas lectivas para cada uno de ellos.
- Las enseñanzas del nivel Intermedio B2 y Avanzado C2 se organizarán en dos cursos, B2.1 y B2.2, C2.1 y C2.2, de 120 horas lectivas para cada uno de ellos.
- La evaluación de las enseñanzas en sus distintos niveles se realizará en atención a los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación, establecidos para cada nivel en los currículos de los idiomas respectivos, de conformidad con lo que determine la consejería competente en materia de educación de acuerdo con la normativa básica estatal.
- Al finalizar los cursos conducentes a la certificación de un nivel, el alumnado será evaluado mediante una prueba de certificación cuya superación permitirá el acceso al siguiente nivel y dará derecho a la obtención de un certificado de competencia general del nivel que corresponda.
- Al finalizar los cursos no conducentes a la obtención del certificado de competencia general del nivel, el alumnado será evaluado mediante una prueba de promoción cuya superación permitirá al alumno la promoción al curso siguiente.
- El alumnado que no supere en su totalidad la prueba correspondiente al certificado de competencia general, pero sí alguna de sus partes, tendrá derecho a una certificación académica de las actividades de lengua superadas.
- La expedición de los certificados se realizará, a petición de los interesados, de la forma siguiente: los certificados de competencia general del nivel Básico A1, que acreditan la adquisición de dicho nivel en el idioma correspondiente, serán expedidos por la escuela oficial de idiomas donde se hayan realizado las pruebas de certificación; los certificados de competencia general de los niveles Básico A2,

Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, que acreditan la adquisición de dichos niveles en el idioma correspondiente, serán expedidos por la consejería competente en materia de educación, a propuesta de la escuela oficial de idiomas donde se hayan realizado las pruebas de certificación; las certificaciones académicas de las actividades de lengua superadas serán expedidas por la escuela oficial de idiomas. Los certificados de competencia general deberán incluir, como mínimo, los datos siguientes: denominación del certificado (modalidad de competencia general), órgano que lo expide, datos del alumno (nombre y apellidos; DNI o NIE o, en su defecto, número de pasaporte); fecha y lugar de nacimiento, idioma, nivel (Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, Avanzado C2), escuela oficial de idiomas en la que se cursaron las enseñanzas, norma básica y autonómica relativa a los currículos, y fecha de expedición.

- El alumnado tendrá derecho a cursar enseñanzas en régimen presencial un número máximo de cursos equivalente al doble de los ordenados para cada idioma y nivel.
- El alumnado que se incorpore directamente a un curso distinto del primero de un nivel tendrá derecho a cursar las enseñanzas en régimen presencial un número máximo de cursos igual al de quienes hayan superado el primer curso en un año.
- Una vez agotado el límite de permanencia se perderá la condición de alumno oficial para cursar ese nivel en ese idioma, no pudiéndose seguir las enseñanzas en la modalidad presencial en ninguna escuela oficial de idiomas de la Comunidad de Castilla y León, pudiéndolo hacer en las modalidades libre o a distancia. En todo caso, una vez superado el nivel, bien en la modalidad libre o a distancia, podrá matricularse en el siguiente nivel en la enseñanza presencial.
- Las escuelas oficiales de idiomas de acuerdo con el artículo 6.bis.5 de la Ley Orgánica 3/2006, de 3 de mayo, en el uso de su autonomía pedagógica, desarrollarán y completarán el currículo establecido en el presente decreto a través del proyecto educativo y de las correspondientes programaciones didácticas.
- El profesorado desarrollará su actividad educativa de acuerdo con el proyecto educativo del centro y las programaciones didácticas del departamento correspondiente.
- Las escuelas oficiales de idiomas podrán impartir, en todos los niveles, cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas dirigidos al profesorado y otros colectivos profesionales, y, en general, a personas adultas con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas, conforme a lo que establezca la consejería competente en materia de educación.
- En el curso 2022-2023 el Departamento de Italiano impartirá los siguientes niveles: A1, A2, B1, B2.1, B2.2 y C1.

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO DE ITALIANO

El Departamento de Italiano cuenta este curso con 2 profesores con jornada completa, Fernando Rodríguez de la Torre (Jefe de Departamento), Soledad Espinoza Saavedra y <sup>3</sup>/<sub>4</sub> de plaza a cargo de Elena Cennerelli.

Este departamento ofrece los siguientes cursos:

	Fernando Rodríguez	Soledad Espinoza	Elena Cennerelli
16:00	A1	Ma: Curso	A2
17:00	Lu/Mi	Específico	Ma/Ju
18:00			Conservatorio <sup>1</sup>
19:00	B2.1	A1	A2
20:00	Lu/Mi	Ma/Ju	Lu/Mi
			B2.2
			C1
			B1
			Lu/Mi
			Ma/Ju

Como el curso pasado, este Departamento impartirá, dentro del propio horario, las clases de italiano correspondientes a la asignatura de Canto del Conservatorio de Música de León. La programación de este

<sup>1</sup> El horario de los cursos del conservatorio puede consultarse en el punto 7 de esta programación.

tipo de enseñanza se ha realizado de acuerdo con el Currículo de Canto y el horario se ha fijado teniendo en cuenta los horarios lectivos de los alumnos y de la profesora que imparte esta materia. Dicha información se puede consultar en el punto 7 de esta programación. El Departamento ofrece además un curso específico de *Italiano a través de los textos literarios*; se puede consultar la programación de dicho curso en el punto 6 de esta programación.

Las enseñanzas de italiano se ofrecerán en la modalidad presencial para los alumnos oficiales matriculados.

Además, se ofrecerá la modalidad libre para la obtención de los Certificados de Nivel Básico A1, Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 y Nivel Avanzado C1, según establecen las disposiciones oficiales.

### Auxiliar de Conversación

El presente curso 2024-25 el departamento de italiano no cuenta con la colaboración de un/una Auxiliar de Conversación a fecha de cierre de esta programación.

## 3. METODOLOGÍA

### Competencias

Los objetivos y el enfoque asumido tienen como finalidad el desarrollo de la **competencia comunicativa** o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia se desglosa en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo fomenta las competencias generales de la persona en situación de aprendizaje (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

**La competencia pragmática** es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación, y la capacidad de transmitir las intenciones y funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de “textos” estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).

**La competencia sociolingüística** comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.

**La competencia lingüística** se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (fonología, gramática, léxico y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al *servicio de la comunicación*. Desde esa perspectiva debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.

**La competencia estratégica** es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en los niveles básico, intermedio y avanzado es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos, organizados en torno a cada una de las competencias descritas.

### 3.1 Actividades para el desarrollo de la competencia comunicativa

El objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y reproducir un lenguaje que sea no sólo correcto sino también apropiado a la situación en que se utiliza.

Tal competencia comprende las siguientes áreas:

- **Competencia gramatical:** se refiere al conocimiento del sistema de la lengua y a la capacidad de utilizarlo de forma creativa.
- **Competencia discursiva:** se refiere a la capacidad de utilizar diferentes tipos de discurso y organizarlos en función de la situación comunicativa y de sus interlocutores; también a la capacidad de comprender y producir un discurso coherente.
- **Competencia sociolingüística:** se refiere a la capacidad de adecuar los mensajes orales o escritos a un contexto concreto atendiendo a los usos aceptados en una comunidad lingüística determinada.
- **Competencia estratégica:** relativa a la capacidad de definir, corregir, matizar o, en general, realizar ajustes en el curso de la acción comunicativa.
- **Competencia sociocultural:** entendida como un cierto grado de familiaridad con el contexto social y cultural en el que se utiliza una determinada lengua, dando especial relevancia a la dimensión europea de nuestra enseñanza.

El desarrollo de la competencia comunicativa requiere un enfoque didáctico que reúna las siguientes características:

- Concepción del proceso de aprendizaje no sólo desarrollando la interacción alumno-profesor, sino también fomentando estrategias de autoaprendizaje.
- Fomento de un ambiente de confianza en el aula que facilite la participación del alumno en las actividades que se propongan.
- Motivación del alumno a través de unas actividades variadas y dinámicas.
- Impartición de las clases prioritariamente en el idioma objeto de estudio.
- Adecuación a las necesidades e intereses de comunicación del alumnado.
- Integración de las destrezas comunicativas (comprensión y expresión orales y escritas), con detección y análisis posterior de posibles errores y/o carencias.
- Autenticidad en las tareas y situaciones planteadas, así como en los materiales utilizados.
- Gradación de la complejidad o dificultad en términos comunicativos, no meramente lingüísticos.

Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje. De este modo, el alumno se hace responsable y participa consciente y activamente en el proceso de su propio aprendizaje.

Aun así, la labor del profesor como orientador es fundamental en la medida en que proporcionará al alumno información sobre material complementario, bien sea de refuerzo o de profundización (bibliografía, material del aula de recursos, etc.), así como pautas para la mejora de su autoaprendizaje a través de las tutorías.

Se tenderá a organizar las clases de forma que facilite la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. El profesor pasa a ser presentador, informador, animador y evaluador de la actividad: no se limitará a la corrección de errores, sino que observará las dificultades individuales y colectivas. Se podrá trabajar de manera individual, en parejas, en grupo o de forma conjunta con toda la clase.

El resultado de cualquier acto de comunicación es el producto de un componente estrictamente lingüístico (lengua) y de un componente extra-lingüístico (situación), por tanto, la condición esencial en la fase de práctica del lenguaje es la contextualización o presentación gradual del significado por medio de contextos situacionales o verbalizados en la que los medios audiovisuales e Internet han de ocupar un lugar destacado. Los criterios seguidos para la selección de las actividades serán los siguientes:

- Se deben tener claros los objetivos lingüísticos y comunicativos perseguidos y su integración en el proceso de aprendizaje.
- Los alumnos deben conocer en todo momento los objetivos de la actividad. Las reglas o instrucciones deben ser claras. Se prestará especial atención a la fase de preparación de la tarea, poniendo especial énfasis en la finalidad que se persigue con la misma, de forma que el alumno, consciente del papel que ha de desempeñar, saque mayor rendimiento de la aplicación de los conocimientos adquiridos.
- Se debe tener en cuenta el principio de disminución gradual de control por parte del profesor y la práctica controlada debe estar contextualizada.

Las tareas abarcarán las diferentes **Actividades de Lengua**, acción que en muchos casos y por la propia naturaleza del acto comunicativo, supondrá la interrelación de varias Actividades en una misma tarea. Se podrá utilizar la siguiente tipología de ejercicios:

**Comprensión de textos orales.** Como actividad previa, se podrán realizar ejercicios que introduzcan el tema para anticipar su contexto y su contenido; la actividad podrá incluir ejercicios del tipo verdadero/falso, de elección múltiple, resumen de las ideas más importantes, preguntas abiertas, etc.

**Comprensión de textos escritos.** Como actividad previa, se podrán realizar ejercicios que introduzcan el tema para anticipar su contexto y su contenido; la actividad podrá incluir ejercicios del tipo verdadero/falso, de elección múltiple, resumen de las ideas más importantes, preguntas abiertas, encabezamiento u ordenación de párrafos, inclusión de fragmentos, traducción, explotación variada léxico-gramatical, reconocimiento del registro, género textual, etc. Habrá libros de lectura o textos auténticos para su explotación en clase. Este material podrá tener múltiples aplicaciones que incluyan otras destrezas, además de la comprensión escrita.

**Producción y coproducción de textos orales.** Como actividad previa, se podrán realizar ejercicios que introduzcan el tema para anticipar su contexto y su contenido; la actividad podrá incluir interacción profesor /alumno a través de preguntas y respuestas, diálogos en parejas, debates, dramatización de situaciones, juegos, cuestionarios, ejercicios de pronunciación (de discriminación o identificación, de repetición, de articulación, o de entonación y ritmo), etc.

**Producción y coproducción de textos escritos.** Como actividad previa, se podrán realizar ejercicios que introduzcan el tema para anticipar su contexto y su contenido; la actividad podrá ser una carta, una descripción, narración, un diálogo, una traducción, un comentario, una crítica literaria, un resumen, explotación variada léxico-gramatical etc. Hay que tener en cuenta que el aprendizaje natural de una lengua lleva implícito un proceso en el que las destrezas no se adquieren ni ejercitan a la vez; la expresión escrita, hay que entenderla como un estadio último del aprendizaje de una lengua, que requiere más reflexión y/o análisis.

**Mediación.** Esta actividad de lengua podrá incluir interacción alumno/alumno o alumno/profesor en tareas que permitan transmitir oralmente o por escrito información a terceros, mediar entre hablantes en italiano o en más de una lengua, traduciendo al interlocutor el contenido, tomar notas para terceros.

Parte esencial del proceso de enseñanza-aprendizaje es la atención tutorial personalizada o en grupo. Esta acción tutorial requiere una evaluación inicial de las competencias del alumno que facilite un diagnóstico adecuado de la situación real del mismo respecto del idioma objeto de estudio. Superada esta fase inicial de valoración, la tutoría se plantea como un seguimiento personalizado del alumno (a través de la observación, cuestionarios, etc.), que permita adaptar los mecanismos del proceso de enseñanza-aprendizaje a la problemática específica de cada alumno, o bien, de toda la clase. Debido a que cada profesor es tutor de cuatro grupos y al elevado número de alumnos por grupo, la acción tutorial personalizada se enfocará principalmente a los alumnos con mayores carencias; siempre podrán acudir a ella todos aquellos alumnos que de forma voluntaria soliciten esta atención personalizada.

### 3.2 Medidas para el fomento del autoaprendizaje

Hacer que el propio estudiante sea responsable y actor protagonista de su aprendizaje del idioma, es esencial. Para ello conviene plantear en clase la pregunta: *además de asistir a las clases en la EOI y hacer las tareas que pide el profesor, ¿qué haces para aprender, practicar y mejorar tu italiano?*

En clase se puede tomar nota de todas las sugerencias de los alumnos y además el profesor debe asesorar en este sentido orientando sobre las distintas posibilidades:

- Utilizar los medios que ofrece nuestra EOI desde el Aula de Autoaprendizaje.
- Leer periódicos y revistas tanto en papel como a través de Internet (proporcionar direcciones).
- Leer otras páginas de interés en Internet.
- Escuchar podcast en italiano.
- Realizar prácticas de tipo gramatical a través de material didáctico de webs italianas.
- Escribir participando en blogs o chats italianos.



- Escuchar la radio a través de Internet.
- Ver programas de TV por satélite o por Internet.
- Ver películas italianas en versión original.
- Participar en clubes de conversación.
- Hacer intercambios online con estudiantes Erasmus en León.

### **3.3 Medidas de atención a la diversidad en la enseñanza-aprendizaje de italiano como L2 en la EOI**

El alumnado de italiano de las Escuelas Oficiales de Idiomas, en general, y de la EOI de León, en particular, es muy heterogéneo. Se trata, en su gran mayoría, de personas adultas con diferentes grados de formación académica, con variadas profesiones u ocupaciones, y que estudian este idioma en un alto porcentaje por el puro placer de aprenderlo y de conocer la cultura italiana, aunque también haya estudiantes que lo eligen por motivos académicos o profesionales. Todo ello implica que las clases sean muy enriquecedoras gracias a las aportaciones de cada alumno y gracias a la gran motivación que muestran.

Todas las diferencias antes mencionadas comportan, en ocasiones, diferentes niveles de aprendizaje y de competencia lingüística que hay que tener en consideración al impartir las clases en los diferentes cursos y niveles, además de otras necesidades educativas específicas como:

- ▶ Alumnos extranjeros con dificultad para comprender también las explicaciones en español, a las cuales se recurre en el primer nivel cuando no es posible la comprensión en italiano.
- ▶ Diferentes niveles intelectuales.
- ▶ Características psíquicas, sensoriales o de otra índole que no permitan a estos alumnos seguir el currículo establecido de la misma forma que los demás (dificultades motoras, auditivas, visivas...).

Las medidas de atención a la diversidad se adoptarán, por tanto, según el tipo de necesidad. Frente a una realidad tan variada se hace necesaria una adaptación de la metodología que favorezca el aprendizaje del idioma a todos los alumnos en su diversidad proponiendo actividades que permitan a los alumnos con mayor dificultad de comprensión realizarlas en función de su ritmo, proporcionándoles material complementario de refuerzo para realizar en casa, midiendo el grado de dificultad de cada actividad, organizando actividades que les permitan aplicar sus conocimientos adquiridos, trabajando en pareja o en grupo para favorecer la cooperación y el intercambio de conocimientos.

La atención a la diversidad de todos los alumnos, por lo que se refiere a las diferencias individuales de las capacidades, intereses y motivaciones, exige una gran flexibilidad del profesor desde el punto de vista didáctico, promoviendo actividades diferentes según las necesidades específicas del momento y de los factores externos.

Dichas actividades tienen permitir igualmente a los alumnos con mayores capacidades o con mayor bagaje que los demás desarrollar su campo de conocimiento más allá de los mínimos fijados.

Los elementos esenciales que hacen posible esta flexibilidad son: la atención a las necesidades educativas específicas y la adopción, si es el caso, de otras medidas complementarias.

Por lo que se refiere a las actividades didácticas, serán reflejo de la diversidad del aula. A través de la evaluación, partiendo de la inicial, se irán estableciendo los diferentes niveles de adquisición y las eventuales medidas correctoras para tratar de garantizar el mayor éxito posible.

#### **Alumnos con necesidades educativas específicas**

Se trata, como se ha dicho anteriormente, de alumnos que presentan características psíquicas o sensoriales. En estos casos podemos efectuar adaptaciones precisas para compensar sus dificultades. Éstas pueden ser de diferente índole:

- Apoyo de personal especializado: esto supone la cooperación de profesionales y de servicios adaptados a sus necesidades. Por ejemplo, la ONCE trabaja en colaboración con algunos centros educativos para adaptar los textos y las actividades al lenguaje de los invidentes y podría solicitarse esta colaboración con nuestra EOI.

- Adaptación de los elementos del espacio: romper cualquier barrera arquitectónica, tanto del centro - que por tratarse de un edificio muy moderno tiene un acceso adecuado- como de la clase y su mobiliario.
- Adaptación de los materiales y recursos didácticos tanto escritos como audiovisuales para alumnos que presentan diferentes deficiencias visuales, auditivas o motoras (ampliación de material en fotocopia A3, uso de cascos o de laboratorio, adaptación del volumen del sonido al nivel requerido, nº de repeticiones de audio según las necesidades...); utilización de informática y de otros recursos multimedia.
- Otras medias complementarias: todo lo anterior puede ir acompañado de otras medidas que permitan una mejor atención a la diversidad de los alumnos en general:
  - Hacer una evaluación inicial detallada;
  - Disponer de diferentes tipos de tareas de refuerzo en función de las lagunas de cada uno;
  - Tener en cuenta el ritmo de aprendizaje de los alumnos;
  - Favorecer en clase un clima agradable de aprendizaje y cooperación entre los alumnos y el profesor, así como entre todos los alumnos.

Cuando la evaluación de la competencia comunicativa de los alumnos con cualquier tipo de diversidad requiera una adaptación de las pruebas, éstos deberán justificarlo debidamente mediante certificado médico en el que se especifique el tipo y grado de discapacidad. Dicho certificado deberá presentarse a principio de curso para que se tomen las medidas oportunas en clase y de cara a las pruebas de evaluación.

#### **4. OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE CADA CURSO**

El departamento de italiano se propone para este curso hacer mayor hincapié en las actividades de lengua de PyCE y PyCO. Es asimismo intención del departamento actualizar las pruebas de clasificación, así como promover la participación del alumnado en las distintas actividades complementarias y extraescolares organizadas por el departamento.

##### **4.1 NIVEL BÁSICO**

###### **Currículo del nivel básico**

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel básico se corresponden con el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) del Consejo de Europa, que se subdivide, a su vez, en los niveles Básico A1 y Básico A2.

De acuerdo con el MCERL y con la metodología actual, este currículo asume un enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso y, por tanto, orientado a los procesos. El alumnado es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o “tareas” concretas, a través de actividades comunicativas; estas tareas, al ser de interés para quien aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del MCERL que es la de potenciar la responsabilidad y la autonomía del alumnado en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica; esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con idiomas distintos al propio, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Los niveles Básico A1 y Básico A2 se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción,

comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, y a través de ellas pueden ser evaluados.

El presente currículo abarca todos los idiomas que se enseñan en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad de Castilla y León (alemán, chino, español como lengua extranjera, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso). Aunque lo más diferenciador del currículo en los diferentes idiomas es el apartado de contenidos lingüísticos, en todos los puntos se prevé una acomodación a las características de cada idioma y a la realidad sociocultural de los países donde se habla cada lengua, acomodación que llevarán a cabo los departamentos en sus programaciones.

A partir del currículo, los departamentos desarrollarán sus programaciones, teniendo en cuenta las características de cada idioma; como se indica en los diferentes apartados del currículo, será necesario llevar a cabo las concreciones y adaptaciones pertinentes, especialmente en lo que se refiere al apartado sociocultural, a las “tareas” y a los aspectos más idiosincrásicos de cada idioma. Los objetivos y contenidos que se presentan aquí de forma analítica, en listados aislados, deberán integrarse, para la clase, en unidades didácticas, que giren en torno a situaciones de comunicación, temas o “tareas”.

Todo el currículo conduce al desarrollo de la competencia comunicativa concretada en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica. Así, después de definir los objetivos generales, los objetivos específicos se refieren ya a esas competencias y, en consonancia, ocurre lo mismo con los contenidos, que se articulan en torno a las competencias de la siguiente manera:

- Comunicación: integra los contenidos de acción que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática (discursiva y funcional).
- Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: se refiere a los aspectos sociolingüísticos y a los recursos lingüísticos necesarios para llevar a cabo las actividades comunicativas. Aspectos y recursos diferenciados por idiomas.
- Autonomía: aborda las competencias generales del alumnado, centrándose en la competencia estratégica.

Después de los contenidos, se presentan los criterios de evaluación y unas breves indicaciones metodológicas.

Los objetivos y el enfoque asumido tienen como finalidad el desarrollo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia se desglosa en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo fomenta las competencias generales de la persona en situación de aprendizaje (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y producción y coproducción a las situaciones concretas de comunicación, y la capacidad de transmitir las intenciones y funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de “textos” estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).

La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.

La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (fonología, gramática, léxico y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al *servicio de la comunicación*. Desde esa perspectiva debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.

La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el nivel básico es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos, organizados en torno a cada una de las competencias descritas.

En un currículo orientado a los procesos, la metodología está encaminada a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para cumplir tareas de interés para el alumnado.

Para leer el currículo desde la perspectiva de acción, conviene tener en mente una de sus concreciones, la del enfoque por “tareas”. Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente; “no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente —insiste el MCER—, sino que es necesario que estos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido”. En un nivel básico, la escasez de recursos lingüísticos permite realizar sólo tareas sencillas, pero suficientes para que motiven al alumnado a aprender lo necesario para cumplirlas.

En el proceso que prepara para llevar a cabo esas tareas:

- Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación.
- Se integra el desarrollo de las actividades de lengua.
- Se guía al alumnado para la apropiación de los recursos lingüísticos y de los aspectos socioculturales que hacen posible esa acción en la nueva lengua.

Las actividades de interacción, de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos se practican, de esa manera, con un propósito claro, el solicitado por la tarea; los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y el conocimiento del contexto favorece la adecuación sociolingüística.

La dinámica de clase favorecerá en todo momento las redes de interacción comunicativa, para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Para ello, es imprescindible que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, cordialidad, empatía, respeto e interés.

En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará al alumnado para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubra por sí mismo esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, hacer explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, guiar la atención del alumnado para encontrar esos recursos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos y resolver la necesidad comunicativa motivadora.

Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente favoreciendo el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje. La función y actitud del profesorado, estimulando al descubrimiento, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas, son clave para ese desarrollo personal.

A la hora de programar tareas, se ha de atender a los intereses del alumnado. A partir de la tarea elegida, se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevar a cabo la tarea y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:

- Motivación.
- Previsión de la tarea final y de los pasos necesarios para realizarla.
- Temporalización prevista.
- Objetivos de aprendizaje (qué es necesario saber hacer —funciones— en la nueva lengua para cumplir la tarea).
- Contenidos:
  - Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades de lengua y en los tipos de “textos” de interacción, comprensión de textos orales y escritos, y de producción y coproducción de textos orales y escritos;
  - Especificación de los exponentes lingüísticos —nuevos y ya conocidos— que se necesitan;
  - Aspectos socioculturales implicados;
  - Estrategias y actitudes que se desarrollan.
- Evaluación/autoevaluación.

Materiales necesarios. Con el apoyo de los materiales publicados, se diseñarán las dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las actividades de lengua.

Los materiales, y en particular los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas, y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a las programaciones que se desarrollen a partir de este currículo.

### **Definición del nivel**

El nivel básico tiene como referencia el nivel A del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* supone la capacidad de:

*Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.*

### **Objetivos**

Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

## **4.1.1 NIVEL BÁSICO A1**

### **a) Objetivos**

#### **Generales**

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

#### **Específicos**

#### **Competencias pragmáticas**

*Interacción: oral y escrita*

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones;
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

#### *Comprensión de textos orales*

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

#### *Producción y coproducción de textos orales*

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

#### *Comprensión de textos escritos*

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal —dentro de lo estándar— de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

#### *Producción y coproducción de textos escritos*

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **Competencia sociolingüística**

- Familiarizarse con los aspectos sociales —personales y profesionales— más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

### **Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas —presentes, infinitivos—, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

### **Competencia estratégica**

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.

- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje.

## **b) Contenidos**

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

- Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
- Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
- Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
- Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

### **b.1 Actividades de lengua**

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.).

#### **b.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

##### *a) Interacción*

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

##### *b) Como oyente*

###### *Anuncios e instrucciones*

- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.
- Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.

###### *Retransmisiones y material grabado*

- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador.

- Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

### **b.1.2. Actividades de comprensión de textos escritos**

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

#### *a) Interacción: correspondencia y notas*

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

#### *b) Como lector*

##### *Orientación e información*

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses).

##### *Instrucciones*

- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos.
- Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

##### *Lectura recreativa*

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

### **b.1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

#### *a) Interacción.*

##### *En conversación*

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el porqué de una actividad o una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.
- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.
- Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

##### *Obtener bienes y servicios*

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.
- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.



- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

#### *Intercambiar información*

- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.
- Pedir y dar información sobre lugares.
- Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.
- Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

#### *b) Como hablante*

#### *Monólogos y presentaciones en público*

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.
- Hablar de actividades habituales.
- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

### **b.1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

#### *a) Interacción*

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.
- Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

#### *b) Expresión*

#### *Información y escritura creativa*

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.
- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

### **b.2 Textos**

La palabra “texto” es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*: “El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso”.

A continuación se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los *ámbitos personal, público, académico y laboral*. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior (“Actividades de comunicación”).

## **b.2.1. Textos orales**

### *Interacción*

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

### *Comprensión como oyente*

#### *Presencial*

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas.
- Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad).
- Avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones–.
- Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

#### *Producción*

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

## **b.2.2. Textos escritos**

### *Interacción*

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases típicas.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.

### *Comprensión*

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas).
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales y turísticos).
- Instrucciones y normas básicas.
- Cómic de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

#### *Producción*

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

### **b.3. Funciones**

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel Básico A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello.

En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

#### **b.3.1. Usos sociales de la lengua**

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

#### **b.3.2. Control de la comunicación**

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Pedir confirmación de una hipótesis.

#### **b.3.3. Información general**

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

#### **b.3.4. Opiniones y valoraciones**

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios).
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.

- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

### **b.3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos**

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

### **b.3.6. Petición de instrucciones y sugerencias**

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.
- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.

### **b.3.7. Organización del discurso**

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción;
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica.
- Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

## **b.4 Desarrollo de las competencias pragmáticas: discursiva y funcional**

### **b.4.1. Eficacia comunicativa.**

*Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal e interlocutores*

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.
- Hacerse entender de forma sencilla y breve.
- Reconocer y expresar básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Controlar si entiende y si le entienden e intentar reparar con estrategias sencillas los fallos de comunicación.
- Desarrollar estrategias de contextualización para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.
- Captar y usar un registro básico formal o informal –dentro de lo estándar– de acuerdo con el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).

### **b.4.2. Coherencia y organización**

*Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto*

- Respetar básicamente la coherencia de las ideas con el propósito comunicativo.
- Reconocer cómo se produce una conversación en la cultura y la lengua metas (inicio, turnos, cierre).

- Adaptarse a las características, organización básica y formato de los textos orales y escritos a los que se enfrenta o produce.
- Organizar la información, aunque sea linealmente, de forma coherente y unitaria.
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

### b.4.3. Cohesión y fluidez

*Elementos formales de conexión y correferencia. Fluidez.*

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación.
- Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia).
- Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.
- Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje.
- Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos.
- Utilizar los pronombres sujetos con referente claro.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).
- Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.
- Apoyarse en la disposición gráfica de los textos que maneja para captar u ofrecer la organización.
- Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Desarrollar fluidez en el lenguaje escrito, observando modelos, evitando repeticiones innecesarias y relacionando las frases de forma sencilla.

## b.5 Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística

### b.5.1. Aspectos socioculturales, temas

El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel Básico A1:

- **Conocerse.** Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.
- **La clase.** Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- **El aprendizaje.** Lengua y comunicación. Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura?
- **Intereses.** Para qué y cómo queremos aprender esta lengua.
- **Relaciones.** Conocerse mejor. Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.
- **Compras.** Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- **Alimentación.** Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar.
- **Comidas habituales en el país.** Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- **Actividades cotidianas.** Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana.
- **Vacaciones** (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?).
- **Fiestas.** Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.

- **Alojamiento.** Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.
- **Educación y profesiones.** Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.
- **Viajes o visitas** (reales o virtuales). Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.
- **Tiempo libre y ocio.** Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- **Bienes y servicios.** Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.
- **Salud.** Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- **Clima y medio ambiente.** Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.
- **Ciencia y tecnología.** Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.
- **El país, una ciudad.** Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

### b.5.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura —frente a la de etnocentrismo— permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso nivel Básico A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

Relaciones sociales: formalidad/informalidad

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento...
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

Lengua estándar y variantes

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
- Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

Referentes culturales

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.

- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

### b.5.3 Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el nivel Básico A1 y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos*. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

## GRAMÁTICA, DISCURSO, LÉXICO Y SEMÁNTICA, FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se reseñan a continuación:

### Gramática

#### Oración

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-verbo-atributo;
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Uso de *no-/ non*;
- Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che, cosa, quale, quanto, quando, dove, come, chi, perché*);
- Orden de los elementos. Posición de *non* en las oraciones negativas;
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales;
- Elipsis de elementos.

#### Nombres y adjetivos

- Formación del género y número de nombres y adjetivos: uso general;
- Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Casos especiales de género y número en palabras frecuentes (*uomo / uomini, uovo / uova*). Nombres con dos palabras para indicar género (*fratello – sorella*);
- Concordancia nombre y adjetivos, artículos y otros determinantes;
- Gradación de las cualidades (*molto + adjetivo, -issimo*).

#### Determinantes

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Concordancia con el nombre. Especial atención a los artículos *lo / gli, l / gli, l / uno*. Presencia/ausencia del artículo: usos contrastivos frecuentes (*l'Asia, andare in campagna, fare il medico, fare la doccia, lunedì*);
- Posesivos. Formas y usos. Los posesivos y los nombres de parentesco. Otros usos contrastivos frecuentes;
- Demostrativos. Formas y usos en relación con el espacio (*questo / quello*);
- Indefinidos de uso frecuente (*tutto, poco, molto, tanto, troppo, qualche, alcun/e*);
- Numerales cardinales y ordinales (hasta decimo). Uso de *mille / mila*. Las unidades de medida precedidas por los numerales: *etto, chilo, grammo, litro*.

#### Pronombres

- Pronombres personales sujeto. Formas y uso. Presencia / ausencia del pronombre;
- Oposición *tu / lei* y concordancia verbal;
- Pronombres personales complemento: formas átonas (reflexivas y complemento directo) y tónicas (complementos circunstanciales);
- Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias. Contraste con el español en la supresión del doble pronombre (*a me piace*);
- Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.
- Pronombres relativos: *che*.

### Verbos

- Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más usados de las tres conjugaciones;
- Pretérito perfecto de indicativo. Uso de los auxiliares *avere/essere*. El participio pasado: formas regulares e irregulares más frecuentes;
- Imperativo: formas afirmativas y negativas utilizadas en las funciones más usuales (llamar la atención, dar instrucciones: *sentí, non andare, scusi*);
- Condicional simple: formas de cortesía más habituales en la expresión de deseo (*vorrei, mi piacerebbe*);
- Infinitivo. Usos con verbos modales. Las perífrasis *dovere + infinitivo, cominciare a + infinitivo, finire di + infinitivo*;
- Gerundio simple: construcción *stare + gerundio*;
- Verbo *esserci (c'è/ci sono)*. Atención al error de interferencia con el verbo *avere (\*ha molto rumore)*. Contraste entre *avere / c'è/ci sono*. Contraste *essere / esserci*;
- Futuro con expresión de tiempo + presente (*domani vado*). Atención al error de interferencia en la expresión *\*andare + a + infinitivo*;
- Verbo *avere* con *ci + pronombre (ce l'ho, ce l'hai)*.

### Adverbios

- Adverbios: de modo (*bene, male*) y otros en *-mente*; de tiempo, frecuencia, lugar (*mai, sempre, di solito, spesso, ogni tanto, prima, poi, stamattina, l'altro ieri, vicino a, a destra*); de cantidad (*un po', qualche, troppo, molto, abbastanza*); de lugar (*qui, qua, lì, là*). Afirmación y negación (*sì, no / non, anche, neanche, certo*);
- Gradación básica del adverbio (*molto vicino, più tardi*).

### Enlaces

- Preposiciones simples. Usos frecuentes de *a, in, da, di, fra, tra, per, con, su*. Algunos usos contrastivos con el español (verbo *andare + a / in / da, abitare a / in, partire per*). Las preposiciones *con / senza (con lo zucchero / senza sale)*;
- Contracciones: preposiciones *a, in, da, di, su + artículo determinado*;
- Conjunciones y enlaces de uso frecuente (*e, ma, o, perché, però, allora*).

### Discurso

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, introducir el tema, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*buongiorno, ciao, pronto!, capisci/capito, no, d'accordo, sì, ah, allora, ma*);
- Uso del artículo determinado para nombres presentados;
- Uso de los pronombres con referente claro;
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso;
- Cortesía: tratamiento;
- Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto (*Marina si alza, poi si veste*) del verbo (*lui abita a Roma, io a Madrid*); de ambos en las respuestas (*Quanti fratelli hai? Due*);
- Marcadores para ordenar el discurso, para tomar la palabra (*e*), para ceder el turno de palabra (*e tu?*);
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo;
- Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces");



- Entonación y puntuación discursiva básicas.

### Léxico y semántica

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*come si dice?*, *cosa significa?*, *salve!*, *come va?*, *ciao!*, *mi serve, mi va, quanti ne abbiamo?*, *fa l'autista*);
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados;
- Palabras frecuentes con género o número diferente en relación con el español (*il latte, le uova, buongiorno, il miele, il fiore, il conto, la domenica, il letto*);
- Falsos amigos (*largo, burro, salire, andare, cibo, palazzo, abitazione*). Las expresiones fijas (*la mattina, la sera, la notte*);
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*-ore, -essa, -aio*);
- Sinónimos y antónimos más usuales. Campos asociativos de los temas trabajados;
- Diminutivos más usuales (*sorellina, fratellino, piccolino*).

### Fonología y ortografía

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos;
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos (*/dz/, /ts/, /dʒ/, /tʃ/, /ʃ/, /ʎ/, /ɲ/, /s/, /z/*). Las consonantes dobles; oposición *b/v*;
- El alfabeto. El sistema gráfico. Correspondencia entre fonemas y letras;
- Insistencia en la transcripción de los fonemas */k/, /g/, /dʒ/, /tʃ/* (*chiaro, amiche, quando, alberghi, belghe, giallo, giovedì, amici, cena*);
- Los digramas y trigramas: *gn, gl + i, sc, ci + a / o / u, gi + a / o / u, gh + e / i, ch + e / i, sci + a / o / u, gli + a / o / u*;
- Interferencias con el español;
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (insistencia en las esdrújulas);
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas;
- División de las palabras en sílabas;
- La puntuación. Signos exclamativos e interrogativos sólo de cierre.

### c) Distribución temporal de los contenidos

PRIMER CUATRIMESTRE		
LIBRO – UNIDAD	Contenidos Léxico-Gramaticales y Funcionales	Temas Culturales
Domani 1 Alma Edizioni Unità 0 <b>Come ti chiami?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentarsi / Salutare</li> <li>▪ Numeri cardinali: 1-30</li> <li>▪ Verbo <i>chiamarsi</i></li> <li>▪ Alfabeto. Pronuncia.</li> <li>▪ Operazioni aritmetiche</li> <li>▪ Domandare <i>Che significa? Come scusa? Come si scrive?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modi per salutarsi</li> <li>▪ Nomi propri più diffusi</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 1 <b>Di dove sei?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiedere e dire la provenienza e la destinazione</li> <li>▪ I verbi <i>andare</i> e <i>essere</i></li> <li>▪ Le espressioni <i>grazie, prego, scusa</i></li> <li>▪ Lessico relativo a <i>stazione</i> e <i>aeroporto</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Città italiane</li> <li>▪ Cartelli e annunci</li> <li>▪ Fare conoscenza</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 2 <b>Mi dai il tuo numero?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiedere e dare il numero di telefono</li> <li>▪ Chiedere l'età</li> <li>▪ Il verbo <i>avere</i></li> <li>▪ I numeri da 0 a 100</li> <li>▪ Dati anagrafici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scambiare i dati anagrafici</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni	▪ Aprire una telefonata	▪ Ecologia

Unità 3 <b>Tutti in piazza!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concordare il luogo di un appuntamento</li> <li>▪ Espressione <i>Come si dice in italiano...?</i></li> <li>▪ I nomi</li> <li>▪ Luoghi delle città</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Città italiane</li> <li>▪ Fumetto</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 4 <b>Una notte a Roma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prenotare una camera</li> <li>▪ Chiedere e dire il prezzo</li> <li>▪ Dire la nazionalità</li> <li>▪ I numeri da 100 a 1000</li> <li>▪ Verbi <i>Essere, Avere e Andare</i></li> <li>▪ Verbi regolari in <i>-are, -ere, -ire</i></li> <li>▪ Aggettivi in <i>-o/-a, -e</i></li> <li>▪ Tipi di alloggio, di camere e servizi</li> <li>▪ Nomi delle nazioni</li> <li>▪ Aggettivi di nazionalità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alloggiare in Italia</li> <li>▪ E-mail</li> <li>▪ Modulo di prenotazione</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 5 <b>Che ore sono?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protestare, imprecare</li> <li>▪ Chiedere e dire l'ora</li> <li>▪ Collocare qualcosa nel tempo</li> <li>▪ I saluti della giornata</li> <li>▪ Fare una richiesta</li> <li>▪ Interrogativi: <i>Come? Quale? Che?</i></li> <li>▪ Articoli determinativi e indeterminativi</li> <li>▪ Le congiunzioni <i>e, o, ma</i></li> <li>▪ Tipi di saluto</li> <li>▪ Le ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Città d'arte</li> <li>▪ Imprecare e insultare</li> <li>▪ Caravaggio</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 6 <b>Di che colore è?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrivere un albergo</li> <li>▪ I colori</li> <li>▪ La frase dichiarativa, interrogativa ed esclamativa</li> <li>▪ Aggettivi qualificativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Annunci Web</li> <li>▪ Pittura italiana</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 7 <b>Che lavoro fai?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiedere e dire il lavoro</li> <li>▪ I verbi in <i>-isco</i></li> <li>▪ Concordanza articolo-nome-aggettivo</li> <li>▪ Il verbo <i>fare</i></li> <li>▪ I nomi delle professioni</li> <li>▪ Generi cinematografici</li> <li>▪ Le professioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Film italiani</li> <li>▪ Nuovi lavori</li> </ul>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 8 <b>Bene, grazie, e Lei?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informale/formale</li> <li>▪ Chiedere a una persona come sta e rispondere</li> <li>▪ Chiedere e rispondere al bar</li> <li>▪ Verbos modales <i>dovere, potere, volere</i></li> <li>▪ Preposizioni di luogo: <i>da, a, di, in</i></li> <li>▪ Tipi di pane e pizza</li> <li>▪ Tipi di caffè</li> <li>▪ I giorni della settimana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le botteghe</li> <li>▪ Pane, pizza e altro</li> <li>▪ Prendere il café</li> <li>▪ Modi di dire</li> </ul>

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
<b>LIBRO – UNIDAD</b>	<b>Contenidos Léxico-Gramaticales y Funcionales</b>	<b>Temas Culturales</b>
Domani 1 Alma Edizioni Unità 9 <b>Al bar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salutare in modo informale e formale</li> <li>▪ Richiamare l'attenzione di qualcuno in modo informale e formale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al bar</li> <li>▪ Menù</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiedere e dire il prezzo</li> <li>▪ Condizionale di cortesia <i>vorrei</i></li> <li>▪ Cibi e bevande al bar</li> </ul>	
<p>Domani 1 Alma Edizioni Unità 10 <b>La mia giornata</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dire a che ora si fa una cosa</li> <li>▪ Dire in che momento della giornata si fa</li> <li>▪ I verbi riflessivi</li> <li>▪ Gli articoli con i nomi della settimana</li> <li>▪ I possessivi</li> <li>▪ Azioni quotidiane</li> <li>▪ Avverbi di frequenza</li> <li>▪ I giorni della settimana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fumetto umoristico</li> <li>▪ Forum</li> <li>▪ Il bagno in Italia</li> </ul>
<p>Domani 1 Alma Edizioni Unità 11 <b>In famiglia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parlare della propria famiglia</li> <li>▪ Esprimere accordo/disaccordo</li> <li>▪ Fare una proposta e accettare</li> <li>▪ Incoraggiare</li> <li>▪ Introdurre un nuovo discorso</li> <li>▪ Aggettivi possessivi e nomi di parentela</li> <li>▪ <i>C'è/ci sono</i></li> <li>▪ I numeri dopo 1000</li> <li>▪ Oggetti personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La famiglia italiana</li> </ul>
<p>Domani 1 Alma Edizioni Unità 12 <b>In treno o in macchina?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiedere e dare istruzioni stradali</li> <li>▪ Indicare quanto tempo ci vuole</li> <li>▪ <i>Stare + gerundio</i></li> <li>▪ I numeri ordinali</li> <li>▪ Il <i>ci</i> locativo</li> <li>▪ I cartelli stradali</li> <li>▪ Gli avverbi di luogo</li> <li>▪ I mezzi di trasporto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geografia d'Italia</li> <li>▪ I trasporti</li> </ul>
<p>Domani 1 Alma Edizioni Unità 13 <b>C'è anche questo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dare ed eseguire istruzioni</li> <li>▪ Chiedere e dire l'indirizzo</li> <li>▪ Esprimere sorpresa</li> <li>▪ Sottolineare una risposta</li> <li>▪ Cambiare discorso</li> <li>▪ Pronomi dimostrativi <i>questo e quello</i></li> <li>▪ I pronomi diretti <i>lo, la, li, le</i></li> <li>▪ Locali, trasporti...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il turismo d'arte</li> <li>▪ SMS</li> <li>▪ Dialogo in taxi</li> </ul>
<p>Domani 1 Alma Edizioni Unità 14 <b>Mi piace moltissimo!</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capire quello che gli altri amano o non amano fare</li> <li>▪ Informarsi sul tempo libero e rispondere</li> <li>▪ Fare una proposta</li> <li>▪ Accettare e rifiutare</li> <li>▪ Indicare una preferenza</li> <li>▪ Concordare un appuntamento</li> <li>▪ Il verbo <i>piacere</i></li> <li>▪ I pronomi indiretti</li> <li>▪ Le preposizioni articolate</li> <li>▪ Azioni del tempo libero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biglietti e manifestini</li> <li>▪ Canzoni e Musica italiana</li> <li>▪ Locali pubblici</li> </ul>
<p>Domani 1 Alma Edizioni Unità 15 <b>Il concerto è andato bene!</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccontare eventi passati</li> <li>▪ Ricostruire l'ordine cronologico di un racconto</li> <li>▪ Passato Prossimo</li> <li>▪ Participio passato</li> <li>▪ Preposizioni: <i>dal...al, fa, fra, nel...</i></li> <li>▪ Avverbi di luogo e di tempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discussione in chat</li> <li>▪ Il tempo libero</li> </ul>

<p>Domani 1 Alma Edizioni Unità 16 <b>leri sera</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La scelta dell'ausiliare nel passato prossimo</li> <li>▪ Il pronome relativo <i>che</i></li> <li>▪ Espressioni di tempo</li> <li>▪ La data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Articoli di giornale</li> <li>▪ Spettacoli dal vivo</li> <li>▪ La Divina Commedia</li> </ul>
---	--	---

El resto de los contenidos programados se imparten progresivamente a lo largo de todo el curso.

#### **d) Conocimientos mínimos exigibles**

Para superar el Nivel A1, los alumnos deberán ser capaces al menos de:

##### **Por lo que se refiere a la Interacción oral y escrita**

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

##### **Por lo que se refiere a la Comprensión oral**

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

##### **Por lo que se refiere a la Expresión oral**

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

##### **Por lo que se refiere a la Comprensión lectora**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

##### **Por lo que se refiere a la Expresión escrita**

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

##### **Por lo que se refiere a la Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales- más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizarlas formas de relación social y las de tratamiento más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

### **Por lo que se refiere a la Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

### **Por lo que se refiere a la Competencia estratégica**

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje.

## **4.1.2 NIVEL BÁSICO A2**

### **a) Objetivos**

El segundo curso del nivel básico tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y las de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

### **Competencias pragmáticas**

#### *Interacción: oral y escrita*

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

#### *Comprensión de textos orales*

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal —dentro de lo estándar— de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

#### *Producción y coproducción de textos orales*

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

#### *Comprensión de textos escritos*

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal —dentro de lo estándar— de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y correos de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

#### *Producción y coproducción de textos escritos*

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

### **Competencia sociolingüística**

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

### **Competencia lingüística**

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.
- Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas —presentes, infinitivos—, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

### **Competencia estratégica**

- Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

## **b) Contenidos**

### **b.1 Actividades de lengua**

#### **b.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

Interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

##### *a) En interacción*

- Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales y de los de acontecimientos especiales (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, despedidas, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, enhorabuenas, pésames).
- Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos, informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.
- Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos y captar los contrastes de opiniones.
- Captar por los gestos, expresiones y conectores más usuales, pausas y entonación, los momentos clave de una interacción (inicio, conclusiones y cierre).
- Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, gestos).
- Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos más frecuentes.

##### *b) Como oyente*

###### *Anuncios e instrucciones*

- Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias y seguir indicaciones sencillas.
- Captar el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados.

###### *Retransmisiones y material grabado*

- Comprender y extraer información esencial predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos.
- Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.
- Comprender mensajes previsible de los contestadores, aunque tenga que oírlos varias veces.
- Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

#### **b.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

Textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.

a) *En interacción: correspondencia y notas*

- Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta.
- Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos).
- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

b) *Como lector*

*Orientación e información*

- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (listados, manuales, folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).
- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas web.

*Instrucciones*

- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego, etc.
- Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

### **b.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

Situaciones habituales, de forma sencilla, con un repertorio básico de exponentes funcionales, pero suficiente para hacerse comprender; con un control fonético, gramatical y léxico limitado; realizando pausas y reformulaciones, con ayuda de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

a) *En interacción*

*En conversación*

- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.
- Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, intereses, disculpas, felicitaciones).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien.
- Interesarse por el estado de salud y anímico de las personas y expresar cómo se siente.
- Intercambiar puntos de vista, opiniones y justificaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida.
- Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Ofrecer y pedir ayuda, invitar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer.
- En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud...).
- Reaccionar de forma adecuada en las situaciones más cotidianas.

*Para obtener bienes y servicios*



- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de turismo...).
- Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones.
- Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja.
- Resolver los intercambios relacionados con cantidades, fechas, números y precios.

#### *Intercambiar información*

- Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos.
- Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del itinerario, ayudándose de gestos y de planos.
- Preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas o pasadas, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo...).
- Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias.
- Preguntar y decir si existe algo.
- Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

#### *Lenguaje corporal*

- Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).
- Comprender los gestos más usuales diferentes a los de la propia cultura.

#### *b) Como hablante*

##### *Descripción y relato de experiencias*

- Describir y hacer comparaciones sobre su entorno -personas, objetos y lugares- de forma sencilla.
- Referirse a su formación, estudios / trabajos, relaciones.
- Hablar de aspectos socioculturales conocidos.
- Expresar sus gustos y preferencias.
- Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos.
- Formular condiciones, causas y consecuencias de realización de acciones concretas.
- Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas.
- Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes.
- Contar una historia breve, de forma coherente.

##### *En público*

- Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntos que le son familiares.
- Justificar sus opiniones, planes o acciones.
- Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

##### *Control del discurso*

- Expresar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Retomar, en parte, las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.
- Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que no ha entendido.

#### **b.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.

a) *En interacción*

- Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos.
- Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.
- Comunicarse, vía Internet, o correo, con compañeros u otras personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

b) *Expresión*

*Información*

- Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- A partir de modelos, realizar el diario de clase, o el *portfolio*, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

*Escritura creativa*

- A partir de modelos, recrear poemas y escribir textos sencillos.
- Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

## **b.2 Textos**

Se presentan los tipos de “textos” que se trabajan en el curso Básico 2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de Actividades de comunicación.

### **b.2.1 Textos orales**

a) *En interacción*

- Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas, agradecimientos) y de ocasiones especiales (elogios y cumplidos);
- Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos;
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas;
- Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas y horas, gustos, intereses, opiniones, actividades;
- Realización de transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos;
- Control de la comprensión;
- Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa;
- Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

b) *Comprensión como oyente*

*Presencial*

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas);

- Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas;
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas;
- Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones);
- Mensajes previsible en el contestador;
- Avisos y anuncios contextualizados;
- Pasajes cortos sobre aspectos predecibles;
- Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones;
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales;
- Noticias sobre temas conocidos e informaciones meteorológicas en televisión.

*c) Producción*

- Presentación y descripción de personas, residencia, trabajo, estados, gustos e intereses;
- Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas;
- Formulación de intenciones y proyectos;
- Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

**b.2.2 Textos escritos**

*a) Interacción*

- Mensajes de carácter personal (SMS legibles, correos electrónicos, cartas) o de carácter social con frases rutinarias.
- Cuestionarios sencillos.
- Notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.
- Textos sociales breves tipificados (para felicitar, invitar, aceptar / rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas).

*b) Comprensión*

- Señales y letreros usuales.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos.
- Páginas web.
- Folletos turísticos y comerciales.
- Recetas.
- Instrucciones y normas básicas.
- Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias, anuncios.
- Cómic de lectura fácil.
- Letras de canciones.
- Poemas sencillos.
- Horóscopos.
- Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).
- Anuncios de trabajo.

*c) Producción*

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos sencillos.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relatos breves de actividades.
- Recetas sencillas.
- Instrucciones.
- Compromisos y normas en clase.

- Biografías breves y sencillas.
- Solicitudes de trabajo.
- *Curriculum vitae*.
- Lenguaje creativo.
- Diario de clase (cercano a un modelo) y Portfolio.

### **b.3 Funciones**

En este apartado se resumen en una lista las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1 de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias de un segundo curso del nivel básico. En general, las funciones se formulan con verbos de expresión, pero ha de entenderse también incluida la comprensión.

En el segundo curso se retoman las funciones previstas para el primero, utilizadas ahora con un repertorio más amplio de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un mayor contacto con la lengua y cultura metas.

#### **b.3.1 Usos sociales de la lengua**

- Saludar y despedirse –también por teléfono-, presentarse presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar.
- Ofrecer, aceptar y rechazar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

#### **b.3.2 Control de la comunicación**

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

#### **b.3.3 Información general**

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Indicar posesión.
- Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos reales o imaginarios.
- Hablar de acciones futuras y posibles.
- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones).
- Realizar breves exposiciones de información.

#### **b.3.4 Opiniones y valoraciones**

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).

- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar un hecho (fácil, posible).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Expresar certeza y duda.

### **b.3.5 Estados de salud, sensaciones y sentimientos**

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor.
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

### **b.3.6 Peticiones, instrucciones y sugerencias**

- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Animar a alguien a hacer algo.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

### **b.3.7 Organización del discurso**

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Intervenir brevemente en una conversación / debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar, resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal, mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
- Utilizar las convenciones propias de los textos / discursos que se manejan.

## **b.4 Desarrollo de las competencias pragmáticas: discursiva y funcional**

[\(ver punto 4.1.1 Nivel Básico A1, b.4\)](#)

## **b.5 Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística**

### **b.5.1 Aspectos socioculturales, temas**

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el curso Básico 2. Algunos aspectos se pueden abordar en los cursos Básico 1 y Básico 2, en el 2 de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa; por ello la distribución, la inclusión y la concreción de este apartado, se realizará de acuerdo con las necesidades de cada contexto:

- **Relaciones, conocerse mejor.** Saludar, presentar/se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos...
- **La clase.** Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- **El aprendizaje: lengua y comunicación.** Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.
- **Compras: cantidades, precios, colores.** Expresar preferencias, acuerdo / desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- **Alimentación.** Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- **Actividades cotidianas: hábitos, horarios.** Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?).
- **Fiestas** de cada país. Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- **Alojamiento.** Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.
- **Educación y profesiones.** Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae.
- **Viajes (reales o virtuales).** Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.
- **Tiempo libre y ocio.** Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura...
- **Bienes y servicios.** Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos.
- **Salud.** Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- **Clima y medio ambiente.** Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.
- **Ciencia y tecnología.** Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Personajes relevantes de los dos países.
- **El país, una ciudad.** Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza...

En el curso Básico 2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al curso anterior:

Relaciones sociales: formalidad / informalidad

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar, excusarse.
- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio) propias de la cultura.
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

## Lengua estándar y variantes

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes.
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

## Referentes culturales

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

## b.5.2 Recursos lingüísticos

### GRAMÁTICA, DISCURSO, LÉXICO Y SEMÁNTICA, FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación. (En el segundo curso se recogen y amplían los contenidos de primero y se destacan con un ☺ los apartados con aspectos nuevos).

#### Gramática

##### Oración

- Concordancia sujeto - verbo, sujeto – atributo;
- Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che, cosa, quale, quanto, quando, dove, come, chi, perché*);
- Oraciones negativas: posición de *non* y doble negación (*non c'è nessuno*);
- Oraciones exclamativas. Interjecciones usuales (*mah, ah, eh, però*);
- Oraciones impersonales: con *si* (*si mangia*), con *bisogna* + infinitivo;
- Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes;
- Subordinación sustantiva: con verbo + infinitivo / *che* + indicativo en las funciones trabajadas (verbos de expresión de duda, opinión, gustos);
- Subordinación adjetiva: con *che* + indicativo;
- Subordinación circunstancial: final + infinitivo y causal, consecutiva, temporal y condicional con indicativo con los conectores más usuales (*se, anche se, perché, siccome, mentre, quando*).

##### Nombres y adjetivos

- Formación del género y número de nombres y adjetivos. Nombres y adjetivos invariables y variables en cuanto al género y al número. Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Nombres de uso frecuente con dos palabras para indicar género;
- Casos especiales de género y número en vocabulario de este nivel (*bello, buono, dita, labbra, lenzuola*);
- Concordancia nombre y adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes);
- Gradación: comparativo (*più / meno...di / che, così / tanto... come / quanto*). Compuestos sintéticos más frecuentes (*migliore/peggiore*). Superlativo (*molto+* adjetivo, *il più / meno +* adjetivo);
- Diminutivos y aumentativos (*festicciola, pensierino, villetta, paesino*).

##### Determinantes

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Presencia / ausencia del artículo en casos frecuentes. Artículos con nombres geográficos;

- Posesivos. Formas y usos frecuentes. Uso en algunas expresiones fijas de la correspondencia formal e informal (*Aspetto tue notizie- I miei distinti saluti*);
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo. Adjetivo de lejanía: *quel*;
- Indefinidos de uso frecuente: (*tutto, poco, molto, tanto, troppo, qualche, alcuni / e, ogni, tutto, nessuno, niente, altro, qualcosa, qualcuno*);
- Numerales cardinales, ordinales y partitivos. Uso de numerales en expresiones temporales (*la prima volta che, per la seconda volta*). El sufijo *-esimo*. Uso de *tutto* con la conjunción (*tutti e due*) y con el artículo (*tutte e due le lingue*);
- Interrogativos y exclamativos (*Quanto è bello! Che noia!*).

### Pronombres

- Personales de sujeto y complemento. Formas átonas y tónicas. Iniciación en los pronombres combinados;
- Posición del pronombre con verbos modales y con el imperativo (*si accomoditi!, siediti!*);
- Relativos: *che, chi, il quale*. Preposición precedida del relativo *cui* (iniciación);
- La partícula *ci* (con valor locativo). Con otros verbos de uso frecuente (*ci penso, ci vuole / ci vogliono*);
- La partícula *ne* (con valor partitivo). Concordancia con el participio pasado;
- Demostrativos. El pronombre *quello* en estructuras identificativas (*quelli che sono venuti*);
- Pronombres posesivos, interrogativos y exclamativos y pronombres indefinidos más frecuentes.

### Verbos

- Indicativo. Presente: afianzar el uso de las formas irregulares frecuentes; verbos reflexivos: algunos usos particulares (*andarsene*). Usos contrastivos (*rimanere, diventare, cadere*);
- Pretérito perfecto: afianzar el uso de formas irregulares frecuentes; verbos con doble auxiliar (*cominciare, finire, passare*). Concordancia del participio con el sujeto y con el pronombre complemento directo. Expresiones temporales que acompañan a este tiempo (*due giorni fa*);
- Pr. imperfecto: formas y usos descriptivo y narrativo. Correlación con el pr. perfecto. Pr. imperfecto para expresar cortesía (*volevo parlare con Lei*) e intenciones futuras no confirmadas (*domani volevo andare in piscina*). Pretérito imperfecto del verbo *esserci*: formas singular y plural; uso de *c'era una volta*;
- Pr. pluscuamperfecto: formas y uso;
- Condicional simple. Formas y uso para expresar deseos / intenciones (*sarebbe meglio + infinitivo*), consejos (*dovresti andare dal medico*);
- Futuro simple. Verbos regulares e irregulares más frecuentes (*essere, avere, venire, andare, dovere, potere, tenere*). Uso del futuro para hacer previsiones, hablar de acciones futuras expresando duda. Perífrasis *pensare + di + infinitivo* con valor de futuro;
- Imperativo afirmativo y negativo. Formas de cortesía. Especial atención a la colocación de los pronombres (con los verbos más frecuentes);
- Subjuntivo. Formas del presente. Usos con verbos de opinión frecuentes (*credere, sembrare, pensare*) y con verbos que indican gustos y preferencias (*non mi piace che, non sopporto che*);
- Infinitivo. Forma simple con verbos de opinión (*credere di, pensare di + infinitivo*). Forma compuesta detrás de algunos adverbios con valor temporal (*dopo, prima di*);
- Formas no personales y perífrasis de uso más frecuente (*dovere + infinitivo, bisogna + infinitivo, stare per + infinitivo*).

### Adverbios

- Adverbios. Posición en la frase en los tiempos compuestos. Adverbios con valor de duda (*forse, probabilmente, sicuramente, difficilmente*), con valor temporal (*appena, ancora, sempre, oramai, già, più*). Otras expresiones temporales (*è da molto che, sono anni che, da quando...?*);
- Gradación del adverbio (*molto +adverbio, meglio, peggio, malissimo, benissimo*).

### Enlaces

- Preposiciones simples. Usos frecuentes *da, in, da, di, fra, tra, per, con, su*. Preposiciones dependientes de verbos: *smettere di, riuscire a, dipendere da, cercare di, provare a*; de nombres:



*avere bisogno di / la speranza di, interesse per*; de adjetivos: *contento di, felice di, soddisfatto di, interessato a*;

- Contracciones: preposiciones *a, in, da, di* + artículo determinado;
- Conjunciones y enlaces temporales, causales, consecutivas y concesivas (*siccome, mentre, perché, anche se*).

## Discurso

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, tomar la palabra, pedir ayuda, concluir (*mi scusi, se mi permette, allora, come?, no?, voglio dire, ci vediamo, d'accordo*);
- Ampliación de las marcas discursivas: apertura y cierre del turno de palabra (*dunque, ho capito, bene*); atraer la atención (*senta, guardi*); demostrar disponibilidad (*mi dica*); presentar (*ecco*); atenuar afirmaciones, solicitar el consentimiento, pedir / introducir una aclaración (*cioè?, come?, cosa hai detto?*);
- Alteración del orden de las palabras para enfatizar (*il caldo, non lo sopporto; la macchina, l'ho portata dal meccanico*);
- Recursos para organizar y mantener el discurso: repeticiones, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello-lì/là*);
- Elipsis de los elementos conocidos: de la frase (*è venuto? Non lo so*); con la partícula *ci* (*ho vissuto a Roma e ci torno spesso*); con la partícula *ne* (*ne ho già letti due*);
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo: uso de adverbios y expresiones espaciales;
- Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales *Gentile signore/ Egregio signore, Cari /distinta saluti*);
- Conectores más frecuentes;
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso;
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar (párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones);
- Recursos gráficos y de entonación para enfatizar (exclamaciones, subrayado, mayúsculas).

## Léxico y semántica

- Exponentes frecuentes y fórmulas para las funciones que se trabajan: (*davvero?, non ci posso credere! non mi dire! in bocca al lupo!, congratulazioni!, le mie condoglianze, magari!, finalmente!, che peccato, che schifo*);
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados;
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes. Formación de palabras a partir de afijos: con valor de repetición (*richiamare*); con valor diminutivo (*un pochino, un attimino*). Falsos diminutivos (*lampadina, comodino, passeggiato*);
- Sinónimos, antónimos y polisémicos de uso frecuente;
- Interferencias léxicas en expresiones usuales (*fare il pieno, mi dispiace, a buon mercato*);
- Construcciones verbales propias del nivel (*serve / servono, ci vuole / ci vogliono, farcela, cavarsela*).

## Fonología y ortografía

- Acento prosódico y gráfico. Contraste entre consonantes sonoras y sordas;
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas;
- La intensificación sintáctica;
- Fonemas que presentan mayor complejidad (Ver básico 1);
- Reconocimiento de las sílabas tónicas. Interferencias con el español.

## c) Distribución temporal de los contenidos

PRIMER CUATRIMESTRE
---------------------

LIBRO – UNIDAD	Contenidos Léxico-Gramaticales y Funcionales	Temas Culturales
Domani 2 Alma Edizioni Unità 0 <b>In classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ripasso generale Básico A1</li> <li>▪ Gli oggetti della classe</li> <li>▪ Istruzioni per eseguire compiti</li> <li>▪ Descrivere i propri interessi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il sistema d'istruzione in Italia</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 1 <b>W gli sposi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrivere persone e situazioni</li> <li>▪ I pronomi diretti</li> <li>▪ Passato prossimo + <i>essere</i></li> <li>▪ Passato prossimo dei riflessivi</li> <li>▪ <i>Quello e Bello</i></li> <li>▪ L'accordo del participio passato con i pronomi diretti</li> <li>▪ I mesi e le stagioni</li> <li>▪ Occasioni, feste, festività, regali</li> <li>▪ Far gli auguri e rispondere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buone maniere</li> <li>▪ Regali</li> <li>▪ Auguri</li> <li>▪ Il matrimonio in Italia</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 2 <b>Feste e tradizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il superlativo relativo e assoluto</li> <li>▪ Costruzione <i>uno di più/meno</i></li> <li>▪ Superlativi di <i>buono</i></li> <li>▪ Avverbi di frequenza con il passato</li> <li>▪ Fare paragoni</li> <li>▪ Descrivere luoghi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feste e tradizioni italiane</li> <li>▪ Luoghi turistici</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 3 <b>Al ristorante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prenotare un ristorante e ordinare</li> <li>▪ Chiedere informazioni su un piatto</li> <li>▪ Fare paragoni</li> <li>▪ I Comparativi</li> <li>▪ Lessico riguardante cibo, alimenti, pasti, portate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piatti tipici</li> <li>▪ I pasti</li> <li>▪ Regole di comportamento al ristorante</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 4 <b>Come eravamo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccontare eventi e situazioni</li> <li>▪ L'abbigliamento: capi</li> <li>▪ L'imperfetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La destra e la sinistra in Italia</li> <li>▪ L'abbigliamento anni '70 e '80</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 5 <b>Io mi ricordo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccontare eventi passati</li> <li>▪ Descrivere l'aspetto fisico e il carattere</li> <li>▪ L'imperfetto</li> <li>▪ L'imperfetto e il passato prossimo</li> <li>▪ Espressioni di tempo e di quantità</li> <li>▪ Aggettivi per la descrizione fisica e psicologica</li> <li>▪ Connettivi temporali e causali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il calcio in Italia</li> <li>▪ Personaggi della cultura e della storia d'Italia</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 6 <b>Buongiorno, desidera?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiedere di acquistare qualcosa</li> <li>▪ Fare una lista di ingredienti o della spesa</li> <li>▪ Espressione <i>ce l'ho</i></li> <li>▪ Pronomi con l'imperativo</li> <li>▪ Lessico riguardante i negozi</li> <li>▪ Unità di misura</li> <li>▪ Ingredienti e prodotti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La distribuzione a Km zero</li> <li>▪ I negozi di alimentari in Italia</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 7 <b>Fare la spesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare la spesa e interagire in un negozio di alimentari</li> <li>▪ Chiedere un prestito</li> <li>▪ Le particelle <i>ne</i> partitivo e <i>ci</i> di luogo.</li> <li>▪ L'articolo partitivo <i>del</i></li> <li>▪ La dislocazione pronominale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La dieta mediterranea</li> <li>▪ La Cucina Italiana</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La preposizione <i>di</i></li> <li>• Espressioni fisse per fare la spesa</li> <li>• Nomi di negozi</li> <li>• <i>Molto, tanto, troppo</i></li> </ul>	
<p>Domani 2 Alma Edizioni Unità 8 <b>Made in Italy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire in un negozio di abbigliamento</li> <li>• La costruzione <i>stare per</i></li> <li>• I pronomi combinati</li> <li>• I numerali collettivi</li> <li>• Saldi e sconti</li> <li>• Taglie e misure</li> <li>• Forme e materiali</li> <li>• Modi di dire con i numeri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La moda italiana</li> <li>• Orari dei negozi</li> </ul>

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
<b>LIBRO – UNIDAD</b>	<b>Contenidos Gramaticales y Léxicos</b>	<b>Temas Culturales</b>
<p>Domani 2 Alma Edizioni Unità 9 <b>Cerco casa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere la casa</li> <li>• Chiedere e dare informazioni sull'affitto di una casa</li> <li>• Leggere e scrivere annunci</li> <li>• Descrivere ambienti</li> <li>• Parlare dell'arredamento</li> <li>• Il condizionale presente</li> <li>• La casa: tipi di abitazione, stanze e mobilia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La casa per gli italiani</li> <li>• I giornali di annunci</li> <li>• Mercati dell'usato</li> </ul>
<p>Domani 2 Alma Edizioni Unità 10 <b>Come ti senti?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiedere e dire come si sta</li> <li>• Parlare della salute</li> <li>• Esprimere sensazioni fisiche e stati d'animo</li> <li>• Chiedere e dare consigli</li> <li>• L'imperativo formale</li> <li>• L'imperativo formale con i pronomi diretti</li> <li>• Il <i>si</i> impersonale</li> <li>• I nomi irregolari</li> <li>• Il corpo umano</li> <li>• Medici, farmaci e malattie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema sanitario in Italia</li> </ul>
<p>Domani 2 Alma Edizioni Unità 11 <b>Che tempo fa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare previsioni</li> <li>• Parlare del tempo meteorologico</li> <li>• Il futuro semplice</li> <li>• I verbi impersonali <i>piovere, nevicare, ecc.</i></li> <li>• Le espressioni <i>fa freddo/caldo, è bello/brutto...</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il tempo in Italia</li> </ul>
<p>Domani 2 Alma Edizioni Unità 12 <b>Dove vai in vacanza?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare supposizioni</li> <li>• Fare progetti</li> <li>• Parlare di azioni future e possibili</li> <li>• Il Futuro per fare un'ipotesi</li> <li>• Tipi di bagagli</li> <li>• Pacchetti turistici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luoghi di vacanza</li> <li>• Cosa portano gli italiani in vacanza</li> </ul>
<p>Domani 2 Alma Edizioni Unità 13 <b>Un viaggio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccontare un viaggio</li> <li>• Parlare delle vacanze</li> <li>• Descrivere luoghi e paesaggi</li> <li>• I connettivi <i>invece, così, quindi, se, anche se, ecc.</i></li> <li>• Avverbi in mente</li> <li>• Luoghi e attività delle vacanze</li> <li>• E-mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le ferie per gli italiani</li> <li>• I gesti</li> </ul>

Domani 2 Alma Edizioni Unità 14 <b>Vado al cinema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Negoziare una scelta</li> <li>▪ Esprimere un'opinione</li> <li>▪ Esprimere certezza o dubbio</li> <li>▪ Convincere</li> <li>▪ I verbi <i>sapere</i> e <i>conoscere</i> al passato</li> <li>▪ La congiunzione <i>se</i></li> <li>▪ Gli avverbi di dubbio</li> <li>▪ I generi cinematografici</li> <li>▪ Tipi di posti e di biglietti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il Cinema in Italia</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 15 <b>Racconti d'autore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrivere eventi passati simultanei e in successione</li> <li>▪ Descrivere abitudini</li> <li>▪ I tempi del passato</li> <li>▪ Gli indefiniti <i>niente, nessuno, qualcosa, qualcuno, ecc.</i></li> <li>▪ Preposizioni dipendenti da verbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Letteratura Italiana</li> </ul>
Domani 2 Alma Edizioni Unità 16 <b>A tempo di musica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrivere la vita di un personaggio pubblico</li> <li>▪ I prefissi di negazione</li> <li>▪ Le forme toniche dei pronomi diretti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La musica leggera</li> <li>▪ I grandi musicisti italiani</li> </ul>

El resto de los contenidos programados se imparten progresivamente a lo largo de todo el curso.

#### d) Conocimientos mínimos exigibles

Para superar el Nivel A2, los alumnos deberán ser capaces al menos de:

##### Por lo que se refiere a la Interacción oral y escrita

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos.
- Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

##### Por lo que se refiere a la Comprensión oral

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal –dentro de lo estándar- de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

##### Por lo que se refiere a la Expresión oral

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

##### Por lo que se refiere a la Comprensión lectora

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y correos de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

#### **Por lo que se refiere a la Expresión escrita**

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

#### **Por lo que se refiere a la Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

#### **Por lo que se refiere a la Competencia lingüística**

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.
- Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

#### **Por lo que se refiere a la Competencia estratégica**

- Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación.
- Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

## **4.2 NIVEL INTERMEDIO**

El nivel Intermedio comprende el nivel B1, el nivel B2.1 y el nivel B2.2.

Las enseñanzas del nivel Intermedio B1 se organizarán en un curso de 120 horas lectivas.  
Las enseñanzas del nivel Intermedio B2 se organizarán en dos cursos de 120 horas lectivas para cada uno de ellos.

#### **4.2.1 NIVEL INTERMEDIO B1**

##### **a) Objetivos**

Las enseñanzas de nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

##### **b) Contenidos**

## **b.1 Actividades de lengua**

### **b.1.1 Actividades de comprensión de textos orales: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### **Competencias y contenidos**

##### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos,

expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**



Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

- Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

### **Criterios de evaluación**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicarlas estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

## **b.1.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

### **Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

- Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **Criterios de evaluación**

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y

conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entonade manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **b.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

#### **Competencias y contenidos**

##### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

## **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

## **Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

## **Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p.e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

## **Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

### **Criterios de evaluación**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

#### **b.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

##### **Objetivos**

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.



- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

- Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

### **Criterios de evaluación**

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### **b.1.5 Actividades de mediación: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o

restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **Competencia y contenidos interculturales**

- Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### **Criterios de evaluación**

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **b.2 Nivel de desarrollo de la competencia lingüística**

El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el curso Intermedio 1 es el que se reseña a continuación:

### **Competencia lingüística general**

- Disponer de un repertorio lingüístico sencillo pero amplio, para abordar con alguna flexibilidad, la mayoría de las situaciones habituales, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.
- Arriesgarse en la construcción de frases para abordar las situaciones de comunicación menos habituales, de forma más personal.
- Aprovechar el conocimiento de su lengua y de otras posibles lenguas para identificar semejanzas y diferencias con la lengua que aprende.

### **Corrección gramatical**

- Utilizar con razonable corrección un repertorio sencillo pero amplio de estructuras relacionadas con las funciones y temas predecibles en situaciones habituales.
- Al utilizar nuevas estructuras o en nuevas situaciones, aunque deja claro lo que quiere transmitir, su interlengua se caracteriza por algunos errores sistemáticos del nivel anterior (simplificaciones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de código) y por errores interlingüales de sobregeneralización de reglas, hipercorrecciones, cruces de estructuras o por fallos en las conceptualizaciones sobre estructuras más complejas.

### **Discurso: recursos formales**

- Reconocer y utilizar los recursos y marcadores discursivos apropiados para interactuar de forma adecuada, para organizar el texto y para señalar sus “movimientos” o partes principales, en situaciones habituales y sobre temas cotidianos o de su interés.
- Reconocer el valor de los conectores frecuentes, puntuación de discurso (o entonación y pausas) y relacionar las frases con cierta flexibilidad. En los períodos largos, en el lenguaje oral, pueden ser muy evidentes las pausas y vacilaciones.
- Retomar los elementos de la información, evitando repeticiones no intencionadas, con elipsis o recursos de sustitución sencillos con referente claro (pronombres y adverbios o expresiones usuales con valor anafórico).
- Atender a la coherencia temporal y aspectual en todo el texto;
- Vocabulario: disponer de suficiente vocabulario para abordar la mayoría de las situaciones y temas habituales, aunque con algunas limitaciones.
- Controlar la corrección y adecuación de un repertorio de vocabulario sencillo para situaciones habituales y temas familiares, así como para los de su especial interés.
- Desarrollar estrategias personales de aprendizaje de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua para entender y crear palabras nuevas.

### **Pronunciación**

- Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas de la lengua, apoyándose en el contexto.
- Pronunciar de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando.
- Leer para otros con una pronunciación y entonación aceptables textos breves.

### **Ortografía**

- Conocer y utilizar con razonable corrección las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas, acentos y signos de entonación y transcribir los exponentes habituales con bastante corrección.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes, reconocer los signos (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar el lenguaje.

## b.3 Recursos lingüísticos

### Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

Uso contextualizado de los recursos programados en el nivel básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

#### Gramática

##### Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: oraciones enunciativas: afirmativas y negativas; la doble negación con *niente*, *nessuno* y su colocación en la frase (*non è venuto nessuno*, *non ho mangiato niente*). Oraciones volitivas: imperativas (*vai via di qui*), desiderativas (*divertiti!*), exhortativas (*pensaci bene*, *parla pure*). Oraciones interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas; entonación ascendente. Oraciones exclamativas verbales y nominales; entonación descendente:
- Orden de los elementos en cada tipo de oración. Reconocimiento del orden no marcado de los elementos e iniciación al orden marcado para enfatizar (Ver Discurso);
- Oraciones impersonales: con *si* (*si mangia*), con *bisogna*+infinitivo, *uno* + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*spesso dicono che*). Formas impersonales de verbos reflexivos en tiempos simples (*ci si alza*);
- Interjecciones usuales propias e improprias;
- Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces frecuentes (ver apartado “Enlaces”);
- Subordinación sustantiva (objetivas, subjetivas, declarativas, interrogativas indirectas): con verbo + infinitivo; verbo + *che* + indicativo/subjuntivo (*mi sembra che*); *di* + infinitivo (*credo di*) e interrogativas indirectas introducidas por *se* (*mi domando se* + indicativo/subjuntivo) para las funciones trabajadas;
- Discurso indirecto con el verbo principal en presente. El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información. Transformación de los distintos elementos de la frase (determinantes, pronombres, adverbios, etc.);
- Subordinación adjetiva: con *che* + indicativo/subjuntivo; con preposición + *cui* + indicativo;
- Subordinación circunstancial: con el verbo en indicativo: causal, consecutiva, temporal, concesiva y condicional; con el verbo en subjuntivo: final, concesiva, condicional.

##### Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre);
- Funciones del grupo del nombre.

##### Nombre

- Clases de nombres: propios: ampliación de los topónimos (*le Eolie*, *Stoccarda*, *Monaco di Baviera*), comunes, abstractos (*vantaggio*, *pazienza*, *virtù*), concretos, colectivos (*popolo*, *gente*, *pubblico*), contables y no contables;
- Formación del género. Palabras diferentes (*frate/suora*). Nombres comunes en cuanto al género: acabados en *-ante* (*il/la cantante*); en *-e* (*il/la custode*), en *-ista* (*l'artista*), en *-a* (*un/un'atleta*). Nombres epicenos (*la volpe maschio/femmina*);
- Formación del número: nombres masculinos en *-a* (*il pilota/i piloti*); nombres en *-cia* y *-gia* con *i* tónica (*bugia/bugie*); nombres en *-cia* y *-gia* (*camicia/camicie*, *spiaggia/spiagge*); nombres en *-co* y *-go* (*medico/medici*, *cuoco/cuochi*, *dialogo/dialoghi*, *greco/greci*); nombres en *-ie* (*moglie/mogli*); nombres invariables (*serie*, *analisi*);
- Nombres de origen extranjero (*email*, *mobbing*);
- Iniciación a los nombres compuestos y formación del plural (*capoluogo*, *aspirapolvere*, *asilo nido*).

##### Determinantes

- Artículo: repaso de formas, elección, uso y omisión. Usos contrastivos del nivel (*oggi al supermercato non ci sono le mele*, *portare gli occhiali*, *avere la televisione*). Elección del artículo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (*la chat*, *lo yogurt*);

- Posesivos: repaso de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia, colocación (*per conto mio, fatti gli affari tuoi*);
- Demostrativos: repaso de formas, elección y uso;
- Indefinidos: repaso de las formas de uso frecuente. Otros indefinidos: *qualsiasi, qualunque*;
- Numerales cardinales y ordinales: repaso de las formas y usos. Numerales multiplicativos (*doppio, triplo*);
- Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinatoria con otros determinantes (*che altro problema c'è?*).

#### Complementos del nombre

- Adjetivos: variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con más de un nombre de distinto género. La forma *stesso*;
- Posición: cambio del significado en función de la colocación anterior o posterior respecto al sustantivo (*un vecchio amico/un amico vecchio*);
- Modificadores del adjetivo (*abbastanza carino, che stupido! soddisfatto del suo lavoro, pieno di rabbia*);
- Grados del adjetivo: ampliación del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (*più buono / migliore, il più buono / ottimo*);
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición (*sala pranzo, ufficio informazioni*); construcción introducida por preposición (*una camicia a quadretti, occhiali da sole*); oración adjetiva (*il viaggio che voglio fare*).

#### Pronombres

- Personales: ampliación de las formas combinadas (directos, indirectos, reflexivos y las partículas *ci* y *ne*);
- Posición del pronombre personal con verbos modales, con el imperativo en tratamiento formal e informal (*dammeli / me li dia*), con el gerundio (*salutandolo*), con *ecco* (*eccoli qui!*). La forma de tratamiento *loro*;
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*andarsene, cavarsela, spassarsela*);
- Posesivos: uso en algunas expresiones (*i miei (genitori), ho detto la mia*);
- Demostrativos: repaso de formas y uso;
- Relativos. Uso de la preposición con *quale* y *cui*;
- Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas propias frecuentes del nivel (*ciascuno, ognuno, chiunque*);
- Uso pronominal de numerales, interrogativos y exclamativos;
- La partícula *ci*: repaso del valor locativo. Con verbos de uso frecuente (*tenerci, metterci*);
- La partícula *ne*: cuando sustituye un complemento introducido por la preposición *di* (*me ne pento*), expresiones de uso frecuente (*combinarne di tutti i colori, non poterne più*).

#### Grupo del verbo

Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con los complementos.

#### Verbo

- Indicativo: pretérito pluscuamperfecto (ampliación). Futuro simple (repaso de las formas). Uso en las oraciones subordinadas circunstanciales temporales, condicionales (*quando / se arriverò, ti chiamerò*) y para expresar hipótesis (*sarà a casa?*). Condicional simple (repaso); Condicional de los verbos irregulares más frecuentes (*bere, cadere, vedere, volere, potere*). El periodo hipotético de la posibilidad (*se vincessi al lotto, andrei ai Caraibi*);
- Imperativo afirmativo y negativo (repaso). Las formas apocopadas (*fa', da', va', sta', di'*) y su uso con los pronombres (*fallo, dammi, vacci*). Imperativo de cortesía. Colocación de pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (*dai!*);
- Subjuntivo: presente (repaso de las formas) y formas irregulares de verbos de uso frecuente. Pretérito imperfecto. Verbos irregulares de uso frecuente (*facessi, stessi*);
- Usos frecuentes en oraciones subordinadas (relativas, condicionales, finales, concesivas, comparativas, temporales, interrogativas indirectas). Con verbos de opinión en pasado, con verbos que

expresan duda, voluntad, temor y augurio. En la estructura *essere*+ adjetivo + *che* + subjuntivo. Con expresiones impersonales (*bisogna che*);

- Formas no personales del verbo: Infinitivo, uso en las instrucciones (*moderare la velocità*); perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*mettersi a*). Participio pasado: formas irregulares de uso frecuente;
- Verbos impersonales (ampliación): verbos que expresan fenómenos atmosféricos (*è piovuto, è nevicato*), parecer, suficiencia, necesidad, etc. (*sembra/pare che stia per piovere, basta dirlo/basta che tu lo dica, bisogna farlo/bisogna che lo faccia*). La forma *si* + 3ª persona singular en los tiempos simples (*si torna, ci si alza*) y con *uno* + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*dicono che*);
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); con verbo principal en pasado (anterioridad y contemporaneidad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente (contemporaneidad y posterioridad); verbo principal en pasado (contemporaneidad y posterioridad).

#### Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar, modo, cantidad y duda (repasso);
- Posición en la frase en los tiempos compuestos (repasso). El adverbio *già* con el tiempo pluscuamperfecto. Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías: *mangia molto, troppo tardi, la quasi totalità*);
- Locuciones adverbiales: con valor temporal (*all'improvviso, nel frattempo*), distributivas (*a uno a uno, tre alla volta*), de modo (*in fretta, di corsa*), de lugar (*in su, in giù*), de opinión (*senz'altro, senza dubbio*);
- Gradación del adverbio (repasso). Formas orgánicas de comparativo y superlativo (*bene, meglio, ottimamente/benissimo*). Alteración del adverbio (*benino, benone*);
- Adverbios relativos e interrogativos (*dove, quando, perché mai*);
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*certamente, neanche, nemmeno, probabilmente*).

#### Enlaces

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, de uso habitual: copulativas: *e, né*; disyuntivas: *o*; adversativas: *però, invece*; distributivas: *non solo... ma anche, né...né*; explicativas: *infatti, cioè*; y conclusivas: *dunque, quindi*;
- Subordinantes de uso habitual: sustantivas (*di, che, se*); adjetivas (*che, cui*); circunstanciales: condicionales: *se, a condizione che*; causales: *perché, siccome*; finales: *perché*; concesivas: *benché, anche se*; temporales: *quando, mentre*; comparativas: *più che, meno che, così...come, tanto...quanto*.

##### Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos);
- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (*invece di, in mezzo a, da parte di, in confronto a, dentro, fuori*);
- Regencias frecuentes propias del nivel: de verbos (*riflettere su, basarsi su*), de nombres (*il piacere di*), de adjetivos (*interessato a, sicuro di*). Otros usos de las preposiciones (*occhiali da sole/da vista*).

#### Discurso

##### Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones, recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì, nello stesso posto, perciò, per questo, il problema, il discorso*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*testa-capo, allievo-alunno*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer>apparecchio, allergia>malattia*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*lo sciatore, l'atleta, il campione*), nominalización (*il programma è cambiato...il cambio sarà comunicato*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados;
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso;

- Conectores más frecuentes: *inoltre, né, però, allora, quindi, d'altra parte, innanzitutto*, etc. (ver Enlaces y Adverbios).

### Organización de la conversación

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, pedir, tomar y ceder la palabra, introducir un tema, enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse, cambiar de tema, resumir (*insomma, esatto, perfetto, lo credo, dunque, ecco, davvero, voglio dire, cioè, dimmi*);
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, pedir-dar.

### Tipos de textos

- Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema (*per quanto riguarda, dunque, ecco, ma, e, scusa, insomma, e così, capisci, davvero, mh, ah, oh, eh, ho capito, ah, esatto, perfetto, come no*);
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*in più, in primo luogo, in realtà, prima, poi, insomma, dato che, soprattutto*);
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo. (*una volta, fino a quando, ogni volta che*);
- Puntuación y párrafos;
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias;
- Entonación y pausas.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

### Cortesía

- Ampliación de las formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (*Voi/Loro, la signora, dottore, volevo dirle*);
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*potresti...? ti dispiace se...? Hai fatto dei progressi, ma...*);
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas... (*sì, sì certo, senz'altro, ci mancherebbe altro*).

### Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*è tardi: sbrigati/devo andare*), en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas y en el tono irónico (*figurati!*).

### Tematización

- Reconocimiento del orden no marcado de los elementos de la oración;
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: la tematización del complemento directo y del indirecto y los pronombres átonos (*lui, lasciatelo in pace; a me queste cose, non me le dire*); la tematización de entidades o informaciones (*il bello è che...*); mecanismos de rematización o anteposición del rema (*quella che è arrivata è mia cugina; è Cristina che lo vuole sapere*); tema suspendido (*politica, non tocchiamo l'argomento*).

## Léxico y semántica

### Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan;



- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar;
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*fare un colpo di telefono, dare un esame*);
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*in gamba, amici per la pelle, essere giù, un occhio della testa*).

#### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Prefijos: *s-, a-, in-, ri-*. Sufijos: *-ata, -ezza, -ino, -bile, -ale, -mento, -anza, -enza, -ante, -ente, -ato, -uto, -istico, -oso*;
- Iniciación a la formación de palabras por composición (*asciugamano, portacenere, banconota, telecomando, ufficio informazioni*);
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (*-ino, -etto, -one*);
- Nominalización (*i ricchi e i poveri, il buio, il piacere*).

#### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados;
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*machina-auto, dire-affermare, badare-controllare*);
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rosa → fiore → pianta*);
- Palabras antónimas usuales (*liscio/riccio, gentile/sgarbato*);
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*sveglia*: despertador, despierta);
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras;
- Uso del diccionario;
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*spalla, largo, camino, asilo*).

#### Fonología y ortografía

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a la pronunciación de las consonantes intensas;
- Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad;
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos;
- Diptongos;
- Estructura de la sílaba y separación silábica;
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Especial atención al presente de indicativo de los verbos de la 1ª conjugación y a los infinitivos de la 2ª conjugación;
- Acento enfático;
- Intensificación sintáctica: después de los monosílabos que llevan acento gráfico (*è, già, dà, né, può*); después de algunos monosílabos no acentuados (*e, fa, fra, ha, ho, ma, etc.*);
- Entonación. Patrones más característicos: entonación descendiente (frases enunciativas), entonación ascendente (frases interrogativas) y entonación ascendente-descendiente;
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas;
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación;
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso;
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad;
- Uso de las mayúsculas;
- Tildes en el vocabulario de uso. El acento diacrítico en los homófonos (*da/dà, là/la, ne/né*);
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofo);
- División de palabras a final de línea;
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

#### c) Distribución temporal de los contenidos

PRIMER CUATRIMESTRE		
LIBRO – UNIDAD	Contenidos Gramaticales y Léxicos	Temas Culturales
Domani 3 Alma Edizioni Unità 0 <b>L'agente segreto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprimere la propria capacità/incapacità</li> <li>▪ <i>Riuscire a + infinito</i></li> <li>▪ <i>Essere capace di + infinito</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audioracconto</li> <li>▪ Descrizione di eventi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Sapere</i> + infinito</li> </ul>	
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 1 <b>Una disavventura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicare il tempo di qualcosa</li> <li>▪ Raccontare un fatto</li> <li>▪ Ripresa dei pronomi diretti e indiretti</li> <li>▪ Trapassato prossimo</li> <li>▪ Espressioni di tempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Telefonare: a servizi pubblici e per richiedere soccorso</li> <li>▪ Articolo di cronaca</li> <li>▪ Numeri telefonici di urgenza</li> <li>▪ Sicilia e Sardegna</li> </ul>
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 2 <b>Gentile direttore</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imperfetto, passato prossimo e trapassato prossimo</li> <li>▪ Usi più frequenti delle particelle <i>ci</i> e <i>ne</i></li> <li>▪ I verbi pronominali con <i>ci</i> e <i>ne</i></li> <li>▪ Verbi idiomatici con <i>ci</i> e <i>ne</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettera ad un giornale</li> </ul>
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 3 <b>Non lo sapevo!</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trovare uno slogan</li> <li>▪ Raccontare un aneddoto</li> <li>▪ I nomi in <i>-ismo</i> e gli aggettivi in <i>-isto</i></li> <li>▪ I verbi <i>sapere</i> e <i>conoscere</i> al passato</li> <li>▪ Alcune espressioni fisse: <i>com'è andata...</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblicità di regioni</li> <li>▪ Racconti delle vacanze</li> <li>▪ Le regioni italiane</li> <li>▪ Salento e Cilento</li> <li>▪ Naturismo ed ecologismo</li> </ul>
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 4 <b>Un mondo di consumi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprimere un'opinione</li> <li>▪ Esprimere accordo/disaccordo</li> <li>▪ Il congiuntivo presente</li> <li>▪ Lessico riguardante ambiente, ecologia e consumi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Articoli sui consumatori</li> <li>▪ Interviste per strada</li> <li>▪ Raccolta differenziata</li> </ul>
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 5 <b>Non si fa!</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parlare delle proprie abitudini</li> <li>▪ Dire cosa è meglio, è più importante...</li> <li>▪ Comportarsi in modo adeguato all'occasione</li> <li>▪ Esprimere sentimenti, speranze, stati d'animo o volontà</li> <li>▪ Congiuntivo presente</li> <li>▪ Forma impersonale</li> <li>▪ Pronome combinato <i>ci si</i></li> <li>▪ Espressioni e verbi che introducono congiuntivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test sulle abitudini alimentari</li> <li>▪ Dialogo tra marito e moglie</li> <li>▪ Gli italiani a tavola</li> </ul>
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 6 <b>Gli italiani e il calcio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parlare dello sport</li> <li>▪ Esprimere il proprio punto di vista</li> <li>▪ Congiuntivo o indicativo</li> <li>▪ Congiuntivo o infinito</li> <li>▪ La congiunzione <i>che</i> e la preposizione <i>di</i></li> <li>▪ Espressioni e verbi che introducono congiuntivo e indicativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Articoli sullo sport</li> <li>▪ Il calcio in Italia</li> <li>▪ Gli sport più popolari in Italia</li> </ul>
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 7 <b>Nessuno è perfetto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parlare degli errori più frequenti in italiano</li> <li>▪ Le parole straniere in italiano</li> <li>▪ Gli interrogativi</li> <li>▪ Il relativo <i>chi</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Articoli sulla lingua italiana</li> <li>▪ Gli errori più comuni degli italiani</li> <li>▪ I graffiti</li> </ul>
<p>Domani 3 Alma Edizioni Unità 8 <b>Apriti cielo!</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usare i titoli e gli appellativi</li> <li>▪ Dare del <i>tu</i> e del <i>Lei</i></li> <li>▪ Gli esclamativi</li> <li>▪ La forma passiva</li> <li>▪ La passiva con <i>essere</i> e <i>venire</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modi di dire esclamativi</li> <li>▪ Abitudini linguistiche italiane</li> <li>▪ Pier Paolo Pasolini</li> <li>▪ Storia della lingua italiana</li> <li>▪ Titoli onorifici in Italia</li> </ul>

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
Domani 3 Alma Edizioni Unità 9 <b>Musica maestro!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscere gli strumenti musicali</li> <li>▪ Il gerundio semplice e composto</li> <li>▪ La funzione causale, modale, ipotetica e temporale del gerundio</li> <li>▪ I suffissi degli aggettivi: <i>-ale, -bile, -ico, -oso, -ario, -ese</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gli strumenti</li> <li>▪ Il melodramma</li> <li>▪ L'Opera lirica</li> </ul>
Domani 3 Alma Edizioni Unità 10 <b>Italia di moda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riconoscere marchi italiani</li> <li>▪ Fare un'intervista formale</li> <li>▪ Esprimere un'opinione nel passato</li> <li>▪ Pronomi relativi <i>che, cui, quale</i></li> <li>▪ Congiuntivo imperfetto</li> <li>▪ Concordanza del congiuntivo con principale al presente o al passato</li> <li>▪ Alcune espressioni verbali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alcune pubblicità</li> <li>▪ Salvatore Ferragamo</li> <li>▪ I marchi italiani nel mondo</li> </ul>
Domani 3 Alma Edizioni Unità 11 <b>In cucina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprimere un'opinione riferita al passato</li> <li>▪ Riassumere un testo</li> <li>▪ Riportare un'opinione espressa nel passato</li> <li>▪ Il congiuntivo passato</li> <li>▪ Concordanze del congiuntivo: contemporaneità e anteriorità</li> <li>▪ Gli utensili della cucina</li> <li>▪ Usare perifrasi per descrivere oggetti che non si conoscono con espressioni come: <i>tipo, cioè, quindi, ecc.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervista a una cuoca</li> <li>▪ Film italiani sul cibo</li> </ul>
Domani 3 Alma Edizioni Unità 12 <b>Il Vaticano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riflettere sul proprio rapporto con la religione</li> <li>▪ Esprimere una conseguenza</li> <li>▪ Esprimere ipotesi reali o possibili nel presente</li> <li>▪ Iniziare, sviluppare e concludere un discorso</li> <li>▪ Strutture comparative</li> <li>▪ Periodo ipotetico tipo I e II</li> <li>▪ Lessico legato alla Chiesa e alla società civile</li> <li>▪ Alcune perifrasi verbali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Chiesa in Italia</li> <li>▪ L'Oratorio</li> </ul>
Domani 3 Alma Edizioni Unità 13 <b>L'Italia com'era</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leggere un testo letterario</li> <li>▪ Parlare dei giochi che si facevano da bambini</li> <li>▪ Riferire il discorso di qualcuno a una terza persona</li> <li>▪ Il discorso indiretto con principale nel presente o passato</li> <li>▪ La struttura <i>tanto più... quanto più</i></li> <li>▪ L'espressione <i>non è che</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il bar in Italia</li> <li>▪ Giochi d'infanzia</li> <li>▪ Stefano Benni</li> <li>▪ Luoghi di aggregazione</li> </ul>
Domani 3 Alma Edizioni Unità 14 <b>Donne d'Italia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrivere la vita di un personaggio storico</li> <li>▪ Parlare della propria esperienza scolastica</li> <li>▪ <i>Il cui</i></li> <li>▪ <i>Senza + infinito</i></li> <li>▪ Il participio passato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maria Montessori</li> <li>▪ Donne della storia d'Italia</li> <li>▪ Educazione</li> </ul>
Domani 3 Alma Edizioni Unità 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Argomentare un'opinione</li> <li>▪ Valutare e commentare punti di vista altrui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il naufragio della Costa Concordia</li> </ul>

<b>Una tragedia italiana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scrivere un breve testo su un fatto storico</li> <li>▪ Parlare della propria e delle altre culture</li> <li>▪ Domanda reale o retorica</li> <li>▪ Congiuntivo o indicativo con i connettivi</li> <li>▪ L'espressione di tempo è <i>un'ora che...</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stereotipi culturali</li> </ul>
Domani 3 Alma Edizioni Unità 16 <b>Giuseppe Garibaldi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ricostruire le fasi di un evento storico</li> <li>▪ Fare una ricerca</li> <li>▪ Prendere appunti</li> <li>▪ Esporre e valutare un elaborato</li> <li>▪ L'infinito passato</li> <li>▪ Il participio presente</li> <li>▪ I modi impliciti</li> <li>▪ Coordinazione e subordinazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giuseppe e Anita Garibaldi</li> <li>▪ Storia dell'unità d'Italia</li> </ul>

El resto de los contenidos programados se imparten progresivamente a lo largo de todo el curso

#### **d) Conocimientos mínimos exigibles**

Para superar el Nivel B1, los alumnos deberán ser capaces al menos de:

##### **Por lo que se refiere a la Interacción oral y escrita**

- Participar y reaccionar de forma adecuada y eficaz en la mayoría de las situaciones habituales, para cumplir las intenciones comunicativas propias de tales situaciones, sacando partido, con cierta fluidez, de un repertorio lingüístico básico pero relativamente amplio.
- Comprender lo suficiente para participar, sin preparación previa, en conversaciones que traten sobre temas cotidianos.
- Comprender y escribir notas y cartas a interlocutores conocidos transmitiendo y realizando la información, describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, de forma coherente, con una organización y cohesión básicas.

##### **Por lo que se refiere a la Comprensión oral**

- Identificar las intenciones comunicativas y las ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas y narraciones emitidas de forma clara, no rápida y en registros formales o informales dentro de la lengua estándar.
- Extraer información esencial de avisos, informativos y otro material grabado sencillo que trate de temas generales, pronunciados con relativa lentitud y claridad.

##### **Por lo que se refiere a la Expresión oral**

- Realizar presentaciones, descripciones, narraciones sencillas pero coherentes sobre una variedad de temas conocidos, organizadas de forma lineal, con un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionado con flexibilidad.
- Desenvolverse con un ritmo fluido en intercambios cotidianos. Intervenir en otras intervenciones, en las que pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

##### **Por lo que se refiere a la Comprensión lectora**

- Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales o relacionados con su especialidad; identificar las intenciones comunicativas, las ideas significativas y los detalles más relevantes y captar el registro formal o informal de la lengua estándar.

##### **Por lo que se refiere a la Expresión escrita**

- Escribir textos sencillos y adecuados sobre temas conocidos, respetando las convenciones del lenguaje escrito, enlazando los elementos en secuencias coherentes, con una organización y cohesión básicas pero eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.

#### **Por lo que se refiere a la Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Ampliar el conocimiento sociocultural a una gama variada de aspectos de la vida cotidiana y profesional; adecuar las reacciones y el comportamiento a las diferentes situaciones.
- Utilizar el lenguaje y las fórmulas sociales propias de los intercambios y textos que maneja, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales, dentro de un registro estándar (formal e informal).
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales cotidianos; reconocer exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.

#### **Por lo que se refiere a la Competencia lingüística**

- Alcanzar un repertorio lingüístico básico pero amplio para abordar la mayoría de las situaciones habituales y cohesionar su discurso con flexibilidad, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.
- Utilizar este repertorio con cierta corrección para la expresión de funciones y temas predecibles y en situaciones habituales. Utilizar nuevas estructuras o intervenir en situaciones menos habituales, aunque su interlengua se caracterice por los errores propios del nivel.

#### **Por lo que se refiere a la Competencia estratégica**

- Afianzar la motivación en el aprendizaje de la lengua y colaborar en la interacción comunicativa del grupo. Tomar conciencia de las estrategias que más ayudan y activarlas de forma intencionada.
- Utilizar los propios conocimientos y experiencias y valorar los recursos disponibles para cumplir una tarea, gestionar nuevos recursos y ocasiones para usar la lengua extranjera en nuevas situaciones y con tipos de textos diversificados. Ejercitarse, contextualizar los mensajes, sortear y resolver las dificultades, controlar la comprensión, solicitar ayuda y reparar las lagunas de comprensión.
- Ante las dificultades o carencias, arriesgarse a utilizar el lenguaje con estrategias ya conocidas. Reconocer los errores como inevitables en el proceso de aprendizaje y ensayar formas de superarlos.
- Evaluar con la ayuda del profesor los procesos y los logros, identificar las dificultades y las formas de superarlas; valorar los éxitos y los medios utilizados y planificar la secuencia de acuerdo con ello.

### **4.2.2 NIVEL INTERMEDIO B2**

#### **a) Objetivos**

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **b) Contenidos**

### **b.1 Actividades de lengua**

#### **b.1.1 Actividades de comprensión de textos orales: objetivos, competencias, contenidos, y criterios de evaluación**

##### **Objetivos**

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a

alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencia y contenido discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

- Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

### **Criterios de evaluación**



- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

### **b.1.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales: objetivos, competencias, contenidos, y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un

hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y

emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

- Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### **Criterios de evaluación**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### **b.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en

cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

### **Criterios de evaluación**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

### **b.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.



- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

## Competencia y contenidos léxicos

- Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

## Competencia y contenidos ortotipográficos

- Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

## Criterios de evaluación

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### b.1.5 Actividades de mediación: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

#### Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### **Competencia y contenidos interculturales**

- Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

### **Criterios de evaluación**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el

canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

#### 4.2.2.1 NIVEL INTERMEDIO B2.1

### b.2 Competencia sociolingüística

#### b.2.1 Aspectos socioculturales, temas

TEMAS GENERALES	TAREAS
<p><b>El aprendizaje. Lengua y comunicación</b></p> <p>Cómo se aprenden las lenguas.            Familias de lenguas.            Activar conocimientos e intereses. Negociar y planificar. Expresar compromisos. Evaluar y justificar. Desarrollar estrategias. Preguntar o aclarar los que no se entiende.            Autocorregirse. Cooperar en la interacción.            Balance del nivel curso anterior.            Intereses. Compromisos.            Actitudes, estrategias y recursos para trabajar en autonomía.            Reflexión sobre el trabajo personal, en grupos en clase y en autonomía.            Bibliotecas, centros de recursos, recursos en Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar y evaluar, entre todos, una prueba de diagnóstico;</li> <li>- Listas personalizadas de objetivos de aprendizaje;</li> <li>- Compromisos de trabajo en clase y de trabajo personal para aprender la lengua;</li> <li>- Cuestionario y puesta en común: estrategias que ayudan a aprender la lengua;</li> <li>- Experiencias de aprendizaje de otras lenguas y culturas;</li> <li>- Cuadernos de superación de errores;</li> <li>- Diario de aprendizaje (más personal y completo);</li> <li>- Buscar y compartir direcciones web que favorezcan el aprendizaje;</li> <li>- Otros materiales: comentar e intercambiar revistas, música, libros, películas...</li> </ul>

<p><b>Conocerse. Relaciones y formas de interactuar</b></p> <p>Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos y relacionarse con conocidos y desconocidos en diversidad de situaciones.</p> <p>Usos y normas en relación con los nombres y apellidos. Nombres familiares, apodos, pseudónimos. Documentos de identificación, identidad virtual.</p> <p>Relaciones en clase, familia, comunidad de vecinos, barrio, trabajo, grupos afines, tiendas, desconocidos. Tratamiento.</p> <p>Temas de conversación y temas tabúes.</p> <p>Relaciones de amor, amistad, entre sexos, entre personas de distinta edad.</p> <p>El humor de cada pueblo.</p> <p>Relaciones con extranjeros.</p> <p>Relaciones con la policía, administración y autoridad.</p> <p>Lengua, Cultura y Sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear identidades virtuales integradas en la cultura italiana;</li> <li>- El cuaderno de los tópicos ¿Cómo nos ven los italianos?;</li> <li>- Allá donde fueres haz lo que vieres. Instrucciones para comportarse en Italia;</li> <li>- Debate: contrastes culturales en las relaciones;</li> <li>- Cartas a... (correo interno y externo);</li> <li>- Cartas de amor, de desengaño...;</li> <li>- Contactar con personas con intereses afines;</li> <li>- Participar en foros, Chat con italianos;</li> <li>- Reunión de (trabajo, amigos, vecinos...);</li> <li>- Manual para tener éxito en las relaciones (de vecindad, compañeros, amor...);</li> <li>- Reportaje/Debate/...: independizarse ¿a qué edad?;</li> <li>- Rellenar impresos administrativos complejos. ¿Y si tienes que hacer una denuncia?</li> </ul>
<p><b>Compras y transacciones comerciales</b></p> <p>Buscar información. Mostrar acuerdo/desacuerdo. Aceptar. Rehusar.</p> <p>Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, jugar con las palabras, convencer. Reclamar.</p> <p>Publicidad.</p> <p>Tiendas, centros comerciales, mercadillos.</p> <p>Bancos.</p> <p>Compras por Internet. Precios. Moneda.</p> <p>Compras y regalos.</p> <p>Moda: ropa, peinado, complementos...</p> <p>Hábitos de consumo.</p> <p>Ofertas, rebajas, saldos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer anuncios para...;</li> <li>- Etiquetas de los productos: analizar/crear;</li> <li>- Encargar un libro... (por correo, telefono...);</li> <li>- Aquí y allí: comparar calidades, precios de aparatos, ropa, moda..., entrar en tiendas virtuales;</li> <li>- Elegir un banco para pedir un préstamo...;</li> <li>- Ginkana para encontrar un producto por...;</li> <li>- Hacer regalos en clase;</li> <li>- Mercadillo de intercambio en clase;</li> <li>- Hacer el presupuesto para...;</li> <li>- Pase de modelos (real o virtual) ...;</li> <li>- Informe, presentación sobre los precios de...;</li> <li>- Exposición y debate sobre consumo.</li> </ul>
<p><b>Alimentación</b></p> <p>Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar.</p> <p>Pedir algo, hablar de los ingredientes. Rechazar y justificar.</p> <p>Comidas habituales en Italia. Horarios.</p> <p>Locales para comer y beber.</p> <p>Mercados, supermercados y tiendas de alimentación.</p> <p>Menú. Platos típicos. Platos de temporada.</p> <p>Comidas de días festivos y de acontecimientos.</p> <p>Intercambios, usos y modales en la mesa.</p> <p>Comportamiento en las invitaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una comida juntos ambientada en el país;</li> <li>- Preparar/elegir un menú o un plato típico del país;</li> <li>- Mural: lo mejor y lo menos bueno de aquí y de allí;</li> <li>- Cata de vinos, quesos, chocolate...;</li> <li>- Ir a tiendas de alimentación italianas o visitarlas por Internet;</li> <li>- Cuadernos de recetas;</li> <li>- Consejos: si vas invitado a...;</li> <li>- Informe/debate sobre <i>comida basura/dieta mediterránea/vegetariana/ conservantes...</i>;</li> <li>- Juego: una invitación adoptando tipos, comentarios y comportamientos de la cultura italiana.</li> </ul>

<p><b>Actividades habituales</b></p> <p>Proponer, organizar, declinar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación, narrar, comparar, relacionar en el tiempo/espacio, opinar, argumentar, narrar. Hábitos de (lectura, salir, ir a...).</p> <p>Actividades de día/noche/fines de semana. Tareas domésticas.</p> <p>Horarios laborables/de transporte/de tiendas/ocio...</p> <p>Puntualidad. Conceptos de <i>tarde/pronto/luego/un momento/mediodía</i>...</p> <p>Formas de concertar una cita formal o informal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar la agenda en italiano;</li> <li>- Relojes del mundo (cuando, aquí..., allí...);</li> <li>- ¿Qué estarán haciendo/habrán hecho/harían en mi país/ el país de...?;</li> <li>- Un día en... (país, ciudad...);</li> <li>- Quedar para...;</li> <li>- Cuento: Un marciano (...) llega a Italia...;</li> <li>- Parecidos y contrastes en las costumbres;</li> <li>- Meteduras de pata;</li> <li>- Debate: la puntualidad;</li> <li>- Diario</li> </ul>
<p><b>Fiestas</b></p> <p>Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar y compartir sensaciones y sentimientos. Describir y narrar. Cumpleaños.</p> <p>Celebraciones, nacimientos, bodas... Días especiales, aniversarios.</p> <p>Año nuevo... Fiestas italianas, conmemoraciones. Tradiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de fiestas de Italia;</li> <li>- Celebrar acontecimientos;</li> <li>- Dar la enhorabuena, felicitar a...;</li> <li>- Biografía de la clase (con las fechas importantes de todos -reales o ideales-);</li> <li>- Celebrar la fiesta de... (típica italiana o de una zona concreta), el día de...;</li> <li>- Seleccionar, elegir, recrear textos (narraciones, poemas...) sobre fiestas, felicitaciones.</li> </ul>
<p><b>Alojamiento</b></p> <p>Localizar sitios y objetos, describir, planificar pedir, dar, resumir información, hacer reservas, especificar preferencias, condiciones, expresar acuerdo/desacuerdo, explicar y justificar.</p> <p>Tipos de casas. Alquileres.</p> <p>Hoteles, pensiones, casas rurales. Mobiliario.</p> <p>Entornos. Relaciones vecinales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar, elegir un hotel... (por Internet...);</li> <li>- Para alquilar: buscar en Internet de acuerdo con las propias posibilidades e intereses;</li> <li>- Alquiler... (Hacer anuncios);</li> <li>- Condiciones o Contrato de alquiler;</li> <li>- Preparar anuncios de casas en España para gente italiana;</li> <li>- Compartir piso. Normas de convivencia;</li> <li>- Amueblar y decorar la casa que me gustaría;</li> <li>- Informe: Viviendas para jóvenes/mayores.</li> </ul>
<p><b>Educación y profesiones</b></p> <p>Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis.</p> <p>Los planes y programas de la EOI. Estructura de los estudios elegidos, organización y equivalencias.</p> <p>Bibliotecas y centros de recursos. Salidas profesionales.</p> <p>Becas y ayudas. Trabajo y desempleo. Currículum. Entrevista. Seguridad Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gráficos de la estructura de los estudios de...;</li> <li>- Seguir el proceso de matrícula en un curso o de solicitar una beca por Internet;</li> <li>- Profesiones de los compañeros;</li> <li>- Diseñar el trabajo ideal;</li> <li>- Si apruebo/fuera/hubiera ido...;</li> <li>- Buscar trabajo: leer y responder a anuncios. Preparar el Currículo;</li> <li>- Encargos en clase: funciones, carta de presentación y entrevista...;</li> <li>- Currículo interior: (Mis momentos importantes);</li> <li>- Entrevistar a un representante de un trabajo, empresa...</li> </ul>
<p><b>Viajes</b></p> <p>Elegir, localizar, planificar. Dar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar/seguir instrucciones detalladas para ir a ...;</li> <li>- Preparar un viaje, una excursión o una ruta;</li> </ul>

<p>instrucciones, indicar direcciones. Aconsejar, sugerir, prohibir, advertir. Describir. Exponer. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Red de comunicaciones: carreteras, trenes, barcos, aviones. Transporte, documentación, equipaje. Coche, tráfico, atascos. Normas de circulación. Accidentes de tráfico y campañas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacerlo real o virtualmente;</li> <li>- Folleto, grabación, página "Web" con la presentación de una ciudad para visitantes del país;</li> <li>- Experiencias de un viaje: diario, álbum de fotos comentadas, "blog" ...;</li> <li>- Contar anécdotas;</li> <li>- Canciones para la excursión;</li> <li>- Campaña de prevención de accidentes para un público joven...;</li> <li>- Relato de un incidente (a la policía/a ...).</li> </ul>
<p><b>Tiempo libre y ocio</b></p> <p>Localizar información. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, exponer, justificar, valorar. Proponer actividades, concertar citas; dar instrucciones, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar. Expresar reticencias y escepticismo, aprobación, satisfacción (y sus contrarios). Hacer concesiones. Juegos, deporte, baile. Música. Cine. Televisión. Museos. Libros. Tiempos y sitios de ocio. Música. Instalaciones deportivas. Rutas turísticas. Espectáculos de ... Centros, programas, asociaciones culturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía del ocio (en formato papel, o digital) del otro país o del nuestro para visitantes;</li> <li>- Visitar (un museo...), real o virtualmente;</li> <li>- Ver, ir o participar en un espectáculo;</li> <li>- "Radiar" un partido o un concurso;</li> <li>- Presentar nuestro deporte favorito;</li> <li>- Cantar, o jugar o bailar... en el otro idioma;</li> <li>- Me gusta leer... (narración y valoración de lo leído). Reseña;</li> <li>- Seguir una serie de TV... y comentarla;</li> <li>- Debate sobre deporte... ;</li> <li>- Elegir o preparar o hacer una excursión;</li> <li>- Votación: La mejor canción/el mejor baile...;</li> <li>- Buscar una canción sobre el trabajo/el ocio...;</li> <li>- Entrar en contacto con una asociación cultural.</li> </ul>
<p><b>Bienes y servicios</b></p> <p>Localizar, comparar, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar o protestar. Organizar y transmitir información: Servicios sociales. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Cuerpos de seguridad. Sistema sanitario. Arreglos domésticos. Asociaciones de consumidores, de solidaridad...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recorridos (virtuales o reales) por los transportes para ir a...;</li> <li>- Encontrar los billetes para... (según horarios...);</li> <li>- El recibo de la luz/el agua: maneras de ahorrar;</li> <li>- Recabar y transmitir información sobre requisitos para abrir una cuenta/pedir un crédito;</li> <li>- Hacer una reclamación sobre...;</li> <li>- Contactar con una asociación/un centro para informarse sobre los servicios, fines...;</li> <li>- Informe sobre ONGs, asociaciones...;</li> <li>- Solicitar un servicio, pedir un presupuesto...</li> </ul>
<p><b>Salud</b></p> <p>Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Animar, aconsejar, reaccionar ante las dolencias de otros. Pedir y dar información detallada. Estar en forma, vida sana. Hospitales. Sociedades médicas. Centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Enfermedades habituales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno de remedios naturales;</li> <li>- Requisitos para acceder a la asistencia sanitaria en el país meta;</li> <li>- Ejercicios para relajarse, para...;</li> <li>- Consejos para adelgazar/engordar...;</li> <li>- Contar experiencias de superación (dejar de fumar vencer la anorexia...);</li> <li>- Tú ¿qué (medicamentos) tomas y para qué?;</li> <li>- Reportaje: Programas de prevención de...;</li> <li>- Debate: Medicina convencional y alternativa.</li> </ul>

<p>Enfermedades de nuestro tiempo.</p>	
<p><b>Clima y medio ambiente</b></p> <p>Describir, comparar, pronosticar, prevenir. Expresar sensaciones. Formular hipótesis. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. Aconsejar, convencer. Exponer y argumentar.</p> <p>El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua en nuestras casas. Contaminación. Reciclaje. Desarrollo sostenible. Energías no contaminantes. Acuerdos nacionales y mundiales para proteger el medio ambiente. Refranes y expresiones y creaciones artísticas relacionadas con el tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El parte del tiempo en...</li> <li>- Cuadros, poemas, música de las (cuatro) estaciones;</li> <li>- Comparar refranes, expresiones referidas al clima;</li> <li>- Folleto o "blog"....: Nuestra huella ecológica. Como hubiera sido el planeta si...;</li> <li>- Consejos o anuncio para convencer a reciclar;</li> <li>- Video con mensajes para concienciar;</li> <li>- Debate: Influencia del clima en la gente / Desarrollo sostenible / Catástrofes naturales o provocadas;</li> <li>- Infórmate ¿que hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente;</li> <li>- Cartas a (dirección, presidente de comunidad periódicos...) para informar sobre un problema;</li> <li>- Ranking de las ciudades más humanas del mundo.</li> </ul>
<p><b>Ciencia y tecnología</b></p> <p>Definir objetos. Dar, explicar instrucciones detalladas y ordenadas. Exponer. Expresar des/conocimiento, dudas. Corregir, aclarar. Predecir. Narrar. Controlar la interacción. Utilización de aparatos y programas. (teléfonos, TV, MP3, ordenador, programas, agendas, GPS...).</p> <p>Avances en medicina, ingeniería, medicina, comunicación... Científicos celebres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar, demostrar qué es, para qué sirve, cómo funciona un aparato/programa...;</li> <li>- Dar instrucciones detalladas para utilizar un programa /aparato;</li> <li>- Inventar un aparato para...;</li> <li>- Presentar murales sobre cambios en diez (...) años;</li> <li>- Informe sobre los avances científicos (para curar enfermedades, pronosticar fenómenos meteorológicos...);</li> <li>- Biografía/presentación de un científico del país;</li> <li>- Entrevistar (o seguir una entrevista) a...</li> </ul>
<p><b>Medios de comunicación</b></p> <p>Seleccionar, seguir, resumir, transmitir información. Distinguir hechos y opiniones. Comparar y valorar. Aclarar un dato y comentar. Expresar objeciones y rebatir.</p> <p>Prensa: diaria, revistas, deportiva, Secciones, géneros periodísticos. TV, radio, telefonía. Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrastar las mismas noticias en varios medios;</li> <li>- Seleccionar/confeccionar una hoja o un programa informativo o un "blog"....;</li> <li>- Correo en clase;</li> <li>- Foro de la clase (Internet);</li> <li>- Pásalo (cadenas de mensajes);</li> <li>- Ver, elegir, comentar programas de TV;</li> </ul>



<p>Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Nuevos medios: SMS, "chat", "wiki", "podcast"...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en una revista (del centro...) en diferentes secciones;</li> <li>- Debate: La telebasura/Invasión de la publicidad;</li> <li>- Realizar una revista (como proyecto).</li> </ul>
<p><b>Política y participación ciudadana</b></p> <p>Plantear un problema, proponer soluciones, argumentar, rebatir, opinar, convencer, programar, transmitir. Vías de participación en la comunidad. Participación en la EOI. Formas de gobierno. Pluralismo. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elegir representante de clase para...;</li> <li>- Escribir a la dirección de la EOI con propuestas;</li> <li>- Presentar problemas y soluciones: escribir a periódicos o a representantes institucionales;</li> <li>- Conectar con/presentar una ONG;</li> <li>- Álbum de anécdotas o tiras cómicas de personajes o de situaciones sociales;</li> <li>- Realizar una encuesta sobre problemas y soluciones...;</li> <li>- Debate sobre formas de participación ciudadana.</li> </ul>
<p><b>Conocer más Italia (o alguna ciudad italiana)</b></p> <p>Localizar, señalar, pedir, dar, resaltar, resumir información, comentar, organizar la presentación y el discurso, describir, narrar. Sitios interesantes. Servicios, trabajo/paro. Lenguas, diferencias significativas. Gente. Fuentes de riqueza. Nivel de desarrollo. Gobiernos. Personajes célebres (de la cultura: literatura, música, pintura, cine...), de la religión, de la ciencia, de la política... Obras célebres. Acontecimientos históricos. Personajes de la vida social. Manifestaciones y exponentes culturales significativos hoy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer un folleto, vídeo, blog... presentando aspectos del país/ una ciudad...;</li> <li>- Negociar y organizar un trabajo;</li> <li>- (Por grupos) Elegir un sitio o un aspecto de Italia;</li> <li>- Comparar lenguas y culturas;</li> <li>- Buscar y seleccionar información a través de diversas fuentes;</li> <li>- Realizar esquemas;</li> <li>- Elaborar la parte asumida para presentación oral, escrita;</li> <li>- Lectura/audición crítica del trabajo del grupo;</li> <li>- Realizar valoraciones, correcciones y mejoras;</li> <li>- Editarlo: escribir, grabar, ilustrar, maquetar, corregir;</li> <li>- Presentarlo en clase, en el centro, en Internet...</li> </ul>

### b.2.2 Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de destrezas y conocimientos específicos -socioculturales y lingüísticos, desarrollados partiendo de una enfoque plurilingüe e intercultural- referidos a:

- El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía.
- La cortesía.
- El uso de la lengua estándar y de las variantes propias de cada situación, grupo de edad, social, y regional o profesional, lugar, registro y estilo.
- Los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

### Relaciones sociales: comportamiento con diferentes grados de formalidad/informalidad

- Utilizar los exponentes apropiados en una amplia gama de relaciones sociales y en diferentes tipos de interacciones y textos.
- Adaptar el contenido y la formulación, con alguna flexibilidad, a la intención comunicativa, lugar, canal y

relación con los interlocutores.

- Relacionarse con hablantes de la lengua de forma adecuada, sin divertirlos o molestarlos involuntariamente y sin provocar reacciones de extrañeza en ellos por su expresión o comportamiento inadecuados.
- Reaccionar en la interacción utilizando las respuestas cooperativas y señales usuales en la lengua y en las culturas meta.
- Reconocer y utilizar las fórmulas sociales propias de los diferentes textos que se manejan y reconocer su adecuación a las intenciones comunicativas.
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento de formalidad e informalidad (de acuerdo con el estatus relativo, la edad, la distancia o cercanía de la relación y la misma situación de comunicación).
- Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento) y saber utilizarlo con adecuación, si la situación lo requiere.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos usuales diferentes a los de la propia cultura.
- Adecuar de forma consciente el propio comportamiento y expresión a las formas de hacer en la otra cultura para evitar malentendidos o valoraciones negativas.
- Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura/s.

### **Cortesía**

- Cooperar en las interacciones mostrando interés por el mensaje del interlocutor, utilizando las expresiones frecuentes, pausas, silencios, actitudes y gestos habituales en la lengua y cultura meta.
- Matizar el desacuerdo, las valoraciones, las órdenes, peticiones, etc. con diferentes recursos.
- Atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere, con recursos habituales.
- Pedir permiso, dar las gracias, disculparse, etc. con las expresiones, tono y gestos apropiados encada situación.

### **Lengua estándar y variantes**

- Reconocer los registros formales e informales estándar y utilizarlos de forma apropiada, sin errores notorios de formulación.
- Reconocer registros formales variados (solemne, académico, ritual, el de la propia profesión) e informales (coloquial, familiar, íntimo) de situaciones frecuentes.
- Utilizar con adecuación expresiones de los registros formales e informales más comunes y de aquellos con los que se está más en contacto (estudios, trabajo, familia, deporte, ocio...).
- Familiarizarse con el lenguaje coloquial de uso frecuente (hablado, escrito y de "chat" y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo, ocio).
- Reconocer los "tacos" usuales.
- Reconocer el patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto.
- Interesarse por las características más significativas de otros patrones o dialectos, especialmente de los más extendidos o los más cercanos.
- Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.

### **Referentes culturales** (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales)

- Conocer el doble sentido de expresiones frecuentes para evitarlas.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo de expresiones de agradecimiento y elogio o de otras expresiones frecuentes.
- Reconocer el valor de los "insultos" más utilizados en diferentes contextos habituales.
- Reconocer en su contexto, el significado de refranes o dichos frecuentes y utilizarlos con adecuación.

- Reconocer y utilizar las siglas habituales en la sociedad.
- Reconocer el referente cultural de expresiones frecuentes (es un donjuán...).
- Comprender el porqué de los estereotipos relacionados con la gente de diversos sitios y captar el significado de las referencias a diversas poblaciones.
- Reconocer y utilizar los exponentes propios de los comportamientos y convenciones rituales / habituales;
- Reconocer los aspectos y exponentes tabúes en la otra cultura y tratar de comprenderlos.
- Interesarse por los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.
- Ampliar el conocimiento de las formulaciones, actitudes y comportamientos que reflejan valores, formas de concebir la realidad y aspectos socioculturales propios de las culturas meta.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos usuales diferentes a los de la propia cultura.
- Adecuar de forma consciente el propio comportamiento y expresión a las formas de hacer en la otra cultura para evitar malos entendidos o valoraciones negativas.

### b.3 Recursos lingüísticos

#### Gramática, Discurso, Léxico y Semántica, Fonología y Ortografía

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

#### Gramática

##### Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: exhortativa (*Ti invito a pensarci bene*), indicación de la duda (*Non saprei quale scegliere*); desiderativas (*Magari ti avessi ascoltato*); interrogativas totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por *quanto, come, se* (*Quanto sono contenta!; come mi dà fastidio!*) y con interjecciones (*Uhm!; Ah!; Ehi*).
- La negación: mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica (*A nessuno l'ha detto; Niente gli fa piacere*) y con *meno* (*Dimmi se ti piace o meno*). Refuerzo nominal de la negación (*Neanche per sogno*). La negación expletiva (*Resto finché non arriva qualcuno*).
- Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales en presente y en pasado (*Si è andati a mangiare una pizza; Quando uno ha lavorato molto, si sente soddisfatto*); construcción impersonal con verbos reflexivos en presente (*Ci si alza presto*).
- Orden de los elementos: sujeto postverbal (*Si conoscono tutti i particolari della vicenda*); casos de alteración del orden en oraciones exclamativas (*Che bell'articolo ha scritto Giorgio!*) y en relativas (*Il libro che ha comprato Gianni è noiosissimo*).
- Orden de los elementos marcados (ver "Discurso").
- Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia: Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Una gran/buona parte di persone assiste/assistono*); verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né...né* y *(o)...o* (*Né lui né lei verrà/verranno domani; Verrà lui o lei*); sujetos unidos por la preposición *con* (*Viene Piero con Paola*).
- Otros casos especiales: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Cosa è successo; Deve essere successo qualcosa di straordinario*).
- Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales (*Bisogna essere pazienti*) y en pasivas en el lenguaje de la publicidad (*Affittasi camere*).
- Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere*.
- Concordancia con el partitivo *ne*.
- Ampliación a otras expresiones idiomáticas intransitivas (*Si è fatto/fatta notte*).
- Casos de tematización (*Birra, non ne ho bevuto/bevuta molto/molta*). Con los pronombres *mi, ti, ci* y *vi* (*Maria, non ti ho visto/a alla festa*), con *si* impersonal (*Si è dormito; Si è usciti*) y pasivo (*Si sono fatte tutte le verifiche; Si viene messi da parte*).

## Oración compleja

- Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva: introducida por preposición + *cui/quale* + indicativo/subjuntivo en función del grado de certeza (*L'articolo in cui parlavo dei miei è stato pubblicato*; *Le persone a cui interessi lo dicano subito*); por *che* + indicativo o subjuntivo (*Sto cercando un lavoro che mi permetta di vivere bene*).
- Subordinación sustantiva: en función de sujeto (*È inutile affaticarsi tanto*; *Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso*); en función de objeto: *che* + indicativo y subjuntivo o condicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de *di* + infinitivo: omisión y uso optativo (*Conviene aspettare*; *Spero di ritrovarla*; *Mi dispiace (di) non poter accettare*).
- Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto (*Permetto a mia figlia di uscire/che esca da sola la sera*; *Spero di poterlo fare*).
- Interrogativa indirecta: uso de *se, chi, quale, quando, come, perché, dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro (*Mi chiedo dov'è/dove sia*; *Mi domando perché vorresti farlo*); uso de *se* + infinitivo (*Ha il dubbio se restare o no*).
- El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (*Disse che sarebbe venuto un po' più tardi*).
- Subordinación adverbial:
  - Causal: *perché, poiché, giacché, siccome, che* + indicativo/condicional (*La disturbo perché vorrei farle qualche domanda*); *per il motivo che, dato che, visto che, per la ragione che* + indicativo; *per* + infinitivo simple (*Lavora per poter viaggiare*).
  - Temporal: refuerzo de las construcciones habituales con *quando, mentre* + indicativo; uso de *(non) appena, nel/dal momento che/in cui, (sin) da quando* + indicativo (*Non appena l'ho saputo gliel'ho detto*); locuciones *ogni volta che, tutte le volte che* + indicativo; con gerundio (*Tornando a casa ne parliamo con calma*); con participio (*Finito il lavoro me ne voglio andare*).
  - Final: *perché, affinché* + subjuntivo; preposiciones *per, a, di, da* + infinitivo.
  - Consecutiva: *che, tanto, così* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era tanto arrabbiato che faceva paura*).
  - Condicional: expresión de condiciones irreales con *se* + indicativo/subjuntivo (*Se fosse stata un'amica, ti avrebbe avvisato*); uso de las locuciones *a condizione che* + subjuntivo; con gerundio (*Sforzandoti, te la caverai di sicuro*).
  - Modal: refuerzo de las construcciones habituales con *come* + indicativo (*Fai come ritieni più opportuno*); con gerundio (*Confessò tutto piangendo*); con *senza* + infinitivo (*Abbiamo fatto tardi senza rendercene conto*).
  - Concesiva: con *benché, sebbene* + subjuntivo (*Benché lo sappia non te lo dirà mai*).
  - Comparativa: *così...come, tanto...quanto, più/meno...di quando/quanto (non), più/meno...di come, più/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo.

## Grupo del nombre

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

## Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (refuerzo y ampliación a nuevo léxico): propios (*Tunisi*), comunes, concretos, abstractos (*tolleranza*), colectivos (*sciame, centinaio*), derivados, compuestos.
- Formación del género: nombres diferentes para cada género (*maiale/scrofa*); nombres que no cambian de forma (*il/la pianista*); nombres que designan a los dos géneros (*vittima*).
- Femenino de los nombres que indican profesiones. Nombres extranjeros (*una chat, la mail*).
- Formación del número: refuerzo de las reglas generales y casos especiales (*tempio-templi*); nombres invariables (*brindisi*). Nombres usados sólo en singular o plural (*il pepe, le forbici*); nombres con doble plural (*gli urla/le urla*); nombres con doble forma en singular y plural (*Il frutto/i frutti, la frutta/le frutta*);

nombres colectivos: formación del plural con variación del significado (*il popolo/i popoli*); nombres extranjeros (*due yogurt*); contables y no contables (*collana/e, prezzemolo*).

## Determinantes

- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos y sobrenombres (*il Manzoni*); con nombres geográficos (*la Senna, le Alpi*); con valor distributivo (*il giovedì andiamo al cinema*); con las siglas (*l'sms*).
- Artículo indeterminado con nombres propios (*Si crede un Einstein*) y con nombres extranjeros (*una mail*).
- Omisión del artículo: en locuciones adverbiales (*a ragione*); en locuciones verbales (*dare fastidio*); en fórmulas abreviadas (*Affittasi monolocale*). Artículo partitivo en algunas expresiones (*avere del coraggio*).
- Posesivos: la forma *proprio* con valor de refuerzo del posesivo (*È un modo mio proprio; con le sue proprie mani*) y con verbos impersonales (*Bisogna fare il proprio dovere*). Presencia y ausencia del posesivo (*per conto mio*). Casos de colocación pospuesta al nombre (*da parte mia*).
- Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso* con función identificativa y de refuerzo (*la stessa strada; il ministro stesso*).
- Indefinidos: formación del género y del número, casos invariables (refuerzo). Ampliación de formas: *parecchio, diverso, certo, tanto, niente, nulla* (*Per oggi niente compiti*).
- Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos. Apócope y concordancia de *uno* (*Quarantun anni*). Valor sustantivo de los cardinales (*È un uomo sui cinquanta*). Colocación de los numerales usados como adjetivos con cifras (*a pagina 23; una lunghezza di cm 34*). Cardinales con valor de adjetivos indefinidos (*Te l'ho detto mille volte*);
- Ordinales en algunas expresiones (*il terzo mondo*). Casos de alternancia de cardinales y numerales (*Il Trecento = il quattordicesimo secolo; Il capitolo sei = il capitolo sesto*); con los días del mes (*il primo maggio; Il due maggio*). Los multiplicativos: *doppio* y las formas en *-pio* y *-plice* (*le doppie finestre; il salto triplo; un duplice problema*).
- Interrogativos y exclamativos: refuerzo de las formas y usos.

## Adjetivos

- Formación del género y número (refuerzo).
- Formas invariables en cuanto al género: acabados en *-ista, -cida, -ita* (*surrealista, omicida, ipocrita*) y otros casos (*entusiasta, idiota*).
- Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante.
- Posición: ampliación de adjetivos que cambian de significado en función de su colocación anterior o posterior respecto al nombre (*la strada vecchia / la vecchia strada*).
- Nominalización (*la stradale*) y adverbialización (*camminare veloce*).
- Modificadores del adjetivo (*tutto bagnato; proprio simpatica*).
- Grados del adjetivo (refuerzo). Adjetivos sin grado superlativo (*colossale, enorme, straordinario*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición (*conferenza stampa*); construcción introducida por preposición (*Una persona dagli occhi verdi*); oración adjetiva (*L'offerta di cui mi hanno informato*).

## Pronombres

- Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia / presencia, concordancia con el referente y colocación.
- Forma tónica *sé* (*Pensa solo a sé*). *Si*: diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja.
- El pronombre *si* impersonal con las formas átonas y su transformación en *se* (*se ne parla*); la partícula *ci* adverbial con las formas átonas y su transformación en *ce* (*mi ci porta; ce la porta*).
- Ampliación de construcciones pronominales frecuentes: (*svignarsela*).
- Posesivos: uso en algunas expresiones [*Ci ho rimesso del mio; Ho detto la mia*];
- Demostrativos: *stesso, colui/coloro*.
- Indefinidos: *chiunque, parecchio*. *Niente/nulla* con valor de "è una piccola cosa" (*Si arrabbia per niente*).
- Relativos (refuerzo). Formas *chi* y *quanto* (*Mangia quanto vuoi*).

- Formas pronominales de numerales, interrogativos y exclamativos.
- Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico y de la partícula *ne* con valor partitivo. Uso en expresiones frecuentes (*aversene a male*).

## Grupo del verbo

Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo (*partecipare a qualcosa*). Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos (Ver "Oración").

## Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares; reconocimiento de las formas regulares e irregulares más frecuentes del pretérito perfecto simple.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro (refuerzo).
- Condicional compuesto para expresar el futuro en el pasado (*Ero sicuro che mi avrebbe dato retta*).
- Subjuntivo: consolidación de las formas y de los usos en oraciones simples (*Magari fosse vero!*) y en oraciones subordinadas. (Ver "Oración compleja").
- Imperativo: refuerzo de las formas y de los valores (orden, ruego, invitación, consejo, permiso, prohibición). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Figurati; Figuriamoci; Pensate*).
- Infinitivo simple y compuesto en construcciones nominales (*Navigare su internet*). Valor de sustantivo (*Che ridere!*). El infinitivo en los distintos tipos de subordinadas (ver "Oración").
- Gerundio simple y compuesto. Uso independiente en títulos (*Cantando sotto la pioggia*) y en las subordinadas (*Rimase leggendo accanto al fuoco*). Uso en oraciones subordinadas adverbiales (ver "Oración compleja").
- Participio presente y pasado: refuerzo de formas y de usos. Valor de sustantivo (*la camminata*), de adjetivo (*Arrivó distrutto*). Como expresión de circunstancia de tiempo (*Finito il lavoro, me ne voglio andare*).
- Perífrasis verbales de infinitivo (*stare per; stare a*).
- Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente (refuerzo) (*Il palazzo é bruciato /Ho bruciato le mie energie*).
- Voz pasiva: uso de *essere* y *venire* (refuerzo). La pasiva refleja en los tiempos compuestos (*Si sono inviati i programmi ai partecipanti del corso*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos, especialmente cuando el verbo principal está en pasado o condicional y en las subordinadas con subjuntivo o con las formas no personales del verbo. Expresión de la contemporaneidad (*Non ti ho chiamato perché pensavo che tu non fossi disponibile*), de la posterioridad (*Ero convinta che sarebbe rimasta a casa*) y de la anterioridad (*Non sapevo che da giovane facesse il maestro*). Correlación de tiempos en el estilo indirecto para repetir o transmitir información, órdenes o peticiones, en la misma o en diferentes situaciones de comunicación.

## Adverbio y locuciones adverbiales

- Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*precedentemente; in seguito*), de modo (*chiaramente*) y de lugar (*sopra, sotto*) (Ver "Deixis" en "Discurso").
- Adverbios de negación (refuerzo), de duda (*sicuramente, probabilmente, forse*); de cantidad, modificadores de diferentes categorías (*É molto più semplice; Ci sono molte meno coincidenze; É sufficientemente presto*).
- Combinación de adverbios (*qui davanti; là dietro*).
- Diferencias de adverbios de situación (*davanti-avanti; dietro-indietro*).
- Adverbios relativos e interrogativos (refuerzo).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*personalmente, assolutamente, veramente, realmente*).
- Locuciones adverbiales (*in fin dei conti*). Locuciones adverbiales con función atributiva (*signora perbene*). (Ver "Léxico").

## Enlaces

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: copulativas (*pure, neppure, nemmeno*), disyuntivas (*oppure*), adversativas (*però*,

- tuttavia*), distributivas (*né...né; non solo...ma anche*), conclusivas (*dunque*) y explicativas (*infatti*).
- Subordinantes: causales (*poiché; siccome; per il motivo che; dato che; visto che; per la ragione che*); temporales (*quando; mentre; (non) appena; ogni volta che; tutte le volte che; nel/dal momento che/in cui; (sin) da quando*); finales (*affinché, perché*); condicionales (*se; a condizione che*); consecutivas (*che; tanto; così; così...che; tanto...che*); modales (*come se; nel modo che*); concesivas (*benché, sebbene*); comparativas (*così...come; tanto...quanto; più/meno...di quando/quanto (non); più/meno...di come; più/meno di quello che; meglio/peggio che*); interrogativas indirectas (*se, come, quanto*). (Ver "Oración compleja").

## Preposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad: *di* (*Sono ingrassato di due chili*), *a* (*lavare a secco*), *da* (*Mi viene da piangere*), *in* (*Tradurre in una lingua straniera*), *con* (*l'uomo con il cappotto*), *su* (*cinque giorni su sette*);
- Regencias frecuentes: de sustantivo (*lettura della mano*), de adjetivo (*niente di bello*), de adverbios (*La luce viene da lì*), de verbos (*Ci tengo a fare bella figura*). Contracciones (refuerzo). Locuciones preposicionales (*in confronto a; in mezzo a; in base a; a causa di; intorno a*).

## Discurso

### Cohesión

- Mantenimiento del tema;
- Referencia a elementos discursivos ya mencionados: elipsis de los elementos presentes en el contexto (*Hai preso il cappotto? - Quello di mia moglie?; I corsisti furono informati che la lezione era stata cancellata: alcuni [corsisti] se ne andarono e altri [corsisti] aspettarono la lezione seguente*).
- Procedimientos gramaticales de correferencia: Pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì/lá, qui/qua, nello stesso posto, ...*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*La mamma ieri ha cucinato il mio piatto preferito*). Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha lasciato il contratto in ufficio, un documento fondamentale*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos. Procedimientos léxicos: sinónimos (*Gli insegnanti elementari -I maestri*), hiper / hipónimos (*Fiat > automobile; Tazza > contenitore*); a través de uno de los términos que entran en la definición (*il dirigente, il político, il presidente di...*); nominalización (*La merce arriverà nei prossimi giorni...; L'arrivo della merce è previsto...*).

### Coherencia temporal y aspectual en el discurso

- Relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente indicativo por pasado) para actualizar la información (*Nasce nel 1924 e poi...*); presente indicativo por futuro para indicar certeza; imperfecto indicativo por presente indicativo por atracción de la principal (*Carlo mi ha detto che cantavi bene*); imperfecto indicativo por presente con valor de cortesía; selección del modo según la actitud e intención del emisor (*Si dice che sono/siano sopravvissuti*); el pretérito perfecto con valor de futuro (*Quando vedrai Pietro, digli che sei venuto per dargli questo*).
- Conectores: sumativos (*inoltre, anche*), consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione*), contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a*), justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che*).

### Organización

- Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género): Marcadores en función del texto y del registro: De iniciación: fórmulas de saludo (*Distinto; Spettabile; Tutto ok?; Lieto di vederla!*), presentación (*Posso presentarle..?*), introducción del tema (*Volevo dirti che...; Vorrei parlarvi di...*), introducción de un nuevo tema (*per quanto riguarda; rispetto a*).
- Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora*), de continuación (*prima di tutto*), de cierre (*per finire*).
- Reformuladores: explicativos (*cioè*), rectificativos (*diciamo, be'*), y recapitulativos (*allora; in conclusione*).

- Operadores de refuerzo (*in realtà*), de concreción (*per/ad esempio; specialmente*) y de focalización (*per quanto riguarda; ecco; dico*).
- Puntuación y párrafos: especial atención al empleo de los siguientes signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.
- Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).
- Marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar, responder a un saludo, empezar a hablar, mantener la palabra (*ee, ehm, mm*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu che ne pensi?; Senti, io ti voglio fare una domanda*), mantener la atención (*Senti un po'; Capisci?; Capito?; Guarda; Vedi*), cooperar (*Si; Certo; Ho capito*), reaccionar (*Davvero!; Dici sul serio?*), implicar al interlocutor (*Come già sai; Lo sai che...*), asentir (*certo; effettivamente; dipende; perfetto*), disentir con distintos matices (*sì, ma*), clarificar las opiniones (*Non voglio dire questo, ma...; Quello che volevo dire è che*), demostrar implicación (*Non mi dire!; Davvero; È incredibile!*), tomar la palabra (*Io volevo dire; Scusate un attimo; Un momento; Ma scusa*), iniciar una explicación (*Niente, che...; Guarda, ti voglio raccontare...*), introducir un ejemplo (*diciamo*), pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir (*Ha detto che...; Ha chiesto come...*), anunciar el final (*Allora rimaniamo d'accordo così...; Allora, niente, mi fai uno squillo domani...*), despedirse (*Va bene, ti lascio*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono - responder; preguntar por el estado general de las cosas - responder; ofrecer - aceptar (*Mi immagino che non vorrai... - Certo che lo voglio!; Come no!; Sarebbe fantastico!; Dai, andiamoci!*); rehusar - insistir (*Purtroppo temo che... - Ma ne sei sicuro? Dai... /Dai, su.../Guarda che...*); pedir un favor - aceptar (*Mi faresti un piacere? / Avrei bisogno di un favore - Senz'altro*); pedir ayuda - concederla (*Dammi una mano /Mi dai una mano?; - Ci mancherebbe altro*); pedir un objeto - darlo (*Mi passi/puoi passare + grupo nominal; -Certo, eccolo*); hacer un cumplido - quitar importancia (*Complimenti, hai lavorato moltissimo!; -Figurati! Tanto è il mio dovere; - Dai, mica tanto*); etc.

## Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: Uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*io, tu, lui, lei; adesso; in questo momento; oggi; ieri; Domani; fra tre ore... allora; in quel momento; quel giorno; il giorno prima; Il giorno dopo; tre ore dopo ...; qui, questo, quello, andare*).
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *questo / quello* según la situación (*Prendi questa scatola e portala in cantina; Prendi quel cappotto marrone che vedi laggiù; in questo momento sto aprendo la porta; Chiamami fra cinque minuti*); demostrativos acompañados de complementos para localizar el referente (*Sai che ho convinto quella ragazza che non voleva prestarmi gli appunti?*); el demostrativo *quello* con valor de artículo determinado (*Di queste due scarpe, quella marrone è più economica*). Demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*Nadia e Marina non sono venute alla riunione; questa ha detto che ... e quella che ...*); demostrativo con valor de relativo (*Quelli che vogliono venire alla gita si devono iscrivere in segreteria*);
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Vieni qua oggi stesso! -> Mi ha detto di venire qui oggi stesso / Mi ha detto di andare lì proprio quel giorno*).

## Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales; uso de fórmulas.
- Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona (*Ti preoccupi per loro e...*); pronombres indefinidos



(*Ognuno fa come sa fare*); plural mayestático.

- Atenuación de la presencia del oyente: con *si* o impersonal (*Si deve consegnare subito; Bisogna cambiare la ruota alla macchina*); 2ª p.del plural (*Siete tutti degli ingenui*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto de indicativo y condicional (*Mi accompagneresti al supermercato?*).
- Expresiones corteses para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, etc. (*Ti importa...?; Per piacere, potrebbe...?; Ti prego di...; Ti ringrazierei se...; Va meglio, ma..*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sì, sì, certo, lo dica in segreteria; Ci mancherebbe altro*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*La sai l'ora? - (Sì, sì la so) Sì, sono le quattro meno un quarto; Sai dove si trova il forno? - (Sì, certo, ci vado tutti i giorni) Sì, quando esci di casa, prendí la prima a destra, è a cinque passi*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Fa caldo* ->información del tiempo, petición de abrir la ventana, expresión de una intención; *Vado in spiaggia*->intención de no ir de compras *Non faremo shopping*). Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, adulator...).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *essere* (*È ostinato come un mulo*); expresiones con verbos de cambio (*Diventare rosso come un peperone*).

### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambios de orden en los elementos de la frase y diferencias de valor informativo (*Pietro viene / Viene Pietro*).
- Reduplicación (*È una città bella bella*).
- Focalización mediante determinadas construcciones (Ver intermedio 1 y 2): anteposición anafórica (*La stessa proposta ha fatto oggi il direttore*); focalización mediante recursos léxicos (*Dico, ma non capite che ci dobbiamo fare qualcosa?*); focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Che bel giardino che hai!*); enumeraciones (*La cucina è ben fornita, ha: caffettiera, pentola a pressione, frullatore...*); léxico con rasgo + intenso (*stupendo!*); grado superlativo (*È la persona più carina che abbia mai conosciuto*); con *tutto* (*Tremava tutta*); afijos (*stramiliardario*); alargamiento fónico (*Camminò per il bosco che era neeero*); con pausas o silabeo .

### Léxico y semántica

#### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo: El mundo del trabajo: Intermedio (*disoccupazione, contratto, colloquio*); Avanzado 1 (*imprenditore; libero professionista; tempo pieno*); variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*colpo di fulmine; patata bollente*);
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*in bocca al lupo!; mandare a quel paese*);
- Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Ma che faccia che ha!; Che figura!*).
- Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A buon intenditore poche parole; Paese che vai usanza che trovi*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-ano, -ese, -ino, -ico, -ale, -ero, -oto*).
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados

(*Curriculum (vitae); A priori/posteriori*).

- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: Terminología y abreviaturas.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: (-in, -i, -im, a-, -anti, pre-, pos-, s-): (*accusare, illogico, improbabile, antinucleare, prepotente*) y sufijos (-ino, -ista, -ario, -aio, -iere, -zione): (*postino, dentista, bibliotecario*).
- Reconocimiento de los afijos cultos más frecuentes (*tele-*; *-logo*).
- Diminutivos: *-ino, -ello, -etto, -ett-ino, -ell-ino* (*stellina, orsetto, asinello, bacettino*) y aumentativos: *-one*, (*bacione*). Apreciativos: *-uccio* (*caruccio*). Intensivos: *stra-*; *iper-*; *sotto-* (*stramiliardario, ipermercato, sottopassaggio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*bagnino, piemone, salvietta*).
- Formación de palabras por composición: Con base verbal (*fermacapelli, autoabbrozante, telecomando*), con base nominal (*calzamaglia, cassapanca*). Expresiones lexicalizadas (*Un nonsoché*).
- Familias de palabras (*giorno, giornale, giornalaio, giornalista, aggiornare, aggiornamento*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Siglas y acrónimos (*NATO, Mp3*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo en relación con los libros (*casa editrice, giallo, tascabili*).
- Palabras de significado abierto (*dire, fare*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere - possedere; dire - raccontare*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*iscrivirsi-segnarsi-immatricolarsi; precipitare-accelerare-affrettare*) antónimos (*appassionato-freddo-distante*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*raccogliitore, cassettone, contenitore, pattumiera*).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*pesca*). Desambiguación por el contexto (*È vietata la pesca di tonno nel Mediterraneo /quella pesca è marcia*).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*abitazione-bilocale-casa a schiera*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*fondare-fondere*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*spalla, equipaggio*).
- Palabras homófonas / coincidentes en la pronunciación (*lacca-l'acca*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cámice-camíce, príncipi-principi*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal / coloquial (*andare-assistere; dire-esporre*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Avere una testa dura/un cuore d'oro*).
- Metonimias de uso frecuente (*Ci siamo bevuti una bottiglia*).

### Fonética y ortografía

#### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas: Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (*/dz/, /ts/, /dʒ/, /dʃ/, /ʃ/, /ʎ/, /ŋ/, /s/, /z/*).
- Fonemas vocálicos. Distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones: vocales abiertas y cerradas (refuerzo). Pronunciación de las vocales en diptongos ascendentes (*piano, fiume, guerra*) o descendentes (*voi, altrui, neurologo*), triptongos (*guai, aiuole, irrequieto*) e hiatos (*corteo, caffeina, beato*).
- Fonemas consonánticos: insistencia en la distinción de las distintas oposiciones en relación con el punto de articulación (*/l/* (*lla*), la vibración de las cuerdas vocales (*/s/ - /z/, /f/ - /v/*) y el modo de articulación

(/ʎ/ -/ɲ/, /b/ /d/).

- Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes /j/ y /w/ y semivocales /i/ y /u/ (*yatch, whisky*);
- Consonantes dobles: insistencia en la pronunciación (/r/ - /rr/).
- La intensificación sintáctica después de monosílabos, de polisílabos agudos, y de algunas palabras graves (*come, dove, qualche, sopra*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Elisión (refuerzo). Uso escrito y hablado. Casos de libre elección (*M'ha detto; Se n'è andato*).
- Apócope (refuerzo). Uso escrito y hablado. Apócope silábico y vocálico (*bello, grande santo, buono, uno, nessuno*). Uso facultativo (*andar/andare via; in particolare/è modo*).
- La división en sílabas: grupos consonánticos inseparables: s + consonante (*na-sco, mo-stra*); dígrafos y trígrafos (*ra-gio-ne; bre-scia-no*), diptongos (*fiam-ma; feu-do*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a los casos que ofrecen más duda (*baía/báia; óasi/oási; cratére/crátere*). Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con y sin acento gráfico.
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
- Entonación: identificación y producción de los patrones característicos de la entonación enunciativa (afirmativa y negativa), distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre); de la entonación interrogativa general.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Modulaciones propias de funciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente a los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

## Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos (refuerzo).
- Casos en los que el grupo *gli-* no es trígrafo (*glicerina, glicine*).
- Plurales en *-cia* e *-gia* (*ciliegie*), 1ª persona plural de indicativo y subjuntivo (*seguiamo*), 2ª persona plural del subjuntivo (*seguiate*), en algunas palabras (*specie, effigie, superficie*, terminación *-ciente*).
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Uso de las mayúsculas (refuerzo): mayúsculas iniciales en nombres de individuos, realidades únicas, lugares geográficos, nombres de entidades, obras artísticas, literarias, musicales. La mayúscula de respeto (*RingraziandoLa, Le porgo distinti saluti*).
- Tildes (refuerzo). Reglas generales de acentuación gráfica (Ver también el apartado "Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas").

## c) Distribución temporal de los contenidos

PRIMER CUATRIMESTRE		
LIBRO – UNITÀ	Contenidos gramaticales	Elementos comunicativos y lexicales
Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità1 <b>Esami... niente stress!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I pronomi combinati</li> <li>▪ Aggettivi, pronomi e avverbi interrogativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le materia scolastiche</li> <li>▪ Complimentarsi con qualcuno</li> <li>▪ Rassicurare qualcuno</li> <li>▪ Esprimere incertezza</li> <li>▪ Scusarsi, rispondere alle scuse</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprimere sorpresa</li> <li>▪ Lessico relativo all'università</li> </ul>
<p>Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 2 <b>Soldi e lavoro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I pronomi relativi (<i>che, il quale, cui</i>)</li> <li>▪ <i>Chi</i> come pronome relative</li> <li>▪ Altri pronomi relative</li> <li>▪ Pronomi doppi</li> <li>▪ <i>Stare</i> + gerundio</li> <li>▪ <i>Stare per</i> + infinito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operazioni e servizi bancari</li> <li>▪ Chiedere il perché</li> <li>▪ Leggere e scrivere un'email/una lettera formale</li> <li>▪ Formule di apertura e di chiusura</li> <li>▪ Lettera di presentazione in risposta ad un annuncio di lavoro</li> <li>▪ Cercare lavoro</li> <li>▪ Prepararsi ad un colloquio di lavoro</li> <li>▪ Leggere gli annunci di lavoro</li> <li>▪ Scrivere un <i>Curriculum Vitae</i></li> <li>▪ Professioni</li> </ul>
<p>Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 3 <b>In viaggio per l'Italia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comparazione tra due nomi o pronomi</li> <li>▪ Comparazione tra due qualità riferite allo stesso nome</li> <li>▪ Superlativo relativo e assoluto</li> <li>▪ Forme particolari di comparativo e superlativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare paragoni</li> <li>▪ Descrivere una città</li> <li>▪ Operare confronti ed esprimere preferenze su cose e persone</li> <li>▪ Sostantivi e aggettivi geografici</li> <li>▪ Chiedere e dare informazioni sui servizi offerti da un albergo per prenotare una camera</li> <li>▪ Recensione di un albergo</li> <li>▪ Firenze e i suoi monumenti più important</li> <li>▪ Lessico relative all'albergo e viaggi</li> <li>▪ Chiedere e dare informazioni turistiche, lettera di reclamo</li> </ul>
<p>Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 4 <b>Un po' di storia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Passato remoto, verbi regolari e irregolari</li> <li>▪ Presente storico</li> <li>▪ Avverbi di modo in <i>-mente</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parlare di storia</li> <li>▪ Spiegare, chiarire meglio qualcosa</li> <li>▪ Contraddire qualcuno</li> <li>▪ Leggere e scrivere una favola</li> <li>▪ Numeri romani</li> <li>▪ Esporre avvenimenti storici</li> <li>▪ Esprimere il tempo nella storia</li> </ul>
<p>Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 5 <b>Stare bene</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Congiuntivo presente verbi regolari e irregolari</li> <li>▪ Uso del congiuntivo</li> <li>▪ Congiuntivo passato</li> <li>▪ Concordanza dei tempi al congiuntivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dare consigli per mantenersi in forma e stare bene</li> <li>▪ Fare ipotesi</li> <li>▪ Espressioni per dare il permesso di fare qualcosa</li> <li>▪ Parlare delle proprie abitudini in relazione al viver sano</li> <li>▪ Esprimere le proprie preferenze nel praticare attività fisica</li> <li>▪ Parlare dello stress e delle cause che lo provocano</li> <li>▪ Alcune discipline sportive</li> </ul>
<p>Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 6 <b>Andiamo all'opera</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imperativo indiretto o di cortesia</li> <li>▪ l'imperativo con in pronomi</li> <li>▪ forma negativa dell'imperativo indiretto</li> <li>▪ aggettivi e pronomi indefiniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parlare di gusti musicali</li> <li>▪ Dare consigli, istruzioni, ordini</li> <li>▪ Chiedere e dare il permesso</li> <li>▪ Parlare della nostra salute, del prenderci cura di noi stessi, di prevenzione</li> <li>▪ Chiedere e dare indicazioni stradali</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lessico relativo all'opera</li> <li>▪ Lessico relativo ai farmaci</li> </ul>
--	--	---

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
LIBRO – LEZIONE	Contenidos gramaticales	Elementos comunicativos y lexicales
Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 7 <b>Andiamo a vivere in campagna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Congiuntivo imperfetto</li> <li>▪ Concordanza dei tempi al congiuntivo</li> <li>▪ Uso del congiuntivo</li> <li>▪ Congiuntivo trapassato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccontare al passato</li> <li>▪ Lessico relativo alla casa</li> <li>▪ Leggere e scrivere un annuncio immobiliare</li> <li>▪ Acquistare, vendere o prendere in affitto una casa</li> <li>▪ Parlare della vivibilità di una città, dei suoi problemi ambientali, del riciclaggio</li> <li>▪ Coscienza ecologica: individuale e collettiva</li> <li>▪ Tutela e impatto ambientale</li> </ul>
Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 8 <b>Tempo libero e tecnologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Periodo ipotetico del 1° tipo</li> <li>▪ Periodo ipotetico del 2° tipo</li> <li>▪ Periodo ipotetico del 3° tipo</li> <li>▪ Uso della particella <i>ci</i></li> <li>▪ Uso della particella <i>ne</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare ipotesi realizzabili o possibili</li> <li>▪ Congratularsi</li> <li>▪ Esprimere approvazione e disapprovazione</li> <li>▪ Uso e abuso della tecnologia</li> <li>▪ Pro e contro dei social network e delle piattaforme di streaming</li> <li>▪ Lessico relativo al computer e alle nuove tecnologie</li> </ul>
Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 9 <b>L'arte... è di tutti!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forma passiva</li> <li>▪ Si passivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riportare una notizia di cronaca</li> <li>▪ Leggere una breve biografia</li> <li>▪ Confermare e chiedere conferma</li> <li>▪ Come leggere e interpretare un'opera d'arte</li> <li>▪ Leggere una locandina di una mostra, di un'esposizione</li> <li>▪ Dare istruzioni e vietare in modo formale</li> <li>▪ Proverbi italiani</li> <li>▪ Lessico relativo all'arte</li> </ul>
Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 10 <b>Paese che vai, problemi che trovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discorso diretto e discorso indiretto</li> <li>▪ Il periodo ipotetico nel discorso indiretto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccontare un'esperienza negativa</li> <li>▪ Gestire i turni di parola</li> <li>▪ Esprimere indifferenza</li> <li>▪ Parlare del problema della droga</li> <li>▪ Parlare della mafia</li> <li>▪ Parlare dell'emigrazione e della fuga dei cervelli</li> <li>▪ Parlare dei problemi di genere</li> </ul>
Nuovissimo Progetto italiano 2 Unità 11 <b>Che bello leggere!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerundio presente</li> <li>▪ Gerundio passato</li> <li>▪ Gerundio con i pronomi</li> <li>▪ Infinito presente</li> <li>▪ Infinito passato</li> <li>▪ Participio presente</li> <li>▪ Participio passato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donne italiane e lavoro</li> <li>▪ Sessismo della lingua italiana</li> <li>▪ Personaggi: Dacia Maraini, Niccolò Ammaniti, Italo Calvino, Susanna Tamaro</li> </ul>

El resto de los contenidos programados se imparten progresivamente a lo largo de todo el curso.

#### **d) Conocimientos mínimos exigibles**

Para superar el Nivel B2.1, los alumnos deberán ser capaces al menos de:

##### **Por lo que se refiere a la Interacción oral y escrita**

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de temas y en situaciones diversas, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilite la interacción con hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial, como repeticiones o aclaraciones.
- Defender sus puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos apropiados y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Intercambiar correspondencia reaccionando a las noticias y puntos de vista del interlocutor y transmitiendo informaciones, como emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

##### **Por lo que se refiere a la Comprensión oral**

- Identificar las intenciones comunicativas, los puntos principales y los detalles relevantes de discursos extensos y líneas complejas de argumentación sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos, así como de debates técnicos dentro de su especialidad, siempre que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos, estén producidos en un nivel de lengua estándar y a un ritmo normal.
- Comprender documentales, noticias y otro material grabado o retransmitido sobre temas actuales y en lengua estándar.

##### **Por lo que se refiere a la Comprensión lectora**

- Leer con suficiente autonomía diferentes tipos de textos, identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y secundarios, la línea argumental y seleccionando información, ideas y opiniones en textos de fuentes diversas.

##### **Por lo que se refiere a la Expresión oral**

- Producir textos coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, transmitir información o defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Expresarse con cierta seguridad, flexibilidad y precisión, usando los elementos lingüísticos con suficiente corrección, con una pronunciación clara y con un ritmo regular.

##### **Por lo que se refiere a la Expresión escrita**

- Escribir textos claros y coherentes sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido.
- Expresarse con un grado relativamente bueno de corrección gramatical y de precisión léxica utilizando una diversidad limitada de mecanismos de cohesión y con cierta flexibilidad de formulación para adecuarse a las situaciones.

##### **Por lo que se refiere a la Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Poseer un conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adecuar con alguna flexibilidad el comportamiento, las reacciones, el tratamiento, la cortesía y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.

- Reconocer los registros formales e informales estándar, familiarizarse con otros registros frecuentes e identificar las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto.
- Demostrar familiaridad con los referentes culturales italianos más conocidos y de mayor proyección universal.
- Alcanzar un nivel de información básico de los aspectos culturales de carácter actual - principales características geográficas, demográficas, económicas, etc. - más generales y conocidos.
- Hacerse una idea general de los productos y hechos del patrimonio cultural más significativo y de mayor proyección universal - artistas y obras de arte, acontecimientos históricos, personajes de repercusión social o política, etc.

### Por lo que se refiere a la Competencia intercultural

- Usar estratégicamente los procedimientos para afrontar mediaciones complicadas, desenvolverse en interacciones en las que medien tabúes, sobreentendidos, ironía, etc. y procesar textos cuya interpretación precise de claves accesibles a hablantes nativos (memoria histórica, fondo cultural compartido, etc.).

### Por lo que se refiere a la Competencia lingüística

- Manejar un repertorio amplio de recursos lingüísticos, para abordar, con suficiente facilidad, precisión y claridad textos sobre una extensa gama de funciones y temas, sin manifestar ostensiblemente las limitaciones y variando la formulación para evitar la frecuente repetición.
- Utilizar con propiedad una diversidad limitada de conectores y marcadores discursivos y cohesionar el discurso con cierta flexibilidad.
- Poseer un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso o en situaciones menos habituales, pueden aparecer errores de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como fallos o errores "persistentes" en situaciones de menor monitorización.

## 4.2.2.2 NIVEL INTERMEDIO B2.2

### b.2 Competencia sociolingüística

#### b.2.1 Aspectos socioculturales, temas

TEMAS GENERALES	TAREAS
<p><b>El aprendizaje. Lengua y comunicación</b></p> <p>Cómo se aprenden las lenguas. Familias de lenguas. Activar conocimientos e intereses. Negociar y planificar. Expresar compromisos. Evaluar y justificar. Desarrollar estrategias. Preguntar o aclarar los que no se entiende. Autocorregirse. Cooperar en la interacción. Balance del nivel curso anterior. Intereses. Compromisos. Actitudes, estrategias y recursos para trabajar en autonomía. Reflexión sobre el trabajo personal, en grupos en clase y en autonomía. Bibliotecas, centros de recursos, recursos en Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar y evaluar, entre todos, una prueba de diagnóstico;</li> <li>- Listas personalizadas de objetivos de aprendizaje;</li> <li>- Compromisos de trabajo en clase y de trabajo personal para aprender la lengua;</li> <li>- Cuestionario y puesta en común: estrategias que ayudan a aprender la lengua;</li> <li>- Experiencias de aprendizaje de otras lenguas y culturas;</li> <li>- Cuadernos de superación de errores;</li> <li>- Diario de aprendizaje (más personal y completo);</li> <li>- Buscar y compartir direcciones web que favorezcan el aprendizaje;</li> <li>- Otros materiales: comentar e intercambiar revistas, música, libros, películas...</li> </ul>

<p><b>Conocerse. Relaciones y formas de interactuar</b></p> <p>Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos y relacionarse con conocidos y desconocidos en diversidad de situaciones.</p> <p>Usos y normas en relación con los nombres y apellidos. Nombres familiares, apodos, pseudónimos. Documentos de identificación, identidad virtual.</p> <p>Relaciones en clase, familia, comunidad de vecinos, barrio, trabajo, grupos afines, tiendas, desconocidos. Tratamiento.</p> <p>Temas de conversación y temas tabúes.</p> <p>Relaciones de amor, amistad, entre sexos, entre personas de distinta edad.</p> <p>El humor de cada pueblo.</p> <p>Relaciones con extranjeros.</p> <p>Relaciones con la policía, administración y autoridad.</p> <p>Lengua, Cultura y Sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear identidades virtuales integradas en la cultura italiana;</li> <li>- El cuaderno de los tópicos ¿Cómo nos ven los italianos?;</li> <li>- Allá donde fueres haz lo que vieres. Instrucciones para comportarse en Italia;</li> <li>- Debate: contrastes culturales en las relaciones;</li> <li>- Cartas a... (correo interno y externo);</li> <li>- Cartas de amor, de desengaño...;</li> <li>- Contactar con personas con intereses afines;</li> <li>- Participar en foros, Chat con italianos;</li> <li>- Reunión de (trabajo, amigos, vecinos...);</li> <li>- Manual para tener éxito en las relaciones (de vecindad, compañeros, amor...);</li> <li>- Reportaje/Debate/...: independizarse ¿a qué edad?;</li> <li>- Rellenar impresos administrativos complejos. ¿Y si tienes que hacer una denuncia?</li> </ul>
<p><b>Compras y transacciones comerciales</b></p> <p>Buscar información. Mostrar acuerdo/desacuerdo. Aceptar. Rehusar.</p> <p>Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, jugar con las palabras, convencer. Reclamar.</p> <p>Publicidad.</p> <p>Tiendas, centros comerciales, mercadillos.</p> <p>Bancos.</p> <p>Compras por Internet. Precios. Moneda.</p> <p>Compras y regalos.</p> <p>Moda: ropa, peinado, complementos...</p> <p>Hábitos de consumo.</p> <p>Ofertas, rebajas, saldos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer anuncios para...;</li> <li>- Etiquetas de los productos: analizar/crear;</li> <li>- Encargar un libro... (por correo, telefono...);</li> <li>- Aquí y allí: comparar calidades, precios de aparatos, ropa, moda..., entrar en tiendas virtuales;</li> <li>- Elegir un banco para pedir un préstamo...;</li> <li>- Ginkana para encontrar un producto por...;</li> <li>- Hacer regalos en clase;</li> <li>- Mercadillo de intercambio en clase;</li> <li>- Hacer el presupuesto para...;</li> <li>- Pase de modelos (real o virtual) ...;</li> <li>- Informe, presentación sobre los precios de...;</li> <li>- Exposición y debate sobre consumo.</li> </ul>
<p><b>Alimentación</b></p> <p>Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar.</p> <p>Pedir algo, hablar de los ingredientes. Rechazar y justificar.</p> <p>Comidas habituales en Italia. Horarios.</p> <p>Locales para comer y beber.</p> <p>Mercados, supermercados y tiendas de alimentación.</p> <p>Menú. Platos típicos. Platos de temporada.</p> <p>Comidas de días festivos y de acontecimientos.</p> <p>Intercambios, usos y modales en la mesa.</p> <p>Comportamiento en las invitaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una comida juntos ambientada en el país;</li> <li>- Preparar/elegir un menú o un plato típico del país;</li> <li>- Mural: lo mejor y lo menos bueno de aquí y de allí;</li> <li>- Cata de vinos, quesos, chocolate...;</li> <li>- Ir a tiendas de alimentación italianas o visitarlas por Internet;</li> <li>- Cuadernos de recetas;</li> <li>- Consejos: si vas invitado a...;</li> <li>- Informe/debate sobre <i>comida basura/dieta mediterránea/vegetariana/ conservantes...</i>;</li> <li>- Juego: una invitación adoptando tipos, comentarios y comportamientos de la cultura italiana.</li> </ul>



<p><b>Actividades habituales</b></p> <p>Proponer, organizar, declinar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación, narrar, comparar, relacionar en el tiempo/espacio, opinar, argumentar, narrar. Hábitos de (lectura, salir, ir a...).</p> <p>Actividades de día/noche/fines de semana. Tareas domésticas.</p> <p>Horarios laborables/de transporte/de tiendas/ocio...</p> <p>Puntualidad. Conceptos de <i>tarde/pronto/luego/un momento/mediodía</i>...</p> <p>Formas de concertar una cita formal o informal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar la agenda en italiano;</li> <li>- Relojes del mundo (cuando, aquí..., allí...);</li> <li>- ¿Qué estarán haciendo/habrán hecho/harían en mi país/ el país de...?;</li> <li>- Un día en... (país, ciudad...);</li> <li>- Quedar para...;</li> <li>- Cuento: Un marciano (...) llega a Italia...;</li> <li>- Parecidos y contrastes en las costumbres;</li> <li>- Meteduras de pata;</li> <li>- Debate: la puntualidad;</li> <li>- Diario</li> </ul>
<p><b>Fiestas</b></p> <p>Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar y compartir sensaciones y sentimientos. Describir y narrar. Cumpleaños.</p> <p>Celebraciones, nacimientos, bodas... Días especiales, aniversarios.</p> <p>Año nuevo... Fiestas italianas, conmemoraciones. Tradiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de fiestas de Italia;</li> <li>- Celebrar acontecimientos;</li> <li>- Dar la enhorabuena, felicitar a...;</li> <li>- Biografía de la clase (con las fechas importantes de todos -reales o ideales-);</li> <li>- Celebrar la fiesta de... (típica italiana o de una zona concreta), el día de...;</li> <li>- Seleccionar, elegir, recrear textos (narraciones, poemas...) sobre fiestas, felicitaciones.</li> </ul>
<p><b>Alojamiento</b></p> <p>Localizar sitios y objetos, describir, planificar pedir, dar, resumir información, hacer reservas, especificar preferencias, condiciones, expresar acuerdo/desacuerdo, explicar y justificar.</p> <p>Tipos de casas. Alquileres.</p> <p>Hoteles, pensiones, casas rurales. Mobiliario.</p> <p>Entornos. Relaciones vecinales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar, elegir un hotel... (por Internet...);</li> <li>- Para alquilar: buscar en Internet de acuerdo con las propias posibilidades e intereses;</li> <li>- Alquiler... (Hacer anuncios);</li> <li>- Condiciones o Contrato de alquiler;</li> <li>- Preparar anuncios de casas en España para gente italiana;</li> <li>- Compartir piso. Normas de convivencia;</li> <li>- Amueblar y decorar la casa que me gustaría;</li> <li>- Informe: Viviendas para jóvenes/mayores.</li> </ul>
<p><b>Educación y profesiones</b></p> <p>Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis.</p> <p>Los planes y programas de la EOI. Estructura de los estudios elegidos, organización y equivalencias.</p> <p>Bibliotecas y centros de recursos. Salidas profesionales.</p> <p>Becas y ayudas. Trabajo y desempleo. Currículum. Entrevista. Seguridad Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gráficos de la estructura de los estudios de...;</li> <li>- Seguir el proceso de matrícula en un curso o de solicitar una beca por Internet;</li> <li>- Profesiones de los compañeros;</li> <li>- Diseñar el trabajo ideal;</li> <li>- Si apruebo/fuera/hubiera ido...;</li> <li>- Buscar trabajo: leer y responder a anuncios. Preparar el Currículo;</li> <li>- Encargos en clase: funciones, carta de presentación y entrevista...;</li> <li>- Currículo interior: (Mis momentos importantes);</li> <li>- Entrevistar a un representante de un trabajo, empresa...</li> </ul>
<p><b>Viajes</b></p> <p>Elegir, localizar, planificar. Dar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar/seguir instrucciones detalladas para ir a ...;</li> <li>- Preparar un viaje, una excursión o una ruta;</li> </ul>

<p>instrucciones, indicar direcciones. Aconsejar, sugerir, prohibir, advertir. Describir. Exponer. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Red de comunicaciones: carreteras, trenes, barcos, aviones. Transporte, documentación, equipaje. Coche, tráfico, atascos. Normas de circulación. Accidentes de tráfico y campañas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacerlo real o virtualmente;</li> <li>- Folleto, grabación, página "Web" con la presentación de una ciudad para visitantes del país;</li> <li>- Experiencias de un viaje: diario, álbum de fotos comentadas, "blog" ...;</li> <li>- Contar anécdotas;</li> <li>- Canciones para la excursión;</li> <li>- Campaña de prevención de accidentes para un público joven...;</li> <li>- Relato de un incidente (a la policía/a ...).</li> </ul>
<p><b>Tiempo libre y ocio</b></p> <p>Localizar información. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, exponer, justificar, valorar. Proponer actividades, concertar citas; dar instrucciones, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar. Expresar reticencias y escepticismo, aprobación, satisfacción (y sus contrarios). Hacer concesiones. Juegos, deporte, baile. Música. Cine. Televisión. Museos. Libros. Tiempos y sitios de ocio. Música. Instalaciones deportivas. Rutas turísticas. Espectáculos de ... Centros, programas, asociaciones culturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía del ocio (en formato papel, o digital) del otro país o del nuestro para visitantes;</li> <li>- Visitar (un museo...), real o virtualmente;</li> <li>- Ver, ir o participar en un espectáculo;</li> <li>- "Radiar" un partido o un concurso;</li> <li>- Presentar nuestro deporte favorito;</li> <li>- Cantar, o jugar o bailar... en el otro idioma;</li> <li>- Me gusta leer... (narración y valoración de lo leído). Reseña;</li> <li>- Seguir una serie de TV... y comentarla;</li> <li>- Debate sobre deporte...;</li> <li>- Elegir o preparar o hacer una excursión;</li> <li>- Votación: La mejor canción/el mejor baile...;</li> <li>- Buscar una canción sobre el trabajo/el ocio...;</li> <li>- Entrar en contacto con una asociación cultural.</li> </ul>
<p><b>Bienes y servicios</b></p> <p>Localizar, comparar, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar o protestar. Organizar y transmitir información: Servicios sociales. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Cuerpos de seguridad. Sistema sanitario. Arreglos domésticos. Asociaciones de consumidores, de solidaridad...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recorridos (virtuales o reales) por los transportes para ir a...;</li> <li>- Encontrar los billetes para... (según horarios...);</li> <li>- El recibo de la luz/el agua: maneras de ahorrar;</li> <li>- Recabar y transmitir información sobre requisitos para abrir una cuenta/pedir un crédito;</li> <li>- Hacer una reclamación sobre...;</li> <li>- Contactar con una asociación/un centro para informarse sobre los servicios, fines...;</li> <li>- Informe sobre ONGs, asociaciones...;</li> <li>- Solicitar un servicio, pedir un presupuesto...</li> </ul>
<p><b>Salud</b></p> <p>Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Animar, aconsejar, reaccionar ante las dolencias de otros. Pedir y dar información detallada. Estar en forma, vida sana. Hospitales. Sociedades médicas. Centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Enfermedades habituales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno de remedios naturales;</li> <li>- Requisitos para acceder a la asistencia sanitaria en el país meta;</li> <li>- Ejercicios para relajarse, para...;</li> <li>- Consejos para adelgazar/engordar...;</li> <li>- Contar experiencias de superación (dejar de fumar vencer la anorexia...);</li> <li>- Tú ¿qué (medicamentos) tomas y para qué?;</li> <li>- Reportaje: Programas de prevención de...;</li> <li>- Debate: Medicina convencional y alternativa.</li> </ul>

<p>Enfermedades de nuestro tiempo.</p>	
<p><b>Clima y medio ambiente</b></p> <p>Describir, comparar, pronosticar, prevenir. Expresar sensaciones. Formular hipótesis. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. Aconsejar, convencer. Exponer y argumentar.</p> <p>El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua en nuestras casas. Contaminación. Reciclaje. Desarrollo sostenible. Energías no contaminantes. Acuerdos nacionales y mundiales para proteger el medio ambiente. Refranes y expresiones y creaciones artísticas relacionadas con el tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El parte del tiempo en...</li> <li>- Cuadros, poemas, música de las (cuatro) estaciones;</li> <li>- Comparar refranes, expresiones referidas al clima;</li> <li>- Folleto o "blog"....: Nuestra huella ecológica. Como hubiera sido el planeta si...;</li> <li>- Consejos o anuncio para convencer a reciclar;</li> <li>- Video con mensajes para concienciar;</li> <li>- Debate: Influencia del clima en la gente / Desarrollo sostenible / Catástrofes naturales o provocadas;</li> <li>- Infórmate ¿que hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente;</li> <li>- Cartas a (dirección, presidente de comunidad periódicos...) para informar sobre un problema;</li> <li>- Ranking de las ciudades más humanas del mundo.</li> </ul>
<p><b>Ciencia y tecnología</b></p> <p>Definir objetos. Dar, explicar instrucciones detalladas y ordenadas. Exponer. Expresar des/conocimiento, dudas. Corregir, aclarar. Predecir. Narrar. Controlar la interacción. Utilización de aparatos y programas. (teléfonos, TV, MP3, ordenador, programas, agendas, GPS...).</p> <p>Avances en medicina, ingeniería, medicina, comunicación... Científicos celebres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar, demostrar qué es, para qué sirve, cómo funciona un aparato/programa...;</li> <li>- Dar instrucciones detalladas para utilizar un programa /aparato;</li> <li>- Inventar un aparato para...;</li> <li>- Presentar murales sobre cambios en diez (...) años;</li> <li>- Informe sobre los avances científicos (para curar enfermedades, pronosticar fenómenos meteorológicos...);</li> <li>- Biografía/presentación de un científico del país;</li> <li>- Entrevistar (o seguir una entrevista) a...</li> </ul>
<p><b>Medios de comunicación</b></p> <p>Seleccionar, seguir, resumir, transmitir información. Distinguir hechos y opiniones. Comparar y valorar. Aclarar un dato y comentar. Expresar objeciones y rebatir.</p> <p>Prensa: diaria, revistas, deportiva, Secciones, géneros periodísticos. TV, radio, telefonía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrastar las mismas noticias en varios medios;</li> <li>- Seleccionar/confeccionar una hoja o un programa informativo o un blog...;</li> <li>- Correo en clase;</li> <li>- Foro de la clase (Internet);</li> <li>- Pásalo (cadenas de mensajes);</li> <li>- Ver, elegir, comentar programas de TV;</li> </ul>

<p>Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Nuevos medios: SMS, "chat", "wiki", "podcast"...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en una revista (del centro...) en diferentes secciones;</li> <li>- Debate: La tele-basura/Invasión de la publicidad;</li> <li>- Realizar una revista (como proyecto).</li> </ul>
<p><b>Política y participación ciudadana</b></p> <p>Plantear un problema, proponer soluciones, argumentar, rebatir, opinar, convencer, programar, transmitir. Vías de participación en la comunidad. Participación en la EOI. Formas de gobierno. Pluralismo. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elegir representante de clase para...;</li> <li>- Escribir a la dirección de la EOI con propuestas;</li> <li>- Presentar problemas y soluciones: escribir a periódicos o a representantes institucionales;</li> <li>- Conectar con/presentar una ONG;</li> <li>- Álbum de anécdotas o tiras cómicas de personajes o de situaciones sociales;</li> <li>- Realizar una encuesta sobre problemas y soluciones...;</li> <li>- Debate sobre formas de participación ciudadana.</li> </ul>
<p><b>Conocer más Italia (o alguna ciudad italiana)</b></p> <p>Localizar, señalar, pedir, dar, resaltar, resumir información, comentar, organizar la presentación y el discurso, describir, narrar. Sitios interesantes. Servicios, trabajo/paro. Lenguas, diferencias significativas. Gente. Fuentes de riqueza. Nivel de desarrollo. Gobiernos. Personajes célebres (de la cultura: literatura, música, pintura, cine...), de la religión, de la ciencia, de la política... Obras célebres. Acontecimientos históricos. Personajes de la vida social. Manifestaciones y exponentes culturales significativos hoy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer un folleto, vídeo, blog... presentando aspectos del país/ una ciudad...;</li> <li>- Negociar y organizar un trabajo;</li> <li>- (Por grupos) Elegir un sitio o un aspecto de Italia;</li> <li>- Comparar lenguas y culturas;</li> <li>- Buscar y seleccionar información a través de diversas fuentes;</li> <li>- Realizar esquemas;</li> <li>- Elaborar la parte asumida para presentación oral, escrita;</li> <li>- Lectura/audición crítica del trabajo del grupo;</li> <li>- Realizar valoraciones, correcciones y mejoras;</li> <li>- Editarlo: escribir, grabar, ilustrar, maquetar, corregir;</li> <li>- Presentarlo en clase, en el centro, en Internet...</li> </ul>

### b.2.2 Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de destrezas y conocimientos específicos -socioculturales y lingüísticos-, desde una perspectiva plurilingüe e intercultural, referidos a:

- El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía.
- La cortesía.
- El uso de la lengua estándar y variantes propias de cada situación, grupo de edad, social, regional o profesional, lugar, registro y estilo.
- Los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

En relación con estos puntos, en el Nivel B2.2 se espera que el alumno alcance el desarrollo siguiente:

Relaciones sociales: con diferentes grados de formalidad/informalidad

- Utilizar la lengua con adecuación y naturalidad en una amplia gama de situaciones diversas.

- Adaptar el contenido y la formulación con flexibilidad a la intención comunicativa, al lugar, al canal y a la relación con los interlocutores.
- Relacionarse con hablantes de la lengua de forma que no exija de ellos un comportamiento especial.
- Reaccionar en la interacción utilizando, de forma natural, respuestas cooperativas, fórmulas y señales propias de la lengua y las culturas meta en una amplia gama de situaciones.
- Interpretar el significado de la ausencia de estas respuestas o señales en su interlocutor. Ser consciente del efecto que puede producir la ausencia de ellas en su reacción.
- Reconocer y utilizar las fórmulas sociales propias de los diferentes textos que se manejan y adecuarlas a las intenciones comunicativas previstas.
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento en una amplia gama de contactos, adecuando los grados de formalidad e informalidad al estatus relativo, la edad, la distancia o cercanía de la relación y la misma situación de comunicación.
- Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento) y utilizarlo adecuadamente, si la situación lo requiere.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos diferentes a los de la propia cultura.
- Adecuar de forma consciente el propio comportamiento y expresión a las formas de hacer en la otra cultura para evitar malentendidos o valoraciones negativas (o aclarar que es algo característico de la propia cultura).
- Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura/s.

#### Cortesía

- Cooperar en las interacciones mostrando interés por el interlocutor, utilizando las expresiones, pausas, silencios, actitudes, ruidos y gestos adecuados en la lengua y culturas meta.
- Matizar el desacuerdo, las valoraciones, las aseveraciones, opiniones, órdenes, peticiones, etc. con recursos variados de la lengua meta.
- Ofrecer respuestas cooperativas, respondiendo a lo que se espera con claridad y precisión o excusándose por no hacerlo.
- Atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere.
- Pedir permiso, dar las gracias, disculparse, etc. con las expresiones, tono y gestos apropiados.
- Ser consciente del valor de la cortesía negativa cuando estos puntos no se dan y del significado que ello conlleva.

#### Lengua estándar y variantes

- Reconocer los registros formales e informales estándar y adecuarse a ellos de forma flexible de acuerdo con la situación.
- Reconocer una amplia gama de registros formales tipificados y frecuentes, orales y escritos (solemne, académico, ritual, administrativo, legal -escritos-, el de la propia profesión...), así como de informales (coloquial, familiar, estudiantil/profesional, joven, íntimo y de grupos afines).
- Utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros formales e informales comunes y de los que se está más en contacto (en los estudios, trabajo, familia, deporte, ocio...).
- Familiarizarse y utilizar adecuadamente el lenguaje coloquial de uso frecuente (hablado, escrito y de "chat" y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo u ocio).
- Reconocer los "tacos" usuales, y la "jerga" frecuente del grupo con el que se relaciona.
- Reconocer las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto y las diferencias más significativas con otros patrones, especialmente de los más extendidos o de los más cercanos.
- Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.

## Referentes culturales

- Ampliar el conocimiento del doble sentido de expresiones frecuentes y utilizarlas con adecuación.
- Conocer el sentido de las interferencias frecuentes que puedan producir reacciones hilarantes o despectivas.
- Interpretar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo, de expresiones de agradecimiento y elogio o de otras expresiones frecuentes.
- Reconocer el valor de los "insultos" más utilizados en diferentes contextos.
- Ampliar el conocimiento contextualizado de refranes o dichos frecuentes y utilizarlos con adecuación.
- Reconocer y utilizar las siglas habituales en la sociedad.
- Reconocer el referente cultural de expresiones frecuentes.
- Comprender el porqué de los estereotipos relacionados con la gente de diversos sitios y captar el significado de los chistes sobre diversas poblaciones.
- Reconocer y utilizar los exponentes propios de los comportamientos y convenciones rituales habituales;
- Comprender los aspectos y exponentes tabúes en la otra cultura y adecuar el comportamiento si la situación lo requiere.
- Captar el valor de canciones, películas, obras de arte... representativas de la cultura.
- Ampliar el conocimiento de los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.
- Ampliar el conocimiento y la comprensión de las formulaciones, actitudes y comportamientos que reflejan valores, formas de concebir la realidad y aspectos socioculturales propios de las culturas meta.

### b.3 Recursos lingüísticos

#### Gramática, Discurso, Léxico y Semántica, Fonología y Ortografía

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ® los apartados con aspectos nuevos).

#### Gramática

##### Oración

- ®Actitud del hablante y modalidades de oración. Interrogativas totales, parciales, disyuntivas, retóricas (*Posso parlare più chiaro*) y de cortesía (*Anche lei qui?*).
- ®La negación. Consolidación de lo ya trabajado y ampliación: la doble negación para reforzar una afirmación (*Non che non voglio farlo*); refuerzo de la afirmación mediante *senza* (*Non l'ha fatto senza giusto motivo*)] la negación expletiva; la subordinación negativa (*Ho fatto una passeggiata anziché studiare*).
- ®Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales; construcción impersonal con verbos reflexivos en pasado (*Ci si è alzati presto*).
- Reconocimiento del uso regional de la forma impersonal con *si* en sustitución de las formas verbales de 1ª personal plural (*Noi si parte*).
- Orden de los elementos: casos de alteración del orden en exclamativas y relativas. Posición del sujeto en las interrogativas retóricas (*Quando Michele è stato sincero?*). Orden de los elementos marcados. (Ver "Discurso").
- ®Concordancia. Refuerzo y ampliación de casos especiales: Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Un gran / piccolo numero di rappresentanti è venuto / sono venuti*) y excepciones (*La gran parte di voi ci crede \*ci credete*); concordancia con el cuantificador indefinido en las enumeraciones (*scaffali, cassetti, armadi, tutto era stato messo sottosopra*). Expresiones fijas (*Viva i campioni!*; *Due per due fa quattro*).
- En oraciones de relativo: concordancia con *quelli* (*Lui è uno di quelli che si dà/danno da fare*). Concordancia del adjetivo y del nombre en oraciones impersonales y pasivas en pasado con *si* (*Quando*

*si é stati svegli tutta la notte*); en oraciones impersonales con omisión del complemento objeto genérico (*La vita rende insensibili*).

- En el lenguaje de la publicidad (*cercansi segretarie*). Concordancia del participio pasado expresiones idiomáticas intransitivas usadas en forma pasiva (*Non è stato/a preso/a nota*); con el partitivo *ne* (refuerzo); en los casos de tematización (refuerzo); combinaciones de pronombre reflexivo + pronombre de CD (*I soldi, se li è presi Maria*); en construcciones factitivas (*Li ho fatti chiamare*); con *si* impersonal y pasivo (refuerzo); oraciones subordinadas de participio (*appena alzata; appena mangiato*).

### Oración compleja

- ®Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
- ®Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo (refuerzo); oraciones introducidas por *a* + infinitivo (*Saremo gli ultimi a ricordarlo*).
- Subordinación sustantiva: Consolidación en el uso de las construcciones en función de sujeto y de objeto, con sujeto idéntico o diferente y en el discurso indirecto. Omisión optativa de enlaces (*Spero non crederai a quello che dice*).
- Interrogativa indirecta: refuerzo y uso del subjuntivo con valor estilístico (*Tutti si chiedono come mai abbia potuto farlo*). Uso de *se* + infinitivo (refuerzo).
- ®Uso de *come* + subjuntivo (*Gli raccontò come non andasse d'accordo con la figlia*). Uso de *di* + infinitivo: casos de omisión de la preposición y uso optativo (*Mi rincresce (di) non poter accettare; Dubito (\*di) che tu possa farlo*).
- Construcción causativa (*Lascialo uscire; Fagli stirare le camicie*).
- El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (refuerzo).
- ®Subordinación adverbial: consolidación de las estructuras trabajadas y ampliación.
- ®Temporal: *come, finché*+ indicativo (*Come l'ho visto l'ho subito riconosciuto*); con participio pasado (*Una volta arrivati, ci siamo presi un momento di relax*) y con gerundio (refuerzo).
- ®Modal: *come se, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che* + subjuntivo (*Fai come se niente fosse; Ammetto tutto tranne che lui l'abbia vinta*).
- ®Causal: uso de conectores + indicativo/condicional; locuciones + indicativo (*per il fatto che; dal momento che; considerate che; in quanto (che); non perché, non che* + subjuntivo (*Piangeva non perché fosse preoccupato ma perché...*); *a/per* + infinitivo compuesto (*Sei stato un incosciente ad aver guidato così*); con participio (*Offesa dal suo atteggiamento, non l'ho ancora chiamato*); con gerundio (*Facendo freddo, preferisco non uscire*). La locución *per il fatto di* + infinitivo (*È triste per il fatto di essere stato bocciato*).
- ®Final: refuerzo y uso con las locuciones *in modo che* + subjuntivo y *allo scopo di, al fine di* + infinitivo; reconocimiento de *pur di* + infinitivo.
- ®Condicional: *se* + indicativo/subjuntivo (refuerzo); locuciones *nel caso che, nell'eventualità che, nell'ipotesi che* + subjuntivo; *a* + infinitivo (*A sentirlo parlare, non sembrerebbe romano*); con participio (*Espressa in un altro modo sarebbe un'ottima proposta*); reconocimiento de la conjunción *purché*+ subjuntivo.
- ®Concesiva: *nonostante, malgrado* + subjuntivo; indefinidos *chiunque, qualunque, comunque* + subjuntivo; *pur, pure o anche* + gerundio (*Pur facendo freddo non prende mai la giacca*); *per* + infinitivo (*Per aver frequentato solo un anno parla l'inglese molto bene*); *nemmeno a, neanche a*+ infinitivo (*Non si trova un biglietto a Natale neanche a pagarlo oro*).
- ®Consecutiva: *talmente, a tal punto* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era a tal punto stanco che dormiva in piedi*); locuciones *in modo che, in maniera che* + subjuntivo; *tanto da, così da, in modo da, al punto di* + infinitivo; *da, per, di o da* + infinitivo (*Era tanto magra da fare spavento*).
- ®Comparativa: *più/meno...più meno* (*Più me lo spiegava meno ci capivo*); con *più che, piuttosto che/di* + infinitivo (*Più che parlare gridava; Preferisco fare una passeggiata, piuttosto che rimanere chiuso in albergo*);.
- ® Omisión optativa de enlaces (*L'avessi saputo prima ti avrei chiamato*).

### Grupo del nombre

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

### Nombre

- ®Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Casos de doble uso de abstractos-concretos (*L'amore è eterno finché dura; È venuto il mio amore*).
- ®Formación del género: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. Nombres con alternancia de género y de significado (*chicco/chicca; il fronte/la fronte*).
- ®Formación del número: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico.
- Nombres compuestos: sustantivo + sustantivo (*arcobaleno / arcobaleni*); sustantivo + adjetivo (*cassaforte / cassaforti*); adjetivo + sustantivo (*altoparlante / altoparlanti*); capo + nombre (*caposquadra / capisquadra*); adjetivo + adjetivo (*chiaroscuro / chiaroscuri*); verbo+sustantivo (*parafango/parafanghi*); verbo+verbo (*il dormiveglia*); adverbio + verbo (*il viavai*); preposición o adverbio + sustantivo (*il doposcuola, il dopopranzo/i*).
- Casos particulares (*ficodindia / fichidindia*).

### Determinantes

- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos, sobrenombres, con nombres geográficos y con siglas. Valor distributivo.
- Uso del artículo indeterminado con nombres propios y con nombres extranjeros.
- Omisión del artículo en locuciones adverbiales, verbales y en fórmulas abreviadas.
- Artículo partitivo en algunas expresiones (*Fare del mio meglio*).
- ®Usos particulares del artículo indeterminado con los numerales (*Un duecento persone*). Omisión del artículo: En proverbios ("*Uomo avvisato mezzo salvato*"); en telegramas ("*Formulo vivi auguri buon esito convengo*").
- El artículo partitivo (refuerzo).
- ®Posesivos: presencia ausencia y colocación (refuerzo).
- La forma *altrui*.
- ®Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso*. Uso del demostrativo *quello* + adjetivo (*Quel ladro di Mario*). La forma *medesimo*: Funciones identificativa y de refuerzo (*Lui medesimo me l'ha detto*).
- ®Indefinidos: refuerzo y ampliación de formas (*alcuno, tale, altrettanto, vario*);
- ®Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos; refuerzo de los aspectos trabajados y ampliación de formas: *ambidue y entrambi*.
- Interrogativos y exclamativos.

### Adjetivos

- Formación del género y número: consolidación de los aspectos trabajados.
- ®Otras formas invariables: *pari* y sus derivados (*Numero pari; Pari opportunità*). En adjetivos decolor formados por adjetivo + nombre (*verde bottiglia; grigio ferro*); adjetivos formados por dos adjetivos (*idee piccolo borghesi; mezzo seccate*); adjetivos compuestos (*angloamericane, afrocubani*).
- Posición: cambio de significado en función de la colocación.
- ®El adjetivo calificativo con función de intensificación (*una buona decina di metri; una bella minestra*).
- ®Grados del adjetivo. Comparativos y superlativos orgánicos (*ulteriore, estremo, supremo*).
- Uso de *meglio/peggio* con función de adjetivo (*La meglio gioventù*).

### Pronombres

- Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación con las diferentes formas verbales (*Partito lui...; Rivedendolo; Vistosì perduto*).
- ®Pronombres personales sujeto: las formas *egli/ella, esso/essa, essi/esse*; plural de cortesía, plural didáctico (*abbiamo dunque illustrato le ragioni per cui...*) y narrativo (*siamo a Pechino, una donna dall'aspetto...*).
- Forma tónica sé. "Si": diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja.
- ®Combinatoria de pronombres: formas átonas de OI + *si* impersonal (*Gli si vuole bene*) y de pasiva



refleja + OD (*La si vede spesso*); pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si chiudono gli occhi*); otras combinaciones con *ci* como modificador semántico (*Mi ci é voluta mezz'ora*).

- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (ampliación del léxico) (*darsela a gambe*).
- ®Demostrativos: refuerzo de las formas trabajadas. Uso de *medesimo, tale* y *ció*.
- ®Indefinidos: *altri, alcuno, nessuno, altrettanto*. Valor afirmativo de *nessuno/niente* en frases interrogativas (*C'è nessuno?; Serve niente?*).
- Posesivos, relativos, numerales, interrogativos y exclamativos: consolidación de los aspectos trabajados.
- Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico; partícula *ne* con valor partitivo; uso en expresiones frecuentes (*Combinarne di tutti i colori*).
- ®*Vi* como sustituto de *ci* en situaciones de registro formal. Partícula *ne* con valor adverbial (*Domani ne torna*) y con valor pronominal en sustitución de complementos regidos por *da* (*Non rimane che dedurne le derivazioni*); uso en expresiones de uso frecuente (*Farne di cotte e di crude*).

## Grupo del verbo

Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Basare qualcosa su qualcuno*).

Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos. (Ver "Oración").

## Verbo

- Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: valores temporales y aspectuales de los tiempos (refuerzo).
- ®Valores aspectuales: imperfecto narrativo (*Poco dopo si apriva una finestra...*) y para expresar acción inminente (*L'aereo decollava già dalla pista quando...*); pluscuamperfecto con valor hipotético (*Se non fosse stato per lui, a quest'ora eravamo già arrivati*); futuro con valor concesivo (*Tu riuscirai a superare l'esame, ma non hai studiato*), con valor de atenuación (*Ti confesserò che...*) y con valor imperativo (*Domani farai i compiti*).
- Uso narrativo en la lengua escrita del pretérito perfecto simple y reconocimiento de su uso oral en las distintas variedades regionales.
- ®Condicional simple y compuesto para expresar noticias, hechos no confirmados (*Secondo le ultime notizie, l'incendio /prosequirebbe/avrebbe proseguito in direzione nord*). Condicional compuesto para expresar acción no realizada en el pasado (*ieri sarei andata alla festa, ma avevo tanti impegni*).
- ®Subjuntivo: refuerzo de las formas y de los usos en oraciones simples y subordinadas; uso con verbos impersonales en pasado (*Bisognava che tutti contribuissero*).
- Imperativo: consolidación de las formas y del uso. Imperativos lexicalizados frecuentes.
- ®Infinitivo simple y compuesto: función atributiva (*Gli anni a venire*). Infinitivo en los distintos tipos de subordinadas. (Ver "Oración compleja").
- Gerundio simple y compuesto: uso independiente, en perífrasis verbales y en oraciones adverbiales. (Ver "Oración compleja").
- Participio presente y pasado.
- ®Perífrasis verbales: de infinitivo (*non fare altro che; scoppiare a*) y de gerundio (*andare + gerundio*);
- Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente.
- ®Voz pasiva uso de *essere* y *venire*. La pasiva refleja en los tiempos compuestos. Uso del auxiliar *andare*;
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos entre oraciones principales y subordinadas. (Ver "Nivel Avanzado 1").

## Adverbio y locuciones adverbiales

- ®Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*in anticipo; dopo di che*), de modo (*decisamente*) y de lugar (*lassù, laggiù*). (Ver "Deixis" en "Discurso"). Adverbios de negación: influencia en la elección del modo (*Mai ho detto che sia stato lui*); adverbios de duda (*magari, possibilmente*); adverbios de cantidad modificadores de distintas categorías (*Non ne mangio affatto; È parecchio alto*);
- ®Adjetivos con valor adverbial (*Si è mosso rapido-rapidamente*). Combinación de adverbios (*lì sotto; qui sopra; poi dopo*).
- ®Gradación del adverbio (*maluccio, benone*).

- ®Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (*Vieni verso dove siamo noi*).
- ®Locuciones adverbiales (*alla rinfusa; a vanvera*) (ampliación).

## Enlaces

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ®Coordinantes: consolidación y ampliación: copulativas, adversativas (*anzi, piuttosto*), distributivas (*sia...sia*), conclusivas (*pertanto, ebbene*) y explicativas (*Vale a dire*).
- ®Subordinantes: refuerzo y ampliación: causales (*per il fatto che; giacché; dal momento che; considerato che*); temporales (*come; finché*); finales (*in modo che; allo scopo di*); consecutivas (*talmente; a tal punto che; in modo/maniera che*); condicionales (*a patto che; nel caso che*); modales (*come se; eccetto che; senza che; a meno che*); concesivas (*nonostante; malgrado*); comparativas (*tanto quanto...; piú/meno...piú/meno; più che; piuttosto che/di*); interrogativas indirectas (*quando mai*).
- ®Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro.

### Preposiciones

- Usos generales e insistencia en los usos que generan dificultad: *di* (*Non c'è molto di suo in quello che dice*), *a* (*Festa a sorpresa*), *da* (*Biglietto da 20 €*), *in* (*Vestirsi in lungo*), *con* (*Scarpe con il tacco*), *per* (*Ha piantato per la gioia*), *tra/fra* (*Tra l'altro*), *su* (*Ci vediamo sul tardi*).
- Regencias frecuentes: de sustantivo (*Spiegazione del funzionamento*), de adjetivo (*Qualcosa di straordinario*), de adverbios (*Di qua delle Alpi*), de verbos (*Opinione su che cosa sia il bene*) (refuerzo y ampliación).
- ®Locuciones preposicionales (*per via di; riguardo a; oltre a*).

## Discurso

### Cohesión: Mantenimiento del Tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico, uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Il Ministro si è dimesso*), uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha mollato il fidanzato, un impresentabile*), valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
- ®Procedimientos léxicos: ampliación de sinónimos, hiperónimos/hipónimos; a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, uso de expresiones referenciales: *sottoscritto; suddetto; detto; menzionato* (*Furono restaurati la chiesa e il campanile di detta città*).
- Proformas léxicas (*la questione; il fatto; questa soluzione; il tema...*).

### Coherencia temporal y aspectual en el discurso

- Expresión de las relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad.
- ®Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (refuerzo).
- Pretérito pluscuamperfecto para indicar anterioridad respecto a tiempos pasados (*Te l'avevo detto che è venuto*).
- ®Correlaciones de tiempos y modos verbales en el discurso referido de acuerdo con la situación comunicativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia, información no válida/válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Mi ha detto che lavora con lui nel progetto /che lavori con lui nel progetto; Ha detto che veniva /Ha detto che viene /Ha detto che di solito viene a quest'ora*); uso de expresiones citativas (*a quanto pare; secondo + grupo nominal; per X...; a dare ascolto a X*).
- Procedimientos de transmisión de información con y sin verbo introductivo (*Lo interrogarono per delle ore. E lui: non ne so niente/E lui diceva che non ne sapeva niente*); citas encubiertas sin *che* introductivo (*Lo interrogarono per delle ore: non ne sapeva niente*).

### Conectores

- ®Sumativos (*inoltre; anche; addirittura; anzi*).
- Consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione; dunque; perciò*).
- Contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a; bensì; con tutto ciò; tuttavia*);

*d'altra parte).*

- Justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che; visto che; il fatto è che*).

## Organización

### Elementos de textos orales y escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
- De iniciación: Fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema (refuerzo).
- ®Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora, dunque*), de continuación (*prima di tutto; innanzitutto; da una parte...dall'altra*), de cierre (*per finire; insomma*); comentadores (*detto questo...*); digresores (*a proposito di*).
- ®Reformuladores: explicativos (*cioè; vale a dire; in altre parole*), rectificativos (*diciamo; beh; meglio ancora; anzi; insomma*), de distanciamiento (*in ogni caso; comunque*) y recapitulativos (*allora; in conclusione; insomma; infine; per farla breve*).
- Puntuación y párrafos: Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; subrayados y comillas, márgenes, viñetas, sangrados, tipos de letras).
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

### Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):

- ® Ampliación de marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar (*Guarda un po' chi si vede!; Mi fa piacere rivederla!*), responder a un saludo, empezar a hablar (*dunque, ecco, man, be', beh, sai che...*), mantener la palabra (*Come (posso) dire, diciamo*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu come la vedi?*), mantener la atención (*Mi segui/e?; Ehi*), cooperar, reaccionar (*Non mi dire!*), reforzar el contenido de un enunciado (*praticamente; circa; in qualchemodo*), implicar al interlocutor (*Non credi?*), asentir (*va be'; esatto; giusto; assolutamente*), disentir con distintos matices (*Niente affatto; Neanche per sogno; Dici?*), clarificar las opiniones, demostrar implicación (*Non ci si può credere!*), tomar la palabra, iniciar una explicación, introducir un ejemplo (*mettiamo, facciamo, prendiamo*), pedir ayuda, agradecer (*Spero di poter ricambiare*), repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Insistencia en la adecuación al registro.

## Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- ® Los demostrativos en la conversación y en el texto escrito (refuerzo). El demostrativo *quello* con valor evocador (*Che tempi quelli!*).
- ® Deixis espacial: oposición *qui/li* para referirse a un lugar puntual frente a *qua/là* para referirse a un lugar indeterminado (*Girava qua e là senza meta /\* Girava qui e lì senza meta*); combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*la sopra; qui vicino, ...*); adverbios deícticos y complementos de lugar (*Arrivo lì da qui in cinque minuti; Di là del fiume si trova Il Trastevere*).
- ® Deixis temporal: valor deíctico de las expresiones *in mattinata, in serata, in nottata*; adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo (*recentemente, attualmente, prossimamente, ultimamente*); el tiempo verbal como categoría deíctica (Ver concordancia de los tiempos). Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espaciotemporales: Pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (refuerzo).

## Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas.
- Atenuación de la presencia del hablante (refuerzo y ampliación): pasiva con *si* (*Mi si è rotto*).
- Atenuación de la presencia del oyente (refuerzo).

- ®Tiempos verbales matizadores: el futuro (*Cercherò di farlo*).
- Expresiones corteses para las funciones sociales en función del registro.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- ®La entonación como atenuador o intensificador en los actos de habla.

#### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (refuerzo y ampliación).
- Ambigüedad ilocutiva (*La settimana prossima si consegna il progetto* -> información, mandato, amenaza).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado...); en construcciones interrogativas orientadas (*Luigi ha detto che sei stata tu a farlo - Chi ha detto che sono stata io?*); en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto (*Ha detto che sia stata te...*).
- ®Metáforas oracionales: expresiones con verbos de cambio (*Rimanere di ghiaccio*).

#### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*L'ha detto a Pietro /A Pietro, gliel'ha detto*). Reduplicación (*Voglio vedere, voglio*).
- ®Focalización mediante determinadas construcciones: exclamaciones; estructuras con función de marco; estructuras con *neanche / nemmeno, tanto, tanto che/da, tutto* (*Lui è tutto muscoli*); enumeraciones; léxico con rasgo + intenso; grado superlativo (*Un'offerta eccezionalissima*), afijos (*manone*); alargamiento fónico; pausas, silabeo y entonación focalizadora. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ®Focalización con operadores discursivos de refuerzo (*infatti; in verità*), de concreción (*in particolare; in concreto*), de insistencia (*proprio, appunto*).
- ®Mecanismos para señalar que es información compartida: tematización de más de un elemento de la frase (*Oggi a Maria, io, offrirle un lavoro, proprio non posso*); mecanismos para señalar que es información nueva (*Dovremmo invitare Luisa - Giorgia, dovremmo invitare*); rematización con o sin presencia de un clítico (*Ha mangiato il pollo arrosto, il gatto*); con el verbo *essere* (*È Sandro che stavamo aspettando; È domani che deve partire*); la tematización y rematización en las expresiones idiomáticas (*L'animo, se l'è messo in pace*); la anteposición anafórica.

### Léxico y semántica

#### Vocabulario

- ®Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita.
- ®Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo del mundo del trabajo: *indennizzo; busta paga; Ufficio di collocamento*); variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- ®Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*discussione accesa; a fondo perduto; senza arte né parte*).
- ®Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*dirne quattro; dare i numeri; scoprire l'acqua calda*).
- ®Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*a tutta birra; fare le ore piccole; non vedo l'ora*).
- ®Reconocimiento de tacos frecuentes.
- ®Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Chi va con lo zoppo impara a zoppicare; Patti chiari amicizia lunga*).
- ®Comparaciones estereotipadas (*Sordo come una campana; Muto come un pesce*).
- Gentilicios.
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ultimatum; ad hoc; factotum*).

## Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos (*dis-*, *-in*, *-i*, *-im*, *a-*, *-anti*, *pre-*, *pos-*, *s*): (*disinnesicare*, *disattivare*, *inabilitare*, *posporre*, *scaricare*) y sufijos (*-ino-ista*, *-ario*, *-aio*, *-iere*, *-zione*): (*fornaio*, *banchiere*, *scolarizzazione*).
- ®Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos a partir de verbos (*miglioramento*, *abolizione*, *accesso*, *procedura*), de adjetivos (*avvilimento*, *crudeltà*, *durezza*, *costanza*, *avarizia*), de participios (*bocciatura*, *fornitura*, *affluente*); adjetivación a partir de sustantivos (*comunale*, *enigmistico*, *offensivo*), de verbos (*persuasivo*, *commovente*); formación de verbos a partir de sustantivos (*ironizzare*), de adjetivos (*pubblicizzare*, *fortificare*), de adverbios (*indietreggiare*), formación de adverbios a partir de sustantivos (*ginocchioni*), de adjetivos (*intensamente*).
- ®Formaciones con más de un afijo: de verbos (*ringiovanire*, *addormentare*), de adjetivos (*sfacciato*, *spietato*), de sustantivos (*demoralizzazione*, *accelerazione*). Afijos cultos más frecuentes (*-ife*; *-azia*) (ampliación).
- ®Diminutivos, aumentativos, apreciativos (refuerzo). Despectivos: *-accio*, *-astro* (*postaccio*, *biancastro*). Intensivos: *arci-*, *extra-*, *mega-*, *ipo-*, *sub* (*arcinoto*, *extraforte*, *megagalattico*, *ipocalorica*, *subacquatico*). Valor apreciativo de los sufijos en contextos familiares (*Ci facciamo una birretta?*; *Ha un caratterino!*). Reglas de formación con estos afijos (*tesoro-tesoruccio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*sgabuzzino*, *burrone*, *polpaccio*).
- ®Formación de palabras por composición (ampliación del léxico).
- Familias de palabras (*chiaro*, *chiarezza*, *chiarire*, *chiarimento*, *dichiarare*, *chiaroscuro*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- ®Onomatopeyas: formación de palabras (*fruscio*, *rimbombare*, *sibilare*);
- Siglas y acrónimos (*CAP*, *Dvd*).

## Significado

- ®Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo sobre el transporte en tren (*vagone-letto*; *cuccetta*; *scompartimento*; *vidimare-convalidare*; *controllore*, *la coincidenza*).
- ®Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere* -> *constare di*, *contenere*; *dire* -*inferire*, *esporre*) (refuerzo).
- ®Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*brizzolati* - *grigi*; *costipazione-stitichezza*) y antónimos (*abbondare* - *scarseggiare*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- ®Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*muro*, *mura*, *parete*, *grata*, *inferriata...*).
- ®Polisemia o palabras con diferentes significados (*fiera*, *trama*). Desambiguación por el contexto (*Era molto fiera dei suoi risultati /la fiera dell'antiquariato*).
- ®Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*cosmetico-cipria-rossetto*).
- ®Palabras próximas formalmente que pueden producir dificultad (*eruzione-irruzione*, *obiettivo-oggettivo*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*accostare*, *contestazione*).
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*addetto-ha detto*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cápitano-capitáno*).
- ®Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*dichiarare-deporre*).
- ®Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*È un orso/una cima*); metonimias de uso frecuente (*Veste solo Armani*).
- ®Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades regionales más importantes del italiano (*cocomero-anguria*; *melone-popone*; *salumiere-pizzicagnolo*).

## Fonología y ortografía

### Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas: insistencia en los fonemas vocálicos y consonánticos que presentan mayor dificultad.
- Pronunciación de las consonantes dobles.

- Intensificación sintáctica (refuerzo).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- ®Reconocimiento de las pronunciaciones regionales más significativas. Elisión y apócope. División silábica.
- ®Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con y sin acento gráfico (refuerzo). Casos de doble acentuación (*zaffiro/záffiro; uténsile/utensile*).
- ®Acento enfático. El acento como recurso de intensificación y focalización (*A lei l'ho detto, non a Paolo*). Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
- ®Entonación: identificación y producción de los patrones característicos: entonación enunciativa; entonación interrogativa: general ascendente (*Che ora è?*) interrogativa exclamativa descendente (*Ma perché non te ne va?*); interrogativa ascendente con rasgo de cortesía (*Potresti chiamare Paolo e avvertirlo?*); interrogativa alternativa descendente (*Me lo dici o non me lo dici?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *In strada, c'era molta gente* o *In strada c'era molta gente*); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ha vinto Luigi*); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas. Secuencias sencillas con entonación característica. Refranes y poemas sencillos. Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (refuerzo).
- ®Reconocimiento de los patrones melódicos más notorios de diferentes variedades regionales.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa. Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- ®Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...).

## Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos.
- ®Incidencia de la intensificación sintáctica en la grafía de las palabras compuestas (*cosiddetto, sopravvento*).
- Consolidación en el uso de las mayúsculas.
- Consolidación en el uso de las tildes.
- ®Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos(refuerzo). Usos especiales de los signos de puntuación: presencia de punto en las abreviaturas (*Gent. mo, pag., Sig...*); de la coma en las aposiciones, vocativos, incisos, tras el saludo de apertura en la correspondencia; de los dos puntos en enumeraciones, proposiciones yuxtapuestas y citas textuales. Usos principales de otros signos de puntuación: Puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guion, raya, comillas, apóstrofo.
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofo).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.

## c) Distribución temporal de los contenidos

PRIMER CUATRIMESTRE		
LIBRO – UNIDAD	Contenidos Gramaticales y Léxicos	Temas culturales
Nuovo Contatto B2 <b>Pronti e via!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso dei tempi del passato: passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo (ripasso)</li> <li>▪ Verbi modali al passato prossimo vs imperfetto</li> <li>▪ Congiuntivo presente: principali funzioni (ripasso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Italia e italiani: carattere, costumi, comportamenti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forma passiva (ripasso)</li> <li>▪ Pronomi diretti e indiretti (ripasso)</li> <li>▪ Preposizioni varie</li> <li>▪ Segnali discorsivi per iniziare il discorso</li> <li>▪ Aggettivi per descrivere il paesaggio</li> <li>▪ Aggettivi per descrivere le persone</li> <li>▪ Avverbi in -mente</li> <li>▪ Espressioni avverbiali di tempo e modo</li> <li>▪ Connettivi vari</li> <li>▪ Accento, apostrofo, punteggiatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luoghi comuni e stereotipi</li> <li>▪ Aspetti della cultura italiana: opere d'arte, personaggi famosi...</li> <li>▪ Roma e i suoi monumenti</li> <li>▪ Cucina italiana</li> <li>▪ Gestualità degli italiani</li> </ul>
<p>Nuovo Contatto B2 Unità 1 <b>S.O.S. ambiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forma passiva: esprimere obbligo, necessità</li> <li>▪ Congiuntivo imperfetto</li> <li>▪ Periodo ipotetico della possibilità</li> <li>▪ Condizionale presente: funzioni</li> <li>▪ Congiuntivo e connettivi: nonostante, a condizione che</li> <li>▪ Congiuntivo e indefiniti: <i>comunque tu la pensi, ovunque andasse</i></li> <li>▪ Esprimere ipotesi: gerundio (<i>riducendo l'acqua</i>), con + nome che deriva da verbo (<i>con la riduzione dell'acqua</i>)</li> <li>▪ Nomi plurali irregolari, ripasso</li> <li>▪ Pronomi combinati, ripasso</li> <li>▪ Articoli determinativi con in nomi di luoghi</li> <li>▪ Preposizioni varie</li> <li>▪ Ambiente</li> <li>▪ Traffico e mobilità</li> <li>▪ Rifiuti</li> <li>▪ Cambiamenti climatici</li> <li>▪ Segnali discorsivi per esprimere accordo/disaccordo, manifestare incredulità e accettare il punto di vista dell'altro</li> <li>▪ Punteggiatura: uso della virgola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Problemi ambientali e cause ecologia e consumi: risparmio energetico, cibi biologici e moda low cost</li> <li>▪ Associazioni ecologiste e loro iniziative</li> <li>▪ Traffico urbano e domeniche a piedi</li> <li>▪ Bicicletta e piste ciclabili</li> <li>▪ Raccolta differenziata dei rifiuti</li> <li>▪ Consumi: acqua del rubinetto o in bottiglia?</li> <li>▪ Inquinamento e cambiamenti climatici</li> </ul>
<p>Nuovo Contatto B2 Unità 2 <b>Come cambia la società italiana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Congiuntivo passato</li> <li>▪ Passato remoto</li> <li>▪ Infinito composto</li> <li>▪ Comparativo e superlativo, ripasso</li> <li>▪ Pronomi <i>ci</i> e <i>ne</i></li> <li>▪ Verbi pronominali idiomatici: <i>farcela, approfittarsene</i></li> <li>▪ Convivenza e nuove famiglie: <i>coppia di fatto, unione civile</i></li> <li>▪ Immigrazione: asilo politico, permesso di soggiorno</li> <li>▪ Segnali discorsivi per esprimere un punto di vista personale, un dubbio e (parziale) disaccordo</li> <li>▪ Connettivi concessivi: <i>anche se, benché</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuove famiglie: famiglia allargata, famiglia mista</li> <li>▪ Convivenza e matrimonio</li> <li>▪ Unioni civili, coppie di fatto, coppie omosessuali</li> <li>▪ Ruolo dei padri</li> <li>▪ Congedo di maternità e paternità</li> <li>▪ Immigrazione e lavoro</li> <li>▪ Stereotipi e pregiudizi razziali</li> </ul>
<p>Nuovo Contatto B2 Unità 3 <b>Media e dintorni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condizionale passato</li> <li>▪ Esprimere il futuro nel passato</li> <li>▪ Concordanza (indicativo e congiuntivo): contemporaneità e posteriorità</li> <li>▪ Pronome cui come complemento di specificazione</li> <li>▪ Articoli determinativi con i nomi propri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mezzi di comunicazione: internet, televisione, radio, giornali, social media</li> <li>▪ Italiani e televisione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preposizioni varie</li> <li>Generi letterari: <i>giallo, saggio</i></li> <li>Segnali discorsivi per esprimere ironia e disappunto</li> <li>Lingua dell'informatica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Immagine della donna in TV</li> <li>Dieta mediatica degli italiani</li> <li>Passione per la lettura</li> </ul>
--	--	---

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
LIBRO – UNIDAD	Contenidos Gramaticales y Léxicos	Temas culturales
Finalizar la Unità 3		
Nuovo Contatto B2 Unità 4 <b>Il patrimonio culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Congiuntivo trapassato</li> <li>Concordanza (congiuntivo): contemporaneità e anteriorità</li> <li>Congiuntivo e interrogative indirette</li> <li>Discorso indiretto</li> <li><i>Si</i> impersonale, ripasso</li> <li>Gerundio semplice e composto</li> <li>Articoli determinativi vs indeterminativi</li> <li>Segnali discorsivi per esemplificare, richiedere attenzione, esprimere sorpresa e attenuare la risposta</li> <li>Connettivi vari</li> <li>Punteggiatura: virgola, due punti, punto, virgolette</li> <li>Periodi storico-culturali: Barocco e Romanticismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storia della letteratura italiana</li> <li>Contributo dell'Italia alla cultura mondiale</li> <li>Premi Nobel italiani</li> <li>FAI e tutela del patrimonio artistico e naturalistico italiano</li> <li>Archeologia e grandi opere</li> <li>Roma antica</li> <li>Pompei ed Ercolano</li> </ul>
Nuovo Contatto B2 Unità 5 <b>Come sono cambiati i costumi degli italiani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo ipotetico: realtà, possibilità, irrealtà</li> <li>Futuro composto temporale e per fare previsioni</li> <li>Concordanza (congiuntivo): sintesi</li> <li>Uso di modi e tempi verbali</li> <li>Gerundio semplice vs gerundio composto</li> <li>Usi dell'articolo: sintesi</li> <li>Preposizioni varie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consumi alimentari degli italiani</li> <li>Gruppi di acquisto solidale e consumo critico</li> <li>Fast food: pro e contro</li> <li>Intrattenimento degli italiani</li> <li>Cinema italiano</li> <li>Ruolo del cibo nel cinema italiano</li> </ul>

El resto de los contenidos programados se imparten progresivamente a lo largo de todo el curso.

#### d) Conocimientos mínimos exigibles

Para superar el Nivel B2.2, los alumnos deberán ser capaces al menos de:

##### Por lo que se refiere a la Interacción oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de situaciones diversas y sobre temas generales, académicos o profesionales cooperando y expresándose con espontaneidad y eficacia, mostrando a menudo notable fluidez y adecuando el registro y la cortesía a la situación.
- Comprender y expresar ideas, opiniones, acuerdos, argumentos, consejos e información compleja, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Intercambiar correspondencia expresando y comentando informaciones, noticias y puntos de vista de forma eficaz, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias y transmitiendo emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

##### Por lo que se refiere a la Comprensión oral



- Comprender cualquier tipo de mensaje, tanto en directo como retransmitido (conversaciones entre varios hablantes nativos, conferencias, charlas e informes, declaraciones y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas), precisando el contenido de la información e identificando los puntos de vista y las actitudes de los hablantes, siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

### **Por lo que se refiere a la Comprensión lectora**

- Leer con un alto grado de autonomía, incluso textos extensos y complejos (correspondencia, instrucciones, artículos de opinión y especializados, textos literarios contemporáneos), adaptando el estilo y la velocidad de lectura a las distintas finalidades identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, los secundarios y los detalles, la línea argumental, los hechos y las opiniones y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

### **Por lo que se refiere a la Expresión oral**

- Producir textos, incluso extensos, coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para transmitir información, narrar, describir, exponer y argumentar con claridad, ampliando y defendiendo sus ideas y resaltando los aspectos significativos.
- Producir un discurso flexible, con una pronunciación clara y natural, expresándose con seguridad, precisión y un buen grado de corrección y mostrando una notable fluidez incluso en intervenciones largas y complejas.

### **Por lo que se refiere a la Expresión escrita**

- Escribir textos detallados, claros, coherentes y cohesionados sobre una amplia variedad de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las convenciones para el formato de texto o género elegido, con un buen grado de control gramatical y de precisión léxica y variando la formulación.

### **Por lo que se refiere a la Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adquirir una actuación natural y segura que no llame la atención ni exija un trato especial diferente al de los nativos, ajustando su comportamiento, reacciones, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Acceder a las muestras más representativas de la variedad y riqueza de las culturas de diversos países;
- Reconocer los elementos más significativos y universales de los productos y hechos del patrimonio cultural.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes orales y escritos y utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros más comunes y de los que se está más en contacto.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón de lengua con el que se está en contacto en relación con otros patrones extendidos o cercanos.

### **Por lo que se refiere a la Competencia intercultural**

- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Investigar permanentemente para interpretar la nueva realidad, de modo que puedan superarse los estereotipos, las actitudes etnocéntricas, etc.
- Tomar iniciativas en la activación de nuevos conocimientos -culturales, socioculturales y lingüísticos-, destrezas y actitudes para interpretar la nueva realidad desde una perspectiva plurilingüe y pluricultural.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas y con la de los países hispanos.

- Investigar por propia iniciativa el uso estratégico de nuevos procedimientos para incrementar la curiosidad hacia otras culturas, apertura, empatía, sensibilidad, etc.
- Tomar la iniciativa en la activación de nuevos conocimientos - culturales, socioculturales y lingüísticos - destrezas que lleven a desarrollar actitudes de tolerancia y apertura y controlar situaciones de choque y estrés lingüístico y cultural.
- Desenvolverse con fluidez en situaciones interculturales complejas y delicadas.

### **Por lo que se refiere a la Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis y de gramática textual complejas, para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una vasta gama de situaciones y temas, casi sin mostrar limitaciones para expresar lo que quiere decir.
- Adaptarse con flexibilidad a los cambios de dirección, registro y énfasis, aunque todavía se vacile y utilice algunos circunloquios.
- Utilizar con eficacia una variedad de conectores y marcadores discursivos para señalar con claridad la relaciones que existen entre las ideas y cohesionar el discurso de forma flexible y eficaz.
- Poseer un buen control de los recursos lingüísticos evidenciando escasos errores. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales, en las que se puede controlar menos él mismo, puede aparecer algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como deslices esporádicos o algún error “persistente” en situaciones de menor monitorización, que es capaz de corregir.

### **Por lo que se refiere a la Competencia estratégica**

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.
- Planificar tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.
- Gestionar con habilidad recursos de autoaprendizaje.
- Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar autoevaluaciones.

## 4.3 NIVEL AVANZADO

### 4.3.1 NIVEL AVANZADO C1

#### a) Objetivos

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud

posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **b) Contenidos**

### **b.1 Actividades de lengua**

#### **b.1.1 Actividades de comprensión de textos orales: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

##### **Objetivos**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

##### **Competencias y contenidos**

###### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

###### **Competencia y contenidos estratégicos**

- Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

###### **Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:** adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:** organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

- Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

### **Criterios de evaluación**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

### **b.1.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

## Competencias y contenidos

### Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

### Competencia y contenidos estratégicos

- Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

### Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:** adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:** organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### Competencia y contenidos léxicos

- Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.



## Competencia y contenidos fonético-fonológicos

- Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## Criterios de evaluación

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### **b.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### **Competencias y contenidos**

##### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

##### **Competencia y contenidos estratégicos**

- Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

##### **Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:** adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:** organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

- Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

### **Criterios de evaluación**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

### **b.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

#### **Objetivos**

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

## Competencias y contenidos

### Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

### Competencia y contenidos estratégicos

- Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

### Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda,

escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:** adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:** organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

- Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

- Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

### **Criterios de evaluación**

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

#### **b.1.4 Actividades de mediación: objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación**

##### **Objetivos**

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

## Competencia y contenidos interculturales

- Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

## Criterios de evaluación

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales;
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## b.2 Recursos lingüísticos

### b.2.1 Gramática, Discurso, Léxico y Semántica, Fonología y Ortografía

#### Gramática

##### La frase simple y la frase compuesta

- Approfondimento delle frasi semplici con verbi aspettuali e fraseologici: *ero sul punto di/in procinto di uscire; ero lì lì per dire; finalmente l'ha smessa/l'ha piantata di insistere*;
- Frasi nominali: *Mani in alto!; Quanto zucchero nel caffè?; Nuovi sbarchi di clandestini*;
- Frasi interrogative al congiuntivo e all'infinito: *Che sia lui?; Che dire?*;
- L'ordine marcato della frase: a) la dislocazione a sinistra: *di amici ne ha tanti*; b) la dislocazione a destra: *ne ho visti tanti di film di Pasolini*; c) proposizione relativa scissa: *è Luisa che ha presentato il film*;
- Ripasso delle proposizioni coordinate avversative con *tuttavia, anzi, invece* (esplicite: *dice di saper cucinare, invece non sa fare niente*; implicite: *invece di studiare, gioca con il gatto*);
- Ripasso della costruzione e funzione delle proposizioni subordinate esplicite ed implicite:
  - Finali
  - Causali
  - Concessive
  - Condizionali



- Temporali
- Modali
- Relative (introduzione della prop. relativa implicita all'infinito: *sono in tre a voler giocare; è un libro da leggere*);
- Subordinate consecutive esplicite (*era così bella che me ne innamorai*) e implicite (*sei abbastanza grande da capire il problema*);
- Proposizioni sostantive implicite con *di* + infinito o infinito (*spero di restare; desidero restare ancora, mi spiace andar via/mi spiace di andar via*).

## Nombre y adjetivo

- Ripasso del sistema morfologico dei nomi maschili e femminili, incluse le forme irregolari (*stratega-strateghi; belga-belgi; il portico-i portici; lo strascico-gli strascichi; la mano-le mani; la flebo-le flebo; l'eco (femm.) -gli echi...*);
- La mancanza di corrispondenza tra genere naturale e genere grammaticale di alcuni nomi comuni di persona (*la guardia, il/la soprano, la sentinella...*);
- Il genere di nomi di città (*la Milano che ho conosciuto non c'è più*) e di squadre di calcio (*la Lazio, il Torino*);
- Nomi che reggono determinate preposizioni (*fiducia in..., fedeltà a...*);
- Nominalizzazione di parti del discorso (*il sapere, il domani, il perché, il brutto*);
- Formazione del plurale nei nomi composti che rimangono invariati (*portalettere, purosangue...*); nomi che cambiano il secondo elemento (*cavolfiore, capolavoro...*); nomi che cambiano il primo elemento (*capifamiglia, fichidindia...*); nomi che cambiano tutti e due gli elementi (*casseforti, bassifondi...*);
- Aggettivi qualificativi composti e formazione del plurale (*abitudini piccolo-borghesi, la gonna rosso scuro, accordi economico-finanziari...*);
- Posizione postnominale di participi usati con funzione di aggettivo (*una casa cadente, un locale ben riscaldato...*);
- Aggettivi qualificativi che cambiano di significato a seconda della posizione anteriore o posteriore rispetto al nome (*un alto magistrato/un magistrato alto, una certa informazione/una informazione certa...*);
- Usi particolari di *bello* (*un bel giorno, il bello è che, nel bel mezzo del film...*);
- Il superlativo assoluto: a) usi familiari (*Maria è tutta matta, Luca è un sacco bello*), b) idiomatici (*ubriaco fradicio, stanco morto, povero in canna...*), c) con prefissi (*Carlo è straricco, arcicontento, superdotato*);
- Superlativi in *-errimo* (*celeberrimo, miserrimo*), *-entissimo* (*benevolentissimo*);
- Espressioni fisse composte da aggettivi qualificativi + nome (*la dolce vita, la vecchia guardia, in alto mare...*).

## Determinantes

- Uso dell'articolo determinativo con i cognomi maschili (*i Rossi*), con sigle (*il pm, il Censis...*);
- Ripasso e ampliamento dell'uso dell'articolo determinativo con nomi geografici (continenti, paesi, città, quartieri, isole, fiumi, laghi, valli, monti);
- Uso dell'articolo determinativo con nomi di luogo seguiti da elementi di specificazione (*la Roma fascista, la Milano bene...*);
- Uso proprio di *stesso, medesimo* (*ha chiamato la stessa persona*) e come rafforzativo (*Il ministro stesso ha confermato la notizia*);
- Uso dell'aggettivo possessivo *proprio* come possessivo riflessivo (*l'uomo consegnò il suo/proprio portafoglio*) e con un verbo impersonale (*si deve fare il proprio dovere*);
- Posizione degli aggettivi numerali cardinali (*tre bravi bambini, tre bambini bravissimi, questi tre bambini, voi tre...*);
- Forme ed usi di *tale, parecchi* e di *qualsiasi* in posizione postnominale (*prenderò in affitto una casa qualsiasi*);
- Usi di *alcuno* nelle frasi negative (*per me non c'è alcuna possibilità*);
- Aggettivi e pronomi indefiniti correlativi (*alcuni pazienti dicono di stare meglio, altri ancora no*);
- Ripasso degli aggettivi interrogativi (*Che libro preferisci? Quanto zucchero metti?*).

## Pronombres

- Valore riflessivo dei pronomi personali atoni con funzione di OI (dativo di interesse) (*mi sono tagliata i capelli, mi sono vista un bel film...*);
- Ricapitolazione dei diversi valori del *si* pronome personale riflessivo: OD (*Maria si pettina*), OI (*Maria si lava le mani*) e marca del soggetto impersonale (*si mangia bene in quel ristorante*);
- Posizione enclitica dei pronomi personali atoni nelle subordinate con il gerundio (*riportandotela a casa sei più sicura*), con il participio (*vistolo in difficoltà, l'ho aiutato*), con l'infinito composto (*dopo averla vista...*);
- Usi e funzioni del dimostrativo *costui/costei/costoro; colui/colei/coloro*;
- Il dimostrativo *questa* con valore neutro (*questa sì che è bella!*); il dimostrativo rafforzato da *lì, là* con valore locativo (*quello lì è mio fratello*), o con valore spregiativo (*quello lì/là non sa niente*);
- Usi burocratici di *codesto*;
- Forme ed usi degli aggettivi indefiniti *tale y parecchi* e degli indefiniti correlativi (*gli uni... gli altri, una cosa è ...altro è*);
- Ripasso dei pronomi relativi e approfondimento dei relativi *doppi*: *chi, quanto, quanti/e, chiunque*;
- Usi del *che* polivalente nel linguaggio colloquiale (*il giorno che ti ho visto; l'estate che sono andato al mare...*);
- Ripasso dei pronomi possessivi e della forma *il/la/i/le cui*.

## Verbos

- Modo indicativo: osservazione e analisi delle dissimmetrie tra l'italiano e lo spagnolo: *el que lo sepa, que lo diga/ Chi lo sa, lo dica*; *haz lo que quieras/ fa' quel che vuoi*; *el que lea este libro, lo sabrá todo/ chi leggerà questo libro, saprà tutto*;
- Modo congiuntivo: approfondimento del:
  - a) congiuntivo con nomi che esprimono opinione, convinzione personale, sentimenti (*mi tormenta il dubbio che mi abbia mentito; prende piede l'ipotesi che si tratti di un delitto; ho la speranza che venga*);
  - b) il congiuntivo nelle subordinate che precedono la prop. principale (*che Paolo fosse un incosciente, lo sapevo; non perché io lo dica, ma perché è vero*);
- Modo gerundio: ripasso degli usi del gerundio semplice e composto nelle:
  - a) subordinate causali (*essendo stanco, smetto di lavorare*);
  - b) subordinate concessive (*pur essendo stanco, esco lo stesso*);
  - c) subordinate condizionali (*studiando di più, avresti già finito l'università*);
  - d) subordinate temporali (*scendendo le scale, sono caduta*);
  - e) modali (*camminava zoppicando*);
- Approfondimento delle principali dissimmetrie tra italiano e spagnolo nell'uso del gerundio (*per strada ci sono dei bambini che giocano/ hay niños jugando; la pasta si butta nell'acqua bollente/ agua hirviendo*);
- Usi del gerundio composto nelle frasi subordinate (*avendo camminato tutto il giorno, sono molto stanca*);
- La costruzione *andare* + gerundio per indicare la ripetizione di un'azione (*Maria va dicendo che è tutto falso*);
- Modo infinitivo:
  - a) l'infinito passato (*vorrei aver studiato il greco antico...*);
  - b) l'infinito con i verbi servili (*avresti dovuto dirlo...*);
  - c) l'infinito con funzione nominale (*il mangiare, il volere, l'aver votato...*);
- Modo participio:
  - a) participio presente con valore verbale (*nell'acqua bollente, il treno proveniente da*) e aggettivale (*avvincente, arrogante*);
  - b) il participio presente nel linguaggio burocratico (*gli aventi diritto*);
  - c) dissimmetrie nell'uso del participio tra lo spagnolo e l'italiano (*una barzelletta divertente/ un chiste divertido; dei conoscenti/ unos conocidos*);
  - d) participio passato con pronome enclitico (*una volta conosciuto, le piacque*);
- La costruzione pasiva:

- a) ripasso della concordanza del participio passato in genere e numero con il soggetto della frase passiva (*Paola è stata promossa*);
- b) ripasso della costruzione e gli usi del *si* passivante (*si vendono oggetti antichi*) e concordanze in genere e numero del soggetto con il participio passato (*documenti richiesti vanno consegnati entro domani*);
- c) usi dell'ausiliare *andare* anche nei tempi composti con i verbi *distuggere, perdere...* (*con il terremoto molte case sono andate distrutte*);
- Costruções con el *si* impersonale e concordanza con l'aggettivo e il participio (*se si guida stanchi si rischia un incidente; quando si è mangiato troppo non si dorme bene*);
- Costruções reflexivas del tipo dativo di interesse (*mi sono vista un bel film*) e ripasso delle concordanze del participio passato con l'oggetto diretto quando questo è un pronome personale (*le ciliegie me le sono mangiate tutte*);
- Concordanza de los tiempos: ripasso della concordanza di modi e tempi verbali tra la proposizione principale e le proposizioni dipendenti (*consecutio temporum*);
- Repaso del uso de los verbos auxiliares: e approfondimento dell'uso di *avere* con alcuni verbi intransitivi (*camminare, chiacchierare, ridere, russare, miagolare ecc.*), e dell'uso di *essere* o *avere* in alcuni verbi (*vivere, passare, migliorare, finire ecc.*).

#### Adverbios y locuciones adverbiales

- Repaso de los contenidos de años anteriores;
- Funzioni e posizioni di *mai* nella frase:
  - a) nelle frasi ellittiche (*mai sentito, mai visto*);
  - b) dopo un pronome, aggettivo o avverbio interrogativo (*chi mai potrebbe desiderare una cosa simile?*);
- Ampliamento del repertorio degli avverbi focalizzanti (*solo, perfino, soprattutto, specialmente, addirittura, proprio...*);
- Ripasso degli avverbi per rispondere *sì* (*già, assolutamente, certo, va bene, senz'altro, esatto, proprio, appunto, indubbiamente...*) e *no* (*assolutamente no, affatto*);
- Usi di *affatto*:
  - a) nelle frasi affermative (*hanno idee affatto diverse*);
  - b) nelle frasi negative (*non è affatto vero*);
- Gli avverbi in *-oni*: *ginocchioni, bocconi, penzoloni*;
- Ampliamento delle locuzioni avverbiali: *all'improvviso, press'a poco, a più non posso, d'ora in poi, d'altra parte...*

#### Discurso

##### Conectivos

- Repaso de los contenidos de años anteriores;
- Ripasso dei connettivi testuali con funzione avversativa (*anzi, tuttavia...*), esplicativa (*in effetti, ovvero...*), enumerativa (*anzitutto, inoltre...*);
- Approfondimento dell'uso dei segnali discorsivi (*ecco, capirai!, no?...*);
- La preposizione *da* come introduttore della proposizione relativa implicita (*ho molto da fare, non c'è niente da mangiare*); della proposizione consecutiva (*è così dolce da risultare nauseante*);
- La preposizione *per* come introduttore di una consecutiva (*è troppo intelligente per non capire*);
- Uso delle preposizioni nelle espressioni idiomatiche (*di buon'ora, a bruciapelo, su due piedi, in men che non si dica, a crepapelle...*).

#### Léxico y semántica

##### Vocabulario

- Ripasso e schematizzazione del lessico relativo alle aree semantiche introdotte anteriormente;
- Lessico relativo al mondo dell'arte e dello spettacolo;
- Approfondimento del lessico della burocrazia e degli enti pubblici in generale;

- Approfondimento del lessico relativo a determinati ambiti culturali presentati in classe;
- Approfondimento delle sigle (*RAI, ACI, COBAS...*) e delle parole sigla (*colf, doc...*);
- Ampliamento dei forestierismi: anglismi (*toast, voucher, ticket, black out, mouse...*), gallicismi (*tailleur, entourage, tout court...*), ispanismi (*siesta, embargo, movida...*);
- Ampliamento dei proverbi di uso frequente (*chi più spende meno spende; del senno di poi sono piene le fosse; mal comune mezzo gaudio...*);
- Parole ed espressioni latine frequenti (*bonus, tabula rasa, ex novo, in illo tempore...*);
- Registri lessicali secondo l'ambito di uso: colto (*tedioso*), standard (*noioso*), familiare/colloquiale (*barboso*), gergale (*palloso*);
- Osservazione di alcuni aspetti lessicali dell'italiano regionale trovati nei testi letterari, canzoni d'autore e popolari, film, etc.

### Formación de palabras

- Meccanismi di derivazione: ampliamento del repertorio dei prefissi (*antifascista, cogestione, bisettimanale, strafare...*);
- Rapporto tra la base e la derivazione delle parole, modificazioni, inserzioni, perdite (*lieto/letizia, cane/cagnolino, cronaca/cronista...*);
- Parole composte con prefissi e suffissi d'origine greca o latina (*demo-crazia, aero-nautica, bibliografia, eco-logia, penta-gramma, insetti-cida, frigorifero, disco-teca, carni-voro, lessico-logia, mono-grafia...*);
- Alcuni suffissi propri del linguaggio scientifico (*polmoni/polmonite, fibra/fibroma*);
- Procedimenti derivativi per formare aggettivi dai nomi propri (*Dante/dantesco, Kant/kantiano, Copernico/copernicano...*);
- I composti nome-nome (*pescecaque*), nome-aggettivo (*camposanto*), aggettivo-nome (*altopiano*), aggettivo-aggettivo (*agrodolce*), avverbio-aggettivo (*sempreverde*), preposizione-nome (*sottopassaggio*);
- Procedimenti di derivazione per formare verbi da verbi: (*mangiare/mangiucchiare, saltare/salterellare, parlare/parlottare, scrivere/scribacchiare...*);
- Ricapitolazione dei procedimenti alterativi e di formazione di parola su base nominale, aggettivale e verbale.

### Significado

- Comprensione dei valori connotativi: *illusione, politicante, portaborse, matrigna...*;
- Ampliamento delle parole-contenitore: *tizio, affare, fatti, faccenda, coso...*;
- Approfondimento dei rapporti tra le parole:
  - a) intensità (*piangeva a dirotto*);
  - b) collocazione (*infliggere una pena*);
  - c) inclusione (*mobili/credenza*);
  - d) connotazione (*abitano in un buco/in un appartamento*);
- Rapporti di significato:
  - sinonimi (*adesso/ora; scordare/dimenticare; gatto/micio...*);
  - antonimi (*maschio/femmina; bello/brutto; buono/cattivo...*);
  - parole polisemiche (*albero, freccia, candela, radio...*);
  - omonimi (*faccia nome/faccia verbo; appunto nome/appunto avverbio...*);
- Ampliamento delle parole appartenenti a uno stesso campo semantico;
- Variazione di significato secondo la collocazione dell'accento: *áncora/ancóra; príncipi/principi...*;
- Falsi amici e interferenze lessicali frequenti con lo spagnolo: *ufficio, officina, gota, agguantare, arrancare, fattoria...*;
- Riconoscimento e comprensione delle risorse stilistiche del linguaggio tanto a livello letterario come a livello medio e colloquiale: paragoni (*dormire come un ghiro*), metafore (*avere la coda di paglia*), metonimie (*prendere un goccetto*);
- Presentazione di alcuni dei gesti più significativi e delle espressioni verbali che li accompagnano.

### Fonología y ortografía

- Se insistirá sobre los aspectos de la correcta articulación de los sonidos que presentan problemas de pronunciación para los hispanohablantes: le consonanti doppie, la /z/, la /s/ intervocalica sorda e sonora (*riso/risalire*);
- Parole omografe con diverso accento fonetico (*àncora/ancóra, principi/principi, àltero/altéro...*);
- Scrittura e pronuncia delle sigle (*PM, DS, CGIL...*);
- Pronuncia del gruppo *gli* in tre fonemi diversi /g/, /l/, /i/ (*glicine, negligente, anglicano*);
- Approfondimento degli accenti e pronunce standard e regionali, specialmente nei casi seguenti:
  - Realizzazione aperta e chiusa dei fonemi *e* (*pelle, mela*) ed *o* (*porta, volto*);
  - Pronuncia sorda /ts/ e sonora /dz/ del fonema *z*;
  - Il *raddoppiamento fonosintattico*: *andiamo a ccasa*;
  - Pronuncia attenuata delle geminate nel Nord Italia;
  - Pronuncia intensa di /b/ e /d/ tra vocali nel Sud (*roba\_ robba, vigile\_viggile*);
  - La *gorgia* toscana;
- Parole composte con accento grafico (*autogrù, ventitré*);
- L'accento diacritico nei monosillabi: *da* preposizione/*dà* verbo, *la* articolo/*là* avverbio;
- Ricapitolazione della grafia unita e/o separata nelle parole ed espressioni che presentano alcun dubbio (*a proposito, d'accordo, dovunque, tutt'altro, ciononostante, ciò nonostante or sono/orsono*);
- La divisione in sillabe;
- Difficoltà ortografiche dell'italiano: varianti nella rappresentazione grafica di fonemi e suoni (*quoziente, liquore/ cuore, riscuotere; scienza/scena; cielo/cena*);
- Valori discorsivi dei segni ortografici e di punteggiatura.

## b.2.2 Tácticas y estrategias pragmáticas

### b.2.2.1 Construcción e interpretación del discurso

#### Mantenimiento del referente y del hilo discursivo

##### Recursos gramaticales

- Sostituzione mediante proforme;
- pronomi personale, dimostrativi, possessivi, avverbi con funzione anaforica (*Maria e Gianni sono sposati da due anni: lei è maestra, lui impiegato alle Poste*);
- proforme con funzione anaforica globalizzante: *questo, tutto ciò* (*Rosa non ha più scritto e questo mi preoccupa*);
- proforme con funzione cataforica globalizzante (*Ciò che succede a Luigi è semplice: che lavora troppo*).

##### Recursos léxico-semánticos

- Sostituzione con qualificazioni valorative (*La Gioconda si trova attualmente al Louvre; il capolavoro di Leonardo è uno dei quadri più visti*);
- Sostituzione con attributi basati sul contesto extralinguistico (*G. Verdi nacque a Busseto nel 1813. Il celebre musicista compose la sua prima opera...*).

#### Señales discursivas

##### Conectivos

- Aggiuntivi: *inoltre, allo stesso modo, per di più, oltre tutto, per giunta... Sono arrivati tardi e, per di più/per giunta non hanno neanche chiesto scusa*;
- Consecutivi: *quindi, pertanto, di conseguenza, per cui... Le spese del condominio erano troppo elevate. Quindi abbiamo venduto la casa*;
- Giustificativi: *dovuto a, per questo motivo, dato che... Mario era molto stanco; per questo motivo è rimasto a letto*;
- Controargomentativi: *al contrario, diversamente da, invece, anzi, ciononostante, comunque... Diversamente da ciò che tu pensi, io credo che i risultati saranno buoni. Luigi non ha affatto ragione, anzi, ha torto marcio. Gianna è molto brava. Ciononostante, anche lei ogni tanto si sbaglia. Non siamo riusciti a fare tutto. Comunque, la maggior parte del lavoro è fatta*.

##### Articuladores de la información

#### Demarcativi:

- Di apertura: *Innanzitutto/ In primo luogo va detto che la situazione è difficile.*
- Di proseguimento: *allo stesso modo...*
- Di chiusura *per concludere, per finire, come conclusione.*
- Commentatori: *ebbene... Ci avevano assicurato il loro aiuto. Ebbene, non è più così.*

#### Indicadores de reformulación

- Esplicativi: *detto in un altro modo, cioè, in altre parole...*
- Ricapitolativi: *insomma, in fin dei conti, per dirla tutta... Insomma, chi ci ha guadagnato è stato lui.*
- Correttivi: *piuttosto, anzi... Domani vado a trovarla; anzi, ci vado oggi stesso.*
- Distanziatori: *in ogni modo, comunque... Cercherò di arrivare a tempo. Comunque, non prima delle sette.*
- Digressivi: *riguardo a ciò, in ogni caso... La riunione non è servita a niente. Riguardo a ciò, devo dire che me l'aspettavo.*

#### Operadores discursivos

- Di rafforzamento argomentativo: *in fondo, dopo tutto, in realtà... Dovresti parlare con tuo fratello. Dopo tutto ha fatto lui il primo passo.*
- Di rafforzamento conclusivo: *e basta, finita lì. Carlo fa solo quel che gli pare e basta. Ho protestato, mi sono sfogato e finita lì.*

### Deixis

#### Espacial. Posición en el espacio de los participantes en el acto comunicativo.

- Avverbi deittici: *qui/qua, lì/là. Lì, quel mobile solo dà fastidio.*
- Dimostrativi + avverbio di luogo enfatico: *quella casa lì è in vendita; questo qua è il libro di cui ti ho parlato.*
- Verbi di movimento *andare, venire: Giorgio va ogni giorno da suo fratello/ Giorgio viene ogni giorno da me.*

#### Temporal

- Avverbi ed espressioni di tempo: *fa, orsono/or sono, tra/fra, domani... Mario è partito una settimana fa. Mario è partito due settimane or sono/orsono. Ci vediamo tra due giorni.*

#### Personal

- Presenza del pronome personale soggetto: *io volevo partire in treno, ma tu mi hai consigliato l'aereo.*
- Pronome personale + avverbio *proprio*, con valore enfatico: *proprio tu protesti.*
- Dativo di interesse: *mi sono bevuto una birra.*
- Pronomi dimostrativi+ avverbi *qui/qua, lì/là*, con valore spregiativo: *ma questo qua, chi si crede di essere?; Quella lì è scema.*

#### Textual

- Formule fisse di identificazione: *il sottoscritto/la sottoscritta...*
- Espressioni per indicare altre parti del testo: *più avanti, più sotto, fin qui, in calce...*

### Cambio de orden de los elementos de la frase

#### Rematización

- Posposizione del soggetto: *è venuta Maria stamattina; è veramente furbo, lui.*
- Marcatori:
  - includenti: *neanche, nemmeno, manco... Non è venuto neanche il direttore stamattina.*
  - escludenti: *veramente, semplicemente, soltanto. Sono venuti soltanto i nostri vicini di casa.*

#### Tematización

- Anteposizione del OD: *di latte ne bevo poco; i giornali, li leggi?*
- Strutture con *quello che/ ciò che, questa cosa che: quello che hai fatto è una vera pazzia.*

### Procedimientos de cita

#### Discurso directo

- Verbi che aggiungono informazione o commentano la citazione: *gridare, urlare, bisbigliare, rimproverare, supplicare... Lo supplicai: "Non andar via!"*
- Frase citante ellittica: *"Possibile che debba fare tutto io?"*

#### Discurso indirecto

- Verbi che commentano o interpretano quanto riportato: *ripetere, chiarire, ricordare*
- *osservare, reclamare... Mario mi ricordò che non avevo ancora restituito il libro.*
- Rapporti tra il momento della produzione e quello della riproduzione: *Mi è spiaciuto che tu non abbia detto: "Accetto la tua proposta" > che accettavi la mia proposta.*

#### Discurso indirecto no subordinado

- Espressioni citanti: *finalmente arrivò la comunicazione che il volo era stato annullato. A quanto sembra/per quello che ho capito, il treno è in ritardo*
- Nei testi giornalistici e notizie di stampa: *le elezioni sarebbero state rimandate a ottobre (= si dice che le elezioni forse sono state...).* *L'Alitalia continuerebbe a essere la compagnia di bandiera (= si dice che continuerà...).*

### Valores ilocutivos de los enunciados interrogativos

#### Interrogativas neutras

- Domanda reale: *Dove vai domani?*
- Saluto: *Come va?*
- Richiesta/permesso: *Le dispiace se apro la finestra?*
- Offerta/aiuto: *Posso darle una mano? In che posso aiutarla?*
- Critica: *Perché vuoi sempre aver ragione tu?*

#### Interrogativas orientativas

- Ricapitolativi per intensificare una valutazione:  
*Ti piace il tiramisù? - Se mi piace il tiramisù? È il mio dolce favorito!*
- Domande retoriche:
- Confermative: *Non prendi proprio niente?*
- Ironiche: *Non avresti potuto dirmelo prima?*

### La expresión de la negación

#### Tipos de negación

- Velata: *- Non ti piace questo film? No, io non dico che non mi piaccia, solo che preferisco leggere.*
- Diluita: *Non ho mai visto niente di simile da nessuna parte.*
- Evitata: *È difficile l'esame di guida? - Ma va!*

#### La negación con refuerzo

- Avverbi: *Non comprare anche tu il giornale!*
- Superlativi partitivi: *Non ne ho la più pallida idea!*
- Frasi fatte con *neanche*: *Neanche per sogno! Non ci penso neanche! Neanche fossi scemo!*

### Significados interpretados

#### Metáforas

- Nominali: *Sono una frana! Mario è un asino.*
- Frasali:
- Strutture comparative con *come se*: *Si agita come se l'avesse morso una tarantola.*
- Enunciati esclamativi: *Che pizza! Roba da matti!*
- Espressioni metaforiche colloquiali: *averne le tasche piene, mandare tutto a monte, salvare capra e cavoli, fare il muso lungo, far ridere i polli...*

#### Indicadores de ironía

- Indicatori morfosintattici e fonetici

- Frasi sospese: *Sì, già che ci siamo...*
- Enunciati esclamativi: *Ma che bella giornata! Carina l'utilitaria di Giorgio! (una Mercedes).*
- Indicatori lessicali-semantici: *È un ristorante veramente economico: con 100 euro a testa si può pranzare. Come fai a essere così intelligente?*

### b.2.2.2 Modulación

#### Intensificación o refuerzo

Intensificación de los elementos del discurso

- Risorse grammaticali
  - Suffissi aumentativi: *-one* (anche al femminile: *donnone*).
  - Superlativo in *-errimo*: *miserrimo, celeberrimo...*
  - Diminutivi: in *-etto* (*giretto*), in *-ello* (*righello*), in *-uccio* (*amoruccio*), in *-ellino* (*fiorellino*).
  - Diminutivi-spregiativi: in *-occio* (*grassoccio*), in *-otto* (*stupidotto*).
  - Spregiativi: in *-accio* (*poveraccio*), in *-azzo* (*codazzo, andazzo*).
  - Quantificatori: *bene/ben* (*il caffè lo prendo ben caldo*); *bello* (*ecco l'insalata, bella fresca*).
  - Strutture condizionali sospese con *se* (*mai*): *se (mai) vengo a sapere che siete stati voi...*
- Risorse lessicali-semantiche
  - Metafore e indicatori di ironia: *qui, quando piove, piove a catinelle... Questa maglietta m'è costata 50 euro. Cioè un vero affare!*
  - Formule fisse esclamative: *Non ci posso credere!; Santo cielo!; Per carità!*

#### Atenuación o minimización (ver Tácticas y estrategias pragmáticas)

##### Focalización

- Marcatori escludenti: *La sua condotta è semplicemente inaccettabile.*
- Quantificatori escludenti: *Per lo meno ha detto la verità.*
- Anteposizione dell'aggettivo con valore ironico: *Bel modo di rispondere.*

##### Desplazamiento de la perspectiva temporal

Ampliación del dominio del futuro al presente o al pasado

- *Per te farà lo stesso, ma per me no.*
- *Non avrò dimenticato qualcosa?*

Ampliación del dominio del pasado al presente o al futuro

- Valori dell'imperfetto
- Imperfetto di scusa: *E io che ne sapevo?*
- Imperfetto di sorpresa: *Tu oggi non dovevi andare dal dentista?*

### b.2.2.3 Conducta interactiva

#### Cortesía verbal atenuativa

Atenuación del papel del hablante o del interlocutor

- Spostamento pronominale della 1ª persona:
  - Alla 1ª persona del plurale: *Adesso siamo nei pasticci (= adesso sono nei pasticci).*
  - Alla 3ª persona: nel genere epistolare: *il sottoscritto dichiara di...;* quando il parlante nomina se stesso facendo dichiarazioni (*il presidente del governo non è disposto a...*).
- Spostamento pronominale della 2ª persona:
  - Alla 1ª persona del plurale: *Cerchiamo di stare un po' zitti!*
  - A strutture con valore impersonale: *Allora, si sta bene qui? (= stai/state bene qui?).*
  - A strutture passive: *Questo lavoro è mal fatto (= hai/avete fatto male il lavoro).*

Atenuación del acto lingüístico amenazador



- Spostamento temporale, futuro di cortesia: *Vorrai farmi questo favore?*
- Atti linguistici indiretti: *Prendete questi vasi e li portate sul terrazzo. Vuoi stare zitto?*
- Formule rituali: *Può essere così gentile da spostarsi un po'?*
- Eufemismi: *Luisa non è più con noi/ è mancata due settimane fa (=è morta).*
- Enunciati sospesi: *Se l'avessi saputo prima...*
- Ellissi: *Lo sai che non puoi restare qui (= va' via).*

#### Atenuación dialógica

- Per esprimere accordo parziale: *mah, non è questo esattamente...*
- Per esprimere incertezza: *mah, non saprei, veramente non direi questo...*
- Per introdurre un atto linguistico previo, chiedendo scusa: *Non vorrei offenderti, ma credo che ti sbagli.*

#### c) Distribución temporal de los contenidos

PRIMER CUATRIMESTRE		
LIBRO / UNIDAD	Contenidos Gramaticales y Léxicos	Temas Culturales
Nuovo Contatto C1 Unità 1  <b>Italia in controluce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pronomi diretti, indiretti, <i>ci</i> e <i>ne</i></li> <li>▪ Significati del pronome <i>ci</i></li> <li>▪ Verbi con doppio ausiliare</li> <li>▪ Nomi in <i>-ismo</i></li> <li>▪ Parole relative alla statistica</li> <li>▪ Verbi idiomatici con <i>ci</i></li> <li>▪ Commentare dati e cifre</li> <li>▪ Plurale dei nomi in <i>-co, -ca, -go, -ga</i></li> <li>▪ Imperfetto narrativo</li> <li>▪ Congiuntivo presente</li> <li>▪ Ripasso tempi del passato</li> <li>▪ Sintassi del congiuntivo vs <i>di</i> + infinito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unità e identità nazionale</li> <li>▪ Italia vista da uno straniero</li> <li>▪ Intervista a un linguista italiano e a un sociologo francese: punti di vista diversi</li> <li>▪ Presentare e commentare grafici e dati statistici</li> <li>▪ Evoluzione della famiglia</li> <li>▪ Ambiente, società, matrimoni e famiglie allargate</li> <li>▪ Ragioni storiche, tipi, vizi e pregi delle regioni</li> <li>▪ Campagne di comunicazione sociale</li> </ul>
Nuovo Contatto C1 Unità 2  <b>Ritratti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usi del condizionale</li> <li>▪ Nomi con doppio plurale</li> <li>▪ Aggettivi ed espressioni per descrivere</li> <li>▪ Derivazione di nomi e aggettivi</li> <li>▪ Posizione degli aggettivi qualificativi</li> <li>▪ Aggettivi di colore</li> <li>▪ Sinonimi nel testo</li> <li>▪ Usi del passato remoto. Passato remoto vs Imperfetto</li> <li>▪ Espressioni metaforiche</li> <li>▪ Concordanza dell'indicativo: anteriorità</li> <li>▪ Ripasso preposizioni di luogo</li> <li>▪ Plurale dei nomi in <i>-cia</i> o <i>-gia</i></li> <li>▪ Uso degli articoli con i nomi geografici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fisiognomica: volto e carattere.</li> <li>▪ Amedeo Modigliani.</li> <li>▪ La lingua dell'Arte.</li> <li>▪ Ritratto di un uomo non banale.</li> <li>▪ Ritratto della provincia italiana.</li> <li>▪ Scrivere una biografia o un'autobiografia.</li> </ul>
Nuovo Contatto C1 Unità 4  <b>Economia e lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raddoppiamento fonosintattico nella grafia</li> <li>▪ Frasi relative e modi verbali</li> <li>▪ Concordanza all'indicativo: posteriorità</li> <li>▪ Verbi che reggono congiuntivo e futuro</li> <li>▪ Aggettivi e pronomi indefiniti</li> <li>▪ Ordini marcati: dislocazioni</li> <li>▪ Futuro nel passato: condizionale composto</li> <li>▪ Particella pronominale <i>ne</i></li> <li>▪ Concordanza congiuntivo: presente vs passato</li> <li>▪ Le parole dell'Economia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestieri e professioni: caratteristiche, difficoltà, formazione</li> <li>▪ Vivere precariamente: contratti lavorativi e difficoltà dei precari</li> <li>▪ Cervelli in fuga: cause e conseguenze del fenomeno</li> <li>▪ Schiavi delle tecnologie? Effetti dell'economia digitale;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sfera semantica di mestieri e professioni</li> <li>▪ Derivazione nomi d'agente</li> <li>▪ Il linguaggio del lavoro</li> <li>▪ Aggettivi con diverso significato a seconda della posizione</li> <li>▪ Connettivi per argomentare</li> <li>▪ Espressioni idiomatiche con <i>ne</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dipendenza dalla tecnologia; telelavoro</li> <li>▪ Come cambia l'università: organizzazione, esami e qualità negli atenei italiani</li> <li>▪ Scrivere e recitare uno sketch teatrale</li> </ul>
<p>Nuovo Contatto C1 Unità 5</p> <p><b>Cibo per la mente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Futuro forma passiva</li> <li>▪ Participio presente</li> <li>▪ Forma passiva vs attiva</li> <li>▪ Ripasso futuro (forma attiva e passiva)</li> <li>▪ Concordanza: congiuntivo imperfetto vs trapassato</li> <li>▪ Forme di negazione</li> <li>▪ Concordanza dei tempi dell'indicativo</li> <li>▪ Indefiniti</li> <li>▪ Uso dell'articolo determinativo vs indeterminativo</li> <li>▪ Usi e significati della preposizione <i>su</i></li> <li>▪ Parole legate al genere del testo regolativo</li> <li>▪ Parole per indicare il genere letterario</li> <li>▪ Connettivi modali</li> <li>▪ Parole della storia della scienza</li> <li>▪ Avverbi in <i>-mente</i>: significato e posizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perché leggere, perché scrivere: partecipare a un concorso letterario</li> <li>▪ L'arte contemporanea: vita e opere di Lucio Fontana</li> <li>▪ La scienza a teatro; lo spettacolo teatrale</li> <li>▪ Stare "connessi": Facebook in Italia</li> <li>▪ Vantaggi e svantaggi dell'uso di Internet e social network</li> </ul>

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
<b>LIBRO / UNIDAD</b>	<b>Contenidos Gramaticales y Léxicos</b>	<b>Temas Culturales</b>
Finalizar Unità 5		
<p>Nuovo Contatto C1 Unità 7</p> <p><b>Voce alle emozioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sinonimi e collocazione</li> <li>▪ Derivazione di nomi e aggettivi</li> <li>▪ Pronomi combinati con <i>si</i> impersonale</li> <li>▪ Verbi causativi</li> <li>▪ Periodo ipotetico: i 3 tipi</li> <li>▪ Verbi pronominali</li> <li>▪ Usi del passivo e ausiliari</li> <li>▪ Nomi femminili in <i>-o</i></li> <li>▪ Espressioni idiomatiche e collocazioni</li> <li>▪ Connettivi condizionali</li> <li>▪ Connettivi per controbattere</li> <li>▪ Espressioni colloquiali</li> <li>▪ Usi di <i>metterci/mettersi</i></li> <li>▪ Segnali discorsivi</li> <li>▪ Funzioni comunicative dell'interiezione <i>oh!</i></li> <li>▪ La lingua della Psicologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sorpresa: origine e relazione con il progresso</li> <li>▪ Dilemmi morali</li> <li>▪ Conflitti tra genitori e figli</li> <li>▪ Racconti di amicizia tra uomini e animali</li> <li>▪ Il bullismo</li> </ul>
<p>Nuovo Contatto C1 Unità 8</p> <p><b>La Storia siamo noi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Periodo ipotetico misto</li> <li>▪ Usi del congiuntivo: con frase negativa, indefiniti, connettivi finali, per esprimere un augurio</li> <li>▪ Secondarie implicite con <i>-a + infinito</i>.</li> <li>▪ Usi delle preposizioni <i>per</i> e <i>tra</i></li> <li>▪ Imperativo di essere e avere per esortare e dare consigli</li> <li>▪ Concordanza dei tempi del congiuntivo in dipendenza dal condizionale</li> <li>▪ Interrogative indirette con congiuntivo</li> <li>▪ Derivazione: prefissi di negazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendere appunti e riassumere una lezione accademica</li> <li>▪ Festività storiche: loro valore e proposta di legge per accorparle</li> <li>▪ Fascismo e Resistenza</li> <li>▪ Pari opportunità: campagne sociali contro le discriminazioni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parole del regime fascista</li> <li>▪ La lingua del Diritto</li> <li>▪ Segali discorsivi del parlato</li> <li>▪ Connettivi finali</li> <li>▪ Parole di senso figurato</li> <li>▪ Sinonimi di <i>lavorare</i></li> <li>▪ Aggettivi relativi al servizio civile</li> <li>▪ Aggettivi e pronomi indefiniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donne lavoratrici e loro tempo.</li> <li>▪ Servizio civile in Italia.</li> </ul>
<p>Nuovo Contatto C1 Unità 10</p> <p><b>Corpo e anima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discorso indiretto</li> <li>▪ Comparativi irregolari</li> <li>▪ Congiuntivo in frasi relative con superlativo relativo</li> <li>▪ Congiuntivo indipendente</li> <li>▪ Congiuntivo pragmatico</li> <li>▪ Prefissi di intensità</li> <li>▪ Connettivi eccettuativi</li> <li>▪ La lingua della Medicina</li> <li>▪ Lessico relativo allo sport</li> <li>▪ Aggettivi per descrivere il paesaggio</li> <li>▪ Parole polisemiche</li> <li>▪ Lingua e religione: modi di dire</li> <li>▪ Derivazione: prefissi verbali</li> <li>▪ Espressioni metaforiche con <i>ridere</i></li> <li>▪ Aggettivi che indicano parti del corpo</li> <li>▪ Derivazione: nomi con suffisso <i>-ata</i></li> <li>▪ Lessico riguardante l'agopuntura e l'omeopatia</li> <li>▪ Realizzare un'intervista e riportarla in un testo scritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siamo tutti sportivi</li> <li>▪ Mondiali di calcio e Giro d'Italia</li> <li>▪ Cronaca delle Olimpiadi 2012</li> <li>▪ Religione all'Italiana</li> <li>▪ Cattolici italiani e "atei devoti"</li> <li>▪ Il corpo trasformato: il ruolo dell'aspetto fisico</li> <li>▪ Chirurgia estetica: pro e contro</li> <li>▪ Rapporto tra bellezza e invecchiamento</li> <li>▪ Terapie alternative: lo yoga del sorriso</li> <li>▪ Benessere e pratiche spirituali</li> </ul>

El resto de los contenidos programados se imparten progresivamente a lo largo de todo el curso.

#### d) Conocimientos mínimos exigibles

Para superar el Nivel C1, los alumnos deberán ser capaces al menos de:

##### Por lo que se refiere a la comprensión oral

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos, incluso si presentan poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender películas que puedan contener una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

##### Por lo que se refiere a la producción oral

- Exponer claramente y con detalle temas complejos, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Utilizar los recursos del idioma para desarrollar y relacionar temas y producir un discurso coherente, claro y bien estructurado con el que demuestre un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.
- Hacer presentaciones claras y bien estructuradas y responder con espontaneidad a las intervenciones de los oyentes.
- Informar detalladamente, haciendo descripciones, relacionando lógicamente los puntos principales, desarrollando aspectos específicos y concluyendo su exposición adecuadamente.
- Utilizar una amplia gama de estructuras gramaticales y léxicas que le permitan expresarse con precisión.

### **Por lo que se refiere a la coproducción oral**

- Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a preguntas y argumentaciones complejas contrarias.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos y expresar y argumentar sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebatir los argumentos de sus interlocutores de manera convincente.
- Disponer de las estrategias necesarias para:
  - adecuar sus intervenciones a las de sus interlocutores;
  - utilizar espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra;
  - sustituir por otra una expresión que no recuerde sin que se dé cuenta su interlocutor;
  - ser capaz de corregir sus lapsus y cambiar la expresión, si da pie a malentendidos.

### **Por lo que se refiere a la comprensión de lectura**

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no.
- Comprender cualquier correspondencia tanto personal como profesional o administrativa.
- Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyan actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.

### **Por lo que se refiere a la expresión e interacción escrita**

- Expresarse por escrito y de manera clara y comprensible, en cualquier tipo de soporte, sobre una amplia gama de temas de carácter general o de carácter más específico.
- Escribir textos con un alto grado de corrección gramatical y variedad léxica.
- Redactar una presentación sobre un tema complejo de manera clara y estructurada, destacando los puntos principales, por ejemplo en un informe.
- Expresar sus opiniones en un ensayo sobre un tema o acontecimiento, resaltando las ideas principales y apoyando sus argumentos con ejemplos.
- Recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente.
- Describir en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal.

- Redactar correspondencia formal con la corrección debida; por ejemplo para presentar una queja o manifestarse a favor o en contra de algo.
- Utilizar el registro y estilo adecuados al destinatario, tema y tipo de texto.

## 5. EVALUACIÓN

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación. Por ello, para que la evaluación sea válida, se referirá a los objetivos planteados, desarrollados a través de unos contenidos y, en el caso de la evaluación de progreso y de promoción, con una metodología que favorezca su consecución.

A lo largo del curso, se evaluarán los conocimientos de los alumnos mediante los siguientes tipos de pruebas:

1. Prueba de Clasificación
2. Evaluación Inicial y de Progreso
3. Evaluación final de Promoción
4. Evaluación final de Certificación

De los diferentes tipos de evaluación que se practican en las EEOOII -evaluación para clasificar a los alumnos que desean cursar las enseñanzas, evaluación de progreso, evaluación de promoción y evaluación de certificación para obtener los Certificados de las EEOOII-, el currículo hace especial hincapié en la de progreso y promoción por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua.

Para establecer los procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y los criterios de calificación se han seguido las pautas establecidas en la **Orden EDU/38/2020**, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

Las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos y los contenidos de cada curso y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanzas y tipos de alumnos (es decir, presencial, a distancia, oficiales y libres).

### 5.1 Pruebas de Clasificación

Están dirigidas a los alumnos que ya tienen conocimientos del idioma, para clasificarles en el curso adecuado a esos conocimientos. El candidato debe solicitar el acceso a estas pruebas a la hora de realizar la preinscripción.

Las pruebas tendrán lugar dos veces al año y consistirán en la realización de tareas relacionadas con las diversas actividades comunicativas de la lengua. Las características de las Pruebas de Clasificación están enmarcadas en el Proyecto Curricular.

### 5.2 Evaluación Inicial y de Progreso

Las pruebas iniciales sirven como pruebas de diagnóstico para verificar a comienzo de curso el nivel de los alumnos oficiales y las de progreso para comprobar a lo largo del curso el aprovechamiento y progresión en la adquisición de la competencia comunicativa correspondiente a ese nivel. Aunque se pueda asignar una calificación a estas pruebas, ambas tendrán un carácter informativo y orientativo.

Las pruebas iniciales se llevarán a cabo en la segunda quincena de octubre y las de progreso en el mes de febrero y ambas consistirán en la realización de diferentes tipos de tareas referidas a las actividades de lengua que contempla cada nivel:

- **Nivel básico:** Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos y Producción y coproducción de textos escritos.
- **Nivel intermedio y avanzado:** Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos y Mediación oral y escrita.

Los profesores del departamento trabajarán de forma coordinada en la elaboración de estas tareas con el fin de obtener pruebas objetivas y fiables.

El alumno recibirá información sobre los resultados de la Evaluación de progreso antes del 17 de febrero. Por otro lado, se señalarán al alumno de forma personalizada las actividades de refuerzo y recuperación a realizar en función de sus necesidades.

### 5.3 Evaluación final de Promoción

Estas pruebas están destinadas a alumnos de cursos no conducentes a certificación (Nivel intermedio B2.1 y Nivel Avanzado C2.1) y tienen como finalidad valorar con una calificación su aprovechamiento del curso, de modo que su superación será requisito para promocionar al siguiente curso.

Se realiza al final del curso en dos ocasiones: la convocatoria ordinaria de junio y la extraordinaria de septiembre. Todos los alumnos oficiales disponen de ambas convocatorias para obtener la promoción.

La elaboración de las pruebas de que consta esta Evaluación Final de Promoción corresponde al Departamento de Italiano de la EOI de León.

En los últimos cursos o únicos cursos de los niveles básico, intermedio y avanzado, para promocionar al siguiente nivel el alumnado deberá superar cada una de las actividades de lengua de la prueba de certificación con una puntuación mínima del 50%.

#### 5.3.1 Características de las Pruebas

Se evaluarán las siguientes actividades de lengua:

Nivel básico A1 y A2

- Comprensión de textos escritos (CTE)
- Comprensión de textos orales (CTO)
- Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)
- Producción y coproducción de textos orales (PyCO)

Niveles intermedio y avanzado

- Comprensión de textos escritos (CTE)
- Comprensión de textos orales (CTO)
- Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)
- Producción y coproducción de textos orales (PyCO)
- Mediación de textos escritos y mediación de textos orales (MED)

No serán objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos formales del idioma.

Las pruebas tendrán como referencia la descripción de nivel y los objetivos generales y específicos establecidos por el departamento en la programación de la asignatura para cada curso y nivel.

En ningún caso las actividades de lengua serán eliminatorias, es decir, todos los alumnos podrán acceder a cada una de las partes sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

#### 5.3.2 Puntuación

Para el nivel básico, cada una de las actividades de lengua constituirá el 25% del total. La puntuación final será la media aritmética de las cuatro puntuaciones parciales. El alumno habrá de **obtener en cada parte un 50% de la puntuación** correspondiente para obtener la calificación final de **APTO**, aunque en las actas de evaluación la calificación final se indique con especificaciones numéricas a partir de cinco.

Para los niveles intermedio y avanzado, cada una de las actividades de lengua constituirá el 20% del total. La puntuación final será la media aritmética de las cinco puntuaciones parciales. El alumno habrá de **obtener en cada parte un 50% de la puntuación** correspondiente para obtener la calificación final de **APTO**, aunque en las actas de evaluación la calificación final se indique con especificaciones numéricas a partir de cinco.

El alumno recibirá información de la calificación obtenida a través de su área privada de la página web de la escuela.

El alumno que en la convocatoria de junio haya obtenido la calificación de **NO APTO** se presentará, en la convocatoria extraordinaria de septiembre del mismo año escolar, sólo a la prueba o pruebas de la actividad de lengua en las que no hubiera alcanzado un 50% en junio. Si en este caso, el alumno no obtuviera la calificación de APTO y, por tanto, tuviera que presentarse a una convocatoria más, correspondiente a otro año escolar, habría de realizar de nuevo todas las actividades de lengua de que consta la prueba, según el nivel del que se trate.

### **5.3.3 Administración de las pruebas de la Evaluación final de Promoción**

Las actividades de comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, mediación de textos escritos y producción y coproducción de textos escritos se realizarán en una única sesión y en ese mismo orden. Las convocatorias se publicarán en los tablones del departamento, así como en la página web de la escuela. La parte que evalúa la mediación oral y la producción y coproducción de textos orales se efectuará en una sesión distinta y podrá ser convocada antes de la prueba escrita.

Será responsabilidad de cada alumno informarse sobre las convocatorias de exámenes.

Cada parte se realizará de modo independiente y sin establecer partes eliminatorias.

### **5.3.4 Características de las actividades de lengua de las pruebas finales de Promoción**

#### **a) Comprensión de textos escritos (CTE)**

Constará de al menos dos tareas a partir de la lectura de uno o varios textos auténticos o de similares características, de tipología y fuentes diversas, tales como artículos de prensa, anuncios en Internet, folletos informativos, etc.

Las tareas serán asimismo de tipología diversa tales como: ejercicios de opción múltiple, de respuesta breve, de emparejar textos y epígrafes, discriminar imágenes, ordenar viñetas o partes de un texto, completar cuadros o esquemas, localizar información, seleccionar información concreta, rellenar huecos con un banco de ítems, ordenar un texto o diálogo, etc.

Las tareas evaluarán la comprensión global y específica.

#### **b) Comprensión de textos orales (CTO)**

Constará de la audición de al menos dos textos orales auténticos o de similares características, en soporte audio y / o video. Los textos se escucharán dos veces y serán de tipología y fuentes diversas tales como noticias, previsiones del tiempo, mensajes telefónicos, conversaciones, historias contadas...

Las tareas serán también de tipología diversa, tales como: ejercicios de opción múltiple, de verdadero o falso, de respuesta breve, de completar una tabla o un esquema de notas, de emparejar textos y epígrafes, reconocer el formato y seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, etc.

Las tareas evaluarán la comprensión oral global y específica.

#### **c) Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)**

Constará de dos tareas. Podrá tratarse de la redacción de dos textos sobre temas determinados, cuya longitud variará dependiendo del nivel, o de la redacción de un texto y de la realización de otra tarea que puede ser de tipología diversa: escribir determinados documentos (cartas, un e-mail, notas, etc.), describir imágenes, completar textos para expresar de manera natural y correcta el sentido del texto, etc.

#### **d) Producción y coproducción de textos orales (PyCO)**

Podrá realizarse individualmente o por parejas y podrá estar integrada por tareas de tipología diversa tales como: conversar o debatir sobre un tema a partir de un texto o no, desarrollar y desenvolverse en alguna de las situaciones en relación con los objetivos funcionales de comunicación propuestos para el nivel, etc.

## e) Mediación (MED)

Constará de una tarea de Mediación Escrita (MEDTE) y otra tarea de Mediación Oral (MEDTO) ambas de tipo intralingüístico que se desarrollarán en sesiones diferentes: la Mediación escrita formará parte de la actividad de lengua de Producción y Coproducción de Textos escritos y la Mediación Oral se desarrollará en la misma sesión de la actividad de Producción y Coproducción de textos orales.

La tarea consistirá en la transmisión de la idea general, los puntos principales, detalles relevantes y diferentes puntos de vista en un nuevo texto coherente.

## 5.4 Evaluación final de Certificación

### 5.4.1 Normativa

Las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León regulan su evaluación según la siguiente normativa:

**Real Decreto 1/2019**, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

En su artículo 7.1, recoge que “corresponde al profesorado de las escuelas oficiales de idiomas, en los términos que establezcan las respectivas administraciones educativas, la evaluación y calificación de las pruebas para la obtención de los certificados de los niveles intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2”.

En su artículo 7.3. recoge además que: “El proceso de evaluación y calificación de las pruebas se desarrollará según directrices que aseguren la fiabilidad, la equidad y la transparencia de dicho proceso. Las administraciones educativas recogerán dichas directrices en una guía de evaluación y calificación de pruebas de certificación con el objeto de orientar al profesorado respectivo en los procedimientos que habrán de seguir y en las actuaciones que, en su caso, hayan de realizar ante cualquier incidencia en la evaluación y calificación de pruebas”.

**Orden EDU/38/2020**, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León, establece en el artículo 13, lo siguiente:

1. Corresponde al profesorado de las EOI la evaluación y calificación de las pruebas de certificación.
2. Para la evaluación y calificación de las pruebas de certificación se tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Decreto 37/2018, de 20 de septiembre.
3. El proceso de evaluación y calificación de pruebas de certificación se desarrollará según las directrices que se recogerán en una guía de evaluación y calificación, elaborada por la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial, al objeto de orientar al profesorado en los procedimientos y actuaciones a seguir en la evaluación y calificación de las pruebas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.3 del Real Decreto 1/2019.

### 5.4.2 Características

La prueba de Certificación es una prueba de dominio diseñada para medir la competencia del alumno en el uso de la lengua para fines comunicativos en las distintas actividades de lengua.

Se realiza al final del curso en dos ocasiones: la convocatoria ordinaria de junio y la extraordinaria de septiembre. Todos los alumnos oficiales pueden disponer de ambas convocatorias para superar el curso. Para los alumnos libres no hay límite de convocatorias.

Para los niveles Básico A1 y A2, la prueba será elaborada por el Departamento de Italiano de la EOI de León. Los alumnos de Certificación de la Comunidad de Castilla y León de los niveles intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 realizarán la misma prueba unificada, que habrá sido redactada por una comisión de profesores nombrada por la Consejería de Educación.

Las pruebas de certificación evalúan estas **actividades de lengua**:

- **Niveles Básico A1 y Básico A2:**
  - Comprensión de textos escritos (CTE)



- Comprensión de textos orales (CTO)
- Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)
- Producción y coproducción de textos orales (PyCO)

- **Niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2:**

- Comprensión de textos escritos (CTE)
- Comprensión de textos orales (CTO)
- Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)
- Producción y coproducción de textos orales (PyCO)
- Mediación de textos escritos y mediación de textos orales (MED)

La superación de la prueba conduce a la obtención de los certificados correspondientes a los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, que se corresponden con los del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación*.

Las características de cada una de las pruebas de que consta la Evaluación Final de Certificación, así como toda la información pertinente relativa al desarrollo de estas se recoge en la **Guía informativa para el alumno oficial** que publica la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

### 5.4.3 Puntuación y Calificación de las pruebas

#### Niveles Básico A1 y Básico A2

ACTIVIDAD DE LENGUA	Puntuación	Mínimo para superar la actividad
Comprensión de textos escritos (CTE)	25	12,5
Comprensión de textos orales (CTO)	25	12,5
Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)	25	12,5
Producción y coproducción de textos orales (PyCO)	25	12,5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
Mínimo para obtener APTO en la prueba de certificación	<b>50</b>	

<b>APTO</b>	Si se obtiene <b>una puntuación mínima en cada actividad de lengua de 12,5 puntos. (La suma de las puntuaciones de las 4 actividades representa el 50%)</b>
<b>NO APTO</b>	Si se obtiene una <b>puntuación inferior a 12,5 en alguna de las actividades de lengua</b> o bien no se ha realizado alguna de ellas
<b>NO PRESENTADO</b>	Si no se ha realizado ninguna de las actividades de lengua de que consta la prueba

Quien en la convocatoria ordinaria no hubiera obtenido la calificación global de "Apto", podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria, de tal forma que deberá realizar aquellas actividades en las que tuviera una calificación de "No presentado" y aquellas que no hubiera superado.

Quien en la convocatoria extraordinaria no hubiera obtenido la calificación global de “Apto” no podrá obtener el certificado de competencia general del nivel correspondiente.

### Niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2

ACTIVIDAD DE LENGUA	Puntuación	Mínimo para superar la actividad
Comprensión de textos escritos (CTE)	20	10
Comprensión de textos orales (CTO)	20	10
Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)	20	10
Mediación de textos escritos y Mediación de textos orales (MED)	20	10
Producción y coproducción de textos orales (PyCO)	20	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
Mínimo para obtener APTO en la prueba de certificación	<b>65</b>	

<b>APTO - CERTIFICA</b>	Si se obtiene <b>una puntuación mínima en cada actividad de lengua de 10 puntos y la suma de las puntuaciones de las 5 actividades es igual o superior a 65 puntos</b>
<b>NO APTO</b>	Si se obtiene una <b>puntuación inferior a 10 puntos en alguna de las actividades de lengua</b> o bien alguna de ellas no se ha realizado
<b>NO PRESENTADO</b>	Si no se ha realizado ninguna de las actividades de lengua de que consta la prueba

Quien en la convocatoria ordinaria no hubiera obtenido la calificación global de “Apto”, podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria, de tal forma que deberá realizar aquellas actividades en las que tuviera una calificación de “No presentado” o en las que hubiera obtenido una puntuación inferior a 10 puntos.

Asimismo, podrá decidir a qué actividades de la prueba de Certificación se presenta en el caso de aquellas en las que hubiera obtenido una puntuación igual o superior a 10 puntos e inferior a 13. En este caso, si la calificación obtenida en alguna de las actividades en la convocatoria extraordinaria fuera menor que la obtenida en la convocatoria ordinaria, se le conservará la puntuación más alta. En todo caso se le conservará la puntuación de las actividades en que hubiera obtenido una puntuación igual o superior a 13 puntos.

Quien en la convocatoria extraordinaria no hubiera obtenido la calificación global de “Apto” no podrá obtener el certificado de competencia general del nivel correspondiente.

### 5.5 Convocatorias de las pruebas finales de Promoción y de Certificación

En cada curso académico se organizarán dos convocatorias para los cursos de duración anual: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre.

La elaboración de las Pruebas correspondientes a la Evaluación Final de Certificación de Nivel Básico A1 y A2 corresponde al Departamento de italiano de la EOI de León.

La elaboración de las Pruebas Unificadas de Evaluación de Certificación de Nivel Intermedio B1 y B2 y Nivel Avanzado C1 y C2 corresponde a la comisión de redactores nombrada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

## 6. CURSO ESPECÍFICO: ITALIANO A TRAVÉS DE LOS TEXTOS LITERARIOS

### LAS VÍAS DORADAS

#### Presentación: *otra literatura italiana*

La expresión *las vías doradas*, de una poesía de Giacomo Leopardi, indica un paisaje iluminado por la luz, que pone de relieve sus colores y características. Hemos elegido este título para presentar la literatura italiana a lectores y lectoras, estudiantes internacionales en un mundo en transformación, que elude las categorías y el lenguaje tradicional, pasando continuamente de lo real a lo virtual, de los textos verbales a las imágenes y viceversa.

Las nuevas modalidades comunicativas condicionan también la didáctica y cuestionan el método habitual de enseñanza y estudio de la literatura, según un canon de autores y de poéticas, de obras maestras y de obras menores.

Nuestras *vías doradas*, mientras afrontan con espíritu crítico temas y cuestiones que pueden ser discutibles, acercan los textos como animadores de ideas y como escuela lingüística para el italiano de hoy, cuyo vocabulario de base es el mismo de los tiempos de Dante. A través del camino, nos detendremos también en las ciudades más representativas de la época considerada, desde el siglo XIII a momento actual.

Las 22 *vías* de esta segunda parte del curso, que recorren la producción literaria italiana desde el siglo XIX hasta el momento actual. En la presentación de las biografías de autores y autoras, en lugar de una presentación extensa hemos optado por una secuencia cronológica, uniendo a cada evento contado en forma de pie de foto una imagen ilustrativa. Estas informaciones están acompañadas por el perfil social ideal del autor o autora: la imagen-retrato, el empleo principal (la actividad de escritura solo llegó a ser remunerativa en tiempos recientes), los contactos seguidos y bloqueados con el corazón para indicar la persona amada y los grupos a los que sigue. Sigue la presentación de la obra con palabras clave precedidas por la almohadilla o la arroba, para fijar los conceptos más importantes. El meme muestra la fortuna iconográfica de los textos, de las invenciones literarias, de los distintos escritores y escritoras a través de los siglos, con una cita de efecto.

En medio de cada unidad se encuentra un texto, disponible online en formato audio. Según los últimos estudios en ciencias cognitivas, quien estudia debe ser protagonista y responsable del proceso de aprendizaje. Por este motivo, los elementos gráficos y el aparato didáctico sustituyen de manera dinámica los instrumentos tradicionales (como la paráfrasis escrita o las notas a pie de página). En primer lugar, las leyendas en color explican los puntos más significativos u oscuros del texto. Además, cada texto está acompañado por dos partes de ejercicios enfocados a las exigencias concretas de estudiantes antes y después de la lectura: la comprobación preliminar y la ampliación del vocabulario, con su evolución histórica de ayer a hoy; el repaso gramatical, oportunidad para reelaborar el contenido de los textos; el entrenamiento, al principio guiado, en la preparación de presentaciones digitales, en la escritura creativa y en la escritura ensayística y argumentativa.

Las *vías doradas* aspiran a equilibrar tradición e innovación: las denominadas personalidades mayores, abordadas desde puntos de vista originales, están flanqueadas por figuras al margen de las historias literarias. Del estudio de las *vías* de la Italia de ayer, se traslucirá la imagen de la Italia de hoy, de los lectores y lectoras que, dentro y fuera de sus confines, como una verdadera comunidad, advertimos una curiosa, instintiva sintonía con las manifestaciones más altas y variadas de su cultura.

Dado que no se trata de un curso reglado, no está prevista una evaluación de los conocimientos adquiridos a lo largo del año, pero sí está previsto presentar una encuesta al alumnado a final de curso. En ella se abordarán distintos aspectos como el interés suscitado por el curso, el grado de cumplimiento de las expectativas, el grado de satisfacción, el desempeño del profesor, propuestas de mejora.

	<b>Autor – Obra</b>	<b>Textos</b>	<b>Léxico y Contenidos gramaticales</b>
<b>L'Ottocento</b>			
24	<b>Ugo Foscolo</b> <i>Poesie</i>	A Zacinto	Il passato remoto
25	<b>Alessandro Manzoni</b> <i>I promessi sposi</i>	Matrimonio sospeso	I verbi del discorso diretto
26	<b>Giacomo Leopardi</b> <i>Canti</i>	L'infinito	I dimostrativi
27	<b>Giuseppe Verdi</b> <i>Nabucco</i>	La nostalgia della patria	Gli usi di <i>dove</i>
28	<b>Giovanni Verga</b> <i>I Malavoglia</i>	Addio al paese	Le congiunzioni subordinanti
29	<b>Carlo Collodi</b> <i>Le avventure di Pinocchio: storia di un burattino</i>	Pinocchio e Geppetto nel pescecane	Gli usi di <i>ci</i>
30	<b>Gabriele d'Annunzio</b> <i>Il piacere</i>	Il ritratto dell'esteta	I pronomi personali indiretti
31	<b>Giovanni Pascoli</b> <i>Myricae</i>	X agosto	Gli aggettivi usati come avverbi o con funzione predicativa
<b>Dal Novecento a oggi</b>			
32	<b>Sibilla Aleramo</b> <i>Una donna</i>	Poeti, donne e maternità	Gli usi di <i>stesso</i>
33	<b>Grazia Deledda</b> <i>Canne al vento</i>	Creature notturne	Le frasi scisse
34	<b>Luigi Pirandello</b> <i>Così è (se vi pare)</i> <i>Il fu Mattia Pascal</i>	Quale verità? Il tragico antico e il tragico moderno	La forma di cortesia ( <i>Lei/Loro</i> )
35	<b>Umberto Saba</b> <i>Il canzoniere</i> <i>Ernesto</i>	Leggerezza paterna, pesantezza materna Il coming out del giovane Ernesto	I possessivi con i nomi di parentela
36	<b>Eugenio Montale</b> <i>Ossi di seppia</i>	Un mezzogiorno rivelatore Il "male di vivere"	Le parti del giorno Gli avverbi di tempo
37	<b>Primo Levi</b> <i>Se questo è un uomo</i>	Il mio nome è 174 517	I verbi causativi
38	<b>Anna Maria Ortese</b> <i>Il mare non bagna Napoli</i>	Vedere o non vedere il mondo?	I nomi senza singolare
39	<b>Elsa Morante</b> <i>L'isola di Arturo</i>	Due genitori fantastici	Il participio presente
40	<b>Pier Paolo Pasolini</b> <i>Poesia in forma di rosa</i>	La Guinea	Il pronome relativo <i>cui</i>

41	<b>Italo Calvino</b> <i>Se una notte d'inverno un viaggiatore</i>	Uno strano inizio	Le espressioni di tempo con <i>da</i>
42	<b>Umberto Eco</b> <i>Il nome della rosa</i>	Una biblioteca inquietante e un frate sagace	I verbi atmosféricos
43	<b>Roberto Saviano</b> <i>Gomorra</i>	Le carnefici e le víctimas della camorra	I pronomi personales directos
44	<b>Elena Ferrante</b> <i>L'amica Geniale</i>	La "smarginatura"	Le preposiciones improprias
45	<b>Igiaba Scego</b> <i>La linea del colore</i>	La scoperta dell'Italia	Le comparatives di proporzionalità

## 7. ITALIANO APLICADO AL CANTO PARA ALUMNOS DEL CONSERVATORIO

### 7.1 Introducción

Esta programación didáctica ha sido elaborada de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 60/ 2007 del 7 de junio, por el que se establece el currículo de las enseñanzas elementales y profesionales de música en la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

El canto es una disciplina musical ligada a otras disciplinas artísticas a través de la palabra. Puesto que texto y música están unidos desde su origen en la música cantada, también la enseñanza del canto debe incluir una asignatura destinada al aprendizaje de los principales idiomas que son de uso corriente en la música vocal. Antes de transmitir un mensaje es preciso comprenderlo para, a continuación, hacerlo llegar de manera inteligible al público en general.

El principal objetivo de la asignatura de *Italiano aplicado al canto* es el de dotar a los estudiantes de la especialidad de Canto de una serie de conocimientos básicos de la lengua y de la fonética italianas, con el fin de mejorar la pronunciación y la comprensión del significado coloquial y poético de los textos escritos en lengua italiana en la asignatura de Canto. La producción operística y de concierto italiana es muy extensa, abarca casi cuatro siglos y tiene una historia propia que debe ser tratada en cada uno de sus momentos. Por ello, la importancia del estudio de la lengua italiana para la carrera de un cantante está fuera de toda duda. Los estudiantes de canto se encontrarán de manera inevitable en su repertorio con obras en lengua italiana, y deberán ser capaces de ejecutarlas con una pronunciación y entonación adecuadas; por ello, parece más que justificada la presencia de esta asignatura como complemento esencial y parte del currículo de los estudios de la especialidad de Canto.

Las principales necesidades del estudiante de canto serán el conseguir un correcto dominio del sistema fonético, fonológico y gráfico de la lengua italiana, muy por encima de los aspectos gramaticales y comunicativos. Además, si queremos lograr que el futuro cantante transmita el texto que canta dándole a la lengua una correcta dimensión, el alumno tendrá que comprender lo que canta, y de ese modo transformar la obra en un verdadero acto comunicativo.

Como complemento a los objetivos puramente prácticos de la asignatura, serán muy convenientes todos los conocimientos adicionales que puedan adquirirse en relación con el idioma y la cultura de la lengua extranjera. No son conocimientos superfluos, sino que pueden ser una ayuda valiosísima a la hora de enriquecer una interpretación.

Normativa vigente: **Real Decreto 1577/2006**, de 22 de diciembre (B.O.E.)

En el presente curso escolar, la asignatura de *Italiano aplicado al Canto* va a ser impartida por la profesora del Departamento de Italiano de la EOI de León Elena Cennerelli. Las clases se desarrollarán en sesiones de 1 h. 30 minutos: *Italiano aplicado al Canto I* los jueves de 16:00 a 17:30h e *Italiano aplicado al Canto II* los miércoles de 12:00 a 13:30 en la Escuela Oficial de Idiomas, con periodicidad semanal.

### 7.2 Metodología

Nos proponemos presentar al alumno los contenidos fonéticos y léxico-gramaticales de forma progresiva, buscando en todo momento su motivación, teniendo en cuenta en siempre sus necesidades a la hora de interpretar el texto de una partitura. La presentación de los contenidos fonéticos le permitirá conseguir una correcta pronunciación y acentuación.

Los contenidos léxico-gramaticales irán encaminados a lograr la comprensión del repertorio musical que se está estudiando. Así pues, la participación del alumno será estimulada a través de la presentación de actividades relacionadas con los textos objeto de estudio en el Conservatorio. Asimismo, formarán parte de esta programación algunos contenidos funcionales cuya adquisición permita al alumno desenvolverse de forma aceptable en situaciones comunicativas fundamentales si se encontrara en Italia por motivos de estudio o profesionales.

Se hará uso progresivo del italiano, limitando paulatinamente el uso del español en el aula. Se propone el manual *L'italiano per l'Opera*, de Alma Edizioni, para los dos cursos de *Italiano aplicado al canto*, ya que ha sido creado precisamente para este tipo de alumnos, y ha sido recientemente publicado. Asimismo, se trabajará sobre las partituras aportadas por los propios alumnos.

Nos valdremos también de actividades de apoyo como audición y visionado de grabaciones discográficas y vídeos de obras vocales en italiano (óperas, recitales líricos, arias sueltas, etc.) interpretadas, en la medida de lo posible por cantantes nativos o que, aunque no lo sean, supongan un buen referente fonético para los alumnos.

## **7.3 Objetivos y contenidos de cada curso**

### **7.3.1 PRIMER CURSO**

#### **a) Objetivos**

##### **Generales**

Los objetivos generales del primer nivel de la asignatura de *Italiano aplicado al canto* se basan en el desarrollo de determinadas capacidades como el conocimiento de algunos sonidos básicos de la fonética de la lengua italiana, la comprensión de todo tipo de mensajes orales o escritos básicos en lengua italiana, haciendo especial hincapié en las fórmulas y vocabulario de aparición más frecuente en el repertorio de canto, o la familiarización con los diferentes registros de la lengua cotidiana y literaria italiana mediante el contraste de textos orales y escritos. Los alumnos de este nivel serán capaces de leer textos en italiano, adecuados a su nivel de conocimiento de la lengua, dándoles el sentido y la entonación apropiados; valorarán la importancia de la lengua dentro de un texto cantado y apreciarán la riqueza de la lengua y de la cultura italianas.

##### **Específicos**

- Iniciar a los alumnos en el conocimiento del sistema fonético y del sistema gráfico de la lengua italiana;
- Comprender mensajes orales o escritos básicos en italiano y de modo particular aquellos relacionados con los contenidos propios de la asignatura de canto;
- Leer textos en italiano, adecuados al nivel de los alumnos y al repertorio exigido en la clase de canto, dándoles sentido y expresión;
- Entender la lengua italiana como una lengua de comunicación, además de cómo una lengua de cultura;
- Empezar a manejar las nociones más básicas del sistema verbal italiano (expresión del presente y del pasado); así como las funciones y el léxico básicos en contextos comunicativos sencillos;
- Leer, traducir, comentar e interpretar las partituras de los repertorios de la asignatura de canto.

#### **b) Contenidos**

##### **Contenidos nocionales**

Los contenidos nocionales son inherentes al proceso de enseñanza de la lengua extranjera y surgen durante el aprendizaje de la misma sin que se haga mención explícita a los mismos. Están presentes en

cualquier proceso lingüístico y abarcan desde la expresión o la comprensión escrita más breves hasta la realización de las funciones lingüísticas más complejas.

### Fonética, contenidos comunicativos, gramaticales y lexicales

LIBRO – UNIDAD	Fonética y Contenidos comunicativos	Gramática y léxico
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
L'Italiano per l'Opera Unità 0 <b>Ouverture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>l'alfabeto</b></li> <li>▪ <b>la sillabazione</b></li> <li>▪ <i>chiedere e dire il nome</i></li> <li>▪ <i>frasi utili per comunicare in classe</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'accento</li> <li>▪ i verbi <i>essere, chiamarsi e avere</i></li> </ul>
L'Italiano per l'Opera Unità 1 <b>Chi ben comincia</b> G. Puccini  La bohème	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>i suoni /sk/ e /ʃ/</b></li> <li>▪ <b>i suoni /k/ y /tʃ/</b></li> <li>▪ <i>i saluti</i></li> <li>▪ <i>congedarsi</i></li> <li>▪ <i>chiedere e dire come stai</i></li> <li>▪ <i>dare del tu o dare del lei</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le parti del corpo</li> <li>▪ i nomi maschili e femminili</li> <li>▪ singolare o plurale</li> <li>▪ gli strumenti dell'orchestra</li> <li>▪ il presente dei verbi regolari in <i>-are</i></li> <li>▪ il troncamento</li> <li>▪ i verbi <i>fare e andare</i></li> <li>▪ gli articoli indeterminativi</li> </ul>
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
L'Italiano per l'Opera Unità 2 <b>In bocca al lupo!</b> R. Leoncavallo  Pagliacci	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>i suoni /g/ e /dʒ/</b></li> <li>▪ <b>contrasto tra /tʃ/ e /dʒ/</b></li> <li>▪ <b>i suoni /kw/ e /gw/</b></li> <li>▪ <i>esprimere gioia e apprezzamento</i></li> <li>▪ <i>esprimere la sofferenza</i></li> <li>▪ <i>dire la nazionalità</i></li> <li>▪ <i>parlare di attività quotidiane</i></li> <li>▪ <i>indicare la frequenza e il tempo</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il verbo <i>piacere</i></li> <li>▪ i numeri cardinali fino a 100 e le operazioni</li> <li>▪ anno, stagioni, mesi, settimane e giorni</li> <li>▪ il presente dei verbi regolari</li> <li>▪ il presente dei verbi in <i>-care/-gare</i></li> <li>▪ il presente dei verbi in <i>-isco</i></li> <li>▪ il tempo e le ore</li> <li>▪ gli avverbi di frequenza</li> <li>▪ le preposizioni semplici</li> <li>▪ il tempo atmosferico</li> <li>▪ <i>c'è, ci sono</i></li> <li>▪ i verbi irregolari <i>rimanere, comporre, venire, uscire</i></li> <li>▪ gli aggettivi di nazionalità</li> <li>▪ <i>venire da, essere di, andare in/a, abitare in/a</i></li> </ul>
L'Italiano per l'Opera Unità 3 <b>Eccomi qua!</b> G. Rossini  Il barbiere di Siviglia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>il suono /ʎ/</b></li> <li>▪ <b>i suoni /l/, /ʎ/ e /gl/</b></li> <li>▪ <b>le doppie</b></li> <li>▪ <b>il contrasto tra /d/ e /t/</b></li> <li>▪ <b>il contrasto tra /p/ e /b/</b></li> <li>▪ <i>esprimere accordo</i></li> <li>▪ <i>dire l'età</i></li> <li>▪ <i>descrivere la personalità</i></li> <li>▪ <i>parlare di professioni</i></li> <li>▪ <i>descrivere il carattere</i></li> <li>▪ <i>esprimere il modo</i></li> <li>▪ <i>accettare o rifiutare un invito</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le parti del volto e il trucco</li> <li>▪ i colori</li> <li>▪ i nomi con plurale irregolare</li> <li>▪ i verbi riflessivi</li> <li>▪ gli aggettivi</li> <li>▪ i verbi <i>potere, volere, dovere</i></li> <li>▪ i diminutivi</li> <li>▪ gli avverbi di modo</li> <li>▪ il gerundio</li> <li>▪ <i>stare + gerundio</i></li> <li>▪ le preposizioni articolate</li> <li>▪ i superlativi assoluti</li> <li>▪ l'aggettivo <i>bello</i></li> <li>▪ i nomi delle professioni</li> </ul>

TERCER TRIMESTRE		
L'Italiano per l'Opera Unità 4 <b>Che bella melodia!</b> W.A. Mozart  Don Giovanni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>il suono /ɲ/</b></li> <li>▪ <b>i suoni /s/ e /z/</b></li> <li>▪ <b>il contrasto tra /v/ e /f/</b></li> <li>▪ <i>descrivere persone e luoghi</i></li> <li>▪ <i>esprimere desideri</i></li> <li>▪ <i>dare consigli</i></li> <li>▪ <i>fare richieste</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la concordanza tra nomi e aggettivi</li> <li>▪ i numeri cardinali dopo il 100</li> <li>▪ la data</li> <li>▪ gli articoli indeterminativi</li> <li>▪ i partitivi</li> <li>▪ il condizionale</li> <li>▪ gli avverbi di luogo</li> <li>▪ le note musicali</li> <li>▪ le estensioni vocali</li> </ul>
L'Italiano per l'Opera Unità 5 <b>È cambiato tutto</b> G. Puccini  Turandot	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>i suoni /ts/ e /dz/</b></li> <li>▪ <b>i suoni /r/</b></li> <li>▪ <b>il contrasto tra /r/ e /l/</b></li> <li>▪ <i>descrivere le parti di una casa</i></li> <li>▪ <i>parlare di esperienze passate</i></li> <li>▪ <i>parlare dei mezzi di trasporto</i></li> <li>▪ <i>usare espressioni temporali</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gli aggettivi e pronomi possessivi singolari</li> <li>▪ i pronomi diretti e indiretti</li> <li>▪ le espressioni temporali</li> <li>▪ il passato prossimo regolare e irregolare</li> <li>▪ l'uso degli ausiliari nel passato prossimo</li> <li>▪ la particella <i>ci</i></li> <li>▪ gli avverbi di frequenza e il passato prossimo</li> <li>▪ i mezzi di trasporto</li> </ul>

### 7.3.2 SEGUNDO CORSO

#### a) Objetivos

##### Generales

Los objetivos generales del segundo nivel de la asignatura de *Italiano aplicado al canto* se basan en la profundización de las capacidades que se empezaron a desarrollar durante el primer nivel. Los alumnos de este nivel serán capaces de leer textos en italiano, adecuados a su nivel de conocimiento de la lengua, dándoles el sentido apropiado; valorarán la importancia de la lengua dentro de un texto cantado, y apreciarán la riqueza de la lengua y de la cultura italianas.

##### Específicos

- Conocer el acento, el ritmo y la entonación de la lengua italiana;
- Comprender mensajes orales o escritos en italiano relacionados con los contenidos propios de la asignatura de canto;
- Leer textos en italiano, adecuados al nivel de los alumnos y al repertorio exigido en la clase de canto, dándoles sentido y expresión;
- Entender la lengua italiana como una lengua de comunicación, además de como una lengua de cultura;
- Manejar con soltura el sistema verbal italiano (expresión del presente, del pasado y del futuro); así como las funciones y el léxico básicos en contextos comunicativos sencillos;
- Leer, traducir, comentar e interpretar las partituras de los repertorios de la asignatura de canto.

#### b) Contenidos

##### Nocionales

Los contenidos nocionales son inherentes al proceso de enseñanza de la lengua extranjera y surgen durante el aprendizaje de esta, sin que se haga mención explícita a los mismos. Están presentes en



cualquier proceso lingüístico y abarcan desde la expresión o la comprensión escrita más breves hasta la realización de las funciones lingüísticas más complejas.

### Fonética, contenidos comunicativos, gramaticales y lexicales

Antes de comenzar con el programa del segundo curso, se revisará la fonética, los contenidos comunicativos, gramaticales y lexicales del primer curso, a través de una evaluación inicial. Y, en su caso, se retomarán los contenidos no afianzados del primer curso. A continuación, se impartirán los contenidos del segundo curso, que se detallan a continuación:

LIBRO – UNIDAD	Fonética y Contenidos comunicativos	Gramática y léxico
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
<b>Contenidos no afianzados del primer curso</b>		
L'Italiano per l'Opera Unità 6 <b>Intermezzo</b> G. Donizetti  L'elisir d'amore	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>le vocali</b></li> <li>▪ <b>il raddoppiamento sintattico</b></li> <li>▪ <i>ordinare al bar</i></li> <li>▪ <i>parlare di diversi tipi di locali</i></li> <li>▪ <i>comunicare al ristorante</i></li> <li>▪ <i>indicare la posizione</i></li> <li>▪ <i>chiedere e dare informazioni in città</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il <i>si</i> come soggetto generico</li> <li>▪ comparativi di maggioranza e di minoranza</li> <li>▪ ripasso della concordanza tra nome e aggettivo</li> <li>▪ ripasso dei tempi verbali</li> <li>▪ il cibo e gli oggetti della casa</li> <li>▪ gli strumenti</li> <li>▪ i termini della musica</li> <li>▪ il passato prossimo con i pronomi diretti</li> </ul>

<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
L'Italiano per l'Opera Unità 7 <b>Come andrà?</b> G. Puccini  Madama Butterfly	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>incontro di vocali</b></li> <li>▪ <i>prenotare una camera</i></li> <li>▪ <i>esprimere opinioni, necessità e carenza</i></li> <li>▪ <i>conoscere il mondo digitale</i></li> <li>▪ <i>parlare di progetti futuri</i></li> <li>▪ <i>conversare al telefono</i></li> <li>▪ <i>capire il contratto artistico</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ i verbi <i>avere bisogno</i> e <i>mancare</i></li> <li>▪ il futuro semplice regolare e irregolare</li> <li>▪ i superlativi relativi</li> <li>▪ l'espressione <i>anzi</i></li> <li>▪ <i>qualche</i> e <i>alcuni/e</i></li> <li>▪ le particelle <i>ci</i> e <i>ne</i></li> <li>▪ le parti di un contratto</li> </ul>
L'Italiano per l'Opera Unità 8 <b>Lontano dal cuore</b> G. Verdi  Rigoletto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>l'intonazione</b></li> <li>▪ <b>le interiezioni</b></li> <li>▪ <i>esprimere emozioni</i></li> <li>▪ <i>descrivere al passato</i></li> <li>▪ <i>dare del Voi</i></li> <li>▪ <i>parlare della famiglia</i></li> <li>▪ <i>descrivere una fotografia</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'imperfetto indicativo</li> <li>▪ l'imperfetto e il passato prossimo</li> <li>▪ gli indicatori temporali</li> <li>▪ gli aggettivi e i pronomi possessivi plurali</li> <li>▪ i possessivi con un nome di parentela</li> <li>▪ <i>questo</i> e <i>quello</i></li> </ul>

<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
L'Italiano per l'Opera Unità 9 <b>Dietro le quinte</b> G. Puccini  Tosca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>i simboli fonetici e la trascrizione fonetica</b></li> <li>▪ <b>la durata consonantica e vocalica</b></li> <li>▪ <b>l'autogeminazione</b></li> <li>▪ <i>parlare di un passato lontano</i></li> <li>▪ <i>raccontare storie</i></li> <li>▪ <i>organizzare un viaggio</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ parole e espressioni per descrivere un teatro</li> <li>▪ i tempi verbali del passato</li> <li>▪ il passato remoto regolare e irregolare</li> <li>▪ le costruzioni con <i>perché</i> e <i>siccome</i></li> <li>▪ il comparativo di uguaglianza</li> <li>▪ la storia dell'opera</li> <li>▪ le clausole del contratto artistico</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>prendere decisioni sui contratti</i></li> <li>▪ <i>promuovere un evento</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il verbale di una riunione</li> </ul>
L'Italiano per l'Opera Unità 10 <b>Epilogo</b> G. Verdi  <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; display: inline-block;">La traviata</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>unione di sillabe</b></li> <li>▪ <b>l'intonazione</b></li> <li>▪ <b>la punteggiatura</b></li> <li>▪ <i>esprimere ordini, richieste e inviti</i></li> <li>▪ <i>interagire nei negozi</i></li> <li>▪ <i>comunicare sui social</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'abbigliamento</li> <li>▪ l'imperativo informale e formale</li> <li>▪ frasi ed espressioni per fare acquisti</li> <li>▪ l'imperativo con i pronomi</li> <li>▪ i negozi e il cibo</li> <li>▪ i pronomi relativi</li> <li>▪ le parole straniere nell'italiano contemporaneo</li> <li>▪ la forma passiva</li> </ul>

## 7.4 Evaluación

### Criterios de evaluación

Los criterios con los que se evaluará a los alumnos están íntimamente relacionados con los objetivos expuestos para el curso. Se evaluará al alumno en relación con el dominio de las destrezas fonéticas adquiridas y su capacidad de comprensión de la lengua italiana.

Al final del curso académico el alumno debería ser capaz de:

- *Emitir correctamente breves contenidos orales en la lengua estudiada.* Este criterio sirve para evaluar la capacidad de expresión del alumno en el idioma estudiado;
- *Leer de manera autónoma un texto literario musical en la lengua estudiada.* Este criterio pretende valorar la capacidad de relacionar los conocimientos del idioma con el contenido y tratamiento musical;
- *Memorizar textos breves pertenecientes a obras musicales.* Este criterio evalúa la capacidad de comprensión e interrelación del texto con la obra musical;
- *Transcribir y comentar fonéticamente textos de partituras estudiadas.* Con este criterio se pretende comprobar la capacidad del alumno para aplicar de forma autónoma los conocimientos fonéticos en la interpretación musical.
- *Cantar de memoria pronunciando correctamente el texto de las partituras del repertorio del alumno.* Este criterio evalúa el dominio del alumno en relación con las destrezas fonéticas adquiridas.

### Instrumentos de evaluación

Habrà una evaluación correspondiente a cada trimestre. La nota de cada trimestre (100%) – diciembre, marzo y junio- será la suma de la **asistencia y participación (20%)** y del **examen (80%)**. La participación de los estudiantes en las actividades de clase proporcionará al profesor elementos suficientes para hacer una evaluación continuada de los progresos del alumno.

Además, se prevén **ejercicios y pruebas de control trimestrales (80%)** y un **test final de evaluación global** en el que se evaluará la lectura, traducción, comentario y/o interpretación de una de las partituras del repertorio de canto, así como la lectura de pequeños textos para comprobar la fluidez en la pronunciación y la transcripción correcta de la lengua italiana por medio de un dictado.

La nota final se calculará atendiendo a lo siguiente: un 25% para el primer trimestre, un 25% para el segundo trimestre y un 50% para el tercer trimestre.

Se debe considerar que el alumno no puede obtener 0 puntos ya que la nota mínima en los estudios del conservatorio es 1 punto. Las notas siempre serán números enteros, sin decimales, sobre un máximo de 10 puntos. **Se superará la asignatura con una nota media de 5/10.**

El proceso de aprendizaje artístico en los niveles elementales y profesionales, requiere un seguimiento constante y continuado por parte del profesor y, por tanto, la asistencia regular del alumno a las clases. El Departamento de Italiano aplicado al Canto ha establecido que **el número máximo de faltas de asistencia que conllevarán la pérdida del derecho a la evaluación continua será de 8 faltas** del total que, por

especialidad y asignatura, configuran el currículo de cada curso. El departamento valorará y analizará cada caso en función de la distribución temporal de las mismas.

El procedimiento sustitutorio de evaluación será la realización por parte del alumno de una prueba específica ante el profesor de la asignatura similar a la que han de realizar los alumnos en la prueba global final.

### **Convocatoria de Septiembre**

El examen de la convocatoria de septiembre se realizará en los primeros días de dicho mes mediante prueba específica ante el profesor de la asignatura. El procedimiento será igual al de la prueba sustitutoria de pérdida de evaluación continua, incluirá los contenidos y formas que figuran en la programación didáctica de la asignatura y con ellos el alumno demostrará haber alcanzado los objetivos mínimos establecidos.

## **8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

A lo largo del curso, además de participar en las organizadas por el Departamento de Actividades Extraescolares, el Departamento de Italiano, tiene previsto programar diversas actividades:

- Proyección de ciclos de películas en versión original, en algunos casos con comentario posterior de diversos aspectos de las mismas o con programación de actividades complementarias relativas a las películas.
- Taller a cargo de Simone Negrin. Los cursos pasados, este autor llevó a cabo un taller sobre los gestos italianos y la *Commedia dell'arte*, un taller sobre la *Canción italiana* y otro sobre el Decamerón de Boccaccio; la intención del Departamento es la realización de otro taller entre los propuestos por el autor en su página web: <https://www.machecosa.com>, en principio sobre una de las grandes artistas italianas de todos los tiempos, Raffaella Carrà.
- Viaje a Italia con alumnos de italiano.
- Alguna visita guiada en italiano que pueda organizar el departamento.

Además de estas actividades el Departamento de Italiano podrá llevar a cabo aquellas que pudieran surgir durante el curso y que no haya sido posible prever.

## **9. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

Siempre que obtenemos resultados sobre la marcha del curso, nos debemos plantear una serie de interrogantes sobre nuestro proceso de enseñanza:

- ¿En qué objetivos y contenidos es más evidente la distancia entre lo esperado y lo conseguido?
- El énfasis que ponemos en unos contenidos respecto a otros, ¿es el adecuado?
- ¿Son adecuados los criterios de evaluación seleccionados?
- Los posibles desfases entre las intenciones y los resultados ¿son debidos a una inadecuación de los objetivos y contenidos o a las deficiencias de los medios y la metodología utilizados?
- ¿Hemos conseguido adecuar cada vez más nuestras actividades de enseñanza a la heterogeneidad de nuestro alumnado?
- ¿Hemos creado un ambiente propicio para el aprendizaje?
- ¿Hemos utilizado material variado y clarificador?
- ¿Hemos sido capaces de interesar al alumno por la lengua y cultura objetos de estudio?

### **9.1 Objetivos de la evaluación de la práctica docente**

Toda esta información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje deberá ser utilizada para reorientar nuestro proceso de enseñanza. Nos centramos en los objetivos que persigue la evaluación de la práctica docente, siendo la finalidad última la de mejorar la calidad de enseñanza y la oferta educativa de Italiano en la EOI de León.

### **a) Identificar las auténticas necesidades del alumno**

El primer objetivo de la evaluación de la práctica docente consiste en identificar las auténticas necesidades del alumno y formular una serie de hipótesis:

- cómo aprende mejor y rinde más el alumno;
- con qué se desmotiva o se cansa;
- qué ayuda necesita;
- qué nuevos estímulos son necesarios.

Una vez trazadas las hipótesis, el profesor reflexiona y toma decisiones sobre la adecuación o no de los programas y actividades realizadas, sobre la eficacia de la metodología y recursos tanto personales como materiales empleados. Esta toma de decisiones persigue los siguientes objetivos:

- mejorar el proceso de enseñanza;
- modificar el plan de actuación diseñado por el profesor;
- programar el plan de refuerzo específico;
- introducir los mecanismos de corrección adecuados.

### **b) Revisar la relación entre las actividades, la metodología y recursos y el rendimiento de los alumnos**

El segundo objetivo de la evaluación de la práctica docente es revisar la relación entre las actividades, la metodología y recursos y el rendimiento de los alumnos.

Con este fin, el profesor debe:

- conocer la situación de partida de los alumnos;
- facilitar la formulación de un modelo de actuación adecuado al contexto;
- detectar de modo permanente las dificultades que surjan;
- regular el proceso de aplicación del modelo de actuación, facilitando la consecución de las metas previstas;
- valorar los resultados obtenidos al final del período fijado;
- replantear el modelo de actuación de acuerdo con la información recogida y con su valoración y, consecuentemente, potenciar los aspectos positivos y corregir los negativos.

### **c) Prevenir posibles conflictos pedagógicos**

El tercer objetivo a tener en cuenta es prevenir posibles conflictos pedagógicos que pudieran producirse y, por tanto, hipotetizar sobre el qué sucede y por qué sucede para encontrar posibles soluciones. Por consiguiente, esta reconsideración de la práctica docente permite una autorregulación para reflexionar sobre la práctica, extraer consecuencias de la experiencia e identificar los aspectos favorecedores del aprendizaje.

## **9.2 Proceso de enseñanza**

Una vez definidos los objetivos de la evaluación de la práctica docente se abordará el principal objeto de la misma que es el proceso de enseñanza. Hasta ahora se ha venido haciendo hincapié en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos términos siempre se han utilizado como un todo. En este caso queremos insistir en el primer elemento del proceso, es decir, en la enseñanza como motor para llegar al fin último que es el aprendizaje. Por tanto, no sólo evaluaremos al alumno, sino también evaluaremos nuestra labor como profesores. No sólo evaluaremos los objetivos y contenidos previstos sino los procedimientos que utilizamos para permitir el aprendizaje. En definitiva, se valorarán los procesos de enseñanza y su puesta en práctica en el aula. Esta evaluación tendrá un carácter continuo y formativo e incluirá referencias a aspectos tales como:

- La organización del aula: planificación del tiempo, ritmo de las clases, claridad en las explicaciones, resolución de dificultades "in situ".

- Aprovechamiento de los recursos del centro para estimular el aprendizaje de los alumnos: textos y materiales adecuados, bibliografía adaptada y reciente.
- Metodología: variedad de métodos, actualización de la práctica docente, adecuación de las actividades a las necesidades educativas del alumnado y a los objetivos propuestos, etc.
- Criterios de evaluación: son la base fundamental para valorar el proceso de aprendizaje de los alumnos. Establecen el tipo y el grado de aprendizaje que se espera hayan alcanzado los alumnos en un momento determinado. Son los indicadores que permitirán evaluar si un alumno o grupo está llevando a cabo un proceso de aprendizaje adecuado o si se debe modificar en algo la intervención educativa por parte del profesor.
- La relación entre profesor y alumnos: formación y capacidad del profesorado para tener en cuenta las peculiaridades del alumnado y propiciar un entorno óptimo de aprendizaje, así como orientarlo y asesorarlo. Contrastar las opiniones de los profesores con las del propio alumnado puede ser muy educativo y orientador, a la vez que se consiguen modificar preconcepciones de los propios profesores.
- La relación entre profesores para garantizar el funcionamiento adecuado del centro.
- La relación existente entre los órganos y personas encargados de la planificación y desarrollo de la práctica docente: participación activa en el centro, colaboración con otros miembros, trabajo en equipo, etc.
- Formación permanente: asistencia a cursos de autoformación, grupos de trabajo, seminarios permanentes, etc.

Los agentes de la evaluación de la práctica docente son los siguientes:

- la Administración;
- el Consejo Escolar del centro;
- el alumnado;
- el profesorado.

Nos centramos exclusivamente en la autoevaluación del profesor (reflexión sobre su propio papel en el aula y en el centro) y en el papel evaluador del alumno con respecto a la actuación del profesor. Los evaluadores deben reunir una serie de requisitos entre los que destacamos los siguientes:

- deben disponer de la información necesaria para el proceso indagador. No deben realizar una evaluación *a priori*, sino que deben conseguir los elementos de juicio necesarios;
- deben estar motivados para participar;
- deben tener un espíritu crítico pero constructivo;
- deben establecer un tiempo de adaptación entre el profesor y el grupo y viceversa;
- deben ser capaces de reflexionar y sacar conclusiones.

### 9.3 Autoevaluación del profesorado

L.M. Villar, en su artículo *Evaluación de la práctica docente: el proceso de enseñanza* en Evaluación y Calidad en la Enseñanza (pág.195) define el perfil del profesor reflexivo como sigue:

- se compromete con los alumnos y su aprendizaje;
- conoce las materias que enseña y cómo enseñarlas;
- es responsable de la gestión y seguimiento del aprendizaje del estudiante;
- piensa sistemáticamente acerca de la práctica y aprende de ella;
- es miembro de comunidades de aprendizaje.

El profesor debe asumir un papel activo en el proceso de desarrollo de la práctica educativa y en la responsabilidad de contestar a las preguntas de *¿qué? ¿cómo? y ¿cuándo?* evaluar. Asimismo, es importante que analice los resultados de su enseñanza. Para conseguir estos dos objetivos se plantea una solución individual a través de la autoevaluación y otra colectiva mediante el trabajo en equipo.

Autoevaluarse es:

- tomar conciencia de lo que se está haciendo y de los objetivos que se pretenden alcanzar;
- asumir la responsabilidad de reflexionar críticamente sobre la propia acción con el fin de reconducirla o mejorarla;

- nutrir la motivación y asumir la autonomía dentro del proceso educativo.

Además de todo lo señalado anteriormente, como figura en el Proyecto Curricular de nuestro Centro en lo relativo a la revisión de los procesos de enseñanza y aprendizaje y la práctica docente de los profesores, habrá reuniones de los departamentos quincenalmente y en una de ellas, al menos una vez cada dos meses, se evaluará el desarrollo de la programación didáctica; en estas reuniones se detectarán posibles problemas/dificultades y se establecerán las medidas correctoras necesarias.

#### 9.4 Papel evaluador del alumnado

Hay dos posibles tipos de evaluación en las que el alumno toma partido:

- Evaluación implícita o indirecta. Es un tipo de evaluación continua que el alumno hace individualmente o de forma colectiva sobre la actuación diaria del profesor.
- Evaluación explícita o directa. Es una evaluación puntual en la que el alumno expresa su opinión sobre temas específicos a través de las distintas técnicas que se utilizan como instrumento de evaluación. La facilitación por parte del profesorado a ser evaluado contribuye a la posibilidad de superar los posibles conflictos pedagógicos y a la evaluación conjunta del centro.

## 10. BIBLIOGRAFÍA

### LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO 2024-25

• <b>Nivel A1</b> Guastalla, C., Naddeo C.M., <b>Domani 1</b> , Corso di lingua e cultura italiana, Alma Edizioni
• <b>Nivel A2</b> Guastalla, C., Naddeo C.M., <b>Domani 2</b> , Corso di lingua e cultura italiana, Alma Edizioni
• <b>Nivel B1</b> Guastalla, C., Naddeo C.M., <b>Domani 3</b> , Corso di lingua e cultura italiana, Alma Edizioni
• <b>Nivel B2.1</b> Marin, T., <b>Nuovissimo Progetto italiano 2</b> , B1-B2 Corso di lingua e civiltà italiana, Libro dello studente e Quaderno degli esercizi, Edilingua
• <b>Nivel B2.2</b> Piantoni, M., Bozzone Costa, R., Ghezzi C., <b>Nuovo Contatto B2</b> , Loescher editore
• <b>Nivel C1</b> Bozzone Costa, R., Ghezzi, C., Piantoni, M., <b>Nuovo Contatto C1</b> , Loescher editore

#### Manuales de consulta y Gramáticas

- ⇒ M. Dardano / P. Trifone, *La lingua italiana*. Ed. Zanichelli
- ⇒ Simula, S. *Conoscere l'italiano. Basi grammaticali della lingua italiana*. CIDEB
- ⇒ Nocchi/Tartaglione, *Gramática avanzata della lingua italiana con esercizi*. Alma Ed.
- ⇒ Latino/Musodino, *Una grammatica italiana per tutti; 1 e 2*. Edilingua
- ⇒ Pederzani, L. / Mezzadri, M. *Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi* Ed. Guerra
- ⇒ De Giuli/Proietti, *Da zero a cento: test di (auto) valutazione sulla lingua italiana* Alma Ed.
- ⇒ Baulini/Consonno, *I verbi italiani: grammatica, esercizi e giochi*. Alma Ed.
- ⇒ A. Chiuchiù / M.C. Fazi / R. Bagianti, *I verbi italiani: regolari e irregolari*. Edizioni Guerra
- ⇒ Chiuchiù/Fazi/Bagianti, *Le preposizioni* Ed. Guerra

#### Diccionarios

- ⇒ Laura Tam, *Dizionario spagnolo italiano / Dizionario italiano spagnolo*. Ed. Hoepli
- ⇒ Laura Tam, *Dizionario spagnolo italiano / Dizionario italiano spagnolo* Edizione Minore. Ed. Hoepli
- ⇒ Nicola Zingarelli, *Lo Zingarelli: Vocabolario della lingua italiana*. Ed. Zanichelli
- ⇒ Nicola Zingarelli, *Lo Zingarelli minore*. Ed. Zanichelli

- ⇒ Giuseppe Pittano, *Sinonimi e contrari: Dizionario fraseologico delle parole equivalenti, analoghe e contrarie*. Ed. Zanichelli
- ⇒ <https://dizionari.corriere.it/>
- ⇒ <https://www.treccani.it/vocabolario/dizionario/>

### Otros recursos

A través de nuestra página web [www.eoileon.org](http://www.eoileon.org) y de la plataforma TEAMS proporcionaremos a los alumnos enlaces de su interés relativos al aprendizaje del italiano, a su cultura, medios de información, etc.

León, a 21 de octubre de 2024



Fernando Rodríguez de la Torre  
Jefe de Departamento de Italiano