Junta de Castilla y León
CONSEJERIA DE EDUCACION
Escuela Oficial de Idiomas de León

EOI León

EOI DE LEÓN
CURSO
2023/2024

V.1
PROGRAMACIÓN ALEMÁN 2023-24

ÍNDICE

Inhalt

1. INTRODUCCIÓN 4
1.1 Características del Departamento 4
1.2 Enfoque 6
1.3 Objetivos de curso del departamento 6

2. EVALUACIÓN 7
2.1 Finalidad y tipos de evaluación 7
2.2 Regulación común de las pruebas finales de promoción y de certificación 8

3. METODOLOGÍA 15

4. NIVEL BÁSICO 16

4.1 NIVEL BÁSICO A1 17
4.1.1 Objetivos 17
4.1.2 Contenidos 19
4.1.3 Criterios de evaluación 37
4.1.4 Contenidos mínimos 38

4.2 NIVEL BÁSICO A2 54
4.2.1 Objetivos 54
4.2.2 Contenidos 56
4.2.3 Criterios de evaluación 73
4.2.4 Contenidos mínimos 74
4.2.5 Temporalización y adaptación de los contenidos 75
4.2.6 Metodología 98

5. NIVEL INTERMEDIO 98

5.1 NIVEL INTERMEDIO B1 98
5.1.1. Actividades de comprensión de textos orales 99
5.1.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales 102
5.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos 106
5.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos 108
5.1.5 Actividades de mediación 112
5.1.4 Metodología 141

5.2. NIVEL INTERMEDIO B2 141
5.2.1 Actividades de comprensión de textos orales 142
5.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales 146
5.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos 149
5.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos 152
5.2.5 Actividades de mediación. 156
5.2.6 Componentes lingüísticos y temporalización de B2.1 y B2.2 157
5.2.6.1 Componentes lingüísticos y temporalización nivel B2.1 158
5.2.6.2 Temporalización y adaptación de los contenidos nivel B2.2 191
5.2.7. Fomento de la lectura en B2 203

6 NIVEL AVANZADO C1 204
6.2 Actividades de comprensión de textos orales 205
6.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales 208
6.4 Actividades de comprensión de textos escritos 212
6.5 Actividades de producción y coproducción de textos escritos 215

6.6 Actividades de mediación 218
6.7 Temporalización de los contenidos y metodología 220

7 NIVEL AVANZADO C2 223
7.1 Actividades de comprensión de textos orales 224
7.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales 227
7.3 Actividades de comprensión de textos escritos 231
7.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos 235
7.5. Actividades de mediación 238

8. PROGRAMACIONES EN COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES 241
8.1 IES PADRE ISLA 241
8.2 CONSERVATORIO DE MÚSICA 262

9. TALLERES 266

9.1. Taller de lectoescritura 266

9.2. Taller fomento del aprendizaje de técnicas de conversacion en el ámbito profesional 267

10. MEDIDAS CORRECTORAS Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD 269
10.1 Medidas de fomento a la lectura 269
10.2. Medidas de mejora de la expresión escrita 271
10.3. Medidas de atención a la diversidad 271

11. LIBROS DE TEXTO Y BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA 272

12. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES 275

1. INTRODUCCIÓN

La programación de este departamento se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de esta EOI, de acuerdo con:

Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especialen la Comunidad de Castilla y León.

Orden EDU/1553/2020, de 22 de diciembre, por la que se establecen medidas en materia de ordenación y organización de las enseñanzas de idiomas, en la Comunidad de Castilla y León.

Orden EDU/222/2021, de 24 de febrero, por la que se modifica la Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castillay León.

1.1 Características del Departamento

El departamento de alemán está integrado por 5 profesoras y profesores y ofrece cursos presenciales de duración anual y desarrollados en horario mañana y tarde. Este año no cuentacon un auxiliar de conversación. La distribución de profesores y grupos se distribuye de la siguiente manera:

Bárbara Fernández Ramos (Directora del centro): 1 grupo de alemán para Conservatorio
Julia Müller (jefa de estudios): 1 grupo de C2.1 y C2.2
Miguel Ángel Sánchez Sánchez: 2 grupos de A1 y 1 grupo de B1.
Ana María González Matellán: 2 grupos de A1 y 1 grupo de B2.2. + 2 horas en el IES Padre Isla (alemán, segundo idioma, 1º de Bachillerato)
Raquel Domínguez Casado: 2 grupos de A2, un grupo de B2.1.
Mónica Serrano: 1 grupo de C1.

Las clases se organizan en bloques horarios de 4 horas y media semanales para todos los cursos, de esta forma todos los cursos tienen clase 4 horas de lunes a jueves y un viernes

al mes. Las clases que se imparten en aulas pares comienzan en punto y las que se imparten en aulasimpares comienzan 10 minutos más tarde para evitar aglomeraciones en los pasillos.

La distribución de los grupos, horarios, días de clase y profesores que los imparten,queda de la forma siguiente:

Básico

Curso:	Días	Horario:	Profesor
A1	Lunes y miércoles	09.00-11.00	Miguel Ángel Sánchez
A1	Martes y jueves	17.00-19.00	Ana María González
A1	Martes y jueves	19.00-21.00	Ana María González
A2	Lunes y miércoles	17.00-19.00	Raquel Domínguez
A2	Martes y jueves	19.00-21.00	Raquel Domínguez

Intermedio

Curso:	Días	Horario:	Profesor
B1	Martes y jueves	09.00-11.00	Miguel Ángel Sánchez
B1	Lunes y miércoles	19.00-21.00	Miguel Ángel Sánchez
B2.1	Martes y jueves	17.00-19.00	Raquel Domínguez
B2.2	Martes y jueves	19.00-21.00	Ana María González

Avanzado

Curso:	Días	Horario:	Profesor
C1	Martes y jueves	19.00 -21.00	Mónica Serrano
C2.1 y C2.2	Lunes y miércoles	18.00-20.00	Julia Müller

Otras enseñanzas impartidas de común acuerdo con esta EOI:

Curso:	Días	Horario:	Profesor
Alemán IES Padre Isla 1ºBachiller	Martes y miércoles	Martes: 12:35 a 13:25 Miércoles: 10:20 a 11:10	Ana María González
Alemán Conservatorio de música de León	Martes y jueves	3 horas semanales	Bárbara Fernández

La Escuela Oficial de Idiomas de León se caracteriza, en general, por la gran heterogeneidad del alumnado matriculado. Desde el Departamento de Alemán podemos decir que el perfil medio de nuestro alumnado es el de una persona joven, con estudios medios o universitarios, que está trabajando o aspira a integrarse en el mundo laboral. Suele ser una

persona consciente de la importancia de tener conocimientos de varios idiomas y de hecho, prácticamente todos nuestros alumnos tienen conocimientos de otros idiomas, sobre todo de inglés, y esta característica es tenida especialmente en cuenta por los profesores del departamento a la hora de explicar y enseñar los contenidos del idioma alemán comparándolos con formas y estructuras similares del idioma inglés. Cabe destacar también que cada vez se matriculan más menores de edad, bien porque en su colegio han dado alemán, o bien porque en alemán sí se pueden matricular ya con 14 años y no tienen que esperar a los 16 años como en el caso de inglés. Además de este tipo de alumnado, el Departamento de Alemán también cuenta con profesionales de la enseñanza, personas mayores, jubilados, etc. que se interesan por este idioma para poder viajar a países de habla alemana, para conocer otras culturas y otros idiomas.

1.2 Enfoque

Acorde con el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER) y con la metodología actual, este currículo asume un enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso y por tanto es un currículo orientado a los procesos. El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o "tareas" concretas, a través de actividades comunicativas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo. Cabe subrayar que las actividades y tareas programadas han sido inspiradas, también, en el resultado del análisis de las necesidades de las Escuelas Oficiales de Idiomas de laComunidad de Castilla y León.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del MCER que es la de potenciar la responsabilidad y la autonomía del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica; esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con idiomas distintos al propio, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Finalidad de las enseñanzas.

1. Las Enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen por objeto capacitar al alumnado parael uso adecuado de los diferentes idiomas fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo.

2. Son enseñanzas que van dirigidas a aquellas personas que necesitan adquirir o perfeccionar sucompetencia en una o varias lenguas a lo largo de su vida, permitiéndoles la obtención del certificado correspondiente.

3. Estas enseñanzas están orientadas al desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado y asumen el enfoque que adopta el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

1.3 Objetivos de curso del departamento

Para el curso 2023-2024, el departamento de alemán se ha propuesto los siguientes objetivos:

1º) Hacer más atractivo el estudio del alemán gracias a la flexibilidad de la enseñanza: Fomentando por un lado la lectura en alemán y por otro enfocando la enseñanza del alemán a temas de interés para el alumnado, como la empleabilidad.

2º) Adaptar los contenidos mínimos de evaluación del nivel básico a la progresión real de aprendizaje del alumnado para evitar el abandono escolar.

3º) Mejorar la visibilidad del departamento de alemán a través de actividades complementarias y extraescolares variadas (como visitas guiadas en alemán, excursiones, colaboraciones con la radio escolar) y a través de la implicación de los docentes en proyectos innovadores (como nuevos espacios de aprendizaje) y el compromiso con la formación permanente de los docentes del departamento.

2. EVALUACIÓN

2.1 Finalidad y tipos de evaluación

1. La evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial tiene como finalidad valorar el grado de consecución de los objetivos previstos en los currículos para cada curso por el alumnado que cursa estas enseñanzas, para tomar las oportunas decisiones en relación con la promoción del alumnado a los diferentes niveles y cursos, y, en su caso, con la certificación oficial de competencias en el uso del idioma.
2. Se realizará en sus distintos niveles en atención a los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en los currículos de los idiomas respectivos.
3. La evaluación de certificación está dirigida al alumnado matriculado en régimen oficial en el último o único curso de cada nivel y al alumnado matriculado en régimen libre, se realizará mediante la correspondiente prueba de certificación y conducirá a la obtención de la correspondiente certificación de competencia general de nivel en el uso del idioma.

Evaluación inicial y de progreso

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos matriculados en régimen oficial en este departamento se ha de practicar una evaluación a lo largo del curso, de carácter formativo, integrada en el proceso, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar soluciones en tiempo real. Esta evaluación implica una recogida sistemática de datos cualitativos y cuantitativos.

Como primer paso, se debe realizar una evaluación de diagnóstico que ayude a programar los aspectos que requieren mayor atención y a adaptar la misma forma de trabajar para favorecer el desarrollo de la comunicación lingüística.

Los criterios que rigen la evaluación de progreso, integrada en el trabajo de la clase o tutoría, se refieren a los objetivos y contenidos de las sucesivas unidades didácticas que se recogen más abajo; además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa lingüística -en las actividades de interacción, comprensión y expresión programadas-, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y a la cultura meta, el desarrollo de estrategias y la preparación y participaciónactiva en clase.

Las formas de realizar esta evaluación, a través de comentarios, sugerencias, correcciones, valoraciones y calificaciones están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales individuales, en pareja y en grupo, búsqueda de Información en textos orales o escritos, presentaciones orales o escritas, discusiones, cartas, grabaciones hechas por los alumnos, cuadernos o fichas de superación

de errores, diferentestipos de controles o pruebas puntuales, diario de clase, portfolio, etc.

El profesor debe llevar a cabo una recogida sistemática de datos de cada alumno, en laque haga constar los comentarios o notas relacionados con la participación en el trabajo de clase, con las intervenciones orales o los trabajos escritos y con pruebas puntuales, además de con la asistencia y la motivación.

Autoevaluación y coevaluación

La autoevaluación y la coevaluación se llevan a cabo en conjunto -alumnos y profesor-,es la evaluación más formativa, porque desarrolla la capacidad de aprender a aprender, porque secentra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de supropio aprendizaje. Es esta una de las líneas eje del MCER y del Portfolio europeo de las lenguas. Se aconsejará al alumado la autoevaluación p. ej. a través de las tablas del MCER (Portfolio suizo), el servicio Dialang del (www.dialang.org/german/index.htm) o direcciones específicas como: www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-uebungen/; www.aufgaben.schubert-verlag.de/ ; www.testdaf.de/; www.testedich.de/; www.deutschkurse.de/etest/etest.txt.htm; www.goethe.de/ y otras, además de las fichas de autoevaluación realizadas por el departamento.

El momento de la realización puede ser en diciembre y abril, de forma promediada entre la evaluación inicial, la de progreso y la final.

2.2 Regulación común de las pruebas finales de promoción y de certificación

Procedimiento de promoción

1. Para promocionar de curso será necesario superar cada una de las actividades de lengua a quehace referencia el currículo del nivel e idioma correspondiente.
2.Para las pruebas de promoción de los niveles B2.1 y C2.1 se aplicarán los criterios de evaluación y las tablas de evaluación que ha establecido el departamento y que se puede ver en las descripciones de nivel, de acuerdo con las directrices de la CCP.

En los últimos cursos o únicos cursos de los niveles básico, intermedio y avanzado, para promocionar al siguiente nivel el alumnado deberá superar cada una de las actividades de lenguade la prueba de certificación con una puntuación mínima del cincuenta por ciento. Los alumnos que, cumpliendo este requisito, no hayan obtenido la calificación de “Apto” en la prueba de certificación según se establece en el apartado “Calificación de las pruebas de certificación” punto 6, podrán renunciar a su derecho a promocionar mediante escrito dirigido al director del centro en el plazo que éste determine.
3. En el caso de la modalidad a distancia, la promoción del alumnado matriculado en los cursos o módulos no conducentes a certificación se realizará según lo establecido en las instrucciones correspondientes a esa modalidad.
4. La calificación de esta evaluación se realizará atendiendo a lo dispuesto en el apartado “Calificación de las pruebas” de esta programación si bien para obtener la calificación global de “Apto” será necesario únicamente la superación de todas las actividades de lengua.

Evaluación de certificación

La evaluación de certificación tiene como objetivo verificar la superación de las exigencias mínimas de cada nivel con el objetivo de obtener un certificado de competencia general. Durante el curso 2023-24 volvemos a lo establecido antes de la pandemia, para certificar será necesario haber superado la prueba de certificación con una puntuación mínima correspondiente al 65% de la puntuación resultante de la suma de todas las actividades de

lengua, según lo dispuesto en el apartado “Calificación de las pruebas”.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debidoa algún tipo de discapacidad física o sensorial, deberá justificarlo mediante certificación oficial de su discapacidad y del grado de la misma expedida por el órgano de la administración correspondiente; dictamen técnico facultativo o informe técnico oficial con indicación del grado y características de la discapacidad reconocida y declaración del alumno especificando las medidas concretas que solicita para poder realizar la prueba. El alumnado de régimen oficial deberá comunicarlo al centro en un plazo mínimo de un mes con anterioridad a la celebración de la prueba. El alumnado matriculado en régimen libre deberá adjuntar la documentación en el momento de la formalización de la matrícula.

Contenido y estructura de las pruebas de certificación

1. Para el nivel básico, se evaluarán de forma independiente cuatro actividades de la lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, y producción y coproducción de textos escritos.
2. Para los niveles intermedio y avanzado la prueba de certificación constará, además de las actividades de lengua indicadas en el apartado 1, de una actividad de mediación lingüística.

Las pruebas de certificación y de promoción son pruebas de dominio diseñada para medir la competencia del alumno en el uso de la lengua para fines comunicativos en las distintas actividades de lengua. Las pruebas de certificación evalúan estas actividades:

- **Niveles Básico A1 y Básico A2**:
    - Comprensión de textos escritos.
    - Comprensión de textos orales.
    - Producción y coproducción de textos escritos.
    - Producción y coproducción de textos orales .
- **Niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2**:
    - Comprensión de textos escritos.
    - Comprensión de textos orales.
    - Producción y coproducción de textos escritos.
    - Producción y coproducción de textos orales.
    - Mediación de textos escritos y mediación de textos orales.

3. En caso de que se convocara prueba de competencia parcial de cualquier nivel e idioma, esta constará de tantas partes como actividades sean objeto de certificación.
4. Los ejercicios de cada una de las actividades indicadas en los apartados 1 y 2 constarán de tantas tareas como se detalla en el artículo 4.5 del Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, por elque se establecen los principios básicos comunes devaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, y se organizarán en dos bloques: un bloque en el que se integran las actividades de lengua que requieren escritura y otro en el que se incluyen las que se realizan de forma oral.
5. Los candidatos podrán acceder a todas y cada una de las actividades de lengua de las que conste la prueba sin que el mínimo de superación de cualquiera de ellas sea requisito necesario indispensable para poder realizar las siguientes.
6. Las pruebas de certificación se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo.
7. La dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial elaborará y hará público para cada curso académico, un documento con las especificaciones de examen

que detallará las características de la prueba de certificación, que contendrá como mínimo los aspectos fijados en el artículo 4.6 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero.

Elaboración y diseño de las pruebas de certificación.

1. Las pruebas de certificación del nivel básico A1 y A2 serán elaboradas por el departamento didáctico correspondiente de cada EOI y tendrán como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel e idioma en el currículo correspondiente.
2. Para el último o único curso de los niveles intermedio B1 y B2 y avanzado C1 y C2, la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial coordinará la elaboración de las pruebas de certificación.

Adaptación de las pruebas de certificación para alumnos con discapacidad

1. En el caso del alumnado con discapacidad, el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados habrán de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación, y compensación de desventajas. Los procedimientos de administración de las pruebas contendrán las medidas que resulten necesarias para su adecuación a las necesidades especiales de este alumnado.
2. En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la prueba de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las actividades de las que conste la prueba de competencia general, que será única para todo el alumnado.
3. Las EOI podrán incrementar hasta en un treinta y tres por ciento la duración establecida en las especificaciones de las pruebas de certificación para cada una de las actividades.
4. En el caso de alumnado con discapacidad visual, las EOI deberán adaptar el tamaño y el tipo de fuente, ampliar las imágenes que pudieran aparecer en las pruebas y permitir la realización de las mismas en otros soportes.
5. En el caso de alumnado con hipoacusia, las EOI proporcionarán por escrito a estos candidatos las mismas instrucciones sobre el desarrollo del proceso de evaluación que se proporcionen oralmente al resto de candidatos. Asimismo, podrán permitir el uso de material de apoyo, como auriculares, amplificadores de sonido o equipos de frecuencia modulada, y/o reproducir una vez más las audiciones de las pruebas que lo requieran.
6. Para todo ello podrán solicitar el asesoramiento y apoyo necesario a la dirección provincial correspondiente.

Calificación de la pruebas de certificación.

1. Corresponde al profesorado de las EOI la evaluación y calificación de las pruebas de certificación.
2. Para la evaluación y calificación de las pruebas de certificación se tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Decreto 37/2018, de 20 de septiembre.
3. El proceso de evaluación y calificación de pruebas de certificación se desarrollará según las directrices que se recogerán en una guía de evaluación y calificación, elaborada por la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial, al objeto de orientar al profesorado en los procedimientos y actuaciones a seguir en la evaluación y calificación de las pruebas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.3 del Real Decreto 1/2019. Asimismo, el profesorado de las EOI asistirá a sesiones de estandarización de la evaluación y la calificación de pruebas según se determine por la dirección general con competencias en materia de enseñanzasde idiomas de régimen especial.
4. La puntuación de cada una de las actividades de lengua se expresará con un valor del 0

al 25en las actividades de lengua del nivel básico y del 0 al 20 en las actividades de lengua de los demás niveles. Las actividades que no se hayan realizado se calificarán como “No presentado”.
5. Se considerará superada cada actividad de lengua si se ha obtenido una puntuación mínima delcincuenta por ciento.
6. Para obtener calificación global de “Apto” será necesaria la superación de todas las actividades de lengua de que conste la prueba y será necesario además que la suma de todas las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 65%, sin perjuicio de lo establecido con respecto a la promoción en el artículo 3.3.
7. En caso de que no se haya superado o realizado alguna o algunas de las partes, se señalará “No apto”. A quienes no hayan realizado ninguna de las actividades de lengua, se les otorgará la calificación final de “No presentado”.
8. Quien en la convocatoria ordinaria no hubiera obtenido la calificación global de “Apto”, podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria, de tal forma que deberá realizar aquellas actividades en las que tuviera una calificación de “No presentado“ o en las que hubiera obtenido una calificación inferior al cincuenta por ciento.
9. Quien no hubiera obtenido la calificación global de “Apto” en la prueba de certificación no podrá obtener el certificado de competencia general del nivel correspondiente.

A1 y A2

ACTIVIDAD DE LENGUA	Puntuación	Mínimo para superar la actividad
Comprensión de textos escritos (CTE)	25	12,5
Comprensión de textos orales (CTO)	25	12,5
Producción y coproducción de textos escritos (CyPE)	25	12,5
Producción y coproducción de textos orales	25	12,5
TOTAL	100	
Mínimo para obtener APTO en la prueba de certificación	50	

B1, B2, C1, C2

ACTIVIDAD DE LENGUA	Puntuación	Mínimo para superar la actividad
Comprensión de textos escritos (CTE)	20	10
Comprensión de textos orales (CTO)	20	10
Producción y coproducción de textos escritos (PyCTE)	20	10
Producción y coproducción de textos orales (PyCTO)	20	10

Mediación de textos escritos y Mediación de textos orales (ME y MO)	20	10
TOTAL	100	
Mínimo para obtener APTO - CERTIFICA en la prueba de certificación	65	
Mínimo para obtener APTO – PROMOCIONA en la prueba de certificación	50	

Diseño de las pruebas de certificación de B1, B2, C1 y C2

El Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, establece en su artículo 4 el diseño de las pruebas de certificación:
a) Las partes de comprensión de textos orales y de comprensión de textos escritos constarán, cada una, de al menos tres tareas de diferente tipología, cada una de las cuales evaluará las micro-actividades o micro-destrezas correspondientes a una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que poseen los candidatos.

	B1	**B2**	**C1**	**C2**
Presentación	15m			
CTE	50m	55m	60m	70m
Pausa	5m			
CTO	40m	45m	50m	50m
Pausa	10m			
ME	25m	25m	30m	30m
Pausa	5m			
PyCE	60m	70m	75m	80m
TOTAL	**3h30m**	**3h50m**	**4h10m**	**4h25m**

Cada una de estas tareas deberá contener, al menos, uno o más textos y una actividad que los candidatos habrán de realizar a partir de dicho(s) texto(s). Con el fin de asegurar la fiabilidad de los resultados, cada parte de las pruebas incluirá un número mínimo de veinticinco ítems, repartidos de manera equilibrada entre las distintas tareas que la conformen. Cada ítem tendrá una puntuación de 0’5 o 1 punto.

b) Las partes de producción y coproducción de textos orales, de producción y coproducción de textos escritos, y de mediación constarán, cada una, de al menos dos tareas, cada una de

las cuales evaluará distintas micro-actividades o micro-destrezas dentro de una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que poseen los candidatos. La duración total de cada actividad será:

<table>
<tr><th>Mediación oral</th><th colspan="2">Producción oral (monólogo)</th><th>Coproducción oral (diálogo)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">todos
3’máx.</td><td>B1
B2</td><td>3’ máx.</td><td>2 personas: 3’- 4’ máx.
3 personas: 4’- 5' máx.</td></tr>
<tr><td>C1
C2</td><td>4’ máx.</td><td>2 personas: 4’- 5’ máx.
3 personas: 5’- 7' máx.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Tiempo máximo de preparación de la tarea</td></tr>
<tr><td>5 minutos</td><td colspan="3">5 minutos</td></tr>
</table>

Diseño de las pruebas de promoción de B2.1 y C2.1

a) Las partes de comprensión de textos orales y de comprensión de textos escritos constarán, cada una, de máximo tres tareas de diferente tipología, cada una de las cuales evaluará las micro- actividades o micro-destrezas correspondientes a una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que poseen los candidatos. Cada una de estas tareas habrá de contener, al menos, uno o más textos y una actividad que los candidatos habrán de realizar a partir de dicho(s) texto(s). Con el fin de asegurar la fiabilidad de los resultados, cada parte de las pruebas incluirá un número mínimo de veinte ítems, repartidos de manera equilibrada entre las distintas tareas que la conformen. Cada ítem tendrá una puntuación de 0’5 o 1 punto.
b) Las partes de producción y coproducción de textos orales, de producción y coproducción de textos escritos, y de mediación constarán, cada una, de al menos una tarea.

Duración total: La duración establecida en las tablas para B2 y C2 se entienden como tiemposmáximos para B2.1 y C2.1.

Publicación de resultados.

1. Las EOI establecerán la fecha en la que harán públicas calificaciones, conforme a lo que establezca la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y a lo establecido en la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Asimismo, deberán indicar la fecha, el lugar y la hora para la revisión de las pruebas, así como el procedimiento de revisión de las calificaciones.
2. La información que se facilite al alumnado en relación con los resultados de las pruebas de certificación incluirá la puntuación de cada una de las actividades que las componen y su

correspondiente calificación parcial, así como la calificación global correspondiente a la evaluacióno prueba en su conjunto.

Procedimientos de revisión.

1. En el caso de que el alumnado, o sus representantes legales si fueran menores de edad, no estuvieran de acuerdo con el resultado, podrán solicitar por escrito la revisión de las calificaciones en el plazo de tres días hábiles a contar desde la fecha que la EOI haya establecido para la revisión de las pruebas. El escrito, que recogerá las alegaciones que justifican el desacuerdo con las calificaciones, deberá dirigirse a quien ostente la dirección de la EOI y presentarse en la secretaría del centro.
2. Quien ostente la dirección de la EOI trasladará el escrito al jefe del departamento didáctico correspondiente. La solicitud será revisada y estudiada por los miembros del departamento, tras locual el jefe del departamento emitirá un informe en el que se adoptará una resolución queestablezca las calificaciones definitivas que trasladará al director en el plazo de tres días hábiles desde que se presentó la solicitud.
3. En el plazo de dos días hábiles desde que recibió el informe del jefe del departamento, quien ostente la dirección de la EOI comunicará por escrito al alumno o a sus representantes legales la resolución adoptada, lo que pondrá fin a al proceso de revisión de la calificación en el centro.
4. Si continuara el desacuerdo con la decisión adoptada, el alumno o sus representantes legales podrán solicitar por escrito al director del centro en el plazo de dos días hábiles desde que recibió la resolución adoptada que eleve la reclamación al titular de la dirección provincial de educación.
5. Quien ostente la dirección del centro remitirá al titular de la dirección provincial de educación,en un plazo no superior a tres días hábiles, la reclamación, el informe del jefe del departamento, la copia de la prueba cuya calificación se reclama, así como la documentación adicional que considere pertinente.
6. La Inspección Educativa de la dirección provincial de educación analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan y, a la vista de lo establecido en esta orden y de la programación didáctica del departamento, emitirá un informe fundamentado sobre los siguientes aspectos:
a) La correcta aplicación de los criterios de evaluación y calificación establecidos en el currículo,en las programaciones didácticas y en las especificaciones y guías.
b) El cumplimiento por parte del director y del departamento correspondiente de lo dispuesto en la presente orden.
7. La Inspección Educativa podrá solicitar la colaboración de especialistas en el idioma correspondiente para la elaboración de su informe y cuanta información considere pertinente para la resolución del expediente.
8. En el plazo de quince días desde la recepción de la reclamación, el titular de la dirección provincial de educación adoptará la resolución que proceda, comunicándolo a quien ostente la dirección de la EOI para su aplicación y para su notificación al interesado.
9. En virtud de lo dispuesto en el artículo 8.5. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, los reclamantes tendrán derecho a ver las pruebas revisadas una vez finalizado en su totalidad el proceso de revisión establecido en este artículo, en el plazo de diez días desde la notificación dela última resolución.
10. La resolución del titular de la dirección provincial de educación que no pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida en alzada ante el Delegado Territorial correspondiente.

Tablas de evaluación para Nivel intermedio y avanzado.

La Guía del candidato y las Especificaciones sobre las pruebas de certificación editadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León contienen los criterios de evaluación y las tablas de evaluación de las pruebas de certificación. Estos documentos se encuentran en al página web de la Consejería de Educación (www.educa.jcyl.es) y en la página WEB del centro (http://eoileon.centros.educa.jcyl.es/sitio/.
En los niveles B2.1 y C2.1 se utilizarán las mismas tablas de evaluación.

3. METODOLOGÍA

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, contenidos y evaluación. Queda definida, así, en este currículo, una metodología orientada a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para cumplir tareas de interés para los alumnos.

Para leer todo el currículo desde la perspectiva de acción, conviene tener en mente, desde la Introducción, una de sus concreciones, la del enfoque por 'tareas". Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente; "no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente -insiste el MCER-, sino que es necesario que éstos se Inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido". En un nivel básico, la escasez de recursos lingüísticos permite realizar sólo tareas sencillas, pero suficientes para que motiven al alumno a aprender lo necesario para cumplirlas; en el nivel intermedio, la complejidad de las tareas irá aumentando.

En el proceso que prepara para llevar a cabo esas tareas:

- Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación,
- Se integra el desarrollo de las destrezas o actividades comunicativas,
- Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos y de los aspectos socioculturales que hacen posible esa acción en la nueva lengua.

Las actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas se practican, de esa manera, con un propósito claro, el solicitado por la tarea; los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y el conocimiento del contexto favorece la adecuación sociolingüística.

La dinámica de clase favorecerá en todo momento las redes de interacción comunicativa para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Para ello, es imprescindible que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, cordialidad, empatía,respeto e interés.

En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es Importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, hacer explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, guiar la atención del alumno para encontrar esos recursos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos y resolver la necesidad comunicativa motivadora.

Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente favoreciendo el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje. La función y actitud del profesor, estimulando al descubrimiento, guiando: proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas, son clave para ese desarrollo personal.

A partir de las tareas elegidas, se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevar a cabo la tarea y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:

- Motivación
- Previsión de la tarea final y de los pasos necesarios para realizarla

- Temporalización prevista
- Objetivos de aprendizaje (qué es necesario saber hacer en la nueva lengua para cumplir la tarea.
- Contenidos
- Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades comunicativas y en lostipos de "textos" de interacción, comprensión y expresión orales y escritos.
- Especificación de los exponentes lingüísticos - nuevos y ya conocidos - que senecesitan.
- Aspectos socioculturales implicados.
- Estrategias y actitudes que se desarrollan.
- Evaluación / autoevaluación.
- Materiales necesarios: con el apoyo de los materiales publicados, se diseñarán las dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las actividades de la lengua.

Los materiales, y en particular los libros de texto, se manejarán como Instrumentos útiles, pero no como programas, y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a las programaciones que se desarrollen a partir de este currículo.

4. NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel básico se corresponden con el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) del Consejo de Europa, que se subdivide, a su vez, en los niveles Básico A1 y Básico A2.

De acuerdo con el MCERL y con la metodología actual, este currículo asume un enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso y, por tanto, orientado a los procesos. El alumnado es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o “tareas” concretas, a través de actividades comunicativas; estas tareas, al ser de interés para quien aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del MCERL que es la de potenciar la responsabilidad y la autonomía del alumnado en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica; esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con idiomas distintos al propio, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Los niveles Básico A1 y Básico A2 se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, y a través de ellas pueden ser evaluados.

El currículo conduce al desarrollo de la competencia comunicativa concretada en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica. Así, después de definir los objetivos generales, los objetivos específicos se refieren ya a esas competencias y, en

consonancia, ocurre lo mismo con los contenidos, que se articulan en torno a las competencias de la siguiente manera:

- Comunicación: integra los contenidos de acción que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática (discursiva y funcional).
- Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: se refiere a los aspectos sociolingüísticos y a los recursos lingüísticos necesarios para llevar a cabo las actividades comunicativas. Aspectos y recursos diferenciados por idiomas.
- Autonomía: aborda las competencias generales del alumnado, centrándose en la competencia estratégica.

Los objetivos y el enfoque asumido tienen como finalidad el desarrollo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia se desglosa en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo fomenta las competencias generales de la persona en situación de aprendizaje (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y producción y coproducción a las situaciones concretas de comunicación, y la capacidad de transmitir las intenciones y funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de “textos” estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).

La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.

La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (fonología, gramática, léxico y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, estáal *servicio de la comunicación.* Desde esa perspectiva debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.

La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el nivel básico es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos, organizados en torno a cada una de las competenciasdescritas.

4.1 NIVEL BÁSICO A1

4.1.1 Objetivos

OBJETIVOS GENERALES

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.* Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.

Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.

Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida

cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.

Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.

Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

Otro objetivo general que nos proponemos es hacer que los alumnos quieran aprender considerando el aprendizaje como una actividad permanente con una finalidad en sí misma, crecery enriquecerse como personas gracias a un idioma tan importante culturalmente como el alemán.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas

Interacción: oral y escrita.

Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión de textos orales.

Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.

A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Producción y coproducción de textos orales.

Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas consus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitadode los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal ─dentro de lo estándar─ de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Producción y coproducción de textos escritos.

Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.

Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociolingüística

Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales– más relevantes delas situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su

comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.

Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.

Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística

Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.

Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recursoa otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica

Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.

Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.

Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje.

4.1.2 Contenidos

A. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.

Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.

Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.

Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

ACTIVIDADES DE LENGUA

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello,se describen ahora, siguiendo el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información,

expresar agrado, saludar, etc.).

Actividades de comprensión de textos orales

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A.Interacción:

Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).

Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos,intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).

Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.

Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

B.Como oyente:

Anuncios e instrucciones:

Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.

Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.

Retransmisiones y material grabado:

En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia deasunto.

Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador.

Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después dehaber realizado previsiones sobre el contenido.

Actividades de comprensión de textos escritos

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que puedarealizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

Interacción: correspondencia y notas.

Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetaspostales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

Como lector:

Orientación e información:

Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.

Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).

Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses).

Instrucciones:

Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicossencillos.

Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).

Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadasde los símbolos.

Lectura recreativa:

Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imageny de las aclaraciones necesarias.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción:

En conversación:

Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.

Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.

Explicar el porqué de una actividad o una idea.Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.

Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.

Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.

Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

Obtener bienes y servicios:

Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.

Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.

Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

Intercambiar información:

Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.

Pedir y dar información sobre lugares.

Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.

Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

B. Como hablante:

Monólogos y presentaciones en público: Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia,número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.

Hablar de actividades habituales.

Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentese, incluso, de forma lineal.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muybásicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

A. Interacción.

Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.

Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales…) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.

Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

B. Expresión:

Información y escritura creativa:

Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.

A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

TEXTOS

A continuación se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los *ámbitos personal, público, académicoy laboral*. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior (”Actividades de comunicación”).

Textos orales

Interacción:

Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).

Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.

Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones,cantidades, precios, fechas y horas).

Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y paracontrolar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).

Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

Comprensión como oyente:

Presencial.

Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).

Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad).

Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.

Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.

Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones–.Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

Producción:

Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

Textos escritos

Interacción:

Fichas y formularios sencillos.

Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases tópicas.

Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.

Comprensión:

Señales y letreros usuales contextualizados.

Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).

Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas,planos, embalajes, horarios, mapas).

Tarjetas de visita.

Direcciones y membretes.

Formularios usuales (para datos personales). Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.Folletos (comerciales y turísticos).

Instrucciones y normas básicas.

Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.Letras de canciones y poemas sencillos.

Relatos cortos (graduados para el nivel).

Producción:

Copia de modelos escritos u orales.

Impresos, plantillas y esquemas sencillos.Notas personales.

Listas de actividades:

Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.

Relación breve de actividades.

Instrucciones sencillas.

Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).

Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).

Lenguaje creativo cercano a un modelo.

Descripción de planes y acuerdos de la clase. Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

FUNCIONES

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividadesconcretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel Básico A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello. En general, las funciones

aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

Usos sociales de la lengua

Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.

Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

Control de la comunicación

Señalar aquello que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.

Pedir confirmación de una hipótesis.

Información general

Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).

Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.

Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.

Indicar posesión.

Describir personas, objetos y lugares. Expresar dónde y cuándo ocurre algo.

Referirse a acciones habituales o del momento presente.

Referirse a acciones y situaciones del pasado.

Referirse a planes y proyectos.

Opiniones y valoraciones

Expresar intereses y gustos (y los contrarios).Afirmar y negar algo.

Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario). Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.

Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).Valorar un hecho (fácil, posible…).

Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.

Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.

Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.

Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

Petición de instrucciones y sugerencias

Pedir y ofrecer ayuda, objetos y
servicios.Sugerir una actividad.
Invitar.
Aceptar, excusarse y rechazar. Dar consejos e instrucciones. Expresar deseos y necesidad.
Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer
algo.Pedir, conceder y denegar permiso.
Concertar una cita.

Organización del discurso

Dirigirse a alguien, pedir la
palabra. Reaccionar y cooperar en
la interacción.
Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
Organizar la información de forma básica.
Enmarcar el mensaje.
Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: **DISCURSIVA Y FUNCIONAL.**

Eficacia comunicativa

Comprensibilidad. *Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación*: *registro, canal e interlocutores*:

Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.

Hacerse entender de forma sencilla y breve.

Reconocer y expresar básicamente la intención comunicativa del intercambio o delmensaje.

Controlar si entiende y si le entienden e intentar reparar con estrategias sencillas los fallosde comunicación.

Desarrollar estrategias de contextualización para la comprensión eficaz de los textos del nivel.

Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.

Captar y usar un registro básico formal o informal –dentro de lo estándar– de acuerdo conel grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).

Coherencia y organización

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto:

Respetar básicamente la coherencia de las ideas con el propósito comunicativo.

Reconocer cómo se produce una conversación en la cultura y la lengua metas (inicio,
turnos, cierre).

Adaptarse a las características, organización básica y formato de los textos orales yescritos a los que se enfrenta o produce.

Organizar la información, aunque sea linealmente, de forma coherente y unitaria. Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo.

Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otraslenguas.

Cohesión y fluidez

Elementos formales de conexión y correferencia. *Fluidez*:

Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación. Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos decabeza, sonidos, distancia).

Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.

Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar elmensaje

Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos.Utilizar los pronombres sujetos con referente claro.

Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos deforma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).

Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.

Apoyarse en la disposición gráfica de los textos que maneja para captar u ofrecer laorganización.

Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a susrecursos para salvar la comunicación.

Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.

Desarrollar fluidez en el lenguaje escrito, observando modelos, evitando repeticiones innecesarias y relacionando las frases de forma sencilla.

B. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística

CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA

Aspectos socioculturales, temas

El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel Básico A1:

Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales).Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.

La clase:Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase.Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo.

Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.

El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Quésabemos de la nueva lengua y cultura?

Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.

Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos.

Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.

Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo,

comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos detodos los días.

Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar.

Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos. Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades,

concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana.

Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).

Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta enclase. Aspectos de la celebración.

Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.

Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.

Viajes o visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.

Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.

Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.

Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar.

Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).

Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.

Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador…). Científicos de los dos países.

El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

Desarrollo de la competencia sociolingüística

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura ─frente a la de etnocentrismo─ permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso nivel Básico A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento…

Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

B. Lengua estándar y variantes.

Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y elregistro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de unregistro estándar.

C. Referentes culturales.

Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas. Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el nivel Básico A1 y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos.* La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

GRAMÁTICA

Oración:

Concordancia verbo-sujeto.
Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal (*Es geht mir gut*).Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas.
Oraciones interrogativas con y sin partícula: *wo*, *was (W-Frage*, *Ja*/*Nein-Frage)*.
Oraciones imperativas.
Coordinación con los enlaces más frecuentes.Orden de los elementos sintácticos.
Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos:

Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo) de nombres.Nombres compuestos: formas y géneros.
Diminutivo: *-chen, -lein*.

Distinción de nombres propios y comunes y comportamiento morfosintáctico.Concordancia nombre-determinantes (artículos, posesivos).
Concordancia del verbo con nombres colectivos (*die Familie*) e incontables.
Adjetivos en su función predicativa (*das Auto ist neu*) y su negación (*es ist nicht neu*).

Determinantes:

Artículo determinado e indeterminado positivo y negativos: *der*/*ein*/*kein*.Omisión con nombres propios y comunes.
Posesivos (*mein Buch*).
Numerales cardinales, ordinales hasta 10º.Indefinidos más usuales (*einige*, *viele*).
Interrogativos y exclamativos.

Pronombres:

Pronombres personales (nominativo, acusativo, dativo). Formas y uso.
Du / *Sie*: contraste y concordancia verbal. Pronombres determinados, indeterminados, negativos (*den finde ich toll*, *ich habe eins*/*keins*): formas y usos deícticos.

Verbos:

Formación del presente y pretérito perfecto del indicativo de los verbos regulares eirregulares más frecuentes.
Formas y uso de *haben* y *sein* en pretérito simple.
Formas y uso de *haben* y *sein* como auxiliares del pretérito perfecto (*ich habe gemacht*, *ichbin gegangen*).
Formas del imperativo.
Formas y uso de los verbos modales en el presente del indicativo.
Verbos con prefijos separables e inseparables (*ich stehe auf, ich verstehe*).

Adverbios:

Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo y cantidad: *hier*,*gestern*, *oft*, *viel*.
Expresiones de afirmación y negación: *ja, nein*, *doch*, *auch*.
Gradación básica del adverbio (*sehr*/*ziemlich teuer*).
Distinción *viel-sehr.*

Enlaces:

Preposiciones temporales (*am Dienstag*, *um 8 Uhr*).
Preposiciones locales con caso fijo: z*u*, *bei* y con caso variable: *in*/*an*/*auf*... Contracción de preposición y artículo (*ins*, *zum*).
Conjunciones de coordinación más usuales: *und*, *aber*, *oder*.

Discurso:

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar,reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono.
Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo.Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.Uso de los pronombres con referente claro.

Cortesía: tratamiento de *du*/*Sie*. Empleo de *Entschuldigung*, *bitte*, *danke*.
Uso del "Konjunktiv II" en expresiones codificadas (*Ich hätte gern*, *könnten Sie*).Empleo de partículas modales más frecuentes (*denn*, *doch*, *mal*).
Elipsis de los elementos conocidos (*Was möchtest du trinken*?*Einen Kaffee*).Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces").
Entonación y puntuación discursiva básica.

Léxico y semántica:

Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (Ver "Actividades" y "Funciones").
Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados (Ver "Temas"). Expresiones codificadas (*Tut mir Leid*, *viel Spaß*, *können Sie mir helfen*?).Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes: *un*-,*-lich*,*-ig*.
Campos asociativos de los temas trabajados.Sinónimos y antónimos usuales.
Expresiones idiomáticas más usuales trabajadas.

Fonología y ortografía:

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: cantidad vocálica (lange/kurze Vokale), metafonía (Umlaute), diptongos. Plosivas iniciales aspiradas (*p*/*t*/*k*), (*b*/*d*/*g*) y (*r*) en posición final. Diferenciación *ich* [*ç*]*/ach* [*x*], agrupaciones de consonantes (*sch*/*sp*/*st*).
Correspondencias/discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Insistencia en la transcripción de los fonemas.
Acento y atonicidad (*Wortakzent*).
Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (*Satzakzent*, -*melodie*).Uso de mayúsculas y minúsculas.
Ortografía cuidada del léxico trabajado.

Nivel de desarrollo de la competencia lingüística

Competencia lingüística general:

Disponer de un repertorio básico de expresiones relativas a las situaciones y funcionesmás habituales previstas.

Memorizar frases adecuadas a las situaciones de comunicación más usuales. Imitarmodelos y adaptarlos al contexto concreto, con algunas modificaciones.

Empezar a construir mensajes con estructuras sintácticas básicas.

Producir un lenguaje todavía con pausas e interrupciones y suplir las carencias conestrategias de comunicación.

Corrección gramatical:

Alcanzar un control, todavía limitado, sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas, dentro de un repertorio aprendido.

Utilizar algunas estructuras sencillas correctamente, pero con los errores sistemáticos propios de un nivel básico: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas -presentes, infinitivos…, recursos a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Discurso: recursos formales

Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación, mostrar interés y pedir ayuda.

Relacionar las frases, atender a la coherencia temporal, y retomar la información con los recursos más sencillos y frecuentes.

Observar modelos, tener a mano frases de uso, preparar sus intervenciones, readaptar el mensaje para desarrollar fluidez.

Vocabulario:

Ser capaz de utilizar un vocabulario suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas y para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.

Controlar la corrección y adecuación de un repertorio de vocabulario limitado a lassituaciones concretas, cotidianas y a las de su especial interés.

Desarrollar estrategias personales de comunicación y de aprendizaje de vocabulario.

Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y acercarse así alsignificado de palabras nuevas.

Pronunciación:

Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas ─acento, entonación, tono─ más relevantes de la lengua, en las frases y palabras de uso más frecuente, apoyándose en el contexto para distinguirlas.

Pronunciar de forma que el interlocutor pueda comprender, aunque sea con cierto esfuerzo, las palabras y frases aprendidas.

Ortografía:

Transcribir con ortografía cuidada palabras corrientes, frases cortas habituales, así como elléxico y las expresiones trabajadas.

Conocer y utilizar las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas ysignos de entonación. Leer con una pronunciación aceptable las frases más usuales.

En los idiomas con códigos escritos diferentes, reconocer los signos más necesarios parapoder cifrar y descifrar el lenguaje.

C. AUTONOMÍA: Desarrollo de la competencia estratégica.

Este apartado se centra en los procesos y contempla al alumno no sólo en su dimensiónde aprendiz y usuario de la lengua, sino en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua. Es fundamental que profesores y alumnos tomen conciencia de la importancia de estos contenidos, ya que son los que movilizan todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y más personalizados.

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.

Las estrategias que se enumeran en este punto son concrecciones de las estrategias generales para los procesos de comprensión, producción e interacción en la nueva lengua.

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Planificar:

Encuadrar la situación de comunicación (situación, interlocutores).

Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.

Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto.Tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

Realizar:

Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse, después, en los puntos concretos relevantes.

No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos.

Examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo, prestandoatención para captar las palabras clave de la información que se busca.

Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolasdespués.

Releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión.

Prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes,situación, entonación, gestos, tono, etc.) para agilizar la comprensión.

Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos deltema, a partir de la situación y a partir de su conocimiento de otras lenguas.

Utilizar estrategias personales para aprender el léxico (subrayar o anotar palabras claveque no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave…).

Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Evaluar:

Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.Indicar lo que no se entiende.

Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje. Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura.

Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

Estrategias de producción y coproducción de textos orales y escritos

Planificar:

Reconocer la importancia, para satisfacer las necesidades de comunicación, de empezar aexpresarse en la nueva lengua y de ensayar con ella.

Interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos.

Prever lo que se necesita aprender o tenerlo disponible para llevar a cabo el mensaje.Buscar modelos.

Preparar los intercambios.

Memorizar frases corrientes.

Ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

Realizar:

Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y dela lengua que se aprende.

Observar y seguir modelos. Utilizar frases memorizadas.

Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos / signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos.

Asumir riesgos ensayando con el lenguaje: utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código haciéndolo notar.

Observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

Evaluar y corregir:

Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones

orespuestas).

Solicitar ayuda para corregir los malentendidos.

En la expresión oral, grabar mensajes cortos para verificar, después, con ayuda externa, latransmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.

En la expresión escrita, releer los mensajes para valorar, con ayuda externa, la pertinenciade lo escrito y los fallos o errores.

Corregir, reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos

Pronunciación.

Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente. Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.

Adiestrarse, por diferentes medios, en percibir los sonidos nuevos.

Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos.

Repetirlos, grabar y contrastar la pronunciación.

Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas. Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla. Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación.

Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes.

Corregir primero las distorsiones que entorpezcan la comunicación y en las palabras deuso más frecuente.

Entonación.

Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.

Ejercitarse con las expresiones de uso corriente, incluso de forma lúdica.

Representar esas variaciones de la forma que más ayude.

Hacer que participen todos los sentidos para favorecer el aprendizaje. Comparar con formas de hacer en la propia lengua o en otras conocidas. Mecánica del reconocimiento y transcripción gráfica de signos diferentes. Discriminar los trazos fundamentales del código escrito.

Adiestrarse en los trazos básicos de los signos.

Jugar con los signos para familiarizarse con ellos (dibujos, bingos, concursos, etc.).

Transcribir palabras significativas y esforzarse por hacerlo con una caligrafía clara. Relación entre el código oral y el escrito.

Escritura–lectura.

Asociar sonido - grafía - referente.

Escuchar atentamente, mientras se leen, frases y palabras con sentido. Reconocer las palabras y las frases que se oyen.

Practicar conjuntamente la representación gráfica y la pronunciación.

Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.

Contrastar grafías y sonidos con otras lenguas conocidas.

Inventar trucos personales para reconocer y realizar signos y sonidos. Practicar con juegos de cartas, con las letras de las canciones…

Si ayuda, escribir las palabras con una transcripción fonética -asequible- al lado. Leer mientras se escucha una grabación.

Ver películas en lengua meta con subtítulos también en la misma lengua.

ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, los contenidos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas* apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse, de hacerse conscientes y de usarse intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua

Este paso prepara para un aprendizaje activo y responsable; la movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero es aún más necesaria en los casos de alumnos más dependientes de las consignas externas:

Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas para mejorar el aprendizaje de la nueva lengua.
Interesarse por saber cómo aprenden las lenguas los compañeros aventajados.

Contrastar con otros lo que cada uno “cree” sobre las formas de aprender idiomas, sobre elpapel de los alumnos y del profesor y sobre lo que suponen los errores.

Definir las propias necesidades e intereses al aprender la lengua.

Contrastar sus intereses con los de otros aprendices.

Valorar para qué sirve cada una de las actividades.

Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos.

Empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios.Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua.

Se sugiere dedicar un tiempo al principio del curso para ejercitarse y asimilar esta forma de hacer. Después, se puede volver a incidir en cada unidad o cuando surja la necesidad.

Motivación. Control de los elementos afectivos

Se sugiere que los alumnos tengan este listado, o la parte que se desee seleccionar encada momento, y que sea objeto de reflexión personal y conjunta.

Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua.Apreciar las diferencias interculturales.

Valorar el plurilingüismo y la pluriculturalidad presentes en el aula, en su caso. Aceptar quese oigan en clase otras lenguas.

Manifestar las motivaciones para aprender la lengua.

Buscar las formas de comunicar de forma auténtica, aunque incipiente, en la nueva lengua.

Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.

Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen.

Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender.

Tener afán de superación y poner los medios para ello.Controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración.Desarrollar el gusto por el trabajo bien hecho.

Mostrar interés en superar las dificultades propias de la falta de recursos lingüísticos,explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.

Respetar y valorar las diferentes personalidades de los estudiantes y crear sintonía conellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.

Valorar la interacción en la nueva lengua con los aprendices como una forma eficaz deensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

Planificación del trabajo. Identificación de las técnicas y procedimientos más efectivos para

conseguir los objetivos

Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.
Proponer “tareas” interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua.
Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
Gestionar el tiempo de que se dispone de acuerdo con las necesidades de aprendizaje.Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma.
Pedir información para localizar recursos: comics, programas de televisión, medios de comunicación, nuevas tecnologías, Internet, contactos, lecturas asequibles, libros de texto, gramáticas, etc.

Hacia la captación de lo nuevo: proceso de formulación de hipótesis

Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de otras lenguas y de laque se aprende) para construir sobre ellos.
Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posiblesreacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo.
Formular hipótesis sobre los recursos que se van a necesitar o que se van a estudiar. Relacionar, comparar, adivinar, deducir posibles recursos a partir de lo que se conoce.

Búsqueda y atención selectiva, descubrimiento y contraste de hipótesis.

Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender.Observar en ellos los datos que se necesitan.
Descubrir progresivamente el funcionamiento de la lengua en el punto concreto.
Contrastar, corregir o verificar las hipótesis que se habían planteado.
Manejar materiales de consulta.
Comparar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan.Controlar la propia captación de los nuevos elementos.
Pedir explicaciones o aclaraciones.

Práctica funcional y formal. Asimilación, retención y recuperación.

Se presentan aquí estrategias tanto de práctica funcional como de práctica formal, y sedeja abierta la lista a la variedad de alumnos, de situaciones y de tareas:
Probar y seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica yde interiorización.
Practicar con los compañeros o individualmente.Practicar cada una de las destrezas.
Hacer ensayos de comunicación.
Crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido.Crear y aprovechar ocasiones de practicar.
Llevar un cuaderno personal de notas.Hacer esquemas, listas, resúmenes.
Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear.
Establecer relaciones (con otros puntos, con la lengua materna…).
Crear asociaciones sonoras, visuales, cinéticas, textuales, formales, semánticas.Memorizar canciones, textos, poemas, frases.
Realizar actividades de autocontrol.
Controlar los propios errores: hacer un “cuaderno de superación de errores”, anotando lacausa y la forma de superación:
Repasar

sistemáticamente.
Llevar un diario de clase.

Conceptualización

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar losesquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

Tomar conciencia de las nuevas adquisiciones a través de síntesis, reglas, avisos, notas,
etc.

Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido.

Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.

Evaluación, autoevaluación y superación

Aplicar parrillas de autoevaluación señalando el grado de consecución de los objetivos, de interés en el aprendizaje, de participación en el trabajo de grupo y de satisfacción de los propios intereses.

Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.Señalar las dificultades y las formas de superarlas.

Controlar los propios errores y fijarse procedimientos de superación.Comprobar los progresos en la comunicación.

Observar en la clase, con el profesor y con los compañeros, criterios de evaluación paracada tarea o actividad.

Ensayar la evaluación de las propias producciones y de las de los compañeros, a partir deesos criterios.

Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos).

NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA

El desarrollo de estrategias para comunicarse y para aprender forma parte de las competencias de la persona y, por tanto, el alumno posee muchas estrategias personales ya desarrolladas en su vida cotidiana, que debe aplicar al aprendizaje de la comunicación en la nueva lengua; además, tendrá que iniciarse en la utilización de otras e ir enriqueciendo así su competencia estratégica, progresando hacia la autonomía en el aprendizaje. La progresión, por tanto, se deberá adaptar a las diferentes realidades y a los alumnos concretos y será en cada clase donde se vayan eligiendo los puntos más adecuados para el grupo de alumnos. Como norma general, especialmente en los casos en los que se ha desarrollado menos esta competencia, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

Introducción y práctica motivada por el profesor. Entrenamiento en el uso de estrategias:

Toma de conciencia de las estrategias que se adaptan mejor al propio estilo y a los diferentes aprendizajes.

Uso más personal y diversificado de las estrategias. Uso y control cada vez más autónomo.

En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, y como nivel mínimo para este curso, se insistirá en los primeros pasos: Introducción y práctica motivada por el profesor y entrenamiento en el uso de estrategias. Para ello es preciso:

Una preparación específica: Contrastar las “creencias” sobre cómo se aprenden las lenguas.

Asumir cambios en los papeles del profesor y alumnos: por parte del alumno un papelactivo y responsable de su aprendizaje; por parte del profesor un papel favorecedor de ese rol del alumno.

Indagar con ayuda de cuestionarios y puestas en común en el propio estilo de aprendizaje.

Desarrollar confianza y responsabilidad para aprender la lengua.

Tomar conciencia de los aspectos del trabajo que se pueden asumir por iniciativa propia.

Familiarizarse con materiales autoevaluables.

Entrenamiento en el uso de estrategias:

De una forma explícita, dedicando un tiempo al entrenamiento estratégico (por ejemplo, estrategias de aprendizaje de léxico).

Centrándose por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia (por ejemplo: promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación, utilizar frases memorizadas para situaciones frecuentes, practicar una combinación de fonemas con trabalenguas).

Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles (por ejemplo, contextualizar y formular hipótesis de lo que se va a escuchar o leer, de cómo se dice algo, de cómo será determinada forma gramatical, analizar un error y buscar tratamiento, etc.).

Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen (por ejemplo, para la tarea “Felicitar a un compañero”, se podrían programar estrategias como: recordar, localizar frases apropiadas; buscar cómo se dice algo más personal, observar cómo funciona la lengua en este caso, practicar para interiorizar, observar las felicitaciones de todos los grupos, corregirlas, mejorarlas, valorar lo quese ha aprendido y qué se va a hacer para no olvidarlo.).

4.1.3 Criterios de evaluación

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de textos orales

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

Comprensión de textos escritos

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

Producción y coproducción de textos orales

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del

lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

Producción y coproducción de textos escritos

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

4.1.4 Contenidos mínimos

Comprensión oral

Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.

A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Expresión oral

Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más Inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitadode los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión lectora

Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal -dentro de lo estándar de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Expresión escrita

Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularlos sencillos y transcribir información.

Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

4.1.5 Temporalización y

metodologíaTemporalización

<u>Primer cuatrimestre</u>

Unidad 1: *Guten Tag!*

a) Tema

Primeros contactos

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Saludar y despedirse. Señalar que no se entiende.

Pedirrepetición o aclaración.

Control de la comunicación: Deletrear.

Información general: Dar y pedir el número de teléfono y la dirección de teléfono. Dar ypedir información personal, hablar de países y lenguas.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Preguntar por el estado de salud y reaccionar ante la pregunta.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales. Leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas. Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo. Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.

Comprensión auditiva:

Entender y apuntar números de teléfono. Entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas. Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Escribir las preguntas de una entrevista. Rellenar un formulario con información personal propia. Escribir presentaciones.

Expresión oral:

Entrevistar al compañero. Presentar al compañero.

Tareas:

Confeccionar una lista de curso recogiendo datos personales.

Tipos de textos:

Diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, extracto de una conversación por chat, vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

Hablar de países y sus lenguas. El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germano parlante. Convenciones en el intercambio de información personal.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales:

Oración: Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo).Verbo:La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía. Pronombres:

Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía.

Contenidos léxicos:

Los números cardinales hasta 20. Léxico necesario para dar información personal.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura.

e) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

Unidad 2: *Freunde, Kollegen und ich*

a) Tema

Aficiones, trabajo, profesiones, estaciones del año.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Concertar citas.

Información general: Hablar de las aficiones. Hablar del trabajo y de los horarios de trabajo.

Decir los días de la semana. Hablar de las estaciones del año.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Relacionar varios textos cortos con fotos. Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos. Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista. Rellenar un formulario con la información de un texto.

Comprensión auditiva:

Entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas. Comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida. Escuchar varios textos y apuntar la información. Rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo. Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre la propia profesión. Rellenar un formulario para registrarse en una red social. Escribir las preguntas para una entrevista.

Expresión oral:

Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones. Concertar una cita con un compañero. Presentar la profesión de un compañero. Simular una entrevista en el trabajo con un compañero. Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.

Tareas:

Elaborar un póster sobre las estaciones y presentarlo en el aula. Entrevistar a los compañeros y rellenar un formulario con la información recibida.

Tipos de textos:

Perfil personal (red social). Formulario para registrarse en una red social. Crucigrama, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

Las estaciones en los países del mundo germanoparlante. Aficiones típicas.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales:

Sustantivo: El plural de los sustantivos.

Artículos: Los artículos determinados en nominativo.

Verbo: La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbosirregulares *haben* y *sein*.

Pronombres: Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)

Contenidos léxicos:

Las aficiones. Los días de la semana, los meses y las estaciones. Las profesiones. Los números cardinales a partir de 20.

Contenidos fonéticos:

La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.

e) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

Unidad 3: *In der Stadt*

a) Tema

La ciudad. Medios de comunicación. Orientación en la ciudad.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Señalar que no se entiende. Pedir repetición o aclaración.

Control de la comunicación: Información general. Nombrar lugares y edificios. Preguntar porun sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad. Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar por el camino. Indicar el camino.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos. Relacionar situaciones con anuncios cortos.

Comprensión auditiva:

Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta. Escuchar la descripciónde un camino y marcarlo en un plano. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.

Expresión oral:

En un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero. Hablar de los lugares de interés turístico.

Tareas

Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros. En grupos recopilar información sobre la *Muffathalle* (centro cultural en Munich).

Tipos de textos

Juego de dados, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, plano, textos cortos, guía delocio, vídeo, anuncios cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Lugares de interés turístico. Eventos culturales en Hamburgo.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales:

Artículo: Los artículos determinados, indeterminados y negativos.Verbo: El imperativo en la forma de cortesía.

Contenidos léxicos:

Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte. Las direcciones.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Las vocales cortas y largas.

e) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias para memorizar los artículos. El usodel diccionario.

Unidad 4: *Guten Appetit!*

a) Tema

La compra y las comidas

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Hablar de la comida. Planificar la compra.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un texto y apuntar la información más importante. Leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas. Leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos.

Comprensión auditiva:

Escuchar varios textos y relacionarlos con fotos. Escuchar varios textos y marcar la información correcta. Escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra. Escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero. Contestar por escritopreguntas acerca de un texto.

Expresión oral:

Informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído. Entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.

Tareas

Elaborar en grupos un póster sobre las comidas y presentarlo en el aula. Planificar lacompra para una comida común.

Tipos de textos

Asociogramas, SMS, sopa de letras, lista de la compra, diálogos, fotos, dibujos, tablas,esquemas, planos, textos cortos y largos, guía del ocio, vídeo, anuncios cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La comida en los países de habla alemana. Las profesiones relacionadas a la comida.

d)* Competencia lingüísticaRecursos lingüísticos Contenidos gramaticales*

Oración: La posición de los elementos en las estructuras sintácticas.Verbo: Verbos con acusativo

Artículo: Los artículos en acusativo.

Contenidos léxicos:

Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Las metafonías *ä, ö, ü.*

e) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario.

Unidad 5: *Tag für Tag*

a) Tema

Los horarios

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Despedirse. Pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar anteuna disculpa.

Información general: Indicar y entender la hora. Dar indicaciones de tiempo. Hablar de la familia.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Concertar una cita por teléfono.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un correo electrónico y marcar verbos. Leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas. Leer y completar mensajes en un libro de visitas.

Comprensión auditiva:

Escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa. Escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Anotar preguntas para una entrevista. Escribir un mensaje en un libro de visitas.

Expresión oral:

Informar a los compañeros sobre las actividades de un día. Enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia. En un juego de rol concertar una cita. Hablar con el compañerosobre las actividades de tiempo libre.

Tareas:

Buscar imágenes y presentar a los compañeros a la propia familia o a una familia inventada.

Tipos de textos:

Agenda, conversación telefónica, página personal de Internet, correo electrónico, diálogos, fotos, dibujos, tablas, vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

El concepto de la puntualidad en los países germanoparlantes.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales:

Oración: Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional.Verbo: Los verbos modales *müssen, können* y *wollen*.
Artículos: Los artículos posesivos.
Preposiciones: Las preposiciones temporales "*am, um, von ˛ bis*".

Contenidos léxicos:

La rutina diaria. Las horas. La familia.

Contenidos fonéticos:

Percibir y pronunciar la *r*.

e) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

Unidad 6: *Zeit mit Freunden*

a) Tema

El tiempo libre

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Hablar de los cumpleaños. Hablar de un acontecimiento. Comprender información sobre el ocio en la radio.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Planificar algo conjuntamente. Comprender yredactar una invitación. Pedir y pagar en un restaurante.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un extracto de una conversación por chat y apuntar la información acerca del tiempo libre. Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido. Leer varios textosy apuntar información concreta en una tabla. Leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos. Ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varios anuncios e identificar el más adecuado.

Comprensión auditiva:

Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa. Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.

Expresión escrita:

Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.

Expresión oral:

En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante. Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales. Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero. Informara los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.

Tareas

Elaborar y poner en práctica un juego acerca del tiempo libre.

Tipos de textos

Reportajes radiofónicos, fotos, tabla, dibujos, extracto de una conversación por chat, correoelectrónico, SMS, carta de menú, anuncios cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana; laNavidad en el mundo germanoparlante.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales:

Verbo: Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos *haben* y *sein*.

Pronombres: Los pronombres personales en acusativo.

Preposiciones: Indicaciones de fechas con *am*. La preposición *für* + acusativo.

Contenidos léxicos:

Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio. Características.

e) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto.

Unidad 7: Kontakte

a) Tema

Contactos

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien. Agradecer y reaccionar ante elagradecimiento.

Información general: Encontrar informaciones determinadas en diferentes tipos de texto. Hablar del aprendizaje de idiomas. Comprender conversaciones.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Comprender y dar instrucciones sencillas.Concertar citas.

Organización del discurso: Comprender y escribir cartas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer varios SMS y relacionarlos con fotos. Leer una carta y apuntar las citas. Leer dos textos cortos y decidir cuál de ellos contiene la misma información que un texto con instrucciones. Leer una carta y extraer la información relativa a actividades de tiempo libre. Relacionar preguntas y respuestas de un formulario. Leer cuatro textos sobre redes sociales y extraer en un esquema la información más importante.

Comprensión auditiva:

Escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan. Escuchar un texto y decidir el problema que tiene la protagonista. Escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:

Escribir la respuesta a una carta oficial con la ayuda de algunas frases dadas. Rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabraspropuestas.

Expresión oral:

Preparar y realizar una entrevista. Hablar de técnicas de aprendizaje. Hablar con los compañeros sobre las redes sociales preferidas. Simular una conversación telefónica. Dar instrucciones de uso de una cafetera.

Tareas

Investigar instituciones y organizaciones relacionadas con el mundo germanoparlante enla ciudad del estudiante e informar el grupo de los resultados.
Investigar información acerca de las redes sociales más populares en el propio país e informar alos compañeros de los resultados.

Tipos de textos

Fotos, conversaciones grabadas, tablas, SMS, carta oficial, dibujos, bocadillos, hoja de instrucción, anuncios cortos, formularios, textos cortos de prensa, episodio de una serie en vídeo, correo electrónico, textos con huecos, gráfico, diálogos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia de las redes sociales en los países de habla alemana. Tratamiento de *du* / *Sie*.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales

Artículo: Los artículos determinados e indeterminados en dativo. Los artículos posesivos enacusativo.

Preposiciones: Las preposiciones con dativo.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la información personales. Formulas importantes en las cartas oficiales.

Léxico para concertar una cita.

Léxico necesario para las conversaciones telefónicas. Léxico relacionado con el aprendizaje de idiomas. Léxico relacionado con las redes sociales.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La *e* larga y la *e* corta.

e) Competencia estratégica

Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental.

Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales :

¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?

Unidad 8: *Meine Wohnung*

a) Tema

La vivienda

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Contestar por escrito a una invitación. presentarse y pedir información personal.

Información general: Comprender anuncios de viviendas. Describir una vivienda. Planificarla decoración de una vivienda. Nombrar los colores. Hablar de la vivienda.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y desagrado.

Organización del discurso: Organizar y escribir un texto sobre la vivienda.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un correo electrónico y apuntar la información pertinente en una tabla. Leer textos cortos y apuntar las frases habituales y expresiones útiles. Leer varios comentarios en un chat y apuntar de qué estancia de la vivienda hablan. Leer un anuncio de una vivienda y apuntar la información más importante. Relacionar presentaciones de varias personas con diferentes anuncios de viviendas. Ordenar las frases de dos correos electrónicos diferentes. Leer un correo electrónico y marcar los aspectos positivos y los negativos. Leer un texto sobre una persona que vive en una furgoneta y marcar las frases correctas y falsas.

Comprensión auditiva:

Escuchar a cuatro personas hablando de sus viviendas y apuntar la estancia preferida de cada uno. Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando. Escuchar una conversación y apuntar en una tabla dónde quiere colocar cada persona los muebles. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar mensajes de un contestador y marcar quién asistirá a la fiesta.

Expresión escrita:

Contestar por escrito a una invitación a una fiesta de inauguración. Escuchar una conversación y decidir quién dice qué cosa. Escribir un texto sobre la propia vivienda o una vivienda inventada. Describir la vivienda de un compañero. Escribir un comentario en un chat.

Expresión oral:

Hablar de la colocación del mobiliario en un piso. Hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos. Describir un piso. Indicar la posición de diferentes objetos en una habitación. Entrevistar a una persona acerca de su vivienda.

Tareas:

Traer fotos y explicar a los compañeros el tipo de vivienda más habitual en el país de origen.

Tipos de textos:

Fotos, planos de viviendas, textos hablados, correos electrónicos, anuncios de pisos, tablas, episodio del vídeo, chat, dibujos, bocadillos, texto periodístico, textos, episodio de una serie en vídeo, laberinto fonético, mapa conceptual, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

La vivienda en los países germanoparlantes.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales

Adjetivo:El adjetivo con *sein*. El adjetivo con *sehr* y con *zu*.

Preposiciones: *in* con dativo y con acusativo.

Las preposiciones con alternancia de caso (uso con *dativo*).

Contenidos discursivos:

Recursos básicos para organizar el discurso.

Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.

Contenidos léxicos:

Los nombres de los muebles y enseres domésticos.Los colores.

Formas de vivir.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La *s* y la *sch*

e) Competencia estratégica

Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto.

Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.

Segundo cuatrimestre

Unidad 9: *Alles Arbeit?*

a) Tema

El trabajo - actividades habituales

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general:Describir las actividades de un día (laboral). Hablar del pasado. Hablarde empleos. Comprender un blog sobre trabajos. Comprender anuncios de trabajo.

Opiniones y valoraciones: Expresar opinión acerca de puestos de trabajo.

Organización del discurso: Preparar una conversación telefónica.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Dar y pedir información por teléfono.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer el extracto de una conversación por chat y relacionar las intervenciones con varios dibujos. Leer ofertas de trabajo con descripciones de diferentes trabajos. Leer las partes de un diálogo y ordenarlas.

Comprensión auditiva:

Escuchar lo que dicen 6 personas acerca de las actividades y completar la información pertinente en una tabla. Escuchar un diálogo y marcar quién dice qué. Escuchar una conversación y relacionar las partes del diálogo. Escuchar varios textos Escuchar varios textos y decidir quién lo dice. Escuchar un texto y ordenar frases. Escuchar las presentaciones de tres personas y apuntar qué trabajos realizan.

Expresión escrita:

Contestar por correo electrónico a un anuncio de trabajo. Escribir un correo electrónico aun amigo. Escribir un texto corto informando de la experiencia laboral de un compañero.

Expresión oral:

Hablar con los compañeros si la actividad reflejada en varias fotos son trabajo. Debatir sobre el concepto de trabajo. Hacer una entrevista acerca de sus experiencias laborales con un compañero. Informar a los compañeros sobre las ventajas de determinados trabajos. En un juego de rol realizar un diálogo con un compañero siguiendo determinadas pautas.

Tareas

Traer fotos a clase e informar a los compañeros de trabajos temporales en su país de origen.

Tipos de textos

Fotos, dibujos, chat, crucigrama, tablas, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos,textos con huecos fotos, bocadillos, anuncio de trabajo, conversación telefónica, sopa de letras, un episodio de la serie en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

Trabajos temporales en los países germanoparlantes. Cortesía: tratamiento de *du* / *Sie.*

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales:

Oración: Los enlaces coordinantes *und, oder* y *aber*. Verbo: El participio II - verbos regulares e irregulares.

Contenidos discursivos:

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.
Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con las actividades del día.El léxico de los anuncios de trabajo.
Léxico relacionado con los trabajos temporales.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de la h.

e) Competencia estratégica

El uso de frases estandarizadas para preparar y realizar conversaciones por teléfono.

Unidad 10: *Kleidung und Mode*

a) Tema

La moda y la ropa

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien.

Información general: Hablar de la ropa. Comprender una conversación en un chat sobre la compra. Hablar del pasado. Orientarse en un gran almacén. Buscar y comprender información sobre Berlín.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:Realizar conversaciones en la compra de ropa.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer varios enunciados y relacionarlos con diferentes dibujos. Leer una conversación por chat y encontrar las desventajas descritas de una prenda.Relacionar frases con fotos. Leer frases de un texto y ordenarlas. Leer un correo electrónico y corregir los errores. Leer un dialogo y ordenar las intervenciones. Leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero, Leer varios letreros y asociarlos con intervenciones cortas. Leer textos cortos y relacionarlos contitulares.

Comprensión auditiva:

Escuchar una conversación y apuntar a quién le gusta qué prenda. Escuchar una conversación en una tienda y marcar quién dice qué frase. Escuchar conversaciones y apuntar dónde compran las personas su ropa. Escuchar una conversación y decir qué compra la

persona. Escuchar dos conversaciones y marcar que han hecho las personas.
Expresión escrita:
Escribir un texto sobre actividades realizadas en diferentes momentos. Escribir un texto sobre la propia ciudad.
Expresión oral:
Contar a los compañeros qué ropa usa en diferentes ocasiones. Informar a los compañerosdónde se compra la ropa y por qué. Leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero.
Tareas:
Buscar información sobre varios sitios comercios de Berlín e informar a los compañeros sobre precios, horarios, etc.
Tipos de textos:
Fotos, conversaciones grabadas, textos con huecos, tablas, dibujos, juego con dados, correo electrónico, bocadillos, directorio de unos grandes almacenes, diálogos, tablas, mapa conceptual, textos de una guía de Berlín.

c) Competencia sociolingüística
Aspectos socioculturales:
El diseño y la ciudad de Berlín. Cortesía: tratamiento de du / Sie.

d) Competencia lingüística
Contenidos gramaticales
Verbo: El participio II de los verbos separables y inseparables. Verbos con dativo.
Artículo: Artículo interrogativo *welcher, welches* y *welche*. Artículo demostrativo *dieser,dieses* y *diese*.
Pronombres: Pronombres personales en dativo.
Contenidos discursivos:
Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.Uso de los pronombres con referente claro.
Contenidos léxicos:
Léxico relacionado con la ropa.
Las denominaciones de las diferentes plantas y secciones en un gran almacén.
Contenidos fonéticos y ortográficos:
El acento fonético en los verbos (separables e inseparables).

e) Competencia estratégica
Rutinas y frases estandarizadas para orientarse en situaciones estandarizadas. Técnicas para orientarse y comprender directorios.

Unidad 11: *Gesund und munter*

a) Tema
La salud y el cuerpo humano

b) Competencia pragmática
Funciones
Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien.
Información general: Dar información personal. Nombrar las diferentes partes del cuerpo. Inferir el significado de palabras.
Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Relacionar las

partes de un discurso.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Comprender y explicar un ejercicio de gimnasia. Reproducir instrucciones. Dar y comprender instrucciones. Dar y comprender consejos acerca dela salud.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Mantener una conversación enla consulta del médico.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer entradas de un foro relacionar algunos enunciados a diferentes personas. Leer una entrada en la guía telefónica y una placa de una farmacia y marcar si un enunciado es correcto o falso. Leer varias entradas de un blog y describir fotos usando la información de los textos. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varias entradas en un foro y diferentes consejos y relacionarlos.

Comprensión auditiva:

Escuchar conversaciones y apuntar las cosas que se han olvidado las personas. Escucharmensajes de un contestador y apuntar la información en una tabla. Escuchar unas instrucciones y relacionarlas con varios dibujos. Escuchar dos conversaciones en el médico ydecir a qué conversación pertenecen los consejos.

Expresión escrita:

Formular consejos para la vida sana. Formular las preguntas para determinadas respuestas. Terminar un correo electrónico. Escribir un resumen del episodio de vídeo.

Expresión oral:

En un juego de rol realizar conversaciones en un consultorio médico. Describir una persona. Dar consejos. Describir la apariencia de diferentes personas. Interpretar en un juego de rol una situación en el médico.

Tareas:

Juntar consejos y elaborar un póster sobre los remedios caseros.

Tipos de textos:

Fotos, aportaciones de un blog, tablas, grabaciones de un contestador automático, dibujos, instrucciones para realizar ejercicios físicos, bocadillos, consejos para la salud, episodio de una serie en vídeo, bocadillos, intervenciones en un foro, crucigrama, diálogos escritos y auditivos, textos cortos, correo electrónico, entrada en la guía telefónica y un anuncio de una farmacia.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

La importancia de los remedios caseros en Alemania. Cortesía: tratamiento de du / Sie.

d) Competencia lingüística

Contenidos gramaticales:

Oración: Oraciones imperativas.

Verbo: El uso de los verbos modales *sollen,müssen, dürfen* y *nicht dürfen*. Formas y usodel imperativo en la 2ª persona singular y plural.

Contenidos discursivos:

Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.

Contenidos léxicos: Léxico para dar información personales. Los nombres de las partes del cuerpo. Léxico relacionado con los ejercicios físicos. Léxico para dar instrucciones. Léxico necesario para mantener una conversación en la consulta de un médico. Léxico relacionado con los remedios caseros.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de *p* y *b*, *t* y *d*, *k* y *g*.

e) Competencia estratégica

Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (contexto, vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, ilustraciones etc.).

Unidad 12: Ab in den Urlaub!

a) Tema

Las vacaciones

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien.Control de la comunicación: Señalar que no se entiende.

Información general:Describir el tiempo meteorológico. Escribir una postal. Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje.

Conocimientos, Opiniones y valoraciones: Describir problemas en un hotel. Formularquejas y reclamaciones en un hotel.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Relacionar las partesde un discurso.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Comprender propuestas acerca de una visita auna ciudad. Indicar el camino.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer diferentes documentos de texto (postal, SMS, correo electrónico, mensaje de una red social y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano. Leer las entradas de un blog y marcar las ciudades visitadas. Leer entradas en un blog y relacionar títulos con cada entrada.

Comprensión auditiva:

Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías. Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información. Escuchar varias entrevistas y marcar en unas fotos los objetos mencionados. Escuchar el relato de las últimas vacaciones y ordenar unos dibujos relacionados. Escuchar un diálogo y relacionarlo con uno de los dibujos.

Expresión escrita:

Escribir una postal, describir el camino a la escuela. Escribir la historia orientándose en unasecuencia de fotos. Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones.

Expresión oral:

Jugar el “juego de hacer la maleta”. Contar lo que se quiere visitar en una ciudad. Contarlos planes de las personas de un diálogo a un compañero. Ver varias ilustraciones y describir losproblemas que tienen las personas. Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.

Tareas:

Investigar en colaboración con un compañero información acerca de una ciudad en elmundo hispanoparlante (tiempo, monumentos...). Contar la información al resto del grupo.

Tipos de textos:

Fotos, conversaciones grabadas, plano de metro, tarjeta postal, tablas, entradas

de unblog, dibujos, diagrama, bocadillos, episodio de una serie en vídeo, correo electrónico, formulario, relato, información por megafonía, textos con huecos, diálogos, entrevistas.

c) Competencia sociolingüística
Aspectos socioculturales:
Los destinos turísticos más visitados por los alemanes. Cortesía: tratamiento de *du* / *Sie*.

d) Competencia lingüística
Contenidos gramaticales:
Adverbios: Los adverbios de tiempo *zuerst, dann, später* y *zum Schluß*.Artículo: Los artículos interrogativos *wer, wen, wem* y *was*.
Pronombres: El pronombre *man*.
Contenidos discursivos:
Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. Recursos básicos para organizar el discurso. Uso de los pronombres con referente claro.
Contenidos léxicos:
Léxico necesario para indicar un camino. Léxico relacionado con el tiempo meteorológico. Léxico para describir un viaje y diferentes destinos. Léxico para formular una queja en un hotel.
Contenidos fonéticos y ortográficos:
La pronunciación de f, v y w.

En las últimas clases del mes de mayo se hará un repaso y sistematización de las funciones comunicativas y los recursos gramaticales y léxicos. Se realizarán además prácticas orales y escritas de preparación para la prueba de certificación.

Metodología

La metodología tendrá un enfoque esencialmente comunicativo: los alumnos aprenderán a usar la lengua para cumplir tareas concretas, para comunicarse en el aula, para descubrir la sociedad y la cultura de los países de habla alemana y para mirar el mundo a través del nuevo idioma de estudio. La metodología se concretará sin perder nunca de vista que un aprendizaje integral es una actividad permanente con la finalidad en sí misma, en nuestro caso crecer y enriquecerse como persona gracias a un idioma tan importante culturalmente como el alemán.

He aquí los principales elementos de la metodología que el docente aplicará en sus clases:
-Las unidades didácticas propondrán tareas que desarrollarán de forma interactiva y unitaria tanto las competencias comunicativas básicas de comprensión y expresión previstas por el currículo: comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita, mediación, como la competencia sociocultural y competencia estratégica; los contenidos se verán siempre de forma conjunta,considerando el texto como la forma más completa de expresión lingüística. En este sentido la lectura de libros será una actividad prioritaria.
-El docente propondrá y cultivará también la reflexión teórica, sobre todo comparativa entre varios idiomas, vista como una actividad imprescindible para comprender e interiorizar contenidos lingüísticos.
-La competencia gramatical, sin ser una finalidad en sí misma, será indispensable para poder comunicarse de manera correcta, por lo cual el docente deberá concienciar al alumnado de la necesidad de un autoaprendizaje disciplinado y frecuente para consolidar dicha competencia, a través de varios materiales y recursos físicos o digitales. Además, el docente prestará una especial atención a las tareas de reformulación de estructuras gramaticales, considerada unatarea indispensable para adquirir una buena competencia en mediación.

-La enseñanza se realizará en la lengua objeto de estudio, con referencias puntuales y paralelismos con otros idiomas, ya que el Marco Común Europeo anima a cultivar el plurilingüismoen la enseñanza de las lenguas. Además, el docente prestará una especial atención al lenguaje corporal como medio de comunicar y hacerse comprender por los alumnos, sin necesidad de hacer traducciones a la lengua materna.
-El docente prestará una atención personalizada a cada alumno, a sus características, habilidades y dificultades, así como al interés de este último para adaptarse a las características y habilidades del docente, conscientes de que se aprende bien un idioma también cuando el profesor es un hablante de referencia para sus alumnos, además de ser un modelo de persona siempre curiosade aprender y capaz de asombrarse, contagiándoles su actitud.
-El docente cuidará la mejora de la expresión oral y escrita, a base de ejercicios y tareas corregidas, analizadas y repetidas, teniendo presente que dichas competencias son tanto las más difíciles de desarrollar, cómo las más completas en el uso de la lengua;
-El docente priorizará, en la mayor medida posible, la autenticidad de las tareas y situaciones. De esta manera el alumno entrará gradualmente en contacto con situaciones parecidas al mundoreal.
-El docente no olvidará uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje: el uso de las plataformas Teams y Moodle, los ejercicios on-line, los recursos on-line del método didáctico utilizado, visiónde documentales, noticias y películas disponibles en Internet, la pizarra digital, las grabaciones audio (realizadas personalmente por los alumnos) y su posterior evaluación. Todos los materiales, digitales o no, y en particular los libros de texto, se considerarán como recursos útiles, pero no como programas, y se adaptarán siempre tanto a las características de los alumnos como al contexto del aula.
-El docente usará en modo dinámico el espacio del aula, en la medida de lo posible debido a las limitaciones impuestas por la pandemia. El lenguaje corporal y los elementos de paralenguaje (tono de voz) serán muy importantes para compensar la visibilidad de buena parte de su cara. En este sentido se tendrá siempre presente la indispensabilidad y la unicidad de las clases presenciales en la enseñanza de un idioma.
-El docente usará el sentido del humor como herramienta didáctica: (auto)ironía, juegos de palabras, chistes contados en el alemán, gestos, expresiones de la cara.

4.2 NIVEL BÁSICO A2

4.2.1 Objetivos

OBJETIVOS GENERALES

El nivel Básico A2 tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.* Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.

Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.

Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.

Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión de textos orales.

Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal ─dentro de lo estándar─ de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.

A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Producción y coproducción de textos orales.

Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funcionesbásicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.

Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un controltodavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal ─dentro de lo estándar─ de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.

Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).

Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos.

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuadosa la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencia sociolingüística.

Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en

la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.

Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.

Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.

Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística.

Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.

Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizarápor los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas ─presentes, infinitivos─, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

Competencia estratégica.

Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.

Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.

Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.

Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.

Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

4.2.2 Contenidos

I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

ACTIVIDADES DE LENGUA.

Actividades de comprensión de textos orales.

Interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales y de los de acontecimientos especiales (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, despedidas, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, enhorabuenas,

pésames…).

Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos, informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.

Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos y captar los contrastes de opiniones.

Captar por los gestos, expresiones y conectores más usuales, pausas y entonación, losmomentos clave de una interacción (inicio, conclusiones y cierre).

Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos.

Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta(distancia física, formas de saludo, gestos…).

Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos más frecuentes.

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias y seguir indicaciones sencillas.Captar el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados.

Retransmisiones y material grabado.

Comprender y extraer información esencial predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos.

Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes…), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.

Comprender mensajes previsibles de los contestadores, aunque tenga que oírlos varias veces.

Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

Actividades de comprensión de textos escritos.

Textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta

Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos…).

Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.

Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

B. Como lector.

Orientación e información.

Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (listados, manuales, folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).

Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas web.

Instrucciones.

Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta orealizar un juego, etc.

Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda dela imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.).

Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con un repertorio básico de exponentes funcionales, pero suficiente para hacerse comprender; con un control fonético, gramatical y léxico limitado; realizando pausas y reformulaciones, con ayuda de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacci ón. En conversaci ón.

Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.

Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, intereses, disculpas, felicitaciones…).

Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien.

Interesarse por el estado de salud y anímico de las personas y expresar cómo se siente.

Intercambiar puntos de vista, opiniones y justificaciones sobre asuntos prácticos, siempreque la conversación no sea muy rápida.

Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo ydesacuerdo.

Ofrecer y pedir ayuda, invitar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse yagradecer.

En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuandose le pregunta directamente.

Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor...), con lasfórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud...).

Reaccionar de forma adecuada en las situaciones más cotidianas.

Para obtener bienes y servicios.

Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de turismo…).

Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones.

Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja.Resolver los intercambios relacionados con cantidades, fechas, números y precios.

Intercambiar información.

Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos. Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del itinerario, ayudándose de gestos y de planos.

Preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividadescotidianas o pasadas, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo…).

Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias.

Preguntar y decir si existe algo.

Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

Lenguaje corporal.

Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos…).

Comprender los gestos más usuales diferentes a los de la propia cultura.

B. Como hablante.

Descripción y relato de experiencias.

Describir y hacer comparaciones sobre su entorno ─personas, objetos y lugares─ de formasencilla.

Referirse a su formación, estudios/trabajos,
relaciones.Hablar de aspectos socioculturales
conocidos.

Expresar sus gustos y preferencias.

Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos.
Formular condiciones, causas y consecuencias de realización de acciones concretas.Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas.
Contar experiencias pasadas con expresiones temporales
frecuentes.Contar una historia breve, de forma coherente.

En público.

Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntosque le son familiares.

Justificar sus opiniones, planes o acciones.

Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

Control del discurso.

Expresar las lagunas de comprensión.
Verificar si los interlocutores han
entendido.
Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
Retomar, en parte, las ideas del interlocutor para confirmar la
comprensión.Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que
no ha entendido.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.

A. Interacción.

Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos.

Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.

Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.

Comunicarse, vía Internet, fax o correo, con compañeros u otras personas con los

mismos intereses.

Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

B. Expresión. Información.

Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.

A partir de modelos, realizar el diario de clase, o el *portfolio*, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

Escritura creativa.

A partir de modelos, recrear poemas y escribir textos sencillos.

Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos,sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

TEXTOS.

A continuación se presentan los tipos de “textos” que se trabajan en el nivel Básico A2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de Actividades de comunicación.

Textos orales.

Interacción.

Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas,agradecimientos…) y de ocasiones especiales (elogios y cumplidos).

Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos.

Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas.

Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas y horas, gustos, intereses, opiniones, actividades...

Realización de transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos.

Control de la comprensión.

Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa.Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

Comprensión como oyente.

Presencial.

Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).

Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas.

Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas.Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones).

Mensajes previsibles en el contestador.Avisos y anuncios

contextualizados.
Pasajes cortos sobre aspectos predecibles.
Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales.
Noticias sobre temas conocidos e informaciones meteorológicas en televisión.

Producción.

Presentación y descripción de personas, residencia, trabajo, estados, gustos e intereses.Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas.
Formulación de intenciones y proyectos.
Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

Textos escritos.

Interacción.

Mensajes de carácter personal (SMS legibles, correos electrónicos, cartas) o de carácterssocial con frases rutinarias.
Cuestionarios sencillos.
Notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.
Textos sociales breves tipificados (para felicitar, invitar, aceptar/rehusar, agradecer,solicitar un servicio, pedir disculpas).

Comprensión.

Señales y letreros usuales.
Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas,planos.
Páginas web.
Folletos (turísticos y comerciales).Recetas.
Instrucciones y normas básicas.
Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias y anuncios.
Comics de lectura fácil.
Letras de canciones.
Poemas sencillos.
Horóscopos.
Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).
Anuncios de trabajo.

Producción.

Copia de modelos escritos u orales.Impresos sencillos.
Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.Relatos breves de actividades.
Recetas sencillas.
Instruccione s.
Compromisos y normas en

clase.Biografías breves y
sencillas.
Solicitudes de
trabajo.
Curriculum vitae.
Lenguaje creativo.
Diario de clase (cercano a un modelo) y/o Portfolio.

FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1 de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias de un nivel Básico A2. En general, las funciones se formulan con verbos de expresión, pero ha de entenderse también incluida la comprensión.

En este nivel se retoman las funciones previstas para el anterior, utilizadas ahora con un repertorio más amplio de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un mayor contacto conla lengua y cultura metas.

Usos sociales de la lengua.

Saludar y despedirse –también por teléfono–, presentarse y presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar...

Ofrecer, aceptar y rechazar.
Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría y pena.

Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

Control de la comunicación.

Señalar lo que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.

Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.

Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Información general.

Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación).

Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.

Identificar personas, objetos y lugares.Indicar posesión.
Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y
lugares.Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.
Referirse a acciones habituales o del momento presente.
Referirse a acciones y situaciones del pasado.
Relacionar acciones en el presente y en el
pasado.Referirse a planes y proyectos.
Narrar hechos reales o
imaginarios. Hablar de acciones
futuras y posibles.
Repetir y transmitir información breve de forma directa.

Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones…).Realizar breves exposiciones de información.

Opiniones y valoraciones.

Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).

Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar ycontrastar opiniones.

Justificar una opinión o una actividad.

Explicar las causas, finalidades y consecuencias.Valorar un hecho (fácil, posible…).

Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.

Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.Formular condiciones para realizar algo.

Expresar certeza y duda.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

Expresar estados de salud y sensaciones físicas.

Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación,decepción, temor…

Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

Peticiones, instrucciones y sugerencias.

Pedir y ofrecer objetos y servicios.

Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.Pedir, conceder y denegar permiso.

Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.

Prevenir y advertir.

Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.

Animar a alguien a hacer algo.Concertar una cita.

Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

Organización del discurso.

Dirigirse a alguien y pedir la palabra.

Intervenir brevemente en una conversación/debate, tomar la palabra.Introducir un tema.

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar y resumir) y cerrar el discurso de forma básica.

Relacionar las partes del discurso de forma básica.

Cohesionar el discurso (coherencia temporal y mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).

Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.

Utilizar las convenciones propias de los textos/discursos que se manejan.

NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: FUNCIONAL Y DISCURSIVA.

Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal, interlocutores, tipo de texto, *precisión en el mensaje*.

Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.

Reconocer básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.Tener siempre en mente el "para qué" de lo que se oye o se lee.

Hacerse entender y cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales.

Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes…).

En los intercambios habituales, usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias y adaptar el tratamiento, las actitudes, la distancia, los movimientos y el tono de voz al lugar y a los interlocutores.

Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos frecuentes de la cultura meta y con los recursos apropiados.

Desarrollar estrategias para la comprensión eficaz de los textos del nivel.

Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.

Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

Respetar la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito comunicativo.

Reconocer, para la comprensión, cómo se organizan las conversaciones habituales en la lengua y cultura metas (inicio, turnos de palabra, pausas y cierre).

Reconocer las características, la organización básica y el formato de los textos a los quese enfrenta (interacciones y presentaciones orales, impresos, folletos, avisos, mensajes, cartas personales y narraciones).

Adaptarse básicamente al esquema de los intercambios y textos que produce.Organizar las ideas de forma sencilla pero coherente.

Aunque se trate de textos breves, ofrecer la información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Poner ejemplos si es oportuno.

Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

Cohesión y flexibilidad.

Elementos formales de conexión y correferencia. *Flexibilidad*.

Reconocer y utilizar gestos, estrategias y recursos sencillos para dirigirse a alguien y tomarla palabra, mantener y concluir conversaciones breves.

Reconocer y usar las expresiones, gestos y sonidos más corrientes para mostrar cooperación, interés, énfasis e iniciar la propia producción.

Reconocer, a partir de marcadores discursivos básicos y de la entonación, el avance deltema y el fin del mensaje.

Enmarcar y organizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales frecuentes pero adecuadas.

Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos deforma incipiente.

Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos; el referente debe quedar claro, aunque sea con el apoyo de la situación.

Apoyarse en la disposición gráfica del texto para captar o plasmar su organización.

Adecuar básicamente la entonación y los gestos a la función comunicativa. Enfatizar algocon la entonación o marcas gráficas.

Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.

Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.

Empezar a producir un discurso más flexible, relacionando las frases de forma sencilla y adaptando las expresiones, la entonación y los gestos a la situación.

Desenvolverse en intercambios orales breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS
Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.
Aspectos socioculturales, temas.

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el nivel Básico A2. Algunos aspectos se pueden abordar en los niveles Básico A1 y Básico A2, en este último de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa; por ello será en cada departamento donde se decidirála distribución, la inclusión y la concreción en su programa de este apartado, de acuerdo con las necesidades de cada contexto:

Relaciones, conocerse mejor: Saludar, presentar/se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos.

La clase: Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.

El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.

Compras: cantidades, precios, colores: Expresar preferencias, acuerdo/desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.

Alimentación: Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

Actividades cotidianas: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana.

Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?).

Fiestas de cada país: Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.

Alojamiento: Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.

Educación y profesiones: Estructura de los estudios elegidos; organización y equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae.

Viajes (reales o virtuales): Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.

Tiempo libre y ocio: Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitiosde ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.

Bienes y servicios: Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos.

Salud: Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud: consulta. Una gripe (u otra enfermedad). Clima y medio ambiente: Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.

Ciencia y tecnología: Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de

aparatosy programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS…). Personajes relevantes de los dos países.

El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza.

Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

En el nivel Básico A2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al nivel anterior:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar y excusarse.

Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textosque se manejan (notas, cartas, instrucciones…).

Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.

Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más características de la lengua y la cultura.

Utilizar con adecuación fórmulas o frases hechas en situaciones cotidianas.

Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas…) adoptar la actitud yel lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio…) propias de la cultura.

Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

B. Lengua estándar y variantes.

Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básicopero cuidado.

Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo quees habitual en esa cultura.

Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes.

Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.

Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

C. Referentes culturales.

Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.

Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo.

Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en laotra cultura.

Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

RECURSOS LINGÜÍSTICOS
Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación. (En el segundo curso se recogen y amplían los contenidos de primero y se destacan con un ® los apartados con aspectos nuevos).

COMPONENTES LINGÜÍSTICOS
GRAMÁTICA

Oración

Concordancia verbo-sujeto, sujeto-atributo.
Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal (*Wie geht es Ihnen?*).Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas.
Oraciones interrogativas sin y con partículas: *wo, was, wann, welche-, was für ein-* (*W-Frage, Ja /Nein-Frage*).
Oraciones Imperativas
Coordinación con los enlaces frecuentes.
Subordinación (frases causales, condicionales, relativas) con los enlaces frecuentes: dass,weil, wenn, der-die-das.
Oraciones Impersonales (*In Spanien isst man gut*).
Infinitivo con zu (*Ich habe keine Lust, ins Kino zu gehen, um…zu/ damit*)Orden de los elementos sintácticos.
Elipsis de elementos.

Sustantivos y adjetivos

Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo y genitivo de los sustantivos).Nombres compuestos: formas y géneros.
Composición y derivación de nombres (*Schönheit < schön*).Diminutivo (*-chen, -lein*).
Distinción de nombres propios y comunes y comportamiento morfosintáctlco.Concordancia nombre-adyacentes (artículos, posesivos, adjetivos).
Concordancia con el verbo de nombres colectivos (*die Familie*) e incontables.
Adjetivos en uso predicativo (*das Auto ist neu*) y su negación (*es ist nicht neu*).Adjetivos en uso atributivo: declinación de adjetivos (*ein neues Auto*).
Gradación regular e irregular de adjetivos (*gut, besser, am beste, der Beste*).

Determinantes

Artículos determinados, indeterminados, negativos (*der/ ein / kein*). *Artikelwörter* determinados / Indeterminados (*dieser / jeder / viele / alle*).Omisión con nombres propios y comunes.
Posesivos (*mein Buch*). Distinción: *mein Freund/ein Freund von mir*.Numerales cardinales, ordinales y partitivos más comunes.
Indefinidos más usuales (*einige, viele*),

Pronombres

Personales (*nominativo, acusativo, dativo, genitivo*).
Posición de complemento directo y complemento Indirecto pronominalizados (*ich gebe ihmdas Buch I ich gebe es ihm*).
Pronombre impersonal (*man*).
Determinados positivos e Indeterminados positivos y negativos (*den finde ich toll, ich habeeins I keins*): formas y usos deícticos.
Posesivos (*das ist meins*).
Reflexivos (*ich wasche mich I ich wasche mir die Hände*).
Relativos (*der Kollege, den ich in Hamburg getroffen habe*).

Verbos

Formación del presente y pretérito perfecto del indicativo de los verbos regulares e

irregulares más frecuentes.

Imperativo.

Formas y uso de los verbos modales en el presente y pretérito pasado del indicativo y enpresente del subjuntivo (*würde-Form*).

Verbos con prefijos separables e inseparables (*ich verstehe, ich stehe auf*).

Formas y uso del pretérito simple (*er machte, er ging*).Pretérito pluscuamperfecto. (*Ich hatte gemacht*).

Subjuntivo [*Konjunktiv II* con el auxiliar *würde* (*ich würde machen*)].

Verbos (reflexivos) con preposiciones fijas (*sich interessieren für, warten auf*),

Adverbios

Expresiones frecuentes para indicar lugar tiempo, frecuencia, modo y cantidad (*hier,gestern, oft, furchtbar, schrecklich, viel*).

Expresiones de afirmación y negación: *ja, nein, doch, auch*.Gradación básica del adverbio (*sehr / ziemlich teuer*).

Distinción *viel- sehr*.

Adverbios y complementos preposicionales (*Ich kümmere mich darum*).

Enlaces

Preposiciones con caso fijo.

Preposiciones temporales (*am Dienstag, um 8 Uhr*).

Preposiciones locales con caso variable: *in / an I auf*. Contracción de preposición y artículo(*ins, zum*).

Conjunciones de coordinación más usuales: *und, aber, oder* y con inversión: *deshalb, trotzdem*.

Conjunciones de subordinación: *weil, wenn, als, ob*.

DISCURSO

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono.

Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo.Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.

Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*das, hier, dort, damals, das gleiche Problem*).

Recursos básicos para introducir un tema o cambiar de tema, expresar acuerdo y desacuerdo [*das finde ich auch, das stimmt (doch) nicht*].

Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.

Uso del *Konjunktiv II* en el trato cortés (*Ich hätte gern, könnten Sie*).

Empleo de partículas modales más frecuentes (*denn, doch, mal., ja, aber, eigentlich*).Conectores más frecuentes (ver "Enlaces").

Entonación y puntuación discursiva elemental para transmitir información, separar o conectar ideas, enfatizar: párrafos, punto, dos puntos, exclamaciones, interrogaciones.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan. Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados. Expresiones codificadas (*Tut mir Leid, viel Spaß, können Sie mir helfen?*), Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*un-, -lich, -ig*).

Campos asociativos de los temas trabajados. Sinónimos y antónimos usuales.

Morfología: composición y derivación (*Freund - freundlich - Freundschaftsbund*).
Palabras de significado próximo, palabras antónimas y polisémicas usuales.
Uso metafórico de palabras y expresiones frecuentes (*Grund, auf andere zu gehen*).Uso irónico (*du bist ja ein toller Freund*).
Expresiones idiomáticas más habituales (*keine Ahnung haben, blau machen*).

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.

Correspondencias / discrepancias entre los fonemas y su representación gráfica. Acento yatonicidad (*Wortakzent*).
Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (*Satzakzent, Satzmelodie*).Entonación para enfatizar (*Was hast du gemacht? Was hast du gemacht?*)
Uso de mayúsculas y
minúsculas. Ortografía cuidada
del léxico trabajado

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y SU DESARROLLO

El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados al final del nivel Básico A2 es el que se reseña a continuación.

Competencia lingüística general:

Disponer de un repertorio suficiente de elementos lingüísticos básicos para abordar las actividades comunicativas del nivel, en situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras.

Transformar frases aprendidas y apoyarse en los modelos para abarcar nuevas situaciones, siempre dentro de lo predecible.

Arriesgarse en la construcción de frases para abordar las situaciones de comunicación con información más personal.

En las situaciones menos codificadas, el lenguaje se producirá todavía con pausas e interrupciones.

Corrección gramatical:

Utilizar, con razonable corrección, estructuras sencillas, relacionadas con situaciones predecibles.

En las transformaciones o construcciones de frases, conseguir transmitir el mensaje aunque su interlengua se caracteriza por errores sistemáticos de simplificación de estructuraspara atender a las formas con mayor carga significativa, supresión de partículas y de flexiones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones ─género, número, tiempos verbales─, utilización de las formas más generales, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de código y sobregeneralización de reglas.

Discurso: recursos formales:

Reconocer y utilizar recursos discursivos básicos de la lengua estándar para cooperar enla interacción y para organizar, iniciar, desarrollar y cerrar sus intervenciones o escritos.

Relacionar las frases de forma sencilla con los conectores usuales para tender hacia un discurso más fluido.

Desenvolverse en intercambios breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución

sencillos, pero procurando que el referente esté claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.

Vocabulario:

Dominar suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas.
Disponer de un vocabulario receptivo más amplio para abordar la comprensión de textos. Controlar la corrección y adecuación de un repertorio del vocabulario propio de lassituaciones más frecuentes y de las de su especial interés.
Desarrollar estrategias de comunicación y de aprendizaje de vocabulario.
Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y entender ycrear palabras nuevas con los afijos más rentables en la lengua.
Pronunciación.
Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas ─acento, entonación, tono─ másrelevantes propias de esa lengua, apoyándose en el contexto para distinguirlas.
Pronunciar, en general, de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente elacento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando.
Ortografía.
Transcribir con ortografía cuidada palabras corrientes y frases habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas.
Conocer y utilizar con razonable corrección las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas de los signos de entonación y de puntuación (puntos seguidos y aparte).
En los idiomas con códigos escritos diferentes reconocer los signos (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar el lenguaje.

AUTONOMÍA
Desarrollo de la competencia estratégica.

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.

Se retoman aquí las estrategias planteadas para los cursos anteriores, insistiendo en las que necesite más el grupo concreto, diversificándolas y llevando al alumno a ser cada vez más consciente para utilizarlas de forma personal.

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Planificar:

Encuadrar la situación de comunicación (situación, interlocutores).
Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.
Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir del tema, de la situación y del contexto.Tener una actitud positiva de éxito para la comprensión de mensajes.
Desarrollar la capacidad para comprender globalmente, sin necesidad de comprender cadauno de los elementos.
Identificar el tipo de texto para hacer previsiones (saludos, consejos, instrucciones, cartas,guía de ocio, manuales, relatos).
Reconocer la organización básica y la función de los tipos de texto a los que se enfrentapara agilizar la comprensión.

Realizar:

Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos.No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados

completos.
Examinar el texto para buscar sólo datos específicos, si ese es el objetivo.
Prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca.
Inferir el asunto de un discurso o de un texto, a partir de la situación y del contexto. Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas.Releer o volver a escuchar para reparar lagunas de comprensión.
Prestar atención a los diferentes elementos paralingüísticos y extralingüísticos (imágenes, contexto formato, entonación, gestos, tono) para agilizar la comprensión.
No perder de vista la motivación o preguntas que originaron la escucha o lectura.
Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura/escucha-estudio.Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas:
- A partir de sus conocimientos y de la situación.
- A partir del sentido general del texto o de la frase.
- A partir del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos...).
- A partir de su conocimiento de otras lenguas.
Utilizar estrategias personales para aprender el léxico (subrayar o anotar palabras claveque no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de conectores…).
Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Evaluar:
Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.Indicar lo que no se entiende.
Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje. Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura.
Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

Estrategias de producción de textos orales y escritos.
Planificar:
Reconocer la importancia de expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella.
Mostrar interés en comunicarse oralmente o por escrito con hablantes nativos.Arriesgar para abordar nuevas ocasiones de comunicación.
Planificar el mensaje y valorar los recursos disponibles.
Tener en cuenta a los interlocutores tanto para preparar el contenido como la forma.Localizar recursos.
Preparar los intercambios.
Memorizar frases corrientes.
Prever y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

Realizar:
Activar y aprovechar todos los conocimientos previos (sobre el tema, la situación, los textos, otras lenguas y la lengua que se aprende).
Observar y seguir modelos.
Utilizar procedimientos simples, en la interacción, para llamar la atención, tomar la palabra, comenzar, seguir y terminar una conversación.

Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar/escribir mejor, utilizar gestos/expresiones o signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos.

Asumir riesgos ensayando con el lenguaje.

Sortear las dificultades: utilizar rutinas, cambiar de código haciéndolo notar, adaptar palabras de otra lengua o a partir de las que conoce, expresarse de otra manera, implicar al interlocutor.

Localizar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

Evaluar y corregir:

Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas).

Corregir los malentendidos con la ayuda de los interlocutores (o del profesor).

En la expresión oral, grabarse para verificar, después, con la ayuda de los compañeros y del profesor, la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.

En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de criterios asumidos, de los materiales de consulta y, con la colaboración de los compañeros y profesor, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores.

Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades observadas.

Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos.

Se retoman las estrategias planteadas para el primer curso, insistiendo en las que necesite más el grupo concreto, diversificándolas y llevando al alumno a ser cada vez más consciente para utilizarlas de forma personal.

ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.

Este apartado es común para los niveles Básico A1 y Básico A2, ya que la capacidad de aprender forma parte de las competencias generales de la persona y se desarrolla en todas las tareas de aprendizaje llevadas a cabo a lo largo de la vida. Por ello, los alumnos que hayan tenido oportunidad de desarrollar la competencia estratégica, tanto en el nivel Básico A1 como en otros estudios, podrán aplicarla a los nuevos aprendizajes de este nivel Básico A2 y, al mismo tiempo, podrán ampliarla, ensayando con nuevas estrategias; por otro lado, es posible que sea necesario iniciar el entrenamiento estratégico con alumnos que accedan directamente al nivel Básico A2. En todos los casos, es fundamental que profesores y alumnos tomen conciencia de la importancia de estos contenidos, que favorecen un aprendizaje más rentable y más personalizado.

NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA.

La progresión en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje *se deberá adaptar a las diferentes realidades y a los alumnos concretos*. En general, durante este nivel Básico A2, se retoman las estrategias practicadas en el nivel Básico A1 aplicándolas a los nuevos aprendizajes,se valora su rentabilidad y los alumnos comienzan a utilizarlas de manera más consciente. En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, se insistirá en los primeros pasos, con actividades como las que se recogen en el apartado de “Introducción y entrenamiento” del nivel Básico A1.

Para iniciar el trabajo con nuevas estrategias, como norma general, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

- Introducción y práctica motivada por el profesor.
- Entrenamiento: De una forma explícita, con actividades de ejercitación. Ejemplos: Estrategias de descubrimiento: acercarse al significado de las palabras a partir del contexto, buscar las constantes en los paradigmas verbales regulares; Estrategias de asimilación y evaluación: reutilizar las nuevas palabras en otros contextos, controlando si se han aprendido y en qué grado, practicar con frases de control del

discurso, grabarse unos a otros y valorar el resultado.

- Centrarse por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia. Ejemplos: manejar selectivamente materiales de consulta, seleccionar la información relevante de un texto, hacer planes o esquemas para la expresión oral o escrita.
- Aplicar una estrategia determinada a todas las actividades posibles. Ejemplos: Formular hipótesis: sobre lo que se va a escuchar o leer, sobre cómo se dice algo, sobre determinada forma gramatical, etc.
- Superar errores: seleccionar los que se quieren superar; ver en qué frases suelen aparecer, escribirlos bien; anotarlos en el cuaderno de superación de errores, buscar una explicación, ensayar estrategias y trucos, comprobar cómo se van superando yqué es lo que más ha ayudado.
- Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos que se crean convenientes para trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen. Ejemplo: Para la tarea “Escribir recetas de cocina”, se pueden programar estrategias como: localizar modelos, seleccionar el vocabulario que se necesita, observar cómo se dan instrucciones, practicar en grupo y de forma personal para interiorizar, interpretar “las recetas” de los compañeros, corregirlas, mejorarlas, evaluar lo que se ha aprendido y qué se va a hacer para no olvidarlo.
- Valoración de la rentabilidad de las nuevas estrategias y de la medida en que se adaptan al propio estilo de aprendizaje.
- Práctica y uso más personal y aplicado a nuevas situaciones.

4.2.3 Criterios de evaluación

La evaluación sumativa se refiere a los niveles señalados en los objetivos específicos.Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y producción y coproducción de textos orales y escritos y serán evaluados de acuerdo con lossiguientes criterios.

Comprensión de textos orales.

Identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema y la información relevante, formular hipótesis de contenido ─apoyándose en la situación, el contexto, las imágenes o el conocimiento general─ a partir de mensajes breves, sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, explicaciones, instrucciones, consejos fáciles, breves relatos y descripciones), pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal ─dentro de lo estándar─ de textos sencillos y breves, sobre temas corrientes, como mensajes y cartas, documentos auténticos frecuentes (billetes, facturas, etc.) folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones sencillas y relatos fáciles. Localizar información específica de fuentes variadas (listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web...); formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del conocimiento general; reconocer el formato del texto para preparar la lectura.

Producción y coproducción de textos orales.

Interactuar en situaciones habituales para cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información, así como la capacidad de expresarse para presentar asuntos que

le son familiares, relatar experiencias y justificar sus opiniones.

Producción y coproducción de textos escritos.

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos sencillos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos deexperiencias y descripción de personas y situaciones.

4.2.4 Contenidos mínimos

Comprensión oral

Al finalizar el curso de nivel A2 el alumno podrá, como mínimo:

Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales eidentificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos.

Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos e informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.

Comprender instrucciones, normas, sugerencias y mensajes claros y contextualizados.

Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos, noticiarios y emisionestelevisivas o audiovisuales sobre temas comunes.

Comprensión lectora

Al finalizar el curso de nivel A2 el alumno podrá, como mínimo:

Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta.

Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos) onotas y mensajes relacionados con sus actividades.

Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano (también en páginas web) queestén claramente estructurados.

Seguir indicaciones para ir a un lugar, utilizar un aparato de uso corriente, con ayuda de laimagen, y comprender normas redactadas con claridad.

Expresión oral

Al finalizar el curso de nivel A2 el alumno deberá ser capaz, como minimo, de:

Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, intercambiar información básica y expresarsu opinión.

Describir y hacer comparaciones sobre su entorno -personas, objetos y lugares- de forma sencilla.

Expresar sus gustos y preferencias, sensaciones físicas y sentimientos; preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas o pasadas-, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo...).

Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes o una historia breve, de forma coherente.

Expresión escrita

Al finalizar el curso de nivel A2 el alumno tendrá, al menos, que:

Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.

Escribir mensajes breves (notas, SMS: postales y cartas personales) ainterlocutores concretos,

Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, rehusaro solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.

4.2.5 Temporalización y adaptación de los contenidos

Los contenidos que forman parte del nivel A2 se distribuyen en doce unidades didácticas, que se impartirán en bloques de 6 unidades por cuatrimestre. La adaptación de estos se adapta a los dos tomos del método elegido Netzwerk A2/1, A2/2, que se detalla a continuación:

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1: Und was machst du?

a) Tema

El ocio y tiempo libre.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Presentarse y presentar a los demás. Dirigirse a alguien.

Control de la comunicación:
Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición oaclaración.

Información general:
Entender información sobre otras personas. Entender de una página web y contarla. Dar razones. Contestar preguntas acerca de un texto. Presentar un restaurante.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:
Aprender palabras usando todos los sentidos. Hablar de sentimientos.

Actividades de

comunicaciónComprensión

lectora:
Comprender las informaciones básicas sobre diferentes personas. Entender textos relacionados con algo acontecido en el pasado. Relacionar preguntas y respuestas de undiálogo. Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.
Leer un texto sobre los “restaurantes oscuros” (*Dunkelrestaurants*) y contestar a unas preguntas.

Comprensión auditiva:
Entender información personal de una persona y anotarla. Entender conversaciones, marcar lo que dicen y contestar a preguntas. Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Escribir una historia con la ayuda de un ejemplo. Indicar por escrito la razón de algo. Escribir sobre lo que se ha hecho el año pasado o el fin de semana. Buscar información sobre un restaurante singular o especial y anotarla para posteriormente explicarlo.

Expresión oral:
Hablar sobre lo que se ha hecho en un momento del pasado reciente. Ponerse de acuerdo para quedar o realizar una actividad de ocio con amigos.

Mediación oral: Tras recibir la visita de un amigo de Alemania, explicarle en su idioma brevemente en qué consiste el restaurante especial al que se le va a llevar.

Mediación escrita: Ayudar a un compañero extranjero a rellenar una tarjeta con información personal básica para participar en el sorteo de una cena para dos.

Tareas

Investigar en Internet sobre restaurantes oscuros u otro tipo de restaurantes especiales enel propio país.

Tipos de textos

Diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, extracto deuna conversación por chat, vídeo.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

Los restaurantes oscuros (*Dunkelrestaurants*) en los países de habla alemana.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Oración:
Subordinadas con *weil*
Verbo:
Repaso de la formación y uso del *Perfekt.*

Morfología:
Formación del *Genitiv: Name + s*

Contenidos léxicos:

Vocabulario relacionado con el tiempo libre, actividades y el restaurante.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de *ch*: [ç] o [x].

Contenidos discursivos:

Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica

Utilizar los sentidos para mejorar el aprendizaje. La importancia de los conectores parala organización y comprensión de textos.

Unidad 2: Nach der Schulzeit

a) Tema

Los años escolares.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Dirigirse a alguien.

Información general:
Comprender relatos sobre los años escolares. Describir la localización de algo. Hablar de costumbres. Comprender información acerca del sistema escolar. Hablar de los diferentes tipos de escuelas. Hablar de los diferentes modelos escolares. Hablar de experienciaspasadas.

Organización del discurso:
Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de

comunicaciónComprensión

lectora:
Leer aportaciones en un foro sobre la época escolar y encontrar similitudes entre ellas. Leer textos de un foro y relacionarlos con las respuestas correspondientes. Leer un texto y completar los huecos con la información de un gráfico. Leer las respuestas de una entrevista y escribir las preguntas correspondientes. Leer textos sobre la experiencia escolary contestar varias preguntas.

Comprensión auditiva:
Escuchar una conversación y corregir las declaraciones erróneas. Escuchar un diálogo y determinar de qué dibujo se habla completando un *Steckbrief*. Escuchar un reportaje radiofónico y apuntar los aspectos positivos y negativos que se mencionan. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:
Escribir una aportación para un tablón de anuncios sobre la experiencia escolar. Contestar por escrito a varias entradas de un foro. Escribir un texto sobre la propia trayectoria despuésdel instituto. Escribir un texto sobre cómo sería la escuela ideal. Comparar las condiciones de antes con las actuales en la escuela antes con las actuales.

Expresión oral:

Observar un dibujo de una fiesta y hablar sobre el. Entrevistar a un compañero acerca de su época escolar, rellenar una ficha e informar al grupo sobre el. Comentar un gráfico sobre el sistema escolar alemán. Comentar un texto leído al pleno. Comparar el sistema escolar alemán con el del propio país y presentar los resultados al pleno. Escribir un texto sobre las propias experiencias pasadas. Realizar una presentación sobre una universidad a
elegir.

Mediación oral: Explicar a una familia alemana que se muda a España como es el sistema escolar para que entienda cómo funciona y pueda matricular a sus hijos.
Mediación escrita: Aclarar a una persona de origen germanoparlante la equivalencia de las notas académicas respecto a sus países.

Tareas

Elaborar en grupo las características necesarias para una escuela ideal y presentar los resultados a los compañeros.

Tipos de textos

Fichas con información personal, dibujos, entradas de un foro, tablas, recuadros, fotos, conversaciones grabadas, diálogos, gráficos, bocadillos, textos de presentación, correo electrónico, entrevista, reportaje radiofónico, artículo de prensa, episodio de una serie en vídeo.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

El sistema educativo en Alemania.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Verbos:
La formación de los verbos modales en *Präteritum.*

Artículos:
Repaso de los artículos y formación de los artículos posesivos.

Contenidos léxicos:

Vocabulario relacionado con las actividades y experiencias en los años escolares.
Los nombres de las asignaturas escolares. Vocabulario relacionado conlos diferentes tipos de escuelas.

Contenidos fonéticos:

Pronunciación de la vocal *e.*

d) Competencia estratégica

Estudio de memoria de los recursos expresivos más frecuentes.

Unidad 3: Immer online?

a) Tema

La ciudad. Medios de comunicación.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Describir algo.

Control de la comunicación: Información general
Formular comparaciones. Hablar de películas. Comprender comentarios acerca de una película. Hablar de ventajas y de desventajas. Expresar la (propia) opinión. Escribir un comentario. Hacer una entrevista.

Organización del discurso:
Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición oaclaración.

Actividades de

comunicaciónComprensión

lectora:
Relacionar vocabulario con las partes de una foto Leer textos acerca de las preferencias de varias personas y relacionarlos con preguntas sobre los mismos, localizándolas. Leer comentarios de varias personas sobre lo que opinan de diferentes aspectos o cosas cotidianas. Identificar el tema de un texto. Leer varios textos y apuntar las ventajas y las desventajas. Leer la sinopsis de una película e indicar a cuál se refiere de las opciones dadas.

Comprensión auditiva:
Relacionar vocabulario para indicar las preferencias tras entender un diálogo. Entender comentarios de varias personas y contestar a unas preguntas. Escuchar una conversación sobre el cine y marcar la información correcta. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:
Anotar la opinión de varias personas a partir de un texto anterior. Escribir las ventajas e inconvenientes según la opinión de uno mismo. Escribir una breve descripción de una película según su sinopsis con la ayuda de varias palabras y recursos expresivos. Escribir una descripción sobre la última película que se ha visto. Escribir comentarios sobre películas conocidas puestas en común.

Expresión oral:
Decir los medios que habitualmente se utilizan. Indicar con qué frecuencia se utiliza elteléfono móvil en diferentes actividades. Describir brevemente lo que se ve en unasimágenes. Comparar diferentes objetos según la información visual que se aporta.Entrevistar a un compañero sobre su trabajo. Informar a otras personas sobre unaentrevista a otro. Expresar la opinión sobre las ventajas e

inconvenientes de unos comentarios anteriores. Hablar en grupo sobre películas que se han visto.

Mediación oral: Describir brevemente a un compañero de intercambio la descripción deuna película que se quiere ir a ver al cine.

Mediación escrita: Ayudar a unos turistas extranjeros a entender la sinopsis de unapelícula que quieren ir a ver al cine, que se anuncia en un periódico.

Tareas

Buscar en Internet la sinopsis de una película que se ha visto. Escribir una crítica sobre esta película, exponer las críticas en el aula buscar películas que se han visto y comparar la propia opinión con las críticas de los compañeros.

Tipos de textos

Fotos, críticas de cine, sinopsis de una película, cartel de una película, entrevista, artículos de prensa, conversaciones grabadas, diálogos, tablas, SMS, fotos, textos de audio, reportajes radiofónicos, artículos de prensa, textos cortos.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

El cine en lengua alemana: La película *Amelie rennt.*

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Oración:
Oraciones comparativas con *als, wie.*
Subordinadas con *dass.*

Adjetivo:
El comparativo y el superlativo de los adjetivos.

Adverbio:
El comparativo y el superlativo de los adverbios

Contenidos léxicos:

Vocabulario relacionado con los medios de comunicación.
Vocabulario para hablar de actividades relacionadas con los medios de comunicación. Vocabulario relacionado con las películas.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

El contraste *b* y *w*. Competencia estratégica

Leer textos más extensos.

Unidad 4: Große und kleine Gefühle

a) Tema

Los sentimientos

b) Competencia

pragmáticaFunciones

Información general:
Comprender información acerca de festivales y hablar sobre ellos. Hablar lo que hace sentirse bien a cada uno. Comprender y escribir entradas de un blog. Encontrar títulos para un texto.

Opiniones y valoraciones:
Expresar felicitaciones y dar las gracias.

Organización del discurso:
Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de

comunicación

Comprensión lectora:
Leer varias tarjetas de felicitación o agradecimiento y relacionarlas con los diferentes acontecimientos. Leer textos sobre una fiesta local y ordenarlos correctamente. Leer una entrada de un blog, encontrar la información relevante y el tema principal sobre el que versa. Completar diálogos con la expresión correspondiente.

Comprensión auditiva:
Escuchar tres conversaciones y relacionarlas con varias fotos. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar un diálogo e identificar el problema. Escuchar varios mensajes y apuntar la información correspondiente.

Expresión escrita:
Escribir una postal de felicitación o agradecimiento. Escribir un texto sobre una fiesta de la propia ciudad. Observar un dibujo y escribir un diálogo. A partir de la búsqueda concretar del nombre de una fiesta popular o acontecimiento importante, describirlo.

Expresión oral:
Observar una foto sobre un acontecimiento especial en la vida de una persona y describirla. Observar varias fotos y comentar cómo se sentiría uno mismo en esta situación. Hablar en grupos sobre las situaciones que provocan a uno mismo diferentes sentimientos.

Mediación oral: Explicar a unos amigos extranjeros que llegan a la ciudad el día de la fiesta local, qué lo más típico que pueden hacer para disfrutar de la misma.

Mediación escrita: Anotar los nombres de las comidas más típicas de la ciudad para que no olvide probarlas el día de la fiesta popular.

Tareas

Informarse sobre las costumbres correspondientes a acontecimientos especiales/fiestas en el propio país y presentar los resultados al pleno.

Tipos de textos

Fotos, conversaciones grabadas, tarjetas de felicitación o agradecimiento, diálogos, dibujos, entradas en un blog, mensajes de contestador, texto largo sobre las experiencias en el extranjero, episodio de una serie en vídeo.

c) Competencia

sociolingüísticaAspectos

socioculturales

Fiestas en en el norte de Alemania.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Oración:
Subordinadas con *wenn*.

Verbo:
Verbos reflexivos.

Contenidos léxicos:

Vocabulario relacionado con las fiestas. Vocabulario que se usa en invitaciones y agradecimientos. Vocabulario para expresar sentimientos.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Expresar emoción mediante la entonación.

d) Competencia estratégica

La importancia de los conectores para la organización y comprensión detextos. Estructura de los textos.

Unidad 5: Leben in der Stadt

a) Tema

Desplazamientos dentro y fuera de una ciudad.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Comprender una entrevista. Entender conversaciones en bancos y oficinas de la autoridad.Describir una ciudad.

Información general:
Seguir la una ruta turística.

Opiniones y valoraciones:
Contar algo sobre una ciudad.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Pedir cosas formalmente.

Organización del discurso:
Presentarse en una situación.

Actividades de

comunicaciónComprensión

lectora:
Leer la entrada de un blog, contestar a unas preguntas y completar frases. Entender unas afirmaciones y marcar la opción que se corresponde. Completar la información de un mensaje. Relacionar unas imágenes con las actividades correspondientes a cada lugar. Relacionar y comparar unas peticiones formales con unas imágenes. Comprender unos textos e indicar a qué fotos de lugares se refieren.

Comprensión auditiva:
Escuchar unos textos de unas personas concretas y contestar unas preguntas sobre ellas. Entender una entrevista de trabajo, anotar unas preguntas y decir qué afirmaciones son verdaderas. Escuchar tres conversaciones y describir la situación de cada una. Escucharunas preguntas e indicar cuáles son formales y cuáles no. Tras comprender una conversación, con la ayuda de un plano de una ciudad contestar unas preguntas. Escuchar una conversación radiofónica, contestar unas preguntas y anotar su opinión. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:
Anotar preguntas para una entrevista. Escribir opiniones sobre lo que se opina de la ciudad donde se vive.

Expresión oral:
Informar a los compañeros sobre las actividades que se pueden hacer en una ciudad. Hablar de lo que es importante en una ciudad. Hablar con el compañero sobre las

actividades de tiempo libre en la ciudad.

Mediación oral: Explicar a un extranjero los lugares más importantes que puede visitar en nuestra ciudad, con la ayuda de un plano.

Mediación escrita: Anotar la jornada laboral en la empresa a la que se va a incorporaralguien nuevo y sus nombres a una persona extranjera que se incorpora a trabajar en breve.

Tareas

Buscar imágenes de una ciudad del entorno D-A-CH y presentarla en clase antes todos.

Tipos de textos

Blog, conversación telefónica, página personal de Internet, correo electrónico,diálogos, fotos, dibujos, tablas, vídeo.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

Viena como destino turístico importante.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Verbo:
Der *Konjuntiv II* mit *könnte*.

Verbo:
Los verbos modales “müssen, können” y “wollen”.

Preposiciones:
ohne + Akkusativ y *mit* + Dativ.

Contenidos léxicos:

La ciudad. Entrevista personal. El banco. La autoridad.

Contenidos fonéticos:

Ruegos y peticiones formales.

d) Competencia estratégica

Presentarse una situación.

Unidad 6: Arbeitswelten

a) Tema

El mundo laboral.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Información general:
Hablar sobre la oferta de tiempo libre. Deducir informaciones de diferentes tipos de texto. Darinformación de un texto.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Mantener una conversación en la ventanilla para comprar un billete de tren.
Presentar a otras personas. Expresar las aspiraciones profesionales. Escribir sobre el trabajoideal.

Organización del discurso:
Preparar una conversación telefónica. Realizar conversaciones telefónicas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer varias frases y relacionarlas con fotos. Leer varios anuncios de oferta de tiempo libre y clasificarlos. Entender textos sobre las situaciones laboras actuales de diferentes personasy marcar informaciones concretas. Leer un texto y marcar los consejos que se proponenpara mantener una conversación telefónica en inglés. Leer un texto largo y relacionar títulos y párrafos. Leer un texto, apuntar la información relevante e intercambiarla con un compañero.

Comprensión auditiva:
Escuchar un diálogo e indicar qué informaciones se relacionan con ambas personas. Escuchar un diálogo y contestar unas preguntas. Escuchar un diálogo en la ventanilla de una estación y completar la información de un texto. Escuchar una conversación sobre el tiempo libre y contestar unas preguntas. Escuchar una conversación por teléfono y apuntar lo que los interlocutores han hecho bien o mal. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:
Escribir un diálogo en la ventanilla de una estación. Describir las características y actividades de la propia profesión. Describir el dibujo de una estación de trenes. Leer unSMS y contestarlo con un correo electrónico. Escribir un texto sobre la profesión ideal.

Expresión oral:
En un juego de rol hacer un simulacro de una conversación reservando un viaje en tren. Informar a los compañeros de las ofertas de ocio en una ciudad. Hablar con el compañero sobre las características de varias profesiones. Hacer un simulacro de una conversación

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Unidad 7: Ganz schön mobil

a) Tema

Desplazamientos y viajes

b) Competencia

pragmática

Funciones

Información general:
Comprender un artículo de prensa.Hablar del camino al

trabajo.
Describir una estadística.
Comprender información sobre un viajeHablar sobre ventajas e inconvenientes.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Dar y comprender indicaciones acerca del camino.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Averiguar inform ación.Expresar la opinión.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:
Expresar inseguridad.

Control de la comunicación:
Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:
Ordenar una secuencia de varios SMS y relacionarlos con una secuencia de fotos. Leer las intervenciones de una conversación y ordenarlas. Leer un anuncio y ordenar unas afirmaciones. Leer un correo electrónico y marcar un camino descrito en un plano. Leer un texto sobre coches compartidos y decidir para quién puede ser interesante. Leer tres textos cortos y marcar qué camino es el descrito. Leer SMS y resumirlo. Leer tres textos cortos y apuntar qué medios de transporte usan las personas. Leer una estadística y explicarla.

Comprensión auditiva:
Escuchar una serie de textos auditivos y relacionarlos con diferentes fotos. Escuchar una conversación y contestar unas preguntas. Escuchar varios diálogos y marcar si la información es correcta o falsa. Escuchas tres textos sobre historias relacionadas con viajes en tren y realizar varias actividades. Escuchar la descripción de un camino y dibujarlo en un plano. Ver un episodio de vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:
Completar oraciones relacionadas con viajes.

Describir el camino marcado en un plano. Realizar una estadística del curso sobre el medio de transporte que usa el grupo. Observar unas fotos y apuntar las preguntas que podrían hacerse en la situación reflejada. Observar una secuencia de dibujos y escribir una historia.

Expresión oral:
Hablar sobre una fotonovela. Hablar sobre las ventajas y desventajas de diferentes medios detransporte. Observar un dibujo del interior de un tren y debatir con el compañero sobre el problema reflejado. Hablar en grupos sobre lo que hay que tener en cuenta antes de un viaje. Debatir sobre los pros y contras de coches compartidos. Hablar con los compañeros sobre los medios de transporte más populares. Observar un gráfico y describirlo. Informar a los demás sobre el trayecto que se hace cada día hasta el curso.

Mediación oral: Indicar a una persona extranjera cuál es el trayecto más corto en transporte público hasta su lugar de destino final.

Mediación escrita: Anotar en un papel a un turista alemán los nombres de los lugares más importantes que debe visitar en la ciudad.

Tareas

Investigar modelos de coches compartidos en el propio país e informar al grupo sobre las diferentes posibilidades.

Tipos de textos

Fotos, SMS, conversaciones grabadas, dibujos, bocadillos, correo electrónico, plano de una ciudad, tablas, esquemas, diálogos, texto periodístico, gráfico, reportaje radiofónico, entrevista, extracto de un texto literario, anuncios, episodio de una serie de vídeo, episodio de una serie en vídeo.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

Costumbres y preferencias para desplazarse hacia el trabajo en el mundo germano parlante.Viajar en bicicleta.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Oración:
Oraciones interrogativas indirectas.

Preposiciones:
Las preposiciones locales: *an … vorbei, bis zu..., gegenüber, durch..., … entlang,um … herum.*

Contenidos léxicos:

Campo léxico transporte público. Vocabulario relacionado con el tráfico en laciudad. Vocabulario para describir el camino al trabajo.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Palabras de difícil pronunciación.

Contenidos discursivos:

Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica

Escribir una historia.

Unidad 8: Gelernt ist gelernt!

a) Tema

El aprendizaje.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Dirigirse a alguien.

Información general:
Comprender y describir problemas de aprendizaje. Dar información acerca del día laboral. Comprender una entrevista. Comprender y elaborar una presentación. Entender y dar consejos. Preguntar por una información y contestar. Realizar una breve presentación.

Organización del discurso:
Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer una entrada en un foro y completar una tabla con la información pertinente. Leer los ítems de una lista de selección y varias entradas de un foro y relacionar los ítems con el texto correspondiente. Leer respuestas a unas entradas de un foro y relacionar cada entrada con la respuesta correspondiente. Leer un artículo de prensa sobre la profesión de varias personas, tomar apuntes y presentar la información a los compañeros. Leer informaciones breves sobre uno de los textos y ordenarlos. Leer un texto y contestar a varias preguntas.

Comprensión auditiva:
Escuchar varios textos grabados y completar una tabla con la información pertinente. Escuchar una entrevista sobre una profesión y contestar varias preguntas. Escuchar un texto sobre un proyecto y realizar posibles preguntas sobre el mismo, y marcar correcto o falso. Ver un episodio de la serie de vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:
Observar varias fotos y opinar sobre qué es más fácil y difícil de aprender según las imágenes. Describir los problemas que uno tiene al estudiar. Escribir una serie de consejosa partir de una información anterior. Escribir tres preguntas y sus correspondientes sobre formación, rutina e intereses.

Expresión oral:
Hablar con el compañero sobre la propia experiencia de lo que ha sido más fácil o difícil de aprender. Hablar con el compañero sobre los propios problemas al estudiar. Dar consejos para estudiar mejor. Intercambiar preguntas y respuestas relacionadas con el aprendizaje o los intereses de cada uno. Formular recomendaciones sobre lo que hay que tener en cuentaal hacer una presentación. Presentar un tema ante los compañeros.

Mediación oral: Recomendar a una familia alemana que se muda a España una serie de aspectos a tener en cuenta para poder residir como ciudadano y poder trabajar.

Mediación escrita: Aclarar a una persona de origen germanoparlante las dificultades más habituales que se tienen en España a la hora de conseguir un título académico.

Tareas

Investigar sobre proyectos para la convivencia de las diferentes generaciones y presentar los resultados a los compañeros.

Tipos de textos

Fotos, entradas de un foro, tablas, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, dibujos, entrevistas, diálogos, asociograma, anuncios, episodio de una serie en video, fichas, test psicológico, textos informativos grabados, entrevistas grabadas.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

Proyectos de integración de varias generaciones en el mundo germano parlante.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Verbos:
La formación del *Konjuntiv II* del verbo *sollen* (para dar consejos).

Artículos:
Artículo interrogativo *Was für ein(e)?*

Contenidos léxicos:

El léxico relacionado con el aprendizaje, los exámenes y laspresentaciones.

Contenidos fonéticos:

Pronunciación de las consonantes *b, d, g* al final de palabra.

d) Competencia estratégica

Estudio de memoria de los recursos expresivos más frecuentes.

Unidad 9: Sportlich, sportlich

a) Tema

Los deportes.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Dirigirse a alguien.

Información general:
Comprender textos complejos. Presentar un destino turístico.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Proponer y entender proposiciones. Concertar un encuentro.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Expresar las consecuencias y protestas.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:
Expresar entusiasmo, esperanza y
decepción.Escribir y entender comentarios
de aficionados.

Organización del discurso:
Indicar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Actividades de

comunicaciónComprensión

lectora:
Relacionar partes de objetos con una tabla de deportes propuesta. Leer unos mensajes cortos informativos y relacionarlos con diferentes entradas de un foro. Leer varios SMS y ordenar la secuencia. Leer varias entradas de un foro y relacionarlas con diferentes títulos.
. Leer una serie de textos breves relacionados con destinos turísticos y contestar varias cuestiones o actividades.

Comprensión auditiva:
Escuchar una entrevista y marcar la información correcta en una tabla. Escuchar una conversación, relacionarla con el orden de unas fotos y marcar las expresiones que se han escuchado. Escuchar una conversación y relacionar algunas aseveraciones con las personas que hablan. Escuchar unos textos relacionarlos con unas fotos y contestar unas preguntas Escuchar un texto sobre *Sankt Peter-Ording* y marcar la información correcta. Ver un episodio de la serie de vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:
Escribir unas anotaciones texto sobre las actitudes típicas de un fan, de un deportista y compararlo después. Escribir frases relacionadas con unas imágenes. Buscar información sobre una persona famosa y escribir una entrada en un foro. Escribir un correo a un amigo que quiere ir a un país germanoparlante y recomendarle un destino.

Expresión oral:
Entrevistar a un compañero sobre el deporte. Observar varias fotos de partes de objetos de deportes y especular sobre las actividades a las que pertenecen.

Hablar sobre laspropias preferencias deportivas con un compañero. Desarrollar una situación en un juegode rol con un compañero siguiendo las pautas indicadas relacionadas con un plan de finde semana. A modo de juego en grupo preguntar y responder libremente a una serie depreguntas. Presentar por parejas un destino turístico de un país germanoparlante o el propio.

Mediación oral: Indicar a un amigo que va a viajar a Alemania las frases más básicas para desenvolverse durante un viaje de fin de semana.

Mediación escrita: Escribir un correo a un hotel sobre una reserva en nombre de un amigoque va a viajar un fin de semana a un destino turístico de un país germanoparlante.

Tareas

Investigar en Internet sobre determinados sitios turísticos y culturales. Contrastar la información obtenida con un compañero y presentar los resultados al grupo.

Tipos de textos

Fotos, entradas de un foro, tablas, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, dibujos, reportajes radiofónicos, diálogos y conversaciones grabadas, asociograma, anuncios, episodio de una serie en video, fichas, textos informativos grabados, entrevistas grabadas.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

Destinos turísticos de naturaleza típicos de los países D-A-CH.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:
Unir oraciones con los enlaces *deshalb* y *trotzdem.*

Verbo:
Verbos que rigen dativo y verbos que rigen acusativo.

Contenidos discursivos:

Ordenar la información en textos.

Contenidos léxicos:

El léxico relacionado con el deporte y la afición. El léxico relacionado con los encuentros.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

El contraste *r* y *l*.

d) Competencia estratégica

Comprender textos más

complejos.

Unidad 10: Zusammen leben

a) Tema

La convivencia.

b) Competencia

pragmáticaFunciones

Usos sociales de la lengua:
Pedir disculpas. Dar indicaciones de un lugar.

Información general:
Hablar del pasado. Hablar de animales domésticos.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Pedir algo. Poner una queja.

Organización del discurso:
Reaccionar y cooperar en la interacción.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Comprender relatos de las experiencias de los demás.

Control de la comunicación:
Presentar una ciudad.

Comprensión lectora:
Leer varios textos sobre diferentes viviendas y decir que es lo especial. Leer un anuncio y decir de qué tema trata. Leer ejemplos de indicaciones de direcciones y relacionarlo con lasimágenes correspondientes. Leer un anuncio, relacionarlo con la posible respuesta y contestar otras preguntas. Leer dos correos electrónicos, contestar unas preguntas yrelacionarlo con unas informaciones. Leer un texto sobre animales domésticos y marcar correcto o falso. Leer un texto largo y marcar la información correcta. Leer un texto sobreun tipo de vivienda y continuar la historia hasta el final.

Comprensión auditiva:
Escuchar varias entrevistas con los habitantes de diferentes viviendas y rellenar un esquema con la información. Escuchar una conversación entre vecinos y marcar correcto ofalso. Escuchar un texto sobre algo acontecido en el pasado y completar correctamente unas oraciones. Escuchar un texto sobre animales domésticos y apuntar los motivos de 3 personas para no tener un animal doméstico. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar un texto sobre el intercambio de viviendas y marcar la informacióncorrecta o falsa.

Expresión escrita:
Escribir unas informaciones sobre lo que hay que hacer a la hora de buscar una vivienda.Escribir unas oraciones relacionadas con algo acontecido en le pasado. Elegir una ciudadpara visitar y realizar un mural con las informaciones recabadas. Continuar la historia hastael final. Escribir un texto corto sobre las propias preferencias respecto al intercambio de pisos. Escribir una historia sobre las viñetas de una tira cómica.

Expresión oral:
Observar varias fotos con diferentes tipos de viviendas y hablar de sus ventajas y desventajas con un compañero. Hablar con un compañero sobre las propias preferencias respecto a la vivienda. Elegir una situación y desarrollar una conversación respetando las pautas dadas. Hablar con los compañeros sobre los animales preferidos. Entrevistar a un compañero, tomar apuntes y presentar la información recopilada al pleno.

Mediación oral: Explicar a unos amigos extranjeros que llegan a la ciudad cuáles son lospasos a seguir para poder acceder al mercado de alquiler de la vivienda.

Mediación escrita: Escribir una respuesta a un anuncio de un piso de alquiler para un amigoque se va a mudar en breve a la ciudad.

Tareas

Buscar en grupos información sobre *Heidelberg* o *Fribourg*. Hacer un póster sobre la ciudadelegida y presentarlo al pleno.

Tipos de textos

Fotos, textos cortos, entradas de un foro, tablas, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, conversaciones telefónicas, dibujos, reportajes radiofónicos, diálogos y conversaciones grabadas, asociograma, anuncios, episodio de una serie en video, textos informativos grabados, entrevistas grabadas.

c) Competencia

sociolingüísticaAspectos

socioculturales

El rol de los animales domésticos en la sociedad germanoparlante.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Oración:
Subordinadas con *als* y *wenn*.

Preposiciones:
Preposiciones de cambio y verbos de posición / dirección.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la vivienda y la mudanza. Léxico necesario para solucionar y hablarde conflictos en la convivencia. Léxico relacionado con los animales domésticos.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

El acento en la oración y las pausas.

d) Competencia estratégica

Técnicas para escribir textos.

Unidad 11: Wie die Zeit vergeht!

a) Tema

El tiempo pasa

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Expresar deseos.

Información general:
Comprender conversaciones sobre los problemas de tiempo.Pedir información.
Intercambiar inform ación.Comprender un texto.
Hablar de dichos y refranes.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Dar consejos.
Planificar algo conjuntamente.

Organización del discurso:
Reaccionar y cooperar en la interacción.

Control de la comunicación:
Organizar la información y escribir historia.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:
Leer una entrada en un foro y anotar los problemas descritos. Leer varios consejos relacionarlos con los problemas de tiempo. Leer un texto con huecos y especular sobre la información contenida en ellos. Leer explicaciones y relacionarlos con diferentes refranes. Leer un diálogo sobre una cita y ordenar las intervenciones. Leer un texto largo sobre las costumbres de una persona y marcar correcto o falso.

Comprensión auditiva:
Escuchar el relato sobre la vida de una persona y completar un esquema con la información pertinente. Escuchar tres presentaciones y apuntar las actividades que realizan las personas en el trabajo y porqué tienen poco tiempo. Escuchar una conversación sobre la organización de una actividad de tiempo libre y marcar quién se encarga de qué tarea. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:
Anotar actividades relacionadas con unas viñetas propuestas. Apuntar en qué se hace

durante el tiempo libre. Apuntar tres deseos. Escribir consejos para los problemas descritosen un texto. Elegir dos refranes e incluirlos en dos diálogos por escrito y representarlos Escribir un texto sobre las cosas de las que se podría prescindir.

Expresión oral:

Observar una serie de dibujos y describir los trayectos de la vida de una persona. Hablar sobre las actividades que uno mismo realiza con frecuencia. Debatir sobre un proyecto.Hablar sobre los refranes acerca del tiempo que existen en la propia lengua. Planear demanera conjunta una excursión y dialogar usando una serie de recursos expresivospropuestos.

Mediación oral: Explicar a una persona de Alemania que está de visita un refrán común.

Mediación escrita: Aconsejar por correo electrónico a un amigo de Alemania que va a visitarnuestra ciudad sobre las mejores opciones de tiempo libre actuales.

Tareas

Investigar sobre las expresiones y problemas actuales de algún entorno o país cercano sobrelos problemas de tiempo libre.

Tipos de textos

Fotos, diálogos y conversaciones grabadas, textos cortos, entradas de un foro, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, dibujos, reportajes radiofónicos, asociograma, anuncios, dichos y refranes, episodio de una serie en video, textos informativos grabados, SMS, entrevistas grabadas.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

Vivir como en otros tiempos anteriores. Dichos y refranes en el mundo germanoparlante.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Oración:
Oraciones con pronombres interrogativo y preposición: *Auf wen...? Worauf...?*

Verbo:
El *Konjunktiv II* en deseo y sugerencias. Verbos con Preposición fija.

Artículos:
Los artículos posesivos en nominativo y acusativo.

Preposiciones:
Las preposiciones temporales “am, um, von…bis”.

Contenidos léxicos:

Vocabulario relacionado con el tiempo, el tiempo libre, deseos y planes.

Contenidos fonéticos:

El acento en la oración: acentuar la información importante.

d) Competencia estratégica

Deducir palabras.

Unidad 12: Gute Unterhaltung!

a) Tema

Cultura y entretenimiento.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Información general:
Hablar de estilos de música. Presentar un grupo de música o un músico. Comprender artículos de prensa. Dar información acerca de una persona. Comprender información sobre obras de arte. Comprender la descripción de una obra de arte. Describir una obra de arte.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:
Planificar el viaje a un festival de música.

Control de la comunicación:
Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Actividades de

comunicaciónComprensión

lectora:
Leer unos artículos cortos sobre temas culturales y relacionarlos con diferentes fotos. Leer unos mensajes de texto de una pareja e identificar el tema. Leer tres textos sobre eventos culturales, marcar la información importante y ordenar las situaciones propuestas. Leer textos que describen una obra de arte e interpretarlos.

Comprensión auditiva:
Escuchar extractos de diferentes conversaciones y determinar el tema de la conversación. Escuchar varias conversaciones y determinar de forma concreta el tema del que hablan. Escuchar la audioguía de una exposición y relacionar oraciones con la información relacionada. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar una conversación acerca de una exposición y ordenar la información correctamente.

Expresión escrita:
Formular preguntas acerca de diferentes textos. Escribir frases relacionadas con unos textos propuestos. Escribir una respuesta a preguntas de los compañeros. Escribir frases

paradescribir algo. Escribir las preguntas para un concurso. Describir un cuadro de libre elección.

Expresión oral:
Hablar brevemente sobre una serie, un juego, un libro o un edificio que guste. Hablar con los compañeros sobre lo que se necesita para planificar el viaje a un festival de música. Hablar con los compañeros sobre las propias preferencias referentes a la música. Observar unos dibujos y hablar sobre ellos con un compañero. Hablar sobre las propias preferencias acerca de tres pinturas. Describir un cuadro elegido libremente.

Mediación oral: Explicar a un turista qué tiene que hacer para conseguir las entradas de un evento cultural.

Mediación escrita: Escribir un correo al servicio de venta de entradas de un evento musicalen lugar de un amigo porque ha tenido problemas con la forma de pago.

Tareas

Investigar sobre un grupo de música, presentar el grupo musical / el músico y su música.

Tipos de textos

Fotos, diálogos y conversaciones grabadas, textos cortos, gráficos, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, audio-guía, dibujos, reportajes radiofónicos, asociograma, anuncios, episodio de una serie en video, textos informativos grabados, crucigramas, recibo, entrevistas grabadas.

c) Competencia

sociolingüística

Aspectos

socioculturales

Aspectos y personas importantes de la vida cultural del mundo germanoparlante.
Lapintura en los países de habla alemana antes y actualmente.

Recursos

lingüísticos

Contenidos

gramaticales

Oración:
Oraciones relativas en nominativo y acusativo.

Pronombres:
Los pronombres *man / jemand / niemand* y *alles / etwas / nichts.*
Pronombres relativos en nominativo y acusativo.

Preposiciones: Indicaciones de fechas con “am”. La preposición “für” + acusativo.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la música.

Léxico relacionado con la descripción de obras de pintura.

Contenidos fonéticos:

Pronunciación correcta de preguntas solicitando más información sobre un tema.

d) Competencia estratégica

Describir una obra de arte.

4.2.6 Metodología

Seguirá el enfoque de actividades vinculadas a tareas establecido en el MCERS. La metodología tendrá en cuenta la interacción con el alumno y además propiciará el uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje: el uso de las plataformas Teams, Moodle, Evernote, y cualquier otra que el profesor estime adecuada, siempre y cuando se vincule al correo corporativo EDUCA.JCYL los ejercicios on-line, los recursos on-line del método didáctico utilizado, etc. así como el uso de material auténtico como documentales, noticias y películas disponibles en Internet,la pizarra digital, las grabaciones audio (realizadas personalmente por los alumnos) y su posterior evaluación. Todos los materiales, tanto digitales o no, y en particular los libros de texto, se considerarán recursos útiles, pero no como programas, y se adaptarán siempre tanto a las características de los alumnos y al contexto del aula.

5. NIVEL INTERMEDIO

El nivel intermedio se divide en 3 cursos: curso B1, curso B2.1 y B2.2

5.1 NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y socialescon usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados consus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean

buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detallesmás relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o demedia extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos,aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario,situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interéspersonal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionadocon las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

5.1.1. Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos.

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o

debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación dela comprensión de textos orales:

Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión deelementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas departida.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien

o algo; lamentar; pedir disculpas.

Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición, expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, laalegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticassencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad(número, cantidad y grado).

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo,incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica(volición, permiso, obligación, prohibición).

El modo.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.

Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión,comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda,

hogary entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones;salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, ycomprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Criterios de evaluación.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicarlas estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

5.1.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos.

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas deun acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria

(p.
e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofreceny piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan,aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación dela producción y coproducción de textos orales:

Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e.

modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos oparatextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos. Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, laalegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad(número, cantidad y grado).

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo,incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica(volición, permiso, obligación, prohibición).

El modo.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.

Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión,comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Criterios de evaluación.

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizandoadecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestrealgún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente segúnel contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie deelementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos

corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entonade manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

5.1.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos.

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referenciao consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una comprapor Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación dela comprensión de textos escritos:

Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión deelementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes…).

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales.

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentara alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis. Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, laalegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticassencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad(número, cantidad y grado).

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo,incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica(volición, permiso, obligación, prohibición).

El modo.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.

Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión,comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadosa los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

Criterios de evaluación.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos.

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite osolicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e.escribir una nota, un correo electrónico,…).

Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y

suestructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las característicasdiscursivas adecuadas a cada caso.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario ogramática, obtención de ayuda, etc.).

Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentara alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, laalegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.
Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas

sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad(número, cantidad y grado).

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo,incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica(volición, permiso, obligación, prohibición).

El modo.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.

Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión,comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologíasde la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

Criterios de evaluación.

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos ysencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5.1.5 Actividades de mediación

Objetivos.

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática. Competencia y contenidos interculturales.

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

Criterios de evaluación.

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir,así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y alas funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla ßdisponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclararo hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

6.1.6. Componentes lingüísticos, temporalización y adaptación de los contenidos

Componentes lingüísticos

GRAMÁTICA ORACIÓN

Oraciones enunciativas afirmativas y negativas [*Heute ist (nicht) Mittwoch*.], exclamativas (*Das ist aber nett von dir*!), desiderativas (*Hoffentlich stimmt das*) y dubitativas (*Wahrscheinlich weiß er nichts davon*.).

Preguntas parciales introducidas por partículas interrogativas (*Wo und wann findet das Konzert statt?*), por preposición y partícula interrogativa (*Mit wem sprichst du? Von wann ist die Zeitung?*) o por adverbios preposicionales (*Wofür interessierst du dich?*).

Interjecciones corrientes (*Aha, nanu, ach, oh, hm*). Uso y significado.

Oraciones interrogativas: preguntas de totales introducidas por el verbo (*Hast du Zeit*?)Preguntas indirectas (*Wissen Sie, ob der Brief schon fertig ist?*)

Oraciones pasivas: voz pasiva de proceso con *werden* (*Die Betten werden gemacht*). Voz pasiva de estado con sein (*Die Koffer sind gepackt*). Voz pasiva con verbos modales (*Er musste sofort operiert werden*.). Voz pasiva impersonal (*Es wurde viel gelacht. Hier darf nicht fotografiert werden*.). Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

Oraciones exhortativas típicas (*Komm schnell! / Helft mal bitte mit! / Lass uns gehen*!) y generales (*Gemüse waschen und schneiden; Vor Gebrauch schütteln*.).

Orden y alteración, así como posible elipsis de elementos en cada tipo de oración.

Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo / causa / modo / lugar).

Colocación de *nicht* según el tipo de negación (*Satznegation* / *Teilnegation*).

Complementos preposicionales, adverbiales que pueden desmarcarse (*Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk; Bei uns hat es geschneit gestern Abend*), ocupando así el campo sintáctico posterior (*Sie ist früher nach Hause gekommen als ich*.)

Concordancia sujeto - predicado - atributo en cada caso.

Coordinación entre oraciones principales (*Wir wollten gerade gehen, da klingelte das Telefon*.), entre oraciones subordinadas [*Ich verstand wenig, weil sie sehr schnell sprachen und (weil) ich todmüde war.*] y entre elementos de una oración (*Ich hatte weder Zeit noch Lust.*).

Enlaces de coordinación: conjunciones coordinantes (ver Enlaces) y adverbios (ver Adverbios).

Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente concreto como referente (*Der Kollege, dessen Tochter in París studiert, kommt heute auch*); oraciones de relativo con complemento preposicional (*Ich kenne den Mann, mit dem Susanne sich verlobt hat*.) Principales enlaces: *der* (*die, das*), *welcher, wer, was, wo, wofür, weshalb* etc.

Oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior (*Er hat nichts von ihr gehört, was mich sehr wundert*.). Oraciones de relativo sin antecedente expreso (*Wer Fragen hat, kann sie jetzt gerne stellen*.)

Subordinación nominal: oraciones con función de sujeto (*Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst / pünktlich zu kommen.*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist / ihn hier zu treffen. Er hat gefragt, ob das geht. Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen*.). Principales enlaces: *dass, ob*, partículas Interrogativas (*wie, wann* etc.).

Subordinación adverbial (o circunstancial): oraciones temporales (*als, wenn, nachdem, bevor, während, seitdem, bis, sobald, solange*), oraciones finales (*damit, um...zu*); oraciones causales (*weil, da*); oraciones consecutivas (*so...dass, so dass*); oraciones condicionales (*wenn, falls*);

Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.

GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).Funciones del grupo del nombre

<u>Nombre:</u>

Declinación del nombre en dativo y genitivo: repaso.

Grupos de nombres que pertenecen a la *n-Deklination*: algunos sustantivos masculinos que designan personas: animales, nacionalidades, profesiones (*dem Nachbarn, dem Deutschen*).

Excepciones con la desinencia -ns en lugar de -n en genitivo singular (*des Gedankens, desNamens*).

Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos masculinos terminados en *-ant, -ent, -eur, -ich, -iker, -ismus, -ist, or-*; sustantivos femeninos terminados en *- anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -(ig)keit, -ik, -in, -ion, -ität, -ung, -ur*, sustantivos sustantivos neutros *en - chen, -lein, -ment, -tum. -um, -zeug*.

Composición y derivación del sustantivo: ver Léxico y semántica.

Sustantivos que carecen de forma del singular (*Leute*) o del plural (*Zucker, Sport*). Formación del plural y formas alternativas (*Sportarten*).

<u>Determinantes:</u>

Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos (*Jeder Mensch braucht Liebe*.), en observaciones generales (*Ich mag Jazzmusik*.), especificaciones de materiales (*Ich esse lieber Fisch als Fleisch*), construcciones fijas (*Glück haben, Klavier spielen*) y enumeraciones.

Determinantes demostrativos, indefinidos y numerales, interrogativos y exclamativos: *dieser, jener, mancher, viel, wenig, mehr, etwas, weicher, alle, beide, sämtliche, einige, etliche, mehrere, was für ein...*! Declinación y usos.

Fenómenos contrastivos que presentan dificultad (*eine andere/*otra*, eine halbe Stunde*/media hora).

<u>Complementos del nombre:</u>

Adjetivos: uso predicativo después de verbos como *werden, aussehen, finden*; declinación débil después de artículos indefinidos (*dieser, jener, mancher, welcher, alle, beide, sämtliche*); declinación mixta precedida por kein y del pronombre posesivo en singular; declinación fuerte precedida por viel, wenig, mehr, etwas, einige, mehrere y de numerales sin terminación;

Adjetivos invariables: números cardinales, *super, klasse, spitze, schuld, lila, rosa*, etc.

(*Das ist ein super Film*.); adjetivos en función pronominal: *Das ist der beste* (*Film*). Sustantivación del adjetivo (*Ich habe nichts Neues gehört*).

Gradación del adjetivo y declinación de estas formas (repaso); adjetivos que carecen de formas comparativas (*tot, arbeitslos, absolut*, etc); adjetivos numerales, ordinales y partitivos (- *halb, ein Sechstel* etc.).

Pronombres:

Pronombres reflexivos en acusativo y dativo. Concordancia con el referente.

Pronombres personales: funciones, formas, combinatoria y colocación (*Er gibt es ihm. Ergibt ihm den Schlüssel*.)

Declinación del artículo y de los demás determinantes en su función como pronombre (*Ja,das ist meiner. Nein, den kenne ich nicht. Ich nehme keins*.).

Pronombres adverbiales

Pronombres relativos. Formas, funciones, posición, combinatoria (ver oraciones derelativo.)

Pronombres adyacentes al nombre (ampliación): demostrativos, Indefinidos y numerales, interrogativos y exclamativos (*dieser, jener, mancher, viel, wenig, mehr, etwas, welcher, alle, beide, sämtliche, einige, etliche, mehrere, was für ein*...!). Declinación y uso.

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y sus complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo conel sujeto y con sus complementos.

Verbo:

Formación del tiempo verbal Futuro 1 (*Ich werde euch alles erzählen*.)
Conjugación del verbo en Pluscuamperfecto (*ich hatte ihn vorher gefragt*.).
Modos: uso del Presente de Indicativo para expresar futuro (*Er ruft morgen an*.) Maneras de expresar pasado: distinción contrastiva del Pretérito, Pretérito perfecto y Pluscuamperfecto.
Subjuntivo: conjugación del verbo en *Konjunktiv II* del presente y del pasado (*Wenn er könnte, käme er sofort / würde er sofort kommen. Wenn er gekonnt hätte, wäre er sofort gekommen*.); formas más usuales del *Konjunktiv II* de los verbos irregulares (*käme, ginge, gäbe, fände*)

Usos frecuentes del *Konjunktiv II*: deseos y preferencias, consejos, ruegos formales, oraciones condicionales irreales con o sin conjunción.

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos.

Correlación de tiempos en la transmisión de información. (*Wir hatten schon mehrmals telefoniert, bevor wir uns persönlich kennenlernten. Wenn du früher ins Bett gegangen wärst, brauchtest du jetzt keinen Kaffee. Hättest du mich früher angerufen, wäre ich bestimmt gekommen*.)

Imperativo: formas (repaso).

Imperativos lexicalizados frecuentes (*komm schon! Sei so nett!*) Valores usuales: mandato prohibición, instrucción, recomendación, consejo, petición, etc.

La voz pasiva de proceso y de estado: conjugación con *werden* y sein en presente, pasado y futuro. La voz pasiva con verbos modales (*das Problem könnte schnell gelöst werden*) Funciones.

El verbo werden: funciones y usos como verbo auxiliar: Futuro(*werden*+infinitivo); Suposición: *Werden*+infinitivo (*Er wird im Büro sein*); Voz pasiva: *Werden*+*Partizip II*: (*Er wurde gefragt*); Como verbo pleno: cambio, desarrollo, edad, oficio.(*Er wird 50. Es wird kälter. Ich werdeArzt*); Formación del participio (*worden / geworden*).

Verbos reflexivos (*sich wundern, sich beeilen, sich bedanken*). Revisión contrastiva con verbos pseudoreflexivos (*sich waschen, sich helfen*).

Repaso del régimen de los verbos: con complemento nominativo, acusativo, dativo, con

preposición y complemento circunstancial de tiempo, modo y lugar.

ADVERBIOS

Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: distinción de adverbios que indican el momento (*gerade, damals, vorher*), la duración (*lange, bisher*), la repetición o frecuencia (*zweimal, meistens , nochmal*) y la relación temporal entre diferentes acciones (*da, zuerst, noch, schon*). Distinción de adverbios situativos locales (*hinten, draufhin*) y direccionales (*hinunter,heraus, rückwärts*).

Adverbios de cantidad como modificadores de diferentes categorías (*er reist viel, genug Zeit, sehr lecker*) y a otro adverbio (*sehr nah*).

Adverbios interrogativos (*wie lange, wie oft, weshalb*) y relativos (*wie, wo, weshalb*) Composición de adverbios de dirección y procedencia con las partículas *hin* y *her* (*herein, hinaus,dahin, daher, hierher*). Abreviaciones usuales en la lengua hablada (*Komm rein / runter / raus*)Distinción de adverbios de modo (*anders, so, irgendwie*) de adjetivos utilizados comocomplementos adverbiales (*schnell, gut, laut*, etc.)

Adverbios que indican afirmación, negación y duda: ampliación (*wirklich, bestimmt, nie, leider, vielleicht, wahrscheinlich*, etc.)

Derivación de adverbios temporales y numerales con -s (*abends, montags, erstens,zweitens*)

Adverbios conjuncionales (*außerdem, trotzdem, sonst, deshalb, also, da, damals*).Posición del adverbio en la oración según su función.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas:

Coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones: copulativas (*und, beziehungsweise, nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch, sowie, weder...noch*), disyuntivas (*oder, entweder...oder*), adversativas (*aber, sondern, nur, zwar...aber, jedoch*), explicativas (*also, das heisst, nämlich, zwar*), causales (*denn*).

Subordinantes de uso habitual para anexionar la frase subordinada con la principal: adversativas (*obwoh*l), causales (*weil, da*), comparativas (*als, wie, als…ob/ wenn*), completivas (*dass*), condicionales (*wenn, falls*) consecutivas (*so…dass, so.., dass*), finales (*damit*), interrogativas (pronombres interrogativos, *ob*) y temporales (*als, wenn, nachdem, bevor, während, seitdem, bis sobald, solange*).

Preposiciones y posposiciones:

Preposiciones locales que rigen acusativo o dativo: repaso. Preposiciones que rigen genitivo o dativo (*statt, trotz, wegen, während*). Preposiciones que rigen un caso fijo: ampliación.

Contraciones de preposición y árticulo determinado (*beim, ans, zum*).

Insistencia en los usos que presentan dificultades (*mit /bei meinen Eltern, seit/ vor/ für zwei Wochen, zum / ins Kino, ich komme gerade aus dem Supermarkt / von meiner Freundin / von der Arbeit / von zu Hause, wir leben am Meer/ Rhein / Strand*).

Frases preposicionales de uso habitual (*bei uns, zu mir, nach oben, bis morgen, vor Angst*).

DISCURSO

Cohesión:

Mantener el tema: Recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*Den finde ich auch gut. Ich habe damals in Barcelona gewohnt. Dieses Problem kenne ich gut*). Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*Computer > Gerät*), a través de uno de los términos que

entran en la definición (*der Politiker, die Autorin*), mediante nominallzación básica (*Wir sind fünf*

Stunden gefahren /Die Fahrt dauerte fünf Stunden).

Uniformidad de la temporalidad verbal en el discurso. Uso de los tiempos verbales y del modo subjuntivo en oraciones complejas (*Nachdem ich mit ihr gesprochen hatte, ging es mir besser. Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen*).

Conectores más frecuentes: conjunciones y adverbios de enlace (..., *deswegen habe ich angerufen. Darüber weiß ich nicht viel. Du stehst direkt davor. Er ist nicht gekommen, was mich sehr geärgert hat. Ein Ort, wo man viel unternehmen kann*).

Organización Conversación:

Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor (*Was meinst du / meinen Sie? Wie findest du / finden Sie...?*), mostrar Interés (*Ich finde es wichtig .../ Wo warst du denn im Urlaub?*), tomar la palabra (*Also ...; Ich möchte dazu sagen*...), comparar (*Ich finde ... besser / interessanter als*), argumentar, asentir (*Genau! Das denke /fínde /meine ich auch. Du hast / Sie haben Recht*), rebatir[*Das stimmt (doch) nicht. Das ist doch Unsinn. Das glaube / finde ich (überhaupt) nicht*], pedir ayuda (*Wie sagt man das auf Deutsch?*), agradecer, anunciar el final, despedirse.

Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar - responder, ofrecer - aceptar, pedir - dar, pedir (*Ist hier noch frei?*) - conceder (*Natürlich / Bitte*), disculparse (*Tut mir Leid*) -quitar Importancia (*Macht nichts*).

Entonación y pausas: Forma y entonación de preguntas de carácter exhortativo (*Machst du bitte mal die Tür zu?*), de afirmación en frases del tipo *Was für ein schöner Mantel!* Empleo de pausas para enfatizar (*Ich finde deine Idee sehr gut / nicht so gut*), para Introducir un aspecto nuevo o cambiar el tema.

Otros tipos de textos:

Uso correcto de los tiempos verbales del pasado: pretérito perfecto compuesto en cartas, pretérito perfecto simple en narraciones, informes etc. Marcadores para situar en el espacio y enel tiempo (*in einem Hotel im Zentrum; in der Nähe von Köln, 20 km von ... entfernt; letztes Jahr; vom 8. bis 15. Mai; als wir in ... waren; früher* etc.).

Puntuación y párrafos.

Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.

Focalización

Orden estructural de los elementos en la oración: topicalización y énfasis [*Den Film habe ich schon gesehen. Mit dir wollte ich sprechen. Kommen kann ich nicht, aber ich will anrufen. Nichtheute, (sondern) am Mittwoch wollte er kommen*].

Entonación:

Acentuación del elemento focalizado en frases declarativas (*Wir fahren am Samstag nach Berlin / Wir fahren am Samstag nach Berlin.*) y frases interrogativas parciales (*Was hat Markus gesagt? Was hat Markus gesagt? Was hat Markus gesagt?*) etc.

Deixis:

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio en el discurso directo. (*Das müssen wir sofort machen. Ich bin gestern hier angekommen* etc.).

Cortesía:

Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (*Sie, Herr Maibach, Frau Doktor Schulz*), uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*Ich wollte Sie bitten, ... Können/Könnten Sie mir sagen, ...? Hätten Sie vielleicht...?*).

Tiempos y modos verbales: uso de pretérito, subjuntivo y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, consejos, pedir, corregir, proponer etc. [*Du räumst jetzt sofort dein Zimmer auf! Beeil dich! Rauch nicht so viel! Du solltest / Sie sollten nicht so viel rauchen. Würden Sie mir das Salz geben? Es wäre (vielleicht) besser, wenn du / Sie... Wir könnten* ...].

Uso de partículas (*doch; mal*) para suavizar una orden: *Gib mir doch mal das Salz*. Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Bitte, bitte*), expresiones apropriadas [*Natürlich,klar, gern, kein Problem, bitte(schön) (ofreciendo algo), das ist aber nett von dir / Ihnen!*]

Inferencias pragmáticas:

Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituale [*Können Sie mir sagen, wie spät es ist? (Ja, das kann ich) / Es ist halb sieben. - Es ist schon ziemlich spät; Beeil dich / Lass uns gehen /Ich gehe ins Bett*.], en las respuestas demasiado breves (*Na und?*), o demasiado prolijas.

Sentido implícito en el uso irónico: (*Du bist ja ein toller Freund! - Das Handy kostet 300 Euro? Das ist ja fast geschenkt!*)

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Expresiones frecuentes en diferentes situaciones sociales e informales para las funcionesque se trabajan.

Vocabulario de situaciones y temas trabajados; registros (formal - informal) estándar.

Sintagmas lexicallzados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente *(denTisch decken, lange warten, schwer/leicht fallen*, etc.).

Expresiones idiomáticas coloquiales muy habituales (*etwas besorgen / vorhaben / unternehmen, blau machen, pleite sein, etwas (nicht) schaffen* etc.

Formación de palabras:

Por composición: nombre + *-(e)s-/ -(e)n-* + nombre (*Arbeitsamt, Reihenhaus*), nombre + nombre + nombre (*Reisegepäckversicherung*), radical verbal + nombre (*Schreibtisch*), adjetivo/adverbio + nombre (*Hochhaus, inneneinrichtung*), adj. + nombre + nombre (*Hochschullehrer*).

Formación de palabras por derivación: a partir de verbos con el sufijo *-ion* / *-ation* (*Produktion, Information*), *-nis (Erlaubnis), -er/-erín (Sprecher/in), -ung (Überraschung)*, radical del verbo como nombre (*Anfang, Halt*), verbos sustantivados (*beim Essen*); a partir de adjetivos: adjetivo + *-heit, -keit, -ität (Krankheit, Eiteikeit, Realität)*, adjetivos (graduados) sustantivados (*die Älteren, das Beste, etwas Neues*); a partir de nombres con sufijos *-ei (Bäckerei), -schaft (Wissenschaft), -frei, -los, -reich, -voll (alkoholfrei, arbeitslos, erfolgreich, sinnvoll)*.

Siglas de uso frecuente: *BRD, DDR, SPD, CDU/CSU, BMW, VW, WG*.

Significado

Campos asociativos de los temas tratados.

Hiperónimos de vocabulario usual (*Rose —> Blume —- Pflanze, Auto / Wagen —> Fahrzeug —Verkehrsmittel* etc.).

Palabras antónimas usuales (*Alter-Jugend/Kindheit, hoch-tief/niedrig, steigen-sinken*)

Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad: *Junge / Jugendlicher, Berge*

/ Gebirge, die meisten / meistens, alle / alles, können / kennen / (wissen) etc.

Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM: complicado - *schwierig* (kompliziert), *das ist kein Problem (ich habe kein Problem)*, estoy contento - *ich bin glückiich + zufrieden (mit),* decidir - *beschließen (entscheiden)*, *jeden Tag* (*alle Tage*) etc. Interferencias con elinglés: *also* (=a*uch*) / *also* (dt.); *as* (=*wie*) / *als* (dt.); *so* (= *deshalb*) / *so* (dt.) etc.

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos (*lange / kurze Vokale*, *Umlaute*, diptongos) y consonánticos [plosivas (p/t/k) iniciales aspiradas: b/d/g > p/t/k al final de la palabra o la sílaba, r > v al final de la palabra, s inicial sonora].

Insistencia en los fonemas que presentan más dificultad: diferencia entre [e:] e [i:]; entre [u] y [y] (*wurde /würde*); entre [o] y [oe] (*konnte /könnte*); diferenciación [ç] (*ich)* I [x] (*ach*), [b] (*Bier*)I [v] (*wir*); pronunciación de z [ts]; agrupaciones de consonantes (zw, gr, rd) etc.

Insistencia en los procesos propios de la lengua que producen más dificultad: acento al principio de la palabra (*Stammsilbenbetonung*), discrepancia entre significado y acento en palabras compuestas (das *'Einfamilienhaus*).

Correspondencia entre fonemas y letras / grafía: vocal corta delante de consonante doble: alargamiento vocálico delante de h (h muda en *gehen*) I [i:] delante de e.

Correspondencia entre origen de palabras y su pronunciación: Letra v [fau] > *Vogel* [fo:gl], pero *Verb* [verp].

Extranjerismos mantienen su forma gráfica, entonación y pronunciación aproximada (*Ingenieur*).

Diptongos: au [au], ei / ai [ai], eu / äu . Dos representaciones gráficas respectivamente en [ai] y [oy]: *mein / Mais*, *heute / Häuser*.

Estructura de la sílaba y separación silábica: el núcleo silábico puede ser una consonante sonora en sílabas átonas: [l] en *Mantel*, [n] en *spielen*.

Acentuación de vocal inicial y pronunciación con golpe glótico después de prefijo átono (*be'enden, Ver'antwortung*).

Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas: la radical de la palabra constituye la sílaba tónica. Acento al principio en palabras sin prefijo (*arbeiten*), con prefijos separables (*aufstehen*) y algunos prefijos inseparables (*un- des-*) etc.: acento en la segunda o tercera sílaba en los demás casos (*verstehen, Überraschung*). Extranjerismos mantienen su acento: *Pilot, Garage, Universität*.

Ritmo: pausas separando elementos sintácticos y frases (*Am Wochenende sind wir – nach Valencia gefahren, - weil Freunde von uns - dort geheiratet haben*). Contraste con la lengua materna: tras enlaces (*trotzdem*) u otros adverbios (*heute*) al principio de una oración no se hacen pausas.

Ortografía cuidada del vocabulario de uso.

Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad: ver pronunciación.

Uso de las mayúsculas: adjetivos y verbos nominalizados (*alles Gute, das Beste, beim Essen, das Sprechen fällt mir schwer*). Los pronombres se escriben con minúscula: *ich, ihr, du en cartas también Du, Dich*) salvo las formas de cortesía (*Sie, ihnen, Ihr*).

División de palabras: según la ortografía reformada: la base de la división gráfica de palabras con guión al final de la linea son las sílabas fonéticas, con la restricción que la siguiente sílaba empiece con consonante en el caso de agrupamiento de consonantes: wa-rum, hi-nauf, ei- nan-der, be-o-bach-ten, möb-liert.

Abreviaturas y siglas más usuales: *z.B., usw., etc., u.a. d.h., Jhd., Mio.; BRD, DDR, SPD, CDU/CSU, BMW, VW, WG.*

Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

Temporalización y adaptación de los contenidos

En el nivel A2 se han visto todos los contenidos gramaticales del método.
De los 12 temas que contiene el método se trabajarán en el primer cuatrimestre todos los temasdel tomo B1/1 y en el segundo los seis temas del tomo B1/2 (120 horas en total).

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1: Gute Reise!

a) Tema

Viajes, vacaciones.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Interesarse por algo y reaccionar ante una información tras entenderla.

Control de la comunicación:

Organizar la información y escribir una historia. Solicitar repetición o aclaración.

Información general:

Entender y guiar conversaciones sobre la planificación de un viaje. Entender la informaciónsobre el destino del viaje. Escribir una historia sobre las vacaciones. Comprender mensajes por megafonía. Comprender una entrada en un blog.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar sobre las preferencias y aversiones en general. Escribir un comentario/historia.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:

Leer varios mensajes (SMS, entradas de un foro) y relacionarlos con diferentes fotos. Leer varios textos cortos sobre viajes y relacionarlos con diferentes conversaciones grabadas. Leeruna conversación por chat y relacionar partes de la información. Leer el extracto de foro sobre destinos en Alemania y relacionar varias informaciones. Leer y comprender la valoración de un cliente. Leer el extracto de un blog sobre una estancia en una pradera alpina y seleccionar entre varias la foto que pertenece a dicho blog. Leer el extracto de un blog blog sobre una estancia en una pradera alpina y marcar la información correcta. Leer un extracto de un blog sobre las vacaciones y completar con la información pertinente. Practicar un diálogo en una agencia de viajes a partir de tarjetas con varios roles. relacionarlos con los titulares adecuados. Leer un diálogo sobre un hotel-faro y ordenar las intervenciones. Leer varios anuncios sobre diferentes alojamientos y preguntar por lainformación que falta.

Comprensión auditiva:

Escuchar tres conversaciones sobre las vacaciones y relacionarlas con fotos. Escuchar tres conversaciones y relacionarlas con diferentes tipos de viajeros. Escuchar una conversaciónenuna agencia de viajes y completar un esquema con la información pertinente. Escuchar una conversación en una agencia de viajes y tomar apuntes acerca de las actividades que se pueden realizar en los diferentes destinos. Escuchar varios mensajes por megafonía y decidir cuál de ellos es importante en una determinada situación. Escuchar varios mensajespor megafonía en unaestación y apuntar la información pertinente de cada uno. Ver unvídeo-reportaje sobre un puesto de trabajo relacionado con el sector turístico y resolver unas actividades. Ver un vídeo- reportaje y relacionar determinadas características condiferentes fotos.

Expresión escrita:

Escribir varias frases sobre las preferencias personales a la hora de viajar. Redactar

varias informaciones para indicar un motivo o un contraste. Ordenar una secuencia de viñetas de unas viñetas y escribir la historia. Describir las actividades relacionadas con los viajes que se ven en varios dibujos. Escribir unas respuestas sobre un texto relacionado con un parquenatural.

Expresión oral:

Explicar las propias preferencias a la hora de viajar. Preguntar a varios compañeros acercade sus preferencias viajeras. En un juego de rol realizar conversaciones en una agencia de viajes. Conversar con el compañero sobre la posibilidad de trabajar en las vacaciones.

Mediación oral:

Tras encontrarse a un turista alemán por la calle, atender a su pregunta de cuáles son los sitios más importantes para visitar en la ciudad e indicárselos en un mapa. Tras escuchar un mensaje por megafonía en la estación , resumir el contenido a un amigo de mi país que está conmigo.

Mediación escrita:

Ayudar a un compañero que se va de viaje a Alemania a escribir un mensaje de texto enla web del hotel donde ha reservado para que se tenga en cuenta.

Tareas

Elegir un destino de viaje por grupo, investigar y encontrar información (situación geográfica, habitantes, actividades posibles, hitos turísticos) y confeccionar un cartel. Presentar el cartel elaborado a los compañeros.

Tipos de textos

Fotos, SMS, entradas de un foro, tablas, conversación por chat, bocadillos, recuadros, carteles, conversaciones grabadas, extracto de la página web de un hotel, valoraciones de los clientes, dibujos, extracto de un foro de viajes, videoclips, carteles publicitarios, diálogos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

El trabajo en una pradera alpina.

La importancia del turismo en el mundo germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Oraciones infinitivas con y sin *zu.* Subordinadas con da/*weil* y *obwohl*.**Verbo:**

Repaso de la colocación del verbo en la oración subordinada.

Formación de palabras:

El infinitivo como sustantivo.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con los viajes: tipos de viajes, ofertas turísticas, etc. Expresiones queintroducen oraciones definitivas. Léxico relacionado con la naturaleza.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de *n, ng, nk.*

Contenidos discursivos:

Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica

Técnicas importantes para comprender mensajes por megafonía.

Unidad 2: Das ist ja praktisch!

a) Tema

Esto sí que es práctico!

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Dirigirse a alguien.

Información general:

Comprender información acerca deuna tecnología nueva.Hablar de la publicidad.Hablar de la importancia de determinados aparatos en el pasado.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Dar consejos.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en situaciones formales.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Expresar razones y contraargumentos. Escribir un comentario.
Comparar anuncios publicitarios.
Expresar la opinión acerca de anuncios publicitarios.
Expresar opinión acerca de la utilidad de determinados aparatos.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Hablar de intenciones/decisiones de compra. Reclamar.

Control de la comunicación:

Marcadores frecuentes en las conversaciones de venta.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer unos slogans y relacionarlos con unas imágenes. Leer un artículo sobre reparar o comprar cosas nuevas y relacionar unas frases con las personas que lo mencionan. Leer un artículo y contestar unas preguntas sobre el mismo y relacionar información. Leer entradas de un foro sobre cosas importantes para cada uno y completar una tabla con la información pertinente. Leer un texto sobre la publicidad y apuntar la información importante. Leer un texto sobre la publicidad y realizar unos comentarios sobre sus características. Leer un correo electrónico y completarlo con la información que falta. Leer un texto sobre una casa inteligente marcar unas opciones.

Comprensión auditiva:

Escuchar varias entrevistas sobre el uso de determinados aparatos y apuntar la información pertinente en una tabla. Escuchar una conversación sobre dispositivos electrónicos y marcar la información correcta. Escuchar una conversación, responder a una pregunta. Escuchar una conversación y marcar las frases que se escuchan. Escuchar un diálogo durante una compra y ordenarlo posteriormente. Escuchar una entrevista radiofónica y marcar la opción correcta.

Expresión escrita:

Escribir un comentario sobre un artículo leído anteriormente. Anotar las características principales del tema un texto sobre la publicidad. Escribir una reclamación por un ordenador portátil defectuoso a través de correo electrónico. Escribir un comentario de opinión sobre un

producto que se anuncia.

Expresión oral:

Hablar de las posibles aplicaciones de inventos técnicos cotidianos. Hablar con los compañeros sobre la importancia de determinados aparatos en el pasado y hoy. Hablar en grupo sobre aquello que se hace por uno mismo y aquello que no. En un juego de rol reclamar algo que no funciona en una tienda. Hablar con el compañero sobre la utilidad de determinados aparatos de una casa inteligente. Observar varios anuncios publicitarios y especular acerca de los productos anunciados. Se observa un video sobre redes humanas y se realizan varias tareas.

Mediación oral:

Explicar el motivo de una reclamación a una empresa alemana por teléfono en lugar de otra persona que no conoce el idioma.

Mediación escrita:

Traducir el texto publicitario en alemán para la empresa donde se trabaja para queentiendan el mensaje correctamente.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, SMS, entrevistas grabadas, dibujos,anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa.

Tipos de textos

En grupos se confecciona un cartel o un anuncio publicitarios para la radio de unproducto nuevo. La publicidad terminada se presenta en el aula.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia y la función de la publicidad en los países de lengua alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbos:

Uso del verbo *lassen*

Oración:

Oraciones con *deshalb, deswegen, darum, daher, sodass / so…dass*

Preposiciones:

Las preposiciones *wegen* y *trotz + Genitiv*

Adjetivo:

El genitivo.

Contenidos discursivos:

Conectores frecuentes.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el mundo de la publicidad. Léxico relacionado con la tecnología ycon los aparatos.

Contenidos fonéticos:

Pronunciación de los grupos consonánticos *ts* y *tst.*

d) Competencia estratégica

Encontrar títulos para estructurar un texto. Técnicas para tomar apuntes.

Unidad 3: Veränderungen

a) Tema

Cambios o transformaciones en la vida y en la historia.

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general:

Hablar del pasado.
Comprender un reportaje radiofónico.
Comprender información sobre acontecimientos históricos.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Describir un asunto o un suceso.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar de acontecimientos históricos.

Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Comprender textos sobre puntos de inflexión en la vida. Hablar sobre el comportamiento a lo largo de la historia. Hablar sobre citas literarias.

Control de la comunicación:

Explicar una intervención.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un artículo de prensa sobre puntos de inflexión en la vida e informar a los compañeros del contenido. Leer varios aforismos sobre la felicidad y hablar con el compañero sobre ellos. Leer un texto sobre el amor y la felicidad y varias frases y contestar unas preguntas. Leer varios comentarios de un foro e identificar los temas de los que tratan. Leer la introducción a una entrevista radiofónica y contestar dos cuestiones. Leer la entrada en un blog y realizar dos actividades relacionadas con el texto. Leer un artículo sobre la importancia del buen comportamiento a la hora de relacionarse con los demás y comparar históricamente cómo ha evolucionado.

Comprensión auditiva:

Escuchar un reportaje radiofónico sobre cambios y apuntar la información pertinente en una tabla. Escuchar una entrevista radiofónica y ordenar unas afirmaciones sobre la misma. Escuchar una conversación sobre la biografía de una señora y marcar correcto/falso. Ver un videoreportaje sobre una persona, completar la información personal de la misma en un *Steckbrief* e indicar qué temas de su pasado de una lista menciona. Ver un videoreportaje sobre una mujer, comentar el cambio de la sociedad al respecto y realizar unas cuestiones de marcar correcto/falso. Escuchar cinco textos sobre los deseos de cambio de diferentes personas y marcar correcto/falso.

Expresión escrita:

Elegir un titular y a partir de él escribir un texto relacionado con los cambios en la vida. Escribir una lista personal con las cinco cosas que más feliz hacen. Describir brevemente por escrito un asunto o suceso que supusiera un punto de inflexión en la vida. Escribir la biografía de un actor, músico o personaje famoso a elegir.

Expresión oral:

Hablar de las diferencias entre fotos de diferentes épocas. Hablar con el compañero sobre los cambios en la sociedad. Leer un artículo de prensa sobre puntos de inflexión en la vida de dos personas y hablar con los compañeros del contenido. Leer varios aforismos sobre la felicidad y hablar con el compañero sobre ellos. Hablar con los compañeros y confeccionar una lista decosas que producen felicidad. Hablar con el compañero sobre lo que renunciaría por amor. Hablar sobre importancia del buen comportamiento y formas hoy en día. Hablar

sobre las posibles experiencias de cada uno gracias al deporte como elemento fundamental en la vida de cada uno.

Mediación oral:

Explicar a un amigo las normas de buen comportamiento en Alemania antes de pasaruna larga temporada allí trabajando.

Mediación escrita:

Tras recibir la visita de un amigo de Alemania conocido en vacaciones, escribir una lista de cosas que necesita para ir a comprar porque celebra de manera conjunta y va a ir solo al supermercado.

Tareas

Buscar información sobre un día histórico y presentarla en el grupo.

Tipos de textos

Fotos, tabla, reportaje radiofónico, mapa mental, artículos de prensa, citas literarias, línea detiempo, mapas.

c) Competencia sociolingüísticaAspectos socioculturales

La cortesía en los países germanoparlantes.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo:

El pretérito de los verbos regulares e irregulares.

Preposiciones:

Las preposiciones de dativo y genitivo para nombras complementos temporales.

Sustantivo:

Formación de palabras: Los sustantivos compuestos (I).

Contenidos léxicos:

Léxico necesario para hablar de los acontecimientos importantes en la vida de las personas,acontecimientos históricos y sobre la felicidad y las relaciones humanas.

Contenido discursivo:

Coherencia en la temporalidad.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de varias consonantes seguidas.

d) Competencia estratégica

Escribir textos propios a partir de un modelo dado.

Unidad 4: Arbeitswelt

a) Tema

El mundo laboral

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Pedir disculpas y reaccionar ante una disculpa.

Información general:

Hablar del trabajo y en el trabajo. Hablar de solicitudes de trabajo.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Pedir y dar información por teléfono.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Expresar irrealidad. Entender consejos para formular una solicitud de trabajo. Intercambiar consejos.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Pedir perdón. Reaccionar ante una disculpa.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:

Leer una entrevista y adivinar en qué profesión trabaja la persona entrevistada. Leer un texto sobre solicitudes de trabajo online y apuntar la información pertinente. Leer un texto sobre solicitudes detrabajo online y confeccionar lista para comprobar. Leer un texto sobre entrevistas de trabajo, marcar lospárrafos y buscar un titular para cada párrafo. Leer varias descripciones de determinadas profesiones y relacionarlos con dibujos. Leer un texto sobre *Smalltalk* y contestar varias preguntas.

Comprensión auditiva:

Escuchar una entrevista sobre la vida laboral de una persona y marcar el orden en que trabajóen diferentes trabajos. Escuchar una entrevista sobre la vida laboral de una persona y apuntar lainformación pertinente acerca de diferentes profesiones. Observar tres fotos, escuchar tresconversaciones y relacionar determinadas expresiones a con de las tres situaciones. Escuchar unaconversación sobre la búsqueda de un trabajo y apuntar la información pertinente. Escuchar unaconversación telefónica sobre un puesto de trabajo, relacionar el anuncio correspondiente y apuntar lainformación requerida. Escuchar una conversación telefónica sobre un puesto de trabajo y marcar lainformación correcta. Ver un reportaje en vídeo sobre *nómadas digitales* y solucionar diferentes tareas.Escuchar una conversación en la oficina y marcar correcto/falso. Escuchar una conversación sobre la vida y trabajo de una persona y anotar la información para compararla.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre un contratiempo vivido. Contestar por escrito a varias preguntas acerca de la propia profesión. Observar varias viñetas y escribir frases condicionales que resumen la viñeta. Escribir una solicitud de trabajo. Escuchar una entrevista de trabajo y marcar el orden en que aparece determinada información. Elegir dos profesiones de una serie de viñetas y describirlas con varias frases.

Expresión oral:

Observar varias fotos que reflejan una profesión y hablar de ella con el compañero. Presentaral grupo la propia profesión. Explicar al compañero que haría quién si tuviera más tiempo y dinero. Observar dos fotos y hablar con el compañero sobre los problemas reflejados. En un juego de rol disculparse por algún error cometido y reaccionar ante la disculpa. Hablar a los compañeros sobre los trabajos desempeñados. Observar unos dibujos que reflejan diferentes entrevistas de trabajo y hablarcon el compañero sobre los errores que comenten las personas.

Mediación oral:

Explicar a un amigo que va a viajar a Alemania para una entrevista de trabajo, unas frasesimportantes que debe expresar para conseguir el puesto.

Mediación escrita:

Tras recibir la petición de una persona cercana de Alemania que va a solicitar un puesto enEspaña, ayudarle a traducir su Curriculum Vitae.

Tareas

Investigar en Internet y confeccionar en grupos un cartel con consejos para triunfar en unaentrevista de trabajo. Presentar el cartel al resto del grupo.

Tipos de textos

Fotos, entrevista, conversaciones grabadas, diagrama, bocadillos, texto informativo, lista decomprobación, anuncios, conversación telefónica, dibujos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

El mundo laboral en los países germanoparlantes –solicitudes de trabajo y entrevistas detrabajo.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Oraciones condicionales irreales con *Konjunktiv II.* Oraciones subordinadas.

Sustantivos:

Formación de palabras: Los sustantivos compuestos (II).

Verbo:

El *Konjunktiv II* de los verbos modales. Verbos con preposición fija.

Adverbios:

Adverbios pronominales *dafür, darauf, ...*

Contenidos discursivos:

Marcadores frecuentes en las conversaciones telefónicas.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el mundo laboral (el trabajo, buscar trabajo, solicitar un trabajo etc.)

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Expresar un tono amable o no amable mediante la entonación.

d) Competencia estratégica

Estructura de los textos.

Unidad 5: Umweltfreundlich?

a) Tema

Ecología y medioambiente

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Quedar con alguien. Pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa.

Información general:

Hablar sobre el tiempo meteorológico. Extraer información de un texto largo.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Comparar y dar razones. Discutir sobre ideas del medioambiente. Comprender un texto y escribir un comentario. Expresar opinión y contradecir la opinión de los demás.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Presentar una acción medioambiental.

Organización del discurso:

Estructurar la información y escribir una historia.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:

Leer varios textos formativos y marcar A, B o C. Leer uno de cuatro textos cortos sobre ventajas ecológicas de determinadas conductas, marcar la información importante e informar al compañero sobre lo leído. Leer cuatro textos cortos sobre temas de ecología y marcar correcto o falso. Leer un artículo de prensa sobre el papel contestar tres preguntas. Leer un texto sobre la meteorología en los países germanoparlantes y realizar unas tareas relacionadas con el vocabulario. Leer dos textos sobre diferentes acciones ecológicas y anotar preguntas relacionadas con el mismo. Leer textos sobre varias acciones para proteger el medio ambiente y relacionarlos con las acciones. Leer opiniones sobre el uso de los *E- Books* en el colegio e indicar quién está a favor. Escuchar una conversación entre estudiantes que planean una acción por el medio ambiente en indicar qué afirmaciones son correctas y completar otras oraciones sobre el texto.

Comprensión auditiva:

Escuchar una conversación en el supermercado y apuntar los temas que se tratan. Escuchar varias previsiones del tiempo y relacionarlas con diferentes fotos. Escuchar un artículo saber una acción por el medio ambiente e indicar qué afirmaciones son correctas y dar opinión sobre cuál es la mejor de las propuestas. Ver un vídeo sobre *foodsharing* e indicar las afirmaciones correctas. Ver un vídeo sobre *foodsharing* y describir lo que hacen las personas. Escuchar una conversación entre tres estudiantes y marcar quién hace qué propuesta para reducir el consumo eléctrico.

Expresión escrita:

Escribir un texto presentando una acción ecológica propia. Escribir un comentario propio sobre el uso de libros electrónicos en el colegio. Escribir un comentario sobre un texto anteriormente leído, relacionado con una acción ecológica concreta. Escribir varias frases acerca de objetivos a favor del medio ambiente. Leer un correo electrónico sobre las vacaciones y contestarlo.

Expresión oral:

Hablar sobre los aspectos importantes a la hora de hacer la compra. Observar varios dibujos y debatir con el compañero cuáles de los conceptos representados son más ecológicos y cuáles lo son menos. Hablar con los compañeros sobre qué se puede hacer por el medio ambiente. Hablar con los compañeros sobre la importancia de la protección del medio ambiente. Hablar con el compañero sobre las propias preferencias en cuanto al tiempo atmosférico. En un juego con vacíos de información preguntar al compañero por determinada información y darle la información que le falta. Leer algunas aseveraciones acerca del comportamiento de los alemanes y comentarlas.

Mediación oral:

Explicar a un compañero de trabajo de Alemania la manera de reciclar en España.

Mediación escrita:

Anotar en una tabla de pros y contras sobre una acción medioambiental actual en nuestro país para que un amigo de Alemania que nos visita pueda entenderla y pueda participar.

Tareas

Investigar en Internet la expresión *huella ecológica (ökologischer Fußabdruck)*, Calcular la propia huella ecológica y comentar con los compañeros las opiniones sobre las preguntas para poder calcular la huella ecológica.

Tipos de textos

Fotos, juego de preguntas y respuestas, texto informativo corto, dibujos, conversaciones grabadas, bocadillos, recuadros, artículos de prensa, historias, previsiones del tiempo, tabla, reportaje en vídeo, juegos con huecos de información, test.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia de la protección del medio ambiente en el mundo germanoparlante. Eltiempo atmosférico en los países de lengua alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Oraciones subordinadas con *damit* y *um…zu.*

Adjetivo:

Forma del comparativo y superlativo delante del nombre.

Preposiciones:

Uso de las preposiciones *um…zu* en las frases finales.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el medio ambiente y el tiempo atmosférico.

Contenidos fonéticos:

El ritmo en frases de cierta extensión.

d) Competencia estratégica

Aprender palabras desde la familia de palabras.

Unidad 6: Blick nach vorn

a) Tema

Planes y propósitos

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general:

Comprender un artículo de prensa de cierta extensión. Escribir un texto sobre la propiaciudad. Comprender una canción.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Pedir y dar información detallada acercade algunas personas.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar de canciones.

Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Hablar de planes y propósitos.

Control de la comunicación:

Rectificar información.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:

Leer varios textos sobre métodos de predecir el futuro y marcar la información que se desconocía. Leer los textos sobre los propósitos de dos personas y apuntar quién tiene qué propósito. Leer varias frases sobre las tareas de una persona y relacionarlas con diferentes dibujos. Leer el extracto de una página web, marcar las ideas más importantes y completar varias frases con la información que falta. Leer la biografía de un cantante y relacionar párrafos del texto con títulos o enunciados.

Comprensión auditiva:

Escuchar una encuesta y relacionar unas fotos con unas afirmaciones. Escuchar varias conversaciones y marcar en un esquema la información correcta. Escuchar una conversación sobrela vida en la ciudad e indicar sobre qué temas y problemas se habla. Escuchar una canción y relacionar partes de la letra con varios dibujos. Escuchar una estrofa de la canción y relacionar varios versos con frases que describen el contenido. Ver un reportaje en vídeo sobre la Organización Europea para la Explotación de Satélites Meteorológicos y realizar varias actividades diversas. Escuchar una conversación sobre la ciudad de Hamburgo y marcar la opción correcta según lo quese ha escuchado.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre el futuro de la propia ciudad. Escribir una opinión sobre el tema de unforo relacionado con el futuro. Escribir la opinión sobre el tema: “buenos propósitos”.

Expresión oral:

Hablar con el compañero sobre algunas métodosde predecir el futuro y su eficacia. Hablarcon el compañero sobre los propósitos. Hablar con el compañero sobre la necesidad de conocer lapredicción del tiempo meteorológico de forma precisa y comentar cuál es la quese desea o prefiere. **Mediación oral:**

Explicar a un de nuestro país lo que significa una canción en alemán tras escucharla recientemente.

Mediación escrita:

Traducir la predicción meteorológica a una persona de Alemania para que planifique mejorsu estancia en nuestro país.

Tareas

Investigar en internet acerca de diferentes canciones alemanas y hacer una lista defavoritos.

Tipos de textos

Fotos, textos cortos, conversaciones grabadas, esquema bocadillos, dibujos, extracto deuna página web, canción, reportaje en vídeo, entradas de foros.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia de la ciudad de Hamburgo como destino turístico y económico. Canción del cantante alemán *Wincent Weiss.*

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Oraciones relativas con dativo y preposiciones.

Verbo:

Formación y uso del *Futur I*.

Sustantivo:

El uso de la *–n Deklination*

Formación de palabras: Los sustantivos terminados en *-heit y -keit*.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con los pronósticos de futuro. Léxico relacionado con la planificación de ciudades.

Contenidos fonéticos:

Diferenciar fonéticamente *ss* y*ß.*

d) Competencia estratégica

Aprender alemán mediante canciones.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Unidad 7: Zwischenmenschliches

a) Tema

Las relaciones humanas.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Presentarse y presentar a los demás. Dirigirse a alguien.

Control de la comunicación:

Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición oaclaración.

Información general:

Comprender y expresar secuencias temporales. Relacionar información con textos cortos. Presentar a parejas famosas.

Organización del discurso:

Iniciar y cerrar interacción. Reaccionar y cooperar en la intervención.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Comprender una conversación por chat. Escribir un comentario sobre el tema *discusiones ydisputas.* Mantener conversaciones conflictivas. Hablar sobre fábulas.

Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Comprender una entrada en un foro. Leer textos expresando emociones.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:

Leer varios textos cortos sobre tipos de amistades consideradas como familia a modo de testimonio y comentar lo que se ha entendido. Leer varias entradas en un foro sobre el tema *conflictos* y relacionar las entradas con diferentes títulos. Leer el texto de un compañero sobre el tema *conflictos* y encontrar un título adecuado. Leer varias frases y diferentes textos cortos sobre parejas famosas y asociar la información de las frases con uno de los textos cortos. Leer la primera parte de una fábula y especular acerca del final. Leer la segunda parte de una fábula e ilustrarla en varios dibujos y explicar su mensaje. Leer varios textos de un foro sobre diferentes modelos de familias y y completarlos. Leer un texto y seleccionar *A, B* o *C.*

Comprensión auditiva:

Escuchar una conversación sobre cómo conocer gente en una ciudad nueva y rellenar una tabla con la información pertinente. Escuchar varias conversaciones, relacionarlas con diferentes fotos y relacionar diferentes informaciones propuestas. Escuchar una fábula y atender

a las pausas del narrador. Ver un reportaje en vídeo sobre lugares muy diversos donde se puede vivir y resolver unas cuestiones propuestas.

Expresión escrita:

Escribir algunas frases relacionadas con la historia de cada uno. Escribir una historia de amistad propia tomando un ejemplo anterior. Escribir frases sobre los conflictos a partir de un ejemplo. Escribir un correo electrónico informando a un amigo sobre la boda celebrada de una amiga en común.

Expresión oral:

Hablar con los compañeros sobre las amistades que se tienen y cómo se relacionan. Hablar en grupo sobre la diferencia entre familia, amigos y conocidos. Observar varias fotos y hablar con el compañero sobre qué conflictos se reflejan en ellas Describir situaciones típicas de conflictos. Valorar opiniones de un foro sobre conflictos anteriormente leído. En un juego de rol mantener varias conversaciones conflictivas usando diferentes tonos. Hablar sobre fábulas tras observar textos e imágenes de las mismas y comentar la moraleja de cada una.

Mediación oral:

Tras recibir como invitado a la boda de un amigo a una persona de Alemania, sentarseen la misma mesa para ayudarle a entender al resto de comensales.

Mediación escrita:

Ayudar a un amigo a escribir un mensaje en un foro de búsqueda de amistades en Alemania porque en breve se va a trasladar allí y no conoce a nadie.

Tareas

Elegir una de las parejas famosas presentadas, buscar más información acerca de la pareja

y presentar la información al grupo.

Tipos de textos

Viñetas cómicas, estudios científicos, conversaciones grabadas, entrada en un foro, conversación por chat, página web, juego de rol, fotos, dibujos, textos cortos, fábula, reportaje en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Las relaciones familiares y sociales en el mundo germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Oraciones temporales subordinadas: *bevor, nachdem, seit/seitdem, während, bis*

El pluscuamperfecto.

Partículas:

Uso de partículas modales *aber, denn, ja, mal, wohl*

Contenidos discursivos:

Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la familia y las relaciones sociales.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Expresar emociones a través de la entonación de las partículas modales.

Contenidos discursivos:

Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica

Cómo expresar emociones a través de la entonación y expresiones sinónimas.

Unidad 8: Rund um Körper und Geist

a) Tema

La salud y el bienestar.

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Ofrecer y aceptar ayuda.

Información general:

Comprender un texto informativo. Extraer información de un artículo de prensa. Comprender undebate radiofónico.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Pedir y ofrecer ayuda. Advertir a alguien.

Organización del discurso:

Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar de costumbres. Hablar de la memoria. Dar consejos. Presentar lugares especiales.

Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Hablar de música y sentimientos.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer las preguntas de un test y marcar la opción correcta. Leer un texto informativo y buscar lainformación pertinente. Leer un artículo de música, buscar determinada información y marcar la

información que aparece. Leer un anuncio de un programa radiofónico y decir cual es la informaciónimportante. Leer un texto sobre un tipo de museo en Austria contestar unas preguntas. Leer untexto sobre una asociación deportiva y marcar A, B o C.

Comprensión auditiva:

Escuchar conversaciones en el hospital y contestar a varias preguntas. Escuchar un programa radiofónico, leer varias frases y marcar quién dice qué frase. Ver un reportaje en vídeo sobre el el baile como pasión y solucionar diferentes tareas. Ver un vídeo sobre un tour y resolver cuestiones sobre el gusto por el baile. Escuchar una conversación sobre la música y marcarcorrecto o falso.

Expresión escrita:

Contestar por escrito a diferentes preguntas relacionadas con los recuerdos. Apuntar hasta 10palabras que cuestan trabajo recordar y escribir una historia con ellas. Escribir varias frases paraexpresar lo que se necesita o no. Escribir un correo electrónico disculpándose por faltar a un curso. **Expresión oral:**

Hablar con el compañero sobre lo que cada uno hace para tener un buen estado de salud. Hablar con el compañero sobre los factores importantes para sentirse bien. En un juego de rol desarrollar una conversación en el hospital. Hacer una entrevista sobre las costumbres diarias conun compañero. Preparar un cuestionario acerca de una estancia en un hospital. Leer un

texto informativo sobre las reglas de un hospital y compararlas con las reglas en el propio país. Hablar sobre las situaciones en las que uno escucha música. Hablar con los compañeros sobre la música que uno asocia a recuerdos concretos. Hablar con el compañero sobre el tipo de museo que se querría visitar a partir de una propuesta en un texto anteriormente leído.

Mediación oral:

Acompañar a un turista alemán que ha tenido un pequeño accidente por la calle y al que se leha atendido en el hospital y ayudarle a entender los mensajes que le da el médico tras curarle.

Mediación escrita:

Tras recibir la convocatoria para ingresar en un curso deportivo en una asociación deportivaalemana, ayudar a entender ésta a un amigo y responder por escrito en su lugar.

Tareas

Apuntar consejos para el aprendizaje, investigar en Internet e intercambiar la información engrupos.

Tipos de textos

Fotos, concurso, conversaciones grabadas, dibujos, juego de rol, artículo de prensa, anuncio, tarjetas para un juego de rol, tablas, texto informativo, programa radiofónico, vídeoreportaje.

c) Competencia sociolingüísticaAspectos socioculturales

El bienestar y la salud en los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo:

La composición de verbos nuevos con los prefijos *weg-, weiter-, zusammen-, zurück-,* y *mit-,*

Enlaces:

Conectores dobles (Zweigliedrige Konnektoren): *sowohl...als auch, entweder...oder* etc.

Partículas:

La negación con *nicht y kein, nur + brauchen + zu*

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la salud, el hospital y el bienestar.
Léxico relacionado con la música y los instrumentos.

Contenidos fonéticos:

La melodía en la entonación de diferentes tipos de oraciones.

d) Competencia estratégica

Técnicas para recordar palabras que se olvidan con facilidad.

Unidad 9: Kunststücke

a) Tema

Arte y belleza

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Interesarse por algo y reaccionar ante una información.

Información general:

Comprender artículos de prensa y anuncios. Comprender el programa de un curso. Describir cosas y a personas detalladamente. Encontrar la información principal en artículos de prensa. Comprender una entrevista con un director de cine.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Negar algo. Hablar de pinturas e imágenes. Hablar de películas. Comprender una canción popular y hablar de ella. Opinar sobre objetos artísticos.

Control de la comunicación:

Rellenar con partículas mientras se busca el elemento que falta.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un extracto de blog sobre arte y comentar con el compañero sobre el contenido y decir lo que gusta y lo que no. Leer diferentes textos sobre arte y relacionar cada uno de ellos con un título de las opciones dadas. Leer un texto de una página web sobre el programa de un centro de formación y extraer la información pertinente. Leer unos anuncios y relacionarlos con la información extraída del texto anterior. Leer unos comentarios de un foro y relacionar unas afirmaciones con cada uno de ellos. Ordenar unas expresiones del mundo del teatro con las imágenes correspondientes.

Comprensión auditiva:

Escuchar una encuesta radiofónica y anotar lo que les gusta a las personas que intervienen. Escuchar los comentarios de visitantes de una exposición y diferenciar los comentarios positivos de los negativos. Escuchar una entrevista con un director de cine y apuntar para cada pregunta dos informaciones. Escuchar una canción popular y hablar de ella. Ver un reportaje en vídeo sobre la preparación de las obras teatrales y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre alguna representación artística a elegir. Escribir una breve historia en grupo de manera improvisada con varias palabras escritas previamente al azar. Leer el anuncio de una entrevista con un director de cine y preparar las preguntas. Escribir un correo electrónico proponiendo o rechazando una visita al cine. Escribir un comentario a una entrada en un blog. Escribir una crítica de una película o de una obra de teatro vista recientemente.

Expresión oral:

Observar fotos con obras de arte y hablar y comentar con el compañero. Hablarle al compañero sobre obras de arte que guste. Comentar la experiencia artística de cada uno en grupo. Hablar sobre la experiencia propia de la improvisación. Comentar una tarea realizada anteriormente sobre la improvisación de una historia breve con pocas palabras. Hablar en grupo sobre cantar y sobre el título de una canción y su significado. Hablar sobre gustos y preferencias de las canciones populares tras escuchar una.

Mediación oral:

Describir brevemente a un compañero la información relativa a una obra artística relevante muy representativa de Alemania tras ver la noticia en la televisión.

Mediación escrita:

Un amigo quiere inscribirse en un curso de arte en Alemania y necesita que le resumabrevemente las condiciones para ello tras consultar el programa.

Tareas

Hablarle al compañero sobre obras de arte que han impresionado a uno. Observar uncuadro y hablar de él.

Tipos de textos

Fotos, blogs, extractos de páginas web, conversaciones grabadas, texto corto, cuadrosartísticos, reportaje en vídeo, comentarios.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

El arte en el mundo de habla alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

La posición de la partícula negativa *nicht* en la oración.

Adjetivo:

La declinación del adjetivo sin artículo. Adjetivos compuestos.

Contenidos discursivos:

Iniciar explicaciones.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el arte, la música el teatro y las películas.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de las vocales en posición inicial de las palabras.

d) Competencia estratégica

Aprender a improvisar mejor.

Unidad 10: Miteinander

a) Tema

La convivencia y el compromiso social.

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general:

Describir procesos y proyectos. Hablar de proyectos sociales. Hacer una presentación corta sobre un tema.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Comprender y debatir textos sobre el compromiso social. Comprender un artículo de prensa.

Comprender información acerca de la Unión Europea.

Control de la comunicación:

Pedir confirmación mediante partículas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un texto sobre un proyecto social e informar al grupo del contenido. Leer un texto sobre organizaciones sociales y contestar unas preguntas. Leer un texto sobre un suceso y localizar la voz pasiva. Leer un artículo de prensa sobre un proyecto en Munich y explicar de qué trata el texto y marcar la información correcta. Leer un texto sobre la UE y apuntarla información nueva y ordenarla

según el tema. Leer un texto sobre un compañero de piso ciego y decidir correcto o falso. Leer lasintervenciones de un debate y ordenarlas.

Comprensión auditiva:

Escuchar opiniones de varias personas acerca de los valores sociales y apuntar la información en una tabla. Escuchar una presentación sobre la UE y relacionar la información pertinente. Escuchar un texto sobre información de unos padres y anotar las ideas principales. Ver un reportaje en vídeo sobre una traductora y solucionar diferentes tareas. Ver un reportaje sobre las diferencias entre un intérprete y un mediador intercultural y explicarlo con ejemplos. Escuchar un debate sobre una asociación y marcarlas intervenciones de cada persona.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre algún proyecto cultural interesante. Formular consejos para una presentación bien hecha. Preparar una presentación sobre un tema concreto. Localizar recursos expresivos para opinar o replicar y anotarlos en una tabla.

Expresión oral:

Observar varias fotos y hablar sobre los valores sociales. Observar unas viñetas y describirlas. Explicar cómo funciona una ciudad con ejemplos. Observar una imagen y describir lo que significa la Unión Europea. Presentar un tema previamente preparado.

Mediación oral:

Explicar a un voluntario de origen alemán que viene por primera vez al país cuáles es su cometido en la organización donde va a trabajar durante la época estival.

Mediación escrita:

Tras un suceso en un local regentado por una persona cercana de Alemania, redactar un texto de denuncia para él relatando los hechos acontecidos.

Tareas

Investigar en internet varios proyectos sociales en el propio país, elegir uno y escribir un texto informativo sobre él.

Tipos de textos

Fotos, opiniones grabadas, tablas, dibujos, viñetas, artículo de prensa, presentación, tablas,texto corto, reportaje en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Iniciativas y proyectos sociales en los países germano-parlantes.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Adjetivo:

Formación de adjetivos mediante los sufijos *-los* y *-bar*.

Verbo:

La voz pasiva en presente, imperfecto y pluscuamperfecto. La voz pasiva con verbos modales.

Contenidos discursivos:

Marcadores frecuentes para interaccionar.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el compromiso y los proyectos sociales

Contenidos fonéticos y ortográficos:

El acento en las oraciones con *oder.*

d) Competencia estratégica

Técnicas para preparar y exponer una presentación.

Unidad 11: Stadt, Land, Fluss

a) Tema

La vida en la ciudad

b) Competencia

pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Escribir a varios destinatarios.

Información general:

Comprender un texto de una revista. Comprender información importante. Escribir a diferentes receptores. Describir las con más detalle. Mediar en una discusión. Comprender una encuesta.

Opiniones y valoraciones:

Expresar gustos y preferencias.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Concertar una vista por escrito por escrito.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar sobre la vida en la ciudad. Comprender las opiniones sobre un ranking entre diferentes ciudades. Comprender un blog sobre la ciudad de Zürich.

Actividades de comunicaciónComprensión lectora:

Leer tres frases con tres comentarios en un foro. Leer un texto sobre las actividades matutinas en la ciudad y marcar correcto o falso. Leer un artículo de una enciclopedia sobre el rankingentre ciudades, y extraer la tesis central, discutir sobre ello. Leer un panel informativo y marcar A, B,o C. Leer una entrada en un blog y decidir correcto o falso.

Comprensión auditiva:

Escuchar los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig y marcar la información en una tabla. Escuchar los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig y apuntar la información pertinente sobre un tema concreto. Escuchar una entrevista radiofónica y marcar en una tabla quién dice qué cosa. Escuchar cinco textos cortos y decidir correcto o falso. Escuchar cinco textos grabados y marcar A, B, o C; también correcto o falso. Escuchar un reportaje en vídeo sobre la ciudad de Tübingen y solucionar varias tareas.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre las actividades matutinas personales en la ciudad. Escribir un comentario a una entrada en un blog sobre Zurich. Contestar a unas preguntas relacionadas con la propia ciudad y su relevancia.

Expresión oral:

Observar varias fotos de Leipzig y describir una de ellas. Escuchar los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig e informar a los compañeros sobre uno de los aspectos relatados. Hablar con el compañero sobre los lugares importantes en la propia ciudad. Hablar con elcompañero sobre las propias preferencias en cuanto a la vida en el campo o en la ciudad. Hablar sobre las ciudades más populares del país al resto de compañeros. Hablar con el compañero sobre qué cosas son importantes para mejorar la ciudad.

Mediación oral:

Explicar a un amigo que quiere viajar a Zürich lo que debe saber para poder viajar allí y cómo moverse por la ciudad.

Mediación escrita:

Anotar los lugares más importantes de la propia ciudad a un turista alemán de visita en la misma.

Tareas

Investigar sobre algún monumento patrimonio de la humanidad en alguno de los países germanoparlantes, confeccionar un póster y presentarlo a los compañeros.

Tipos de textos

Fotos, relatos grabados, tablas, comentarios de un foro, artículo de prensa, gráficos, articulo deuna enciclopedia, reportaje radiofónico, textos cortos, extracto de un blog, reportaje en vídeo, crucigrama, panel informativo, entrada en un blog, textos grabados.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Ciudades importantes en el ámbito germano-parlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Las oraciones relativas.

Adjetivo:

Adjetivos como sustantivos.

Adverbio:

Formación de adverbios con *–einander.*

Pronombres:

Determinantes como pronombres: *einer, keiner, meiner...* Pronombres relativos *was* y *wo.*

Contenidos discursivos:

Marcadores de inicio, desarrollo y conclusión en los correos electrónicos.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la vida en la ciudad.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

Las pausas en las oraciones. Signos de puntuación.

d) Competencia estratégica

Técnicas para estructurar un correo electrónico.

Unidad 12: Geld regiert die Welt?

a) Tema

El dinero.

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general:

Encontrar información en un texto publicitario. Comprender conversaciones en un banco

Tener conversaciones en el banco. Describir detalladamente situaciones difíciles. Comprender un texto informativo. Informar de algo.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Pedir y ofrecer un servicio.

Organización del discurso:

Reconocer y adecuarse al esquema usual de una conversación en un banco.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Comprender pistas. Comprender argumentos. Comprender y emitir opinión. Hablar de laconducta. Formular una cuestión de conciencia.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer unas preguntas sobre la banca online y ordenar un texto a continuación. Leer un texto dirigido a nuevos clientes de un banco y elegir de una selección expresiones sinónimas a algunas oraciones marcadas en el texto. Leer una opinión acerca de la globalización y apuntar los argumentos mencionados. Leer dos textos sobre cuestiones de conciencia y compararlos con las hipótesis previamente formuladas. Leer un texto sobre una urbanización social antigua de la ciudad

de Augsburg y apuntar una pregunta para cada párrafo. Leer varios dichos y refranes sobre el dinero y decidir qué significado tienen. Leer un texto con consejos sobre la seguridad de las tarjetas bancarias y marcar correcto o falso. Leer un texto sobre la movilidad y flexibilidad en el trabajo e informar al compañero. Leer dos textos sobre el buen uso del dinero y resolver unas cuestiones relacionadas.

Comprensión auditiva:

Observar fotos, escuchar seis escenas y relacionarlas. Escuchar seis escenas y apuntar las razones por qué las personas gastan dinero. Escuchar una conversación en un banco, decir que problemas se reflejan y marcar las expresiones que se utilizan a lo largo de la conversación. Escuchar una conversación sobre la globalización y anotar los aspectos que se mencionan. Ver un reportaje en vídeo sobre comercio por intercambio o trueque y solucionar diferentes tareas. Escuchar diálogos de diferentes situaciones en un banco y completar huecos.

Expresión escrita:

Describir cuestiones de conciencia y debatirlas posteriormente con los compañeros. Apuntar varias preguntas acerca de un texto sobre una urbanización social de Augsburg. Leer una entrada en un foro sobre dinero y formular una respuesta dando consejos. Observar una historieta, escribirla historia y encontrar un final adecuado. Observar tres situaciones y escribir un texto que refleja la propia opinión. A partir de unas viñetas y usando recursos expresivos mencionados, escribir una historia sobre el tema de la buena conciencia.

Expresión oral:

Hablar en grupo de en qué se gastaría el dinero si de pronto se recibiera una buena cantidad. Hablar con el compañero de los precios de algunos productos de primera necesidad. Debatir con los compañeros sobre cuestiones de conciencia. Hablar sobre el método de intercambiar cosas a partir de una situación concreta. En un juego de rol desarrollar conversaciones en un banco. Leer una opinión sobre la globalización e informar al compañero sobre los argumentos que se dan. Hablar con los compañeros sobre cambios producidos por la globalización. Observar unas viñetas y formular hipótesis sobre la situación reflejada.

Mediación oral:

Explicar a un amigo que quiere abrir una cuenta en Alemania los pasos que tiene que seguir yen qué debe prestar atención.

Mediación escrita:

Ayudar a una persona de Alemania a traducir una carta sobre el problema de la globalización actual en el país.

Tareas

Buscar información sobre diferentes proyectos sociales y presentar uno de ellos a los compañeros.

Tipos de textos

Fotos, escenas grabadas, tablas, estadísticas, anuncios publicitarios, fotonovela, bocadillo, texto informativo, conversaciones grabadas, textos de opinión, viñetas, dibujos, relato corto, artículo de prensa, reportaje en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia de la globalización y de la economía en el mundo germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales:

Oración:

Oraciones con *je...desto*

Adjetivo:

El participio I y II como adjetivo.

Contenidos discursivos:

Marcadores frecuentes para tomar la palabra.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el dinero, la economía y la globalización.
Formaciónde palabras con los prefijos *her-* y *hin-.*

Contenidos fonéticos y ortográficos:

El acento en las palabras.

d) Competencia estratégica

Escribir cartas o emails.

5.1.4 Metodología

Seguirá el enfoque de actividades vinculadas a tareas establecido en el MCERS. La metodología tendrá en cuenta la interacción con el alumno y además propiciará el uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje: el uso de las plataformas Teams, Moodle, Evernote, y cualquier otra que el profesor estime adecuada, siempre y cuando se vincule al correo corporativo EDUCA.JCYL los ejercicios on-line, los recursos on-line del método didáctico utilizado, etc asi como el uso de material auténtico como documentales, noticias y películas disponibles en Internet,la pizarra digital, las grabaciones audio (realizadas personalmente por los alumnos) y su posterior evaluación. Todos los materiales, tanto digitales o no, y en particular los libros de texto, se considerarán como recursos útiles, pero no como programas, y se adaptarán siempre tanto a las características de los alumnos y al contexto del aula.

5.2. NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 se dividen en dos cursos, Nivel Intermedio B2.1 y Nivel Intermedio B2.2. y tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera

independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedadde registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y conuna pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y

  corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puedecorregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

5.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos.

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados

en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se puedapedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedadestándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

Competencias y contenidos.
Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de lacomprensión de textos orales:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales,detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:
- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación;

agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar;lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenido discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variadospropios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético- fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección,destino, distancia, y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición,permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación,condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso comúnen entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles

  más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto,y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentrode su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

5.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia conun grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni parael público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas quehayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones ypuntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación dela producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándosea los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda;

  expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias dela lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección,destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición,permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación,condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso comúnen entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

Criterios de evaluación.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta

relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos yde cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores yel canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses ysobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos depalabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

5.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos.

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condicionesy advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de lapropia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se

transmiteinformación detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

Competencias y contenidos.
Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos…).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar;lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar

e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos,y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección,destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición,permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación,condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades,

procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadosa los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornoscomunicativos específicos.

Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto,y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

5.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos.

- Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntasabiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla

de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en losque se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentanlas noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe…).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las característicasdiscursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario ogramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los

recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras

sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección,destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición,permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación,condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

Criterios de evaluación.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados alcontexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas),

y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5.2.5 Actividades de mediación.

Objetivos.
- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dichoo releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaracionesegún lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna

variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películaso de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Competencia y contenidos interculturales.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, asícomo sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones delos hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

5.2.6 Componentes lingüísticos y temporalización de B2.1 y B2.2

C

5.2.6.1 Componentes lingüísticos y temporalización nivel B2.1

GRAMÁTICA

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos.

Oración simple:

Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver "Adverbio" y "Discurso")

Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage*.)

Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.)* y con enumeraciones (*Mir gefallen Miró, Dalí und Picasso besonders gut*.)

Coordinación entre diferentes elementos de una oración (*Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit*.). (Ver "Enlaces")

Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos (*Er hatte sofort benachrichtigt werden müssen*.). Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente.

Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).

Oración compleja:

Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (*Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig*).

Enlaces de coordinación: (Ver "Enlaces" y "Adverbios").

Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedenteconcreto.

Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Das ist alles, was ich weiß*) (*Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?*).

Subordinación sustantiva: (*Ich wüsste gern, worum es geht*).

Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado (*Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!)* y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Das hängt davon ab, wer mitkommt*).

Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (*Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt*?; *Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?*; *Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?*)

Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con *Konjunktiv I*.

Estructura oracional compleja (*Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe*.) y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (*Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehort. Er sei nicht sicher, ob sie noch dortwohne*.).

Correlación de tiempos y modos: (*Ich weiß - er wisse; Ich wüsste - er wüsste/ er habe gewusst*).

Subordinación adverbial: oraciones adversativas con *während*: distinción de la conjunción temporal homónima, concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls* + indicativo o *Konjunktiv II*, *solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn* + indicativo o *Konjunktiv II*, *als...zu* + infintivo, *je...umso/desto* + comparativo, instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer*

wenn, *falls* + indicativo o *Konjunktiv II*), temporales (*sobald, solange*). Colocación conjunta obligatoria de ambaspartes en el caso de *selbst wenn*, *als dass/ob/wenn* y *außer wenn*.

Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen*. *Sonst wäre darausnichts geworden*).

Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

GRUPO NOMINAL

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes yadjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.

Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (*Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen*); complemento genitivo (*Er wurde des Diebstahls verdächtigt*.); atributos precedidos de *wie* o *als* + nombre (*Als Frau wird man schlechter bezahlt*.); complementos de régimen preposicional (*Das liegt an den Preisen*. *Ich kümmere mich darum*.); complemento circunstancial de dirección y de lugar (*Ich muss morgen früher zur Arbeit; ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben.*), así como de causa, modo, etc. (*Aufgrund seiner Berufserfahrung wurde er eingestellt*. *Trotz guter Bezahlung bewirbt er sich weiter*.).

Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen.

<u>Nombre:</u>

Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.

Refuerzo y ampliación de la formación del número: sustitución de las terminaciones *-os, - us, (i)um, -a* y *-o* en singular por *-en* en plural (*Mythos/Mythen, Rythmus/Rythmen, Ministerium/Ministerien, Thema/Themen, Risiko/Risiken*); nombres con doble plural (*Bänke/Banken, Wörter/Worte*), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*Stock/Stockwerke, Rat/Ratschläge, Regen/Regenfälle*).

Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene*).

<u>Determinantes:</u>

Artículo definido. Uso con: nombres de meses y estaciones del año (**an 5. Dezember, *in Frühling*); nombres de accidentes geográficos (*die Alpen, das Mittelmeer*); nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes (*die Niederlande, die Bundesrepublik*); nombresde ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei (*die Türkei, die Normandie*), así como complementados (*das Berlín der 20er Jahre*); nombres de santos (*Die Heilige Teresia*) y delante del ordinal de monarcas y papas (*Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite*).

Uso del artículo definido con valor posesivo (*Er schüttelte den Kopf*.)

Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (*Italienisch gefällt mir*); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*letztes Jahr, nächsten Samsfag*); con el determinante *all-* (*Alle Zuschauer waren begeistert*.); delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.)*; delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*).

Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-* y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (*Was für ein köstlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!*), precedido por preposiciones (*Mit was für einem Buch arbeitet ihr?*) y sin *-ein* en plural (*Was hast du für Probleme?*) y delante de nombres incontables (*Was für Musik mögen Sie?*).

Complementos del nombre:

Adjetivos:

Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.

Refuerzo de la declinación en genitivo *(Während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen*).

Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (*das Gefährliche daran ist, dass*...)y particularidades de la declinación (*der Arbeitslose / ein Arbeitsloser /die Arbeitslosen*).

Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*genau-/eben-*) *so...wie, der-/die-/dasselbe* y *der/die/das gleiche...wie* (*Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich*); *mehr/weniger...als* (*Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte*.).

Gradación sobre la comparación [(*sehr*) *viel später als vereinbart, etwas früher als geplant*] (Ver "Adverbios",); Superlativo absoluto con prefijos (*uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich*); superlativo relativo (*Ich bin der Jüngste in unserer Klasse*.).

Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (*ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll*), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (*enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen*).

Otras formas de complementos del nombre:

Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. [*ein Hemd ohne Kragen (kragenlos*); *die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matratze zum Aufblasen (aufblasbar*)]. Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (*Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben*.) (Ver oraciones de relativo).

Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predictivo con complementos propios *(Die vom Arzt empfohlene Therapie: Auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an*.).

Pronombres Personales:

Revisión y refuerzo de las diferentes funciones de es y de su presencia/ ausenciaobligatoria o facultativa, según los casos:

- en función de complemento acusativo, retomando un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (*Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht*.) o un complemento predicativo (*Er wirkte müde und war es sicher auch*.), no pudiendo ocupar el campo anterior;
- como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wer ist es? Es ist der Brieftrager./ Es sind die Kinder*.) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Worum geht es? Ich habe es eilig*.), con valor enfatizador del sujeto (*Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.*) (Ver "Discurso");
- posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (*Tut mir Leid; Freut mich*.), como elemento correlativo de una subordinada (*Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht*).

Indefinidos:

Jemand-/niemand: uso de las formas declinadas y sin declinar [*Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen*], complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) u oraciones de relativo (*Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt*), uso en combinación con *ander-/anders*; posibilidad de enfatizar la indefinición de jemand- mediante el prefijo *irgend-*;

Otros pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-* (*irgendetwas / irgendjemand / irgendwo /irgendwann /irgendwie*). Revisión contrastiva de *genug* y *ziemlich viel*.

Reflexivos:

Consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*Er kann es sich nicht leisten*.) y otros pronombres (*Er kann sich nichts/keins leisten*). Uso como parte integrantede sintagmas preposicionales (*Du denkst nur an dich*.).

Relativos:

Welcher, we/che, we/ches: casos en que el relativo *der, die, das* produce el choque de dos o más formas idénticas (*Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben*. / *Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben*.)

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos:

Verbos con doble complemento acusativo (*Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.*), con dativo (*Ich danke Ihnen; Das ist mir noch nie passiert. Mir wird kalt*.), con dativo y acusativo (*Ich verzeihe dir diesen Kommentar!*), con complemento preposicional (*Wir bitten Sie um etwas Geduld; Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt*), con complemento predicativo (*Er gilt ais Experte*.), complementados por un infinitivo (*Sie lassen sich nicht überzeugen*; *Kannst du mir bitte tragen heifen*?; *Du brauchst nichts (zu) kochen*.) y con complementos circunstanciales (*Kommen Sie herein! Er zitterte vor Kälte*.). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (*Die Tabletten haben (mir) geholfen*; *Wir warten! (auf dich*)).

Concordancia del verbo en el número con el sujeto (*Niemand antwortete; Welche Farben stehen mir besser? Die Mehrheit der Bevölkerung ist zweisprachig*.) y con sus complementos (ver arriba).

Verbo:

Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del *Konjunktiv II*. Iniciación en el *Konjunktiv I.*

Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:

Presente: uso coloquial con *am/beim* en función de gerundio (*Ich bin am/beim Kochen*), mandato (*Du bringst das jetzt sofort zurück !*), presente histórico y narrativo (*Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.*), actualización del pasado en el registro no formal (*Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.*), valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal *wohl* o con adverbios oracionales como *sicher, vielleicht* y *wahrscheinlich* (*Sie kommt wohl heute nicht.*)

Pasado: refuerzo del contraste de *Präteritum, Perfekt* y *Plusquamperfekt*.

Uso del *Präteritum* para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (*Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise*.) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (*Sie hatten eine Frage? Verzeihung, wie war lhr Name?*).

Uso del *Perfekt* para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (*Eshat geschneit; Ich bin umgezogen*.) y en combinación con adverbios de frecuencia como *noch nie*, *immer*, etc. (*Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?*); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (*Bald hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert*.).

Ampliación de formas y valores del *Konjunktiv*: Formación del *Konjunktiv I* en presente y pasado. Función como marcador del discurso indirecto (*Er sagte, er sei einverstanden*.) (Ver "Oración compleja"). Sustitución obligatoria por *Konjunktiv II* en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (*Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kämen/kommen würden*.). Uso del *Konjunktiv I* en oraciones desiderativas (*Es lebe die Meinungsfreiheit!*) y en recetas (*Man nehme…*).

Konjunktiv II: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (*Das wüsste ich auch gern; Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel*.). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (*Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!*)

Perífrasis verbo-nominales habituales (*Nomen-Verb-Verbindungen: Bescheid geben /sagen; in der Lage sein* etc.) (Ver "Léxico y semántica").

Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas (*Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten*.), doble infinitivo en los tiempos compuestos (*Das Medikament hatte zuerst getestet werden müssen*.). Pasiva con complemento indirecto (*Mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen*). Voz pasiva impersonal con es como sujeto formal (*Es wurde viel gelacht*), y en normas y descripciones (*Hier darf nicht fotografiert werden*.). Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

Verbos modales: formación del *Perfekt* según el uso como verbo o verbo modal (*Er hat es nie gewollt. /Er hat es mir nie sagen wollen*.) (Ver *Konjunktiv II*). Orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales en *Perfekt* y *Plusquamperfekt* (*Ich bin sicher, dass sie nach Hause hat gehen müssen*). Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (*Ich muss/musste mich bei ihm entschuldigen*.), consolidación de la distinción de *mögen, wollen y möcht-*, sustitución de *möcht-* por *wollen* en el pasado; negación de *müssen* con *nicht brauchen* + *zu* + infinitivo (*Sie brauchen sich nicht anzumelden*.) cuando se refiere a 'no ser necesario'. Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein*.), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben: Er soll sehr gläubig sein*), etc.

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto (*Ich bin / war Übersetzer." Er bestätigt/bestätigte, dass er Übersetzer sei/gewesen sei*.).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo:

Consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*dauernd/ständig /stets; (gerade) eben / kurzlich / neulich; vorher/davor /zuvor*). Distinción de adverbios que indican el momento (*demnächst, nachher, nun*), la duración [*seither, weiter(hin*)] [*Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.*], la frecuencia (*ab und zu, jemals, mehrmals*) o la repetición (*stündlich*, *wöchentlich*). Distinción de adverbios situativos locales (*auswärts, drüben, mitten*) y direccionales (*irgendwoher, überallhin, rüber*); valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* (*dahinter, daneben*). Adverbios de modo con significado próximo [*ebenfalls / genau(so)*].

Adverbios causales (*daher, darum*) y concesivos (*dennoch, allerdings*);

Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos; Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig*), en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*) y en grado positivo y comparativo (*ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig*); Valor enfático de *viel zu* + adjetivo y valor relativizador con *etwas zu* + adjetivo (*viel zu anspruchsvoll*; *etwas zu groß*);

Adverbios de rango (*sogar*) y otras palabras que actúan como tales (*erst*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*Das habe sogar ich verstanden! Ich arbeite erst drei Jahre hier*.).

Adverbios relativos: ampliación (*weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe*.); adverbios pronominales formados por *wo(r)* +

preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (..., *womit niemand mehr gerechnet hatte*.)

Adverbios interrogativos: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas (*Worauf legst du besonderen Wert? Könnten Sie mir erklären, worauf es hierbei besonders ankommt?*)

Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modaly local (*Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet*.) y posibles variaciones en función dela intención del hablante.

Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (*Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen*.).

PARTÍCULAS

Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (*auch, bloß, nur*, etc.'. *Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange*). Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto (*Hättest du nur nichts gesagt; Was soll ich da nur machen? Kommen Sie nur rein!*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.

Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas (*jedoch, zwar...aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especialatención a la posición en la oración.

Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).

Preposiciones y posposiciones

Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de expresión de relaciones locales con *an/auf/bei/in/nach/zu* (en traducción de a o en), *bei/mit* (con),*aus/von* (de), *unter/zwischen*, (entre), *auf/über* (sobre) y *zu/bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como *aus/von* (de), *ab/von...an/seit* (desde), *vor/seit* (hace...) y adverbios de significado próximo [*bis(zu) / erst* (hasta): *Wir kommenbis nächstes Jahr nicht wieder her. / Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her*.]

Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación.

Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von /abhängen von / Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von /sich begeistern für/die Begeisterung für*).

DISCURSO

Cohesión:

Mantenimiento del tema:

Repeticiones intencionadas (... *ist ein kontroverses Thema. Kontrovers ist es deshalb, weil....; Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend. Aber Kinder machen das Leben*...) y elipsis de la información compartida [*Und? Wie war's (in der Schule)?; Wie ist's gelaufen (dein Vorstellungsgespräch)* ?].

Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *da, da(r)*+preposición, *dasselbe, am gleichen Ort*, *in dieser Zeit* etc. (*Am Dienstag? Da kann ich nicht; Willst du schon wieder nach Italien?; Lass uns doch mal woanders hinfahren*.). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*Der Mantel da, das ist meiner*. *- Welchen meinen Sie? - Den mit dem breiten Gürtel*.).

Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper / hipónimos (...*nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschat.; Wo ist denn die Zange? - Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung*.), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, der /die Vorsitzende, die stolzen Eltern*), nominalización (*Der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten*), proformas léxicas [*das Problem, diese Information, diese Geschichte* (*Seit Wochen versuchen wir, unser Autozu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit ais erwartet*)].

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas: Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (*Als wir ankamen, war er schon gegangen.; Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr*.).

Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía (*Ich wollte Sie fragen, ob*...), presente por pasado para actualizar información (*Abends bin ich ins Kino gegangen. Ich stehe also an der Kasse*...). (Ver "Gramática, Verbo").

Concordancia de tiempos en el discurso indirecto.

Conectores:

Sumativos (*außerdem; sowohl ... als auch; nicht nur..., sondern auch*...), contraargumentativos (*doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu*), justificativos

(*daher; deswegen; aus diesem Grund; dadurch, dass*...), consecutivos (*also; folglich; so dass; so ..., dass* ...).

Organización

Marcadores propios de textos orales o escritos en función del texto y del registro:

Iniciación: fórmulas de saludo (*Sehr geehrte/Liebe Frau Roth, ...; Ich freue mich, Sie zu sehen*.), presentación (*Kennen Sie Herrn Jahn schon?; Ich glaube, du kennst Max noch nicht.; Ich möchte Ihnen ... vorstellen*.), introducción del tema (*Ich rufe an, weil ...; Ich wollte mich informieren über ...; Mein / Unser Thema ist heute...; Wir sprechen über / von ; Es geht um...; Ich wollte Ihnen sagen, dass*...), introducción de un nuevo tema / propuesta (*Übrigens; Was ich dir noch erzählen wollte...*).

Estructuración: ordenadores de apertura (*Also,...; Ja,...; Zuerst*), de continuación (*Außerdem; Gut, dann*...) y de cierre (*So,...; Gut,...; Ja dann ...;.Zum Schluss*). Comentadores (*Andererseits; Auf der anderen Seite*). Digresores (*Übrigens; Apropos; In diesem Zusammenhang*). Reformulación: ordenadores explicativos (*Das heißt /bedeutet (also*); *Wie gesagt*)], rectificativos (*Besser/Genauer/Anders gesagt*), y recapitulativos (*Zum Schluss*).

Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes):

Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien (*Entschuldigung; Du, sag mal*), saludar (*Wir haben uns ja lange nicht gesehen; Aha, wie geht's?*), empezar a hablar (*Also; Ja,..; Kann ich dich mal 'was fragen?*), invitar a hablar (*Wie sehen Sie das?; Was meinst du denn dazu?*), cooperar (*Aha; Ach so!; Und dann?; Wirklich?*), reaccionar con alegría (*Das ist doch toll!; Wie schön!*) o con compasión (*So ein Pech!; Wie schade!*), reforzar (*Genau; (Na) Klar; Natürlich*), implicar al interlocutor (*Wissen Sie; ...verstehst du?; Du weißt / kennst ja* ...), asentir, con distintos matizes (*Natürlich; Stimmt; Gut; In Ordnung; Na gut*), disentir, con distintos matizes (*Naja, ich weißnicht; Ich bin nicht sicher, ob ...; Da bin ich (aber) anderer Meinung; Also ich bin dagegen; Auf keinen Fall*), atenuar la disensión (*Sie haben schon Recht; trotzdem*....), demostrar implicación (*Das ist ja unglaublich!; Das verstehe ich sehr gut*.), tomar la palabra (*Also ich finde ...; Dazu möchte ich sagen...; Dazu habe ich eine Frage*.), iniciar una explicación (*Was ich sagen wollte, ist...*), repetir y transmitir (*Das heßlt; Was ich meine, ist...; Anders gesagt,...; Ich glaube, er wollte sagen*), anunciar el final (*Ok, so machen wir's.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich.; Zum Schluss würde ich gerne*), despedirse (*Auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); Bis bald*).

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder [*Entschuldigung, ich habe/hatte (da noch) eine Frage. - Ja, natürlich. / Worum geht es (denn)?]*, pedir ayuda / consejo - agradecer (*Entschuldigung, würdest du / könnten Sie...?; Was soll ich nur machen? - Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank*), ofrecer- aceptar (*Hast/Hattest du (vielleicht) Lust auf...?-Ja, gerne; Das ist sehr freundlich von Ihnen*), rehusar y explicar (*Nein; Vielen Dank, aber ich*), pedir ayuda - conceder ayuda (*Könntest*
du mir vielleicht...?; Ich wollte dich um etwas bitten. - Natürlich; Klar; Gern), pedir - dar (*Hast du vielleicht...? - Natürlich /Klar; hier, bitte)*, hacer un cumplido - aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker! - Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!*).

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto y relato: uso en cada caso de lospronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen* ...<->

damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen <-> *dort,dorthin, jener, fahren* etc.

Sustitución de *jener* en el registro informal (*ich finde diesen (Mantel) hier schöner ais den da.; Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.; Wir haben 1998 geheiratet. In diesem /Im selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt.*).

Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o ellugar (*da drüben, hiervorne, dorthinten*). (Ver "Adverbios").

Cortesía:

Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales yacadémicos en Austria (*Frau Apotheker, Herr Magister Huber*).

Tiempos verbales matizadores: pretérito (*Ich wollte Sie fragen, ob*...), condicional (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*Das wird nicht möglich sein*.).

Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Aber / Ja*) *natürlich; selbstverständlich; gern; bitte, bitte; bedien dich; (ist doch /ja) klar; na klar; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem*.

Inferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Jetzt wird geschlafen! (Schlaf jetzt*); *Mein Gott, sind die Fenster schmutzig! (Putz die Fenster*);

Du solltest / wolltest doch um 6 zu Hause sein. (Warum warst du nicht da?); Du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelernt? (Das glaube ich nicht).

Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Aha, und? (Das ist nicht wichtig /Hast du etwas dagegen?)) Keine Ahnung (Ich weiß es nicht/ Es interessiert mich nicht.*). Sentido implícito en el tono irónico (*Du bist ja ein toller Freund!; Das sagt der / die Richtige!; 300 Euro kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt!*). Uso irónico de diminutivos (*Ein hübsches Häuschen hat er sich gebaut! (d.h. eine Riesenvilla*).

Tematización, focalización

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva)

Elipsis de la información compartida [*Wie war's (im Urlaub)?*], sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies* etc. (*Das haben wir alles schon besprochen.; Ich habe heuteviel erledigt*), adverbios pronominales [*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes /dass das Auto in der Werkstatt ist*], grupo del nombre con núcleo elíptico (*Der mitder roten Krawatte ist mein Chef.*).

Realce de la información compartida (*Ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!*) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr*.), reduplicación (*Der Film ist sehr, sehr gut.; Er ist toll, einfach toll*.), construcciones (*Es sind die kleinen Dinge, die sie am meisten ärgern*.), con recursos léxicos*: sogar; wirklich, einfach* etc. (*Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.; Ich hatte einfach keine Lust*) y de entonación y acentuación.

Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*Ist das eine Hitze!; Das ist mein Glas!*), empleo de partículas modales (*Das ist ja schrecklich!; In Sydney war's vielleicht heiß!*}, enumeración (*Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute*...), concretización (*zum Beispiel; beispielsweise; das heißt (also); genauer gesagt*), repetición (*Der Kahn, der ist ein Profi!*), léxico con rasgo +intenso (*großartig, riesig* etc.), grado superlativo, (*der allerbeste*, - *schönste*), afijos (*todmüde, hochintelligent, uralt, Affenhitze*), acentuación, alargamiento fónico (*Das habe ich total vergessen*.), silabeo (*Eine Affenhitze!*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentessituaciones formales e informales

Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.

Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig - komisch -witzig - humorvoll*).

Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente(*sich um eine Stelle bewerben; Schlange stehen;*).

Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico (*Nomen-Verb-Verbindungen: eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben/sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein* etc.).

Verbos y expresiones introduciendo el discurso indirecto (*er sagte / behauptete / bemerkte /erklärte/vermutete/versicherte* (+ *Konjunktiv I*); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+indicativo).

Expresiones idiomáticas habituales (*aufs Spiel setzen; aus den Augen verlieren*), dichos y refranes habituales (*Hunger ist der beste Koch; Wer zuletzt lacht, lacht am besten*.).

Formación de palabras

Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos -e (*Mühe, Lage*)]; -t (*Fahrt, Flucht*); *-er, -(er)ei, -ling, -nis* (*Sender, Schlagerei, Lehrling, Gefängnis*); *-ung, -sal, -sel, -tum* (*Bedeutung, Schicksal, Rätsel,*

Wachstum). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (*Ablauf, Betrug, Bruch*), con el prefijo *Ge-* (*Gefühl, Gesang*), con los sufijos *-bar, -lich, -sam* (*erklärbar, bedauerlich, sparsam*).

Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables (*annehmen, abnehmen, entnehmen, vernehmen* etc.).

Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *er-*, *ver-*, *zer-* (*erweitern, verkürzen, zerkleinern)* y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum* (*Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum*). Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados (*ein Abgeordneter, der/die Abgeordnete*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos - *haft, -ig, -(ist)isch, -lich (zauberhañ, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig*).

Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s-* l - (*e)n-)* + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung*), nombre + adjetivo / adverbio - *bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fahig, -frei, -kräftig, -los, -mächtig, -reich, -voll, -wert* (*ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig*).

Consolidación de la presencia / ausencia de *-(e)s- /-(e)n-* (*Fugenelemente*).Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafog, Azubi*).

Significado

Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Gewitter,Sturm, Überschwemmung, Dürre* etc.)

Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast,Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus*) etc.

Palabras sinónimas o de significado próximo (*Leute / Menschen / Personen; tauschen / wechseln*).

Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (*machen / tun*; *Heirat /Ehe*; *kündigen /entlassen; entscheiden /beschließen*) etc.

Palabras antónimas usuales (*schwitzen - frieren; bejahen - verneinen; Sieg* - Niederlage; *Aufstieg - Abstieg; gerade - ungerade* etc.

Negación con los prefijos *miss-, un-* (*misslungen, unangenehm*) y con los sufijos *- arm,- han, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich (fett - fettarm; alkoholhaltig - alkoholfrei; inhaltsreich - inhaltsleer; schmerzhaft-schmerzlos*).

Valores semánticos de los prefijos inseparables (*lassen - verlassen - entlassen , sprechen -besprechen - versprechen; gefallen - missfallen - zerfallen*) y de los separables (*ausziehen - umziehen - einziehen; aufmachen - zumachen; einschalten - ausschalten*).

Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes (*ein Wirtschaftszweig; die Blüte des Mittelalters; der Lebensabend; Er ist ein alter Fuchs*.).

Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas): (*Kompetenz / Konkurrenz* (competencia); *Kompromiss / Verpflichtung* (compromiso); **der ammeisten wichtige Punkt*; es una persona que *(*eine Person: ein Mensch; jemand*); otra cosa (*etwasanderes*), otro sitio (*woanders*), otra cerveza (*noch ein Bier*]. Interferencias con el inglés: *Ort /Platz (Ich kenne einen *Platz*), *oft/offen* (engl. *often*).

Semejanzas sematianticas y morfológicas con otras lenguas, especialmente con el inglés:campos semánticos como los días de la semana (*Montag*, engl. *Monday*], los meses (*Januar*,engl. *January*), etc.; palabras con etimología común (*Pfund*, engl. *Pound*); estructuras sintácticas similares (*Wie alt bist du?* Engl*. How old are you?).*

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonanticos.

Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/ (*wurde* I *würde*), entre /o/ y /œ/ (*konnte* I könnte)] diferenciación /ç/ (*ich*) y /x/ (*ach*)\ agrupaciones de consonantes /ng/ (*manchmal*), /ʃpr/ (*Sprache*), /sʃpr/ (*Aussprache*), /sjt/ (*Ausstellung*), /ʃst/ (*du wäschst*), /mpfst/ (*du schimpfst*), /tst/, /cts/ (*das nützt nichts*), pronunciación de ch como K antes de
/s/: *wechseln* [ˈveksəln].

Comparación y contraste con los sonidos de la LM y de otras segundas lenguas. Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.

Acento y entonación:

Acento al principio de la palabra (*Stammsilbenbetonung*): *'Kinderbetreuung*, 'Teilzeitarbeit.

Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación).

Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (*Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nicht ertragen*) o para enfatizar (*Das habe ich total vergessen*).

Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios (*Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent*). (*Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen*.).

Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*Ich war in einer Ausstellung, und du?*) o enfatizar (*Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell*
/Er fahrt schon wieder viel zu schnell.). Entonación variable en función de la información previa y /o del sentido implícito (*Bist du nicht schwimmen gegangen?* (*Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.*) / *Bist du nicht schwimmen gegangen?* (*Hast du etwas anderes gemacht?*).

Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.

Ritmo:

Grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases.
Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (*ein sehr schickes Kleid*), adverbio y adverbio (*er spricht ziemlich undeutlich*),

Nomen-Verb-Verbindungen: formas verbales compuestas cuando van seguidas (*dass er nach Koln gefahren ist*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionado como operadores oracionales y el resto de la oración (*Stattdessen fuhren sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell*).

Ortografía:

Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.

Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (*die Vereinigten Staaten; die Tschechische Republik)*, adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos (*der Schweizer Käse*), acontecimientos, fechas y personajes históricos (*der Erste Weltkrieg; der Erste Mai; Friedrich der Zweite; die Heüigen Drei Konige*); adjetivos y verbos sustantivados (*unser Jüngster; in Schwarz gekleidet; im Dunkeln sitzen; dein Lachen*); adjetivos y participios sustantivados tras *alles, efwas, genug, nichts, viel, wenig* (*nichts Besonderes, etwas Passendes*).

Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o

papa (*FriedrichII., Papst Benedikt XVI.*).

Empleo del artículo determinado delante del ordinal que acompaña al nombre de monarcaso papas (*Königin Elisabeth die Zweite, Papst Benedikt der Sechzehnte*).

Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).

Puntuación:

Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por *als, (an)statt, außer, ohne, um* (*Ich sehe keine Lösung, aus / außer ihn zu entlassen.*). Dos puntos delante de citas textuales.

Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

Temporalización y adaptación de los contenidos Nivel B2.1

En el curso anterior B1 se dieron todos los contenidos gramaticales previstos. Habría que profundizar en el siguiente curso en la pasiva en todos sus tiempos. Además, ya se había decidido que las declinaciones de los adjetivos con comparativo y los participios usados como adjetivos se iban a dar en el curso B2.1.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1: BEGEGNUNGEN

a) Tema

Los modos de vida en la sociedad.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Seguir consejos para un nuevo comienzo y tener una nueva experiencia.

Control de la comunicación:

Hablar de tú o de usted al dirigirse al alguien o viceversa.

Información general:

Valorar consejos para empezar a vivir de forma independiente. Hablar de las propias experiencias. Comprender textos relacionados con prejuicios y los roles interculturales en la sociedad. Comprender información sobre un concurso.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar sobre proyectos sociales actuales**.**

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer varios textos relacionados con consejos para empezar en un nuevo lugar y contestar unas preguntas. Leer una situación concreta y realizar unas actividades de juego de roles. Leer un aviso y contestar unas preguntas. Leer unas frases y relacionarlas con una norma. Leer el comienzo de un texto y relacionarlo con otro. Leer un texto e indicar cómo continuaría la historia para luego comprobarlo mediante otro texto. Leer la descripción breve de un libro y contestar unas preguntas.

Leer un texto sobre el tratamiento formal o informal a la hora de hablar y realizar unas actividades. Leer un texto sobre un escritor y contestar unas preguntas.

Comprensión auditiva:
Escuchar una entrevista y comprobar unas suposiciones anteriores. Escuchar lo que dicen varias personas y comentar en grupo lo que más llama la atención. Escuchar un podcast sobre prejuicios y realizar unas actividades. Escuchar información sobre tres proyectos ganadores de concursos en los últimos años y contestar unas preguntas. Escuchar unas conversaciones y comprobar si las suposiciones previas son correctas. Escuchar una conversación sobre el tratamiento directo hacia las personas y contestar unas preguntas.

Expresión escrita:
Escribir un correo electrónico a un amigo/a para informarle de la visión del autor de un libro tras un encuentro con él. Escribir un texto sobre un autor de un libro con ayuda de una información previa. Buscar y redactar cierta información sobre una institución o persona conocida relacionad con el tema Encuentros. Escribir frases sobre las normas en una comunidad. Escribir un correo electrónico a partir de un dictado previo.

Expresión oral:
Realizar preguntas y responder a otras para conocer el resto de los compañeros del grupo. Hablar en grupo sobre comenzar a vivir en un lugar nuevo. Comentar en grupos de cinco consejos según la experiencia propia de cada uno para poder empezar bien en una ciudad nueva. Hablar en grupo sobre las impresiones de unas imágenes de personas dadas. Realizar un juego de roles dados a partir de una situación previa. Hablar sobre las personas que se comprometen con proyectos sociales. Hablar en grupo sobre lo que se haría cuando llama a la puerta un desconocido. Hablar a un compañero sobre un libro o una película, o sobre una persona que fue importante en la vida de uno para luego contestar unas preguntas sobre lo que se ha informado. Según unas imágenes hablar sobre la manera formal o informal de dirigirse a alguien y contestar unas preguntas.

Mediación oral:
Averiguar semejanzas y diferencias y discutir el modo de proceder común

Mediación escrita:
Escribir un consejo relacionado con aspectos interculturales.

Tareas
Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, SMS, entrevistas grabadas, podcasts, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa.

Tipos de textos
Textos descriptivos sobre el comienzo en un nuevo lugar, los estereotipos y cuestiones sociales.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales
La importancia de la integración social en Alemania y los servicios sociales.

Recursos lingüísticos
Contenidos gramaticales

Oración:
Orden ciertos complementos en la oración (TeKaMoLo) y de otros.

Adverbio:

La posición de *nicht* en la oración.

Contenidos léxicos:
Léxico relacionado con un nuevo comienzo en un lugar y lo que conlleva.
Léxico relacionado con los estereotipos en la ciudad y la sociedad.

Contenidos fonéticos:
Entonación a la hora de expresar emociones.

Contenidos discursivos:
Evitar el discurso directo. El uso formal de *Sie.*

d) Competencia estratégica
Discutir desde diferentes puntos de vista.

Unidad 2: AN DIE ARBEIT

a) Tema
El mundo laboral.

b) Competencia pragmática

Funciones:
Usos sociales de la lengua:
Hablar sobre diferentes tipos de trabajo.

Control de la comunicación:
Contactar con alguien por teléfono. Preguntar por información y dejar un mensaje.

Información general:
Los tipos de trabajos y las situaciones a la hora de encontrar trabajo.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Comprender textos sobre el trabajo, hablar sobre un puesto de trabajo, escribir una solicitud para un puesto de trabajo, expresar la opinión a favor y en contra de un artículo y condiciones. Entender una entrevista de trabajo.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer dos tipos de texto como ejemplo para un tema y realizar unas actividades. Leer un anuncio de trabajo e indicar si las afirmaciones son correctas o falsas. Leer una carta de presentación y realizar unas actividades. Leer una cita y hablar de ella en grupo. Leer unas afirmaciones relacionadas con una entrevista de trabajo y realizar unas actividades. Leer un diálogo y contestar unas preguntas.

Comprensión auditiva:
Escuchar unas informaciones y relacionarlas con la persona de cada una de las imágenes dadas. Escuchar un podcast y realizar unas actividades. Escuchar un texto sobre las capacidades básicas y contestar unas preguntas.

Expresión escrita:
Hablar sobre las actividades que realizan cada persona de una imagen según su trabajo. Escribir una solicitud de empleo utilizando los recursos expresivos adecuados. Escribir los argumentos a favor y en contra de un tema concreto social. Escribir los aspectos importantes de una entrevista de

trabajo. Escribir varias cosas que consiguen los sindicatos. Escribir frases con el objetivo de rehacer un texto. Escribir un Curriculum Vitae.

Expresión oral:
Comentar en grupo todo lo que hay o que rodea a un festival. Hablar sobre la implicación de ciertos trabajos según la imagen en ele mundo digital. Hablar sobre las intenciones de varios anuncios de trabajos previamente leídos. Comentar las inscripciones a una oferta de trabajo. Hablar sobre una cita y los dibujos que se relacionan con ella. Hablar sobre el trabajo sin jefes o directores. Hablar sobre un diálogo telefónico sobre un puesto de trabajo. Discutir en grupo sobre las profesiones que se consideran más importantes.

Mediación oral: Nombrar semejanzas a la hora de indicar un malentendido.
Mediación escrita: Comparar diferentes puestos de trabajo en diferentes países.

Tareas
Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, SMS, entrevistas grabadas, podcasts, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos
Textos informativos y descriptivos sobre puestos de trabajo. Diálogos relacionados con entrevistas de trabajo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales
El mundo laboral en Alemania como referencia de oportunidad de trabajo para ciudadanos extranjeros.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales:

Oración:
Uso de pronombres, artículos, adverbios preposicionales y conectores en la oración.
Expresión de oraciones condicionales de diferentes maneras (con conector, sin conector, con preposiciones + *dativo*)

Contenidos léxicos:
Léxico relacionado con el mundo del trabajo. El significado de *falls, sofern, wenn.*

Contenidos fonéticos:
Pronunciación de la secuencia de sonidos complejos *(s-st/sch/sp/ch/z)*

Contenidos discursivos:
Guiar una entrevista de trabajo. Recursos expresivos para una solicitud de trabajo.

d) Competencia estratégica
Prepararse para una entrevista de trabajo. Preparación de una discusión.

Unidad 3: ALLES IM WANDEL

a) Tema
Evolución y cambios en Alemania.

b) Competencia pragmática

Funciones:

Usos sociales de la lengua:
Hablar sobre los cambios.

Control de la comunicación:
Describir los cambios en el trabajo y las profesiones.

Información general:
Hablar sobre los cambios más importantes en diferentes planos de la sociedad que se han producido en un país.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Comprender información de diversas fuentes. Discutir sobre los conceptos de transporte. Entender las actitudes y posturas hacia la política. Hablar sobre la actitud propia y escribir la propia opinión. Entender y realizar propuestas de mejora. Expresar duda y aprobación.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer la información de unas imágenes sobre datos de Alemania y contestar unas preguntas. Leer unos textos y relacionarlos con una serie de conceptos dados. Leer de nuevos unos textos e indicar los aspectos más importantes o interesantes del mismo. Leer varias aportaciones de un foro y contestar unas preguntas. Leer la noticia de una página web y realizar unas actividades. Leer un test de personalidad y contestar unas preguntas. Leer la valoración de un test de personalidad y opinar sobre el resultado obtenido. Leer una situación dada y realizar unas actividades. Leer una gráfica sobre la evolución de las horas de trabajo y contestar unas preguntas. Leer un texto sobre premios científicos de los países de habla alemana europeos y contestar unas preguntas.

Comprensión auditiva:
Escuchar unas escenas y relacionarlas con unas imágenes dadas. Escuchar de nuevo unas escenas y contestar unas preguntas. Escuchar ejemplos de conversaciones para mejorar la fluidez sobre un tema concreto. Escuchar la presentación de un psicólogo y ordenar unas afirmaciones relacionadas. Escuchar de nuevo la presentación de un psicólogo e indicar qué afirmaciones se corresponden con el texto. Escuchar una conversación sobre las cifras de una gráfica y marcarlas. Escuchar de nuevo la conversación sobre una gráfica y e identificar los recursos expresivos utilizados.

Expresión escrita:
Escribir la opinión para un foro previamente leído. Escribir un mensaje a un jefe sobre un tema de trabajo. Completar un texto sobre un accidente según se indica. Completar un texto sobre política en general. Construir frases de otra manera diferente a la dad previamente. Escribir diferentes tipos de justificaciones. Resumir un texto y completar la información con ejemplos propios. Escribir un texto descriptivo sobre una gráfica.

Expresión oral:
Comentar los motivos de los cambios que se aprecian en unas imágenes. Hablar de la movilidad en la ciudad de cada uno. Realizar una presentación sobre el sistema de transportes actual de una ciudad alemana a elegir. Comentar en grupo ideas para poder comprometerse a cambiar las cosas. Realizar propuestas para solucionar diversos problemas en el trabajo. Describir el tipo de persona a la que se refiere un texto que muestra una situación concreta relacionada con el trabajo. Hablar

sobre las horas extras y sobre una gráfica representativa de la evolución del cambio a menos horas a la semana de la jornada laboral a lo largo de los años. Describir el contenido de una gráfica a elegir usando los recursos expresivos propuestos. Realizar una presentación sobre una institución o personalidad nacional o internacional relevante que esté relacionada con el tema de los cambios.

Mediación oral: Por parejas aclarar los que significa un anuncio y una viñeta respectivamente que no han sido entendidas previamente por cada uno.
Mediación escrita: Realizar un resumen sobre una presentación tomando nota de los aspectos más importantes para posteriormente explicarlo a otro.

Tareas
Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, SMS, entrevistas grabadas, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos
Presentar una información sobre experiencias relacionadas con un viaje sostenible o no y sobre el entorno de los lugares de tránsito principales.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:
La importancia de los cambios y avances en los países de habla alemana en los dos últimos siglos.
Recursos lingüísticos:

Contenidos gramaticales:

Adjetivos:
Formación y uso del Partizip I y Partizip II como adjetivo.

Oración:
La conexión causal para expresar un motivo.

Contenidos léxicos:
Léxico relacionado con el transporte, la política y los procesos de cambio en general.

Contenidos fonéticos:
Refuerzo del sonido final de las consonantes d/t, b/p, g/k.

Contenidos discursivos:
Formular duda o consentimiento y propuesta sobre un tema en general.

d) Competencia estratégica
Explicar algo plásticamente.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Unidad 4: LASS UNS REDEN…

a) Tema
Comunicación.

b) Competencia pragmática

Funciones:

Usos sociales de la lengua:
Entender y completar fragmentos de conversaciones telefónicas.

Control de la comunicación:
Hablar de una forma más vivaz con partículas modales.

Información general:
Hablar sobre formas de comunicarse con los demás.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Comprender un podcast, vídeos tutoriales, formular comparaciones irreales, comprender un texto sobre las personas con discapacidad, resumir información o escribir un texto de forma más fácil, hablar sobre la comunicación de los animales, comprender un texto con planteamientos de investigación y escribir un diálogo fantástico o un texto periodístico. Comprender una entrevista de radio y comunicarse en situaciones de conflicto.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer un texto, encontrar las conversaciones telefónicas y marcarlas. Leer unas frases y relacionarlas con otras previas. Leer unos fragmentos de textos y contestar unas preguntas. Leer un texto y localizar las respuestas a unas preguntas y marcarlas. Leer un texto de nuevo e indicar las informaciones que parecen más relevantes. Leer unos textos y relacionarlos con unos títulos previamente dados. Leer unos textos de nuevo y realizar unas actividades. Leer un mensaje y contestar unas preguntas. Leer tres textos sobre diferentes personas y realizar unas actividades.

Comprensión auditiva:
Escuchar una conversación y ordenar los temas sobre los que se habla. Escuchar de nuevo una conversación y anotar los temas sobre los que se habla. Escuchar el fragmento de una entrevista de radio y realizar unas actividades. Escuchar dos conversaciones y contestar una pregunta. Escuchar unos diálogos y realizar unas actividades.

Expresión escrita:
Escribir una serie de frases a partir de una información dada. Realizar un texto resumido sobre un tema para luego rehacerlo de una forma más sencilla. Resumir un texto leído con las informaciones más importantes. Escribir la opinión sobre Online-Meetings contando alguna experiencia. Escribir una poesía propia. Escribir un correo electrónico similar a un modelo dado previamente.

Expresión oral:
Hablar sobre las ventajas e inconvenientes de las reuniones online. Comentar cómo mejorar una entrevista online. Comparar opiniones sobre las reuniones online. Identificar los tipos de lenguajes que se conocen a partir de unos textos dados. Reformular un texto de una manera más sencilla oralmente. Comentar ejemplos de comunicación entre los seres humanos y los animales. Hablar en grupo sobre una situación que se ha complicado en un diálogo. Aportar ideas para mejorar un diálogo previamente dado. Reproducir diálogos por parejas. Opinar en grupo sobre la dificultad del lenguaje que expresa un comediante. Realizar una presentación sobre una institución o personalidad relevante del propio país o internacional, relacionada con el tema de la comunicación. Hablar sobre los efectos que tiene los animales sobre los seres humanos.

Mediación oral: Hablar a alguien sobre temas delicados. Expresar los sentimientos y deseos y reacciones a una crítica.

Mediación escrita: Resumir situaciones relacionadas con unos artículos y elaborar diálogos sobre las mismas.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, sms, entrevistas grabadas, podcasts dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos

Información relacionada formas de comunicarse. Textos periodísticos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales:

La importancia de la adaptación de los medios de comunicación para personas con discapacidad.

Recursos lingüísticos:

Contenidos gramaticales

Oraciones:
Uso de comparaciones irreales con ob, als wenn, als.
Formación del Konjuntiv II.

Pronombres:
Uso de los pronombres indefinidos.

Adverbios:
Formación de adverbios con –einander.

Contenidos léxicos:
Léxico relacionado con la comunicación y el lenguaje.

Contenidos fonéticos:
Pronunciación de las interjecciones.

Contenidos discursivos:
Expresar el deseo y los sentimientos en una conversación.

d) Competencia estratégica

Crear un vídeo tutorial.

Unidad 5: TECHNIK GUT, ALLES GUT?

a) Tema

La técnica en el mundo.

b) Competencia pragmática

Funciones:

Usos sociales de la lengua:
Hablar sobre los avances de la técnica.

Control de la comunicación:
Describir un problema técnico. Preguntar y dar indicaciones.

Información general:
Hablar sobre los beneficios y objetivos de la técnica actualmente.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Expresar enfado y hablar sobre las desventajas de los inventos técnicos. Escribir un

texto sobre fallo técnicos. Comprender definiciones y textos sobre gamificación. Organizar un programa y cooperar dialogando. Comprender una noticia de radio y un texto sobre un tema concreto. Discutir sobre viajes autónomos. Escribir un comentario. Entender diversas ideas para los problemas medioambientales.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer unas palabras compuestas y aclarar el significado. Leer unas frases de ejemplo y completar unas actividades. Leer unas descripciones y aclarar el contenido con las propias palabras. Leer unas afirmaciones sobre el tema gamificación y contestar unas preguntas. Leer un artículo sobre viajar de forma autónoma y contestar unas preguntas. Leer dos textos y realizar unas actividades. Leer un texto sobre un Museo Alemán y realizar unas actividades.

Comprensión auditiva:
Escuchar tres situaciones y contestar una pregunta. Escuchar de nuevo tres situaciones e identificar los problemas que mencionan los que hablan y sobre lo que están enfadados. Escuchar una conversación entre tres personas y contestar una pregunta. Escuchar unas afirmaciones sobre gamificación y marcar las que estén relacionadas con el texto. Escuchar una noticia de radio y contestar a una pregunta. Escuchar unas conversaciones e indicar si las suposiciones anteriores son correctas.

Expresión escrita:
Escribir un comentario sobre una noticia de radio. Escribir varias frases para comparar las impresiones sobre un texto previo. Escribir una serie de frases en forma pasiva según las indicaciones. Escribir una reseña sobre una App.

Expresión oral:
Describir como sería un día entero sin corriente eléctrica. Hablar de los defectos de la técnica y nombrar algunos ejemplos. Hablar sobre la motivación que se tiene o se puede tener para un concurso. Hablar en grupo sobre la experiencia que se tiene en torno al tema de la gamificación. Hablar en grupo sobre la reacción humana antes un experimento y compararlas. Opinar sobre los temas importantes del futuro que nos preocupan. Comentar en grupo los argumentos que se dan en unos textos sobre unos proyectos. Presentar en grupo información sobre un proyecto medioambiental.

Mediación oral: Organizar, cooperar y aclarar algo en común.
Mediación escrita: Resumir un texto para aclarar y organizar una actividad en común.

Tareas
Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, tira cómica, esquema, entrevistas grabadas, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos
Información relacionada con el uso de la técnica y la opinión acerca de esta.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales
La importancia del uso de la técnica a favor del medioambiente.

Recursos lingüísticos:

Contenidos gramaticales:

Pronombres:
Uso obligatorio de es y uso de es como espaciador para *dass-Sätze*.
Oraciones:
Uso de las oraciones de *infinitivo + zu* o frases interrogativas indirectas.
Diferentes tipos de oraciones en voz pasiva.

Contenidos léxicos:
Léxico relacionado con el mundo y uso de la técnica, medioambiente e innovación.

Contenidos fonéticos:
Pronunciación de anglicismos.

Contenidos discursivos:
Hablar sobre avisos de fallos técnicos.

d) Competencia estratégica
Aprovechar textos para el aprendizaje de vocabulario.

Unidad 6: GESUNDHEIT!

a) Tema
La salud.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:
Hablar sobre la salud y la alimentación en general.

Control de la comunicación:
Informarse sobre los seguros médicos en la compañía correspondiente.

Información general:
Hablar sobre mantener un modo de vida saludable y qué nos beneficia.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:
Entender una entrevista sobre el tema de dormir y dar consejos para dormir bien. Discutir sobre el optimismo personal, comprender un programa de radio. Hablar sobre una gráfica. Resumir y escrbir las aportaciones de un foro. Hablar sobre la comunicación en el médico. Analizar una conversación y reproducirla.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:
Leer una entrevista y contestar unas preguntas. Leer una entrevista de nuevo y completar unas actividades. Leer unas afirmaciones y relacionarlas con unas fotos cada una. Observar una gráfica e indicar de qué tema habla. Leer un foro sobre salud y realizar unas actividades. Leer unas afirmaciones para identificar quién habla y el tema del que se habla. Leer un texto sobre unos científicos y contestar unas preguntas.

Comprensión auditiva:
Escuchar una conversación radiofónica entre varias personas sobre la auto-optimización y realizar unas actividades. Escuchar y comprender la situación de una visita al médico. Escuchar una

conversación sobre un paciente que ha tenido un accidente y realizar unas actividades.

Expresión escrita:
Completar unas frases relacionadas con condiciones. Escribir de nuevo un diálogo sobre un paciente que visita al médico. Escribir la aportación en un foro sobre el tema de la auto-optimización. Escribir unas recomendaciones sobre aplicaciones de salud. Escribir unas frases relacionadas con unas imágenes previamente dadas. Resumir informaciones de una lista de consejos para un paciente y completar con dos consejos adicionales. Anotar el nombre de las molestias o síntomas que se expresan en una serie de imágenes. Completar el significado de una serie de abreviaturas.

Expresión oral:
Hablar en grupo sobre el número de horas que duerme cada uno. Contestar unas preguntas sobre el tema dormir y soñar. Hablar por parejas a partir de una información previa dada. Intercambiar impresiones y experiencias sobre el tema dormir y dar consejos a los demás. Reunir ideas en grupo sobre el tema de la auto-optimización. Interpretar una gráfica e indicar sobre qué versa y contestar unas preguntas. Indicar qué Apps son especialmente populares en la actualidad. Hablar sobre la experiencia de cada uno como paciente. Reproducir diálogos como doctor y paciente en una consulta. Hablar sobre la situación de una persona tras un accidente. Realizar una presentación sobre alguna institución o personalidad relevante alemana relacionada con la salud.

Mediación oral: Hablar sobre los malentendidos que se pueden producir en la visita al médico y aclararlos.
Mediación escrita: Resumir por escrito lo que ha dicho un médico para otra persona que no conoce el idioma.

Tareas
Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, tira cómica, esquema, entrevistas grabadas, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos
Textos informativos y descriptivos relacionados con la salud y la forma de cuidarse.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales
Semejanzas y diferencias entre Alemania y España la estructura de la Sanidad pública y privada.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oraciones:
Oraciones consecutivas relacionadas con otras.

Verbos:
Formación del Konjuntiv II del pasado.
Expresión de condiciones irreales.

Contenidos léxicos:
Léxico relacionado con la salud y alimentación.

Contenidos fonéticos:
Pronunciación de la acentuación en afirmación

Contenidos discursivos:
Comprender situaciones de saludo complejas y poder dar consejos sobre otras.

d) Competencia estratégica
Conversaciones en la consulta del médico o ante las autoridades.

Contenidos lingüísticos nivel B2.2

GRAM

ÁTICA

ORACI

ÓN
Oración simple:

Oraciones declarativas: enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante (*Anscheinend hat er es nicht gehört; Er kommt bestimmt noch*.), oraciones exclamativas (*Du hättest mich doch anrufen können!*), oraciones desiderativas (*Hätte ich nur nichts gesagt!)* y dubitativas (*Vermutlich war das ein Versehen*.).

Oraciones interrogativas retóricas introducidas por la partícula ob (*Ob er sich noch an mich erinnert?*).

Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior.

Posible elipsis del pronombre *es* según su función.

Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales.

Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.

Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. Coordinación entre diferentes elementos de una oración.

Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. Uso y distinción de *von, durch* y *mit* para designar el agente.

Estructuras alternativas a la voz pasiva (*Passiversatz*): *sich lassen* + infinitivo, *sein* + *zu* + infinitivo, etc. (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen*.).

Interjecciones usuales.

Oración compleja
Coordinación afirmativa y negativa.

Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes (*Ich frage mich nicht nur, wie er das geschafft hat, sondern auch, warum ihm niemand geholfen hat*).

Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos.

Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die*

Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen.). Ampliación de enlaces (*welch-, weshalb, wie, wohin*, etc.) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*wofür, wodurch*, etc.).

Subordinación sustantiva: Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado y ampliación de oraciones de complemento preposicional.

Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción ydicción, deseo, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición (*Ich befürchte, daraus wird nichts; Ich würde dir empfehlen, dich bei dieser Firma zu bewerben*.).

Estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas: orden sintáctico correspondiente (*Obwohl sich unser Arbeitsleben stark verändert hat, seit der Computer erfunden wurde, gibt es nach wie vor Berufe, wie zum Beispiel Friseurin, die davon kaum betroffen sind*.); posibles variaciones (*Ich möchte damit sagen, dass (die Menschheit), solange es keine strengerenGesetze gibt, (die Menschheit) weiterhin mehr Energie verbrauchen wird, als unbedingt notwendig ist*.) y puntuación.

Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro.

Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dasser verheiratet ist. /Er erklärte, er sei verheiratet. /Er behauptete, er wäre verheiratet*.).

Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*auch wenn*), temporales (*sobald, solange*).

Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (*ohne dass, ohne...zu* + infinitivo), restrictivas (*soviel, soweit, außer...zu* + infinitivo), sustitutivas (*(an)statt dass, (an)statt...zu* + infinitivo, *als...zu* + infinitivo) y temporales (*kaum dass*...). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *ohne dass, anstatt dass* y *kaum dass*.

Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden*.), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden*.) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre darausnichts geworden.*) Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

Comparativas irreales (*so als ob/als wenn + Konjunktiv II*. Correlación de tiempos y modos (*Es sieht so aus, als wäre das die beste Lösung; Ich würde so tun, als ob ich nichts gesehen hätte*.).

GRUPO DEL NOMBRE

<u>Concordancia y funciones:</u>

Función del acusativo como complemento del adjetivo (*Sie war diesen Stress nicht gewöhnt*.), sujeto del infinitivo (*Einmal im Jahr lasse ich den Gärtner kommen*.) y complemento circunstancial de medida o cantidad de un verbo (*Der Tisch ist einen Meter hoch*);

Función del dativo como complemento del adjetivo (*Das ist dem Projektleiter gleichgültig/bekannt/willkommen.*);

Función del genitivo como complemento del adjetivo (*Er war sich seiner Sache nicht sicher*.), complemento circunstancial de tiempo (*Eines Morgens klingelte es und Susanne stand vor der Tür*.), complemento predicativo (*Heute bin ich guter Laune*.), complemento cualitativo (*ein Mann mittleren Alters*), complemento explicativo (*die Gefahr einer politischen Krise*) o complemento del nombre. Ubicación de estos complementos y sustitución por locuciones preposicionales (*an Stress gewöhnt sein; In dieser Sache bin ich mir nicht sicher*, etc.).

Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones: consolidación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento, del complemento

genitivo, atributos, complementos de régimen preposicional y complementos circunstanciales.

Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen.

Nombre:

Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.

Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en *-age, -aille, -anee, -ane, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse, -itis, -/-ose, -se, -s/'s, -üre*, neutro en extranjerismos en *-ar, -at, -ett* e *-in* cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en *-fon/phon, -gramm, -//, -ma, -nym, -stop y -z/cf*; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten [(*der/das Gehalt, der/die Leiter, das/die Steuer*)] formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (*Bürger und Bürgerinnen, Studentinnen*). Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones *-os, -us, (i)um, -a* y *-o* en singular por *-en* en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto. Sustantivación de otras categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados.

Determinantes:

Artículo definido. Consolidación del uso y de la posible omisión. Uso con valor posesivo.

Demostrativos: formas y uso de *der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen-* y *solch-*. Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera parte como artículo determinado y la segunda con las terminaciones propias de la declinación débil del adjetivo. Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all(e) diese Leute / viele solche Angebote*). Uso con función deíctica y anafórica. Posible connotación despectiva del demostrativo (*Was will der denn hier?*).

Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*alle meine Möbel; meine sämtlichen Möbel; einige meiner Möbel*), uso de las formas invariables *dessen* y *deren* a fin de evitar ambigüedades (*Thomas wohnt bei Martin und seinem Bruder. Thomas wohnt bei Martin und dessen Bruder*.). Artículo indefinido: valor intensificador con nombres no contables (*Ich habe einenHunger!; Das war ein Glück*).

Indefinidos (*genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts*). Formas, uso y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de *einige* o *ein paar* cuando se refiere a unos/as cuantos/as.

Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-.*

Complementos del nombreAdjetivos

Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores. Refuerzo de la declinación en genitivo.

Ampliación del uso atributivo: declinación débil con determinantes con desinencias propias (*der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen-*); formas más habituales con determinantes detrás de los cuáles la declinación del adjetivo es oscilante: *einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, sämtlich-,solch-, viel-, wenig-, wie viel-* (*viel neues Material/viele gute Ideen/die vielen guten Ideen*).

Adjetivos en función exclusivamentemente atributiva: locales (*die hintere Seite /der untere Teller, die rechte Hand/die hiesigen Fans*), temporales (*sein ehemaliger Lehrer/in der damaligen Situation / die heutige Zeitung*) y de procedencia (*der Wiener Walzer*) adjetivos en función exclusivamente predicativa (*allein, barfuß, egal, fit, imstande, pleite, schade*).

Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y particularidades de la declinación. Gradosdel adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación.

Revisión contrastiva del uso predicativo, atributivo, pronominal y adverbial (*Du bist mir am*

wichtigsten. / Du bist für mich der wichtigste Mensch auf der Welt. / *Du bist fur mich das Wichtigste. /Du bedeutest mir am meisten*.)

Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios o grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas.

Otras formas de complementos del nombre:

Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Burö an*.).

Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (*Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef*.), en acusativo (*Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?*), en dativo (*Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel*.) y en genitivo (*Infolge dieser Entwicklung, einer nicht nur in Spanien steigenden Tendenz, kommen immerweniger Kinder zur Welt*). Concordancia en el caso gramatical.

Pronombres:

Personales: consolidación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ ausencia obligatoria o facultativa.

Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/anders*. Pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-*.

Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales. Combinación de pronombres reflexivos con *gegenseitig* o sustitución por *einander* en el uso recíproco a fin de evitar posibles ambigüedades (*Sie haben einander/ sich gegenseitig geschadet*). Posible unidad gráfica de einander con preposiciones que lo puedan acompañar (*Wir können uns aufeinander verlassen*.). Oraciones con *lassen* + *sich* + verbo como alternativa a oraciones impersonales con *man* + *können* (*Das kann man nicht mehr reparieren. /Das lässt sich nicht mehr reparieren*.)

Pronombre demostrativo invariable *selbst/ selber* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht; Das möchteich selber auch wissen.*)

Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: ampliación (*der-/die-/dasselb-, beid-, jen-, solch-*). Pronombres relativos *welcher, welche, welches*.

GRUPO DEL VERBO

Verbo:

Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del *Konjunktiv II*. Iniciación en el *Konjunktiv I*.

Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores del presente y de los diferentes tiempos del pasado.

Futuro: *Futur I* para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal *wohl* o de adverbios oracionales como *sicher, wahrscheinlich*, etc. (*Er wird sich bestimmt noch melden*.) y referidas al presente (*Ihr werdet euch fragen, wie es dazu gekommen ist.*). Formación del *Futur II* (*Nächste Woche werden wir alles geschafft haben*.). Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Bevor du zurückkommst, werde ich diese Sache erledigt haben.*) y suposiciones de acciones concluidas (*Er wird schon ins Bett gegangen sein.*).

Konjunktiv: Formación del *Konjunktiv I* en presente y pasado y función como marcador del discurso indirecto en oraciones desiderativas y en recetas. Consolidación de las funciones y usos del *Konjunktiv II*: refuerzo de las formas irregulares habituales. Oraciones desiderativas con y sin conjunción. Uso del *Konjunktiv II* para expresar suposiciones (*Das dürfte reichen*.)

y en oraciones comparativas irreales (*Du siehst aus, als ob du die ganze Nacht nicht geschlafen*

hättest; Es scheint, als hätte er den Termin vergessen.). Uso del *Konjunktiv II* del pasado con verbos modales (*Das hättest du ihm sagen müssen. Wir hätten dir doch helfen können!*)

Perífrasis verbo-nominales habituales (*Nomen-Verb-Verbindungen*): ampliación.

Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación de la pasiva con verbos modales, complemento indirecto y *es* como sujeto formal. Uso y distinción de *von, durch* y *mit* paradesignar el agente. Alternativas a la voz pasiva: con *man* como sujeto impersonal, con el verbo *lassen* (*Das lässt sich nicht beweisen*.), con adjetivos acabados en *-bar* y *-lich* (*Das ist machbar*; *Dieses Prüfexemplar ist unverkauflich*) y mediante la estructura *sein* + *zu* + infinitivo (*Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren*.)

Verbos modales. Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación. Uso subjetivo delos verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein*.), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben; Er soll sehr gläubig sein*), etc. Uso de *werden* como verbo modal para expresar suposición (*Es wird schon stimmen; Das wird er nicht gewusst haben*.)

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto.

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en oraciones condicionales irreales (*Wenn er nicht mitgekommen wäre, hätte das nicht geklappt*.).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación y discriminación de significados próximos.

Distinción de adverbios que indican el momento, la duración, la frecuencia o la repetición.

Distinción de adverbios situativos locales y direccionales.

Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-*. Adverbios de modo con significado próximo.

Adverbios que indican la relación temporal entre diferentes acciones (*kaum, inzwischen, schließlich, solange, zunächst: Ich hatte kaum aufgelegt, da klingelte das Telefon schon wieder. Ich warte hier solange auf dich*.); distinción de adverbios situativos con significado próximo (*dahinten, nebenan*); combinación con preposiciones (*nach vorn, von draußen*).

Adverbios de modo de significado próximo (*umsonst/vergebens*).

Adverbios concesivos.

Adverbios causales: ampliación (*meinetwegen/deinetwegen, infolgedessen*).

Adverbios de grado: discriminación de significados próximos. Distinción según su colocación, mecanismos de énfasis y relativización. Adverbios de rango y otras palabras que actúan como tales: ampliación (*ausgerechnet, genau, gerade, höchstens, wenigstens, bereits*) y valor exclusivo, restrictivo, especificativo, etc. (*Das habe sogar ich verstanden! Genau das wollte ich sagen. Warum soll ausgerechnet ich das machen?*).

Adverbios relativos.

Adverbios interrogativos: formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas directas e indirectas.

Posible colocación de los adverbios según la intención del hablante con mayor acentuaciónen el campo anterior o al final del campo anterior (*Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen /Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen*).

Adverbios oracionales, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado, juzgándolo como posible (*möglicherweise*), probable (*vermutlich, bestimmt, höchstwahrscheinlich*) aparentemente cierto (*anscheinend, offenbar*), seguro (*sicher, zweifellos*), etc.

Discriminación de adverbios oracionales que no pueden constituir por sí solos la respuesta a una oración interrogativa general *(*Bekanntlich.; *Tatsächlich*.), salvo que puedan usarse acompañados por ja o nicht (*Glücklicherweise ja*.).

Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (*einerseits / andererseits, dennoch, folglich, stattdessen, währenddessen.*); posible combinación con conjunciones coordinantes (*aber andererseits, denn sonst*), salvo en el caso de *also y allerdings*.

Locuciones adverbiales (*aus diesem Grund, auf diese Weise*).

PARTÍCULAS

Consolidación de las partículas modales o matizadoras.

Diferenciación de los posibles usos y significados de las partículas modales en función dela intención del hablante (*Beeil dich doch mal!I Sie sollten doch Herrn Neuberger anrufen. / Na also, du kannst das doch! / Sie meinen doch nicht mich, oder?*). Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto.

ENLACES

<u>Conjunciones y locuciones conjuntivas:</u>

Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.

Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas *[(je)doch, zwar...aber*] y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.

Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).

Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass, ohne...zu*), restrictivas (*soviel, soweit, außer...zu*), sustitutivas *[(an)statt dass, (an)statt...zu, als...zu*] y temporales (*kaum dass...*).

Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wennauch* y *auch wenn /selbst wenn* (en traducción de aunque), *wie/da/wenn* y *als/als ob* (cómo/como), *wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis/als/bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange* etc.).

<u>Preposiciones y posposiciones:</u>

Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.

Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen dativo (*außer, entgegen, zuliebe* etc.), preposiciones que siempre rigen genitivo (*anhand, infolge, jenseits* etc.) y preposiciones que rigen dativo o genitivo [*dank, innerhalb, (an)statt* etc.]. Diferencias en la rección de algunas preposiciones según su posición delante o detrás del grupo nominal al que acompañan (*entlang, zufolge*), colocación de la preposición bimembre *um...willen* alrededor del grupo nominal al que acompaña (*um seiner Kinder willen*). Usos generales. Ampliación de losusos de las preposiciones según su significado: significado causal de aus y vor (*aus Wut/vor Wut*), significado condicional de bei y ohne (*bei Regen, ohne seine Hilfe*), etc.

Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beforderung; im Laufe seines Lebens*), coexistencia con formas escritas en una única palabra (*auf Grund/aufgrund;mit Hilfe / mithilfe*). Locuciones preposicionales regidas por una segunda

preposición (*in Bezug aufIhren Vorschlag; im Gegensatz, im Vergleich/Verhältnis zum letzten Jahr*).

Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación.

DISCURSO

Cohesión:

Mantenimiento del tema:

Repeticiones intencionadas, elipsis de la información compartida.

Elipsis de expresiones introduciendo el discurso indirecto (*Der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig, ...Man habe*...).

Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafóricode pronombres, adverbios, posesivos y demostrativos.

Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *inzwischen, in der Zwischenzeit, hinterher, solange* etc. (*Hast du Klaus inzwischen angerufen? Hinterher gehen wir meistens noch ein Bier trinken*.).

Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico sin mención de la preposición en cuestión (*Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass...*; *Du solltest mal wieder zum Friseur gehen. - Dafür habe ich im Moment einfach keine Zeit*.)

Artículo indeterminado con valor anafórico (*Maite ist sehr direkt, was man von einer Spanierin eigentlich nicht erwartet.*).

Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas.

Expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe; Wie (schon) gesagt; Wie bereits erwähnt*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.

Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales (*Er sieht/sah so aus,als ob er krank gewesen wäre; Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheid gesagt hättest*.).

Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales. Refuerzo y ampliación: Uso de pasado por presente con valor de cortesía, presente por pasado para actualizar información,futuro y futuro de suposición [*Er wird krank (gewesen) sein*.].

Concordancia de tiempos en el discurso indirecto [*Er sagt(e), er sei krank /Er sagt(e), er seikrank gewesen*.].

Uso de tiempo verbal en el discurso indirecto según la actualidad y/o el grado decredibilidad de la información (*Er sagte, er werde kommen/Er sagte, er würde kommen*.).

Conectores:

Refuerzo y ampliación: sumativos (*zum einen, zum anderen*), contraargumentativos (*andererseits; während; im Gegensatz zu* ...), consecutivos (*infolgedessen*).

Organización:

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):

Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):

- Iniciación: fórmulas de saludo (*Schön, dass ihr gekommen seid*.), presentación (*Darf ich Ihnen ...vorstellen?*), introducción del tema (*Es handelt sich um*...), introducción de un nuevo tema/propuesta (*Weißt/ Wusstest du eigentlich, dass*...?).
- Estructuración: ordenadores de apertura (*Als Erstes; Erstmal; Zunächst*), de

continuación (*Darüber hinaus*) y de cierre (*Abschließend*). Comentadores (*Ich komme jetzt zu* ...). Digresores (*Da fällt mir ein*,...).

- Reformulación: ordenadores explicativos (*Beziehungsweise*), rectificativos (*Umgenau zu sein*), de distanciamiento (*Jedenfalls; Auf jeden Fall*) y recapitulativos (*Zusammengefasst*).

Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya o guión.

Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas.Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de

puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla ylas estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes:

Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, saludar (*Ich möchte Sie herzlich begrüßen; Na, wie geht's denn so?*), empezar a hablar (*Es geht um Folgendes*...), invitar a hablar (*Was hältst du denn davon?*), cooperar (*Ah ja?; Ehrlich?*), reaccionar con alegría (*Das freut mich für Sie!*) o con compasión (*Das tut mir sehr Leid für dich*.), reforzar (*Selbstverständlich*), implicar al interlocutor (*Du weißt / kennst ja* ...), asentir, con distintos matizes (*Also gut; Wenn du meinst*), disentir, con distintos matizes [*Ich frage mich, ob ...; Da bin ich mir nicht so sicher; Das kommt (überhaupt) nicht in Frage!*], atenuar la disensión (*Das stimmt zwar, aber* ...), demostrar implicación (*Das kann ich mir vorstellen!*), tomar la palabra (*Darf ich dazu etwas sagen / eine Frage stellen?*), iniciar una explicación (*Damit meine ich* ...), anunciar el final (*Gut, dann verbleiben wir so.; Ich melde mich dann wieder bei Ihnen*.), despedirse (*Mach's gut*).

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder (*Dürfte ich Sie etwas fragen? - Worum handelt es sich(denn)?*], pedir ayuda/consejo - agradecer (*Was würdest du an meiner Stelle tun? - Ganz herzlichen Dank*), ofrecer - aceptar [*Kann ich Ihnen (vielleicht) ... anbieten? - Ja, warum nicht?; Das wäre sehr nett.*], pedir ayuda - conceder ayuda (*Dürfte ich Sie um etwas / einen Gefallen bitten? - Aber natürlich*), pedir - dar (*Sag mal, hättest du vielleicht*...? - *Hier/Bitte, bedien dich*!).

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen; damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, comen; dort, dorthin, jener, fahren* etc. Sustitución de *jener* en el registro informal.

Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hiervorne, dorthinten).*

Transformación de elementos deícticos en el discurso indirecto en función de las coordenadas espacio-temporales. Precisión según la situación de enunciación y el registro (*Wir kommen jeden Sommer hierher; Müllers erzählten, sie würden jeden Sommer hierher kommen*
/dort hinfahren.; Ich habe euch erst morgen erwartet; Paul sagte, er habe uns erst morgen / am nächsten Tag erwartet.).

Cortesía

Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos.

Atenuación de la presencia del hablante: con dativo "libre" (*Das Glas ist mir runtergefallen.*), con pronombre indefinido (*Man tut, was man kann*.), plural "mayestático" (*Wir geben Ihnen Bescheid, sobald*), con plural inclusivo de complicidad (*So sind wir Lehrer eben!*). Atenuación de la presencia del oyente: con dativo "libre" (*Ist es dir runtergefallen?*), con voz pasiva(*Pünktlichkeit wird erwartet.; Der Rasen musste mal wiedergemäht werden*.), plural inclusivo con valor universal (*Ihr seid doch alle gleich!; Männer verstehen das einfach nicht*), mandatos generales (*Ruhe, bitte*) Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.

Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ich erwarte / verlange / fordere ..;.Ich muss / möchte Sie bitten /auffordern, ...; Ich wäre Ihnen dankbar, ...; Wären Sie so freundlich / Wärst du so nett, ...?; Hätten Sie etwas dagegen, ...?; Du hast doch nichts dagegen,...?*), órdenes (*Dürfte ich um Ruhe bitten?; Seid doch mal still!; Halt die Klappe!*), etc. Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

Expresiones convencionales/codificadas (*Der Service entsprach nicht / in keiner Weise unseren Erwartungen.*).

<u>Inferencias:</u>

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales [*Sie muss den Zug verpasst haben*. (*Davon bin ich überzeugt*); *Er soll eine Villa auf Mallorca haben*. (*Ich weiß nicht, ob das stimmt); Er wird das Buch in vier Wochen geschrieben haben. (Das glaube ich nicht*.)].

Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend*).

Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto. (*Das habe ich nicht gewusst*); Consternación/sobresalto (*Das ist ja schrecklich*!); Expresión de compasión (*Das tut mir sehr Leid*.); disculpa (*Das ist nicht meine Schuld*); reproche (*Warum hast du mir nichts gesagt?*) Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

Conotaciones (*Altersheim /Seniorenresidenz; Penner/ Obdachloser; fett/übergewichtig*). Sentido implícito en el tono irónico.

<u>Tematización, focalización:</u>

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva).

Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como *es, (alles), viel(es),dies*: etc., adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico.

Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Schön finde ich es nicht, aber praktisch ist es*.), reduplicación (*Es wird schlimmer und schlimmer mit ihm*.), construcciones (*In Freiburg, da lebt man gut*.), con recursos léxicos: *nicht einmal; tatsächlich* etc. (*Nicht einmal der Professor hat das verstanden; Sie hat tatsächlich angerufen.*) y recursos de entonación y acentuación.

Focalización con operadores discursivos: (*Weißt du, was ich glaube? Sie hat...; Stell dir vor, er hat die Unterschrift gefälscht! /...! Kannst du dir das vorstellen?; Ehrlich gesagt fand ich den Vortrag ziemlich langweilig.*)

Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, empleo de partículas modales, enumeración, concretización, repetición, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

<u>Vocabulario:</u>

Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.

Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.

Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig - komisch -witzig - humorvoll - amüsant - unterhaltsam*).

Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente(*eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg* etc.)

Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico (*Nomen-Verb-Verbindungen*: *zur Sprache bringen /kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen /stehen* etc.)

Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (*er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ *Konjunktiv I*); *Laut einem Bericht*; *Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).

Expresiones idiomáticas habituales (*im Stich lassen; den Ton angeben*), dichos y refranes habituales (*Alles auf den Kopf stellen, zwei linke Hände haben*).

Expresiones coloquiales habituales (*Glotze; Kohle; Typ; die Bullen; Angsthase; abhauen; spinnen; pennen; eine grope Klappe haben*), tacos frecuentes (*So ein Mist; verdammt*).

Regionalismos frecuentes (*Bub, Brotzeit, Semmel, halt, gell*).

Extranjerismos frecuentes (*Laptop, Lover, relaxen, shoppen, mailen, Rendez-vous, Etage, Foyer, Suite, Siesta*).

Formación de palabras:

Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e, -f, -er, -(er)ei, -ling, -nis, -ung, -sal, -sel, -tum*, con los sufijos extranjeros *-age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment* etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*).

Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo Ge-, con los sufijos *-bar, -lich, -sam*, con los sufijos extranjeros *-abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv* etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*).

Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables. Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *er-, ver-, zer-* y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft,*
-tum. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados. Derivación a partir de adverbios (*heutig, hiesig, damalig, ehemalig*).

Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-han, -ig, -(ist)isch, -lich*.

Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s-* I *-(e)n-*) + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert*. Consolidación de la presencia/ausencia de -(*e)s- /-(e)n-* ("*Fugenelemente*").

Diminutivos y aumentativos: diminutivos lexicalizados (*Nickerchen, Händchen halten, ein bisschen*), uso habitual del diminutivo: *Kätzchen*, *ein Stückchen Kuchen*, *ein Stündchen schlafen*. Contraste con la LM respecto al uso menos extenso en alemán. Aumentación (mayoritariamente con conotación negativa) por medio de los prefijos *erz-, hyper-, über-, ur-* (erzkonservativ, *hypersensibel, überkorrekt, uralt*) y por composición (*hochmodern, superreich, todschick,Affenhitze*).

Familias de palabras (*fliehen - Flucht- Flüchtling; fliegen - Flug - Flügel- Geflügel* etc.).

Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical [*Dank (Mein Dank geht an die*
Kollegen, die.../Dank der Unterstützung seiner Kollegen konnte er...)]; laut (*Die Musik ist sehr laut /Laut einem Bericht der Gewerkschaft hat*...); *praktisch, schwer, schnell* etc. (*Der Mantel istpraktisch /der Mantel ist praktisch neu.*)

Onomatopeyas.

Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

Significado:

Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot*).

Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto): (*haben: besitzen, bestehen aus, enthalten; sein: existieren; leben; kommen; sich befinden*).

Campos semánticos (*gehen - ausgehen - losgehen - weggehen/fortgehen; holen - (mit)bringen - (mit)nehmen; Stuhl - Sessel - Sitz - Platz*).

Palabras sinónimas o de significado próximo. Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo.

Diferencias de registro (*schlafen/ruhen/ein Nickerchen machen/pennen; sehr/ ausgesprochen/total sportlich*).

Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (*Aufstieg - Abstieg/Niedergang/Fall; gerade - ungerade/schief/; ganz - kaputt / halb/teilweise; mutig - ängstlich/feig.*

Negación con los prefijos *a-, an-, des-, dis-, in-, ir-, miss-, non-, un-* (*amoralisch*, *disharmonisch, illegal, misslungen*) y con los sufijos *-arm, -han, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich*.

Polisemia y doble sentido en palabras de uso [*schaffen*(crear/conseguir); *unterhalten*(entretener/mantener); *Fall*(caso/caída); *Nagel*(uña/clavo); *Satz*(frase/salto/tarifa); *Stock*(planta/bastón/palo); *Werk*(obra/fábrica)].

Desambiguación por el contexto.

Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*verkleinern/zerkleinern; senken/sinken; zweiwöchig/zweiwöchentlich; kindisch/kindlich; alte/ältere Leute; Gegensatz/Gegenteil; Schuld/Schulden*). Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo (*Unterhalt/Unterhaltung; Verhalten/Verhältnis; Unterschied/Unterscheidung*). Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.

Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes, con la LM u otras segundas lenguas. Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos:

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.

Comparación y contraste con los sonidos de la lengua materna y otras.

Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de la realización de los fonemas: /r/ vibrante y /s/ inicial sorda en partes del sur de Alemania y Austria; [x] por [c] en Suiza, [ʃ] por [ç](*ich > isch*) o [st] (*du kommst > kommsch*) en partes del sur de Alemania, anulación de la pronunciación de [sp] y [st] como [ʃp] y [ʃt] en partes del norte de Alemania.

Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: omisión de /e/ en la desinencia -en, omisión de las desinencias -e (*ich habe > hab*) y -en cuando la raíz acaba en

-m o -n (*Wir könn' ja auch ins Kino gehn*!), debilitamiento u omisión de vocales y diptongos en pronombres personales y artículos indeterminados (*hast du > haste, hat sie > hatse*, *haben wir>hamwa*, *eine(n) > 'ne(n), ein > 'n*: *Hast du ein neues Auto? > Hast(e)n neues Auto?*). Omisión de /t/ en *nicht* y *ist*, de /e/ en *heute* (*Er is heut nich gekomn*.) y de la sílaba et- en etwas (*Ich muss dir was sagen*.)

Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento

al principio de la palabra *(Stammsilbenbetonung*).

Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante.

Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Sistematización de los prefijos que pueden ser separables o inseparables: *durch-, über-, unter-, um-, wieder-, wider* (*über'treiben / 'übertreten, unter'schreiben / 'unterbringen*).

Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios.

Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcado por un punto.

Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases.

Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.

Ortografía:

Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad.

Uso de las mayúsculas: en nombres geográficos compuestos, adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos, acontecimientos, fechas y personajes históricos.; en adjetivosy verbos sustantivados y en adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig*.

Signos auxiliares: Apóstrofos para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado (*Ich hab' keine Zeit; Haste mal 'nen Euro? So'n Blödsinn*!), apóstrofos para Indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (*Ku'damm* < *Kurfürstendamm*).

Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo).

Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (*d. h.; v. Chr.; Jh.; AG; GmbH*). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög, Azubi*). Verbalización de símbolos frecuentes: %, *, f.

Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, cursivas, subrayados y comillas): (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).

Puntuación: usos de los signos de puntuación punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

5.2.6.2 Temporalización y adaptación de los contenidos nivel B2.2

En el nivel B2.1 se han trabajado todos los contenidos previstos para este nivel a partir de las primeras cinco unidades del libro de texto, por lo cual no es necesaria ninguna adaptación.

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 7: WIEDER WAS GELERNT!

a) Tema

Aprendizaje en la edad adulta.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Dar consejos sobre el aprendizaje para cada uno.

Control de la comunicación:

Comprender las condiciones comerciales para la reserva de un curso y repetirlas o decirlas

Información general:

Comprender las entradas de un blog o programa de radio y y sus reacciones. Hablar sobre métodos de aprendizaje. Comprender y guiar conversaciones sobre consejo. Comprender textos sobre la historia del estudio. Entender informaciones de textos, gráficos y presentaciones; resumirlas por escrito.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar sobre proyectos sociales actuales.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer unas reacciones de un programa de radio y contestas unas preguntas. Unas normas para completar una actividad. Leer un correo electrónico y realizar unas actividades propuestas. Leer comienzos de unos diálogos, las partes y luego ordenarlos. Un artículo sobre los estudios superiores y realizar unas actividades. Leer un recorte de periódico y comentar lo que se comprender con la ayuda de una gráfica. Leer las condiciones comerciales de un curso y resolver unas preguntas. Un texto sobre las Volkshochschulen en Alemania.

Comprensión auditiva:

Escuchar lo que dicen una serie de personas y relacionarlo con unas imágenes. Escuchar unos comienzos de afirmaciones, completarlas y escucharlas de nuevo para comprobarlas. Una conversación en la cafetería de la Universidad y contestar unas preguntas. Escuchar unos diálogos sobre la tutoría de una profesora en la Universidad para comprobar lo que se ha hecho. Escuchar una presentación breve sobre la promoción de los niños en la escuela.

Expresión escrita:

Escribir un correo electrónico a una profesora universitaria para pedirle consejo sobre un tema a elegir. Escribir un resumen de un texto sobre la igualdad de oportunidades en la educación. Escribir unas frases formulando consejos sobre cosas que diviertan. Escribir un artículo sobre los estudios a partir de una información previa.

Expresión oral:

Hablar en grupo sobre lo último que se ha aprendido. En grupo hablar sobre lo que se hace además de estudiar alemán. Justificar por parejas lo que se ha entendido anteriormente de una conversación. Practicar diálogos sobre una tutoría con una profesora en la Universidad. Hablar sobre lo que ha cambiado en los estudios a lo largo del siglo. Comentar lo que se sabe del sistema escolar alemán y compararlo con el del propio país. Realizar una presentación sobre una personalidad del propio país o de otro que esté relacionada con la educación. Contestar unas preguntas relacionadas son el bosque.

Mediación oral: Explicar a una persona que quiere escribir un E-Mail para acudir a una hora de tutoría en la Universidad lo que debe tener en cuenta.

Mediación escrita: Redactar un resumen sobre la igualdad de oportunidades en la educación.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, artículos en un blog, mapas mentales, esquema, sms, entrevistas grabadas, podcasts, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa.

Tipos de textos

Textos descriptivos sobre la estructura de los estudios en las diferentes etapas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia de la formación y la igualdad de oportunidades en Alemania.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Formar complementos circunstanciales de tiempo de diferentes maneras.

Uso de conectores temporales.

Adverbios:

Formación y uso de los adverbios terminados en –weise.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con los estudios y etapas escolares.

Lugares donde estudiar y donde estudian los adultos en Alemania.

Contenidos fonéticos:

Pronunciación de vocales breves y largas.

Contenidos discursivos:

Planear una presentación y guiar una conversación.

d) Competencia estratégica

Estudiar de forma conjunta. Escribir un resumen.

Unidad 8: EINFACH MENSCHLICH

a) Tema

Las relaciones y contacto con las personas.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Hablar sobre la variedad en los puestos de trabajo.

Control de la comunicación:

Reaccionar a preguntas personales de la forma adecuada. Comunicarse con una empresa que presta servicios.

Información general:

La experiencia laboral y lo que se espera en un puesto de trabajo.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Comprender textos sobre la política de personal en las empresas, hablar sobre la variedad o diversidad en un puesto de trabajo, comprender textos sobre la amistad, expresar sentimientos diferenciados y de la forma adecuada, comprender informes sobre la experiencia laboral, hablar y escribir sobre las expectativas, compara algo, organizar un evento de equipo, tratar con alguien que presta servicios.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer las partes de una canción y relacionarlas con imágenes propuestas. Leer partes de un texto sobre la variedad en el trabajo y realizar unas actividades. Leer un texto sobre la amistad y relacionarla con unos títulos para cada uno. Leer varios textos y opinar sobre las personas que los escriben. Leer una lista de recursos expresivos para preguntar por información y poder darla también. Leer un correo electrónico de un proveedor y contestar unas preguntas. Leer un texto sobre integración y realizar unas actividades.

Comprensión auditiva:

Escuchar una conversación con la responsable de recursos humanos de una empresa y realizar unas actividades. Escuchar tres conversaciones entre amigos e indicar el tema de cada una de ellas y realizar unas actividades. Escuchar una reunión de trabajo y realizar unas actividades. Escuchar una serie de partes de conversaciones sobre preguntas personales y resolver unas actividades.

Expresión escrita:

Resumir un texto sobre una empresa en tres líneas. Un artículo para un foro de un programa de radio previamente escuchado y a partir de unas preguntas dadas. Frases para describir una serie de cosas. Escribir una serie de frases comparando cosas. Reescribir el texto de un correo electrónico que tiene faltas.

Expresión oral:

Comentar en grupo qué tareas tienen el departamento de personal de una empresa. Hablar en un grupo sobre los resultados de una encuesta relacionada con la amistad. Hablar de la amistad según la experiencia de cada uno. Intercambiar una serie de preguntas con otro sobre lo que ha resultado según lo esperado al inicio. Hablar sobre la preferencia de un evento dado y porqué. Realizar una conversación telefónica reclamando algo a un proveedor. Realizar una presentación sobre una institución o personalidad relevante del propio país o de otro que esté relacionado con el tema de la convivencia.

Mediación oral: Llamar por teléfono a un proveedor reclamando algo o pidiendo información.

Mediación escrita: Formular un escrito formal a un proveedor de eventos de equipo y pedir

información.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, sms, entrevistas grabadas, podcasts, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos

Textos informativos y descriptivos sobre el mundo laboral y tipos de empresas. Diálogos relacionados con peticiones formales a una empresa.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La relación laboral a la hora de contratar a alguien en Alemania y la integración.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Preposiciones:

Nombres, adjetivos y verbos que van con una preposición en concreto.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con las relaciones y el contacto con las personas en el trabajo.

Contenidos fonéticos:

Entonación a la hora de expresar o no ironía.

Contenidos discursivos:

Recursos expresivos a la hora de preguntar por alguna información y reaccionar a otras.

d) Competencia estratégica

Preparar unas solicitudes o peticiones.

Unidad 9: GUT WIRTSCHAFTEN

a) Tema

Economía y finanzas.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Hablar sobre el dinero.

Control de la comunicación:

Tener conversaciones en el banco.

Información general:

Hablar y entender sobre temas económicos; hacer preguntas y responder otras.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Comprender textos informativos sobre economía y finanzas. Comprender textos sobre el turismo sostenible y hablar de ello. Hablar sobre la actitud consumista de las personas. Comprender un programa de radio. Escribir una reclamación. Comprender una entrevista sobre el tema relacionado con la falta de expertos. Explicar propuestas. Redactar unas notas para una presentación. Aclarar un nuevo concepto.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un texto y marcar las palabras importantes relativas a la economía. Leer un texto sobre turismo sostenible, contestar unas preguntas y realizar unas actividades. Leer un texto sobre ejemplos de turismo sostenible y contestar unas preguntas. Leer un anuncio y contestar unas preguntas. Leer una reclamación, ordenar el texto y contestar unas preguntas. Leer un anuncio de internet y contestar unas preguntas. Leer unas informaciones y anuncios y realizar unas actividades. Leer un texto sobre Start-ups y contestar unas preguntas. Leer un texto sobre Adidas y Puma y contestar unas preguntas.

Comprensión auditiva:

Escuchar la primera parte de un programa de radio y contestar unas preguntas. Escuchar la segunda parte de un programa de radio y contestar unas preguntas. Escuchar la primera parte de una entrevista y contestar unas preguntas. Escuchar la segunda parte de una entrevista y ordenar y numerar la secuencia de esta. Escuchar unas afirmaciones para comprobar unos contraargumentos y réplicas. Escuchar las diferentes partes de una presentación sobre la idea de creación de una empresa y realizar unas actividades. Escuchar unas conversaciones sobre el banco y realizar unas actividades.

Expresión escrita:

Escribir unas frases relacionadas con el turismo y sobre lo que se puede hacer. Completar un correo electrónico con los recursos expresivos correspondientes. Escribir tres afirmaciones sobre una gráfica. Escribir una entrada en un foro a modo de opinión. Redactar los recursos expresivos de un correo electrónico en orden.

Expresión oral:

Comentar los resultados y posibles preguntas sobre la manera de hacer buenos negocios. Opinar sobre porqué tantas personas visitan Austria como destino turístico. Presentar un ejemplo de turismo sostenible conocido o no. Hablar en grupo sobre el dinero y consumo. Contar porqué se ha podido enfadar alguien durante las vacaciones. Hablar sobre las empresas de nueva creación. Presentar una startup en clase usando los recursos expresivos dados. Practicar diálogos relacionados con situaciones en un banco. Realizar una presentación sobre personas u organizaciones importantes para la economía.

Mediación oral: Explicar a una persona que no ha asistido a una presentación de una empresa emergente (startup) lo necesario para que conozca, especialmente el concepto de manera resumida.

Mediación escrita: Realizar un resumen sobre tres aspectos importantes de una startup que no es muy conocida.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, sms, entrevistas grabadas, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos

Presentar una información sobre experiencias relacionadas con empresas de nueva creación y entender el concepto que indican.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia del turismo cultural además del geográfico en Alemania.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración:

Formación de la oración pasiva sin sujeto.

Oración:

Expresar contraargumentos y réplicas.

Uso de las oraciones concesivas.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el turismo y las empresas de nueva creación.

Contenidos fonéticos:

Reforzar la intención vivaz a la hora de hablar.

Contenidos discursivos:

Recursos para describir una gráfica concreta.

d) Competencia estratégica

Tomar nota de manera efectiva.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Unidad 10: KUNSTVOLL

a) Tema

Arte y cultura.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Comprender y hablar sobre lugares de interés turístico y sobre los artistas.

Control de la comunicación:

Describir un cuadro.

Información general:

Hablar sobre cualquier tipo de expresión artística y sobre la vida de un artista.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Comprender un audioguía de un tour por una ciudad con ayuda de un plano. Entender informaciones relacionadas con lugares turísticos. Planificar un programa de visita. Comprender informaciones sobre la vida de los artistas y hablar de ello. Hablar en grupo sobre una tarea y formas de solucionarla. Comprender informaciones sobre creatividad. Comprender al artículo de un blog. Recomendar una película o una serie. Escribir un comentario. Entender un texto literario y una reseña y hablar sobre ello. Presentar un libro.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer un texto sobre personas para las cuales es importante el arte, contestar unas preguntas y realizar unas actividades. Leer un texto sobre creatividad e indicar sobre qué temas habla. Leer la entrada de un blog, marcar los factores de éxito de una serie y realizar unas actividades. Leer el comienzo de una novela y hablar sobre el personaje principal. Leer un fragmento de una novela y realizar unas actividades. Leer una entrevista a una escritora y realizar unas actividades por parejas.

Comprensión auditiva:

Escuchar una audioguía de un tour por una ciudad con ayuda de un plano, identificar los

Lugares que se mencionan y realizar otras actividades. Escuchar un programa de radio sobre una novela y contestar unas preguntas. Escuchar la descripción de un cuadro y completarla. Escuchar una entrevista en una emisora de radio y marcar si son verdaderas o falsas unas frases relacionadas. Escuchar la descripción de un cuadro, realizar un boceto e indicar los recursos expresivos que se utilizan.

Expresión escrita:

Escribir un comentario para un blog recomendando una serie o una película y argumentarlo. Completar una conversación con recursos expresivos relacionados con el trabajo en grupo. Escribir un correo electrónico a un amigo cinéfilo sobre un estudio de rodaje conocido. Escribir una breve descripción sobre una obra literaria a elegir.

Expresión oral:

Hablar sobre lo que se conoce de la ciudad de Múnich a partir de un plano. Hablar en grupo sobre lo que se conoce del mundo del arte. Hablar sobre los gustos o preferencias respecto a la televisión. Describir un cuadro a partir de un modelo dado. Realizar una presentación sobre una institución o una personalidad interesante para el mundo del arte y la cultura. Hablar sobre las oportunidades y riesgos, así como de las ventajas e inconvenientes de tener una inteligencia artística.

Mediación oral: Recomendar a otro un libro o una película, describir el contenido y aceptar la impresión personal del otro.

Mediación escrita: Redactar una descripción de una manera de proceder para aclarar algo a un grupo.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, sms, entrevistas grabadas, podcasts dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos

Textos descriptivos y relacionados con el arte.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia del arte y la cultura de una ciudad como apuesta turística.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oraciones:

Formación y uso de las oraciones subordinadas de relativo con wer, wen, wem.

Verbos:

Uso de la voz pasiva con werden/sein para describir procesos y estados.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el arte y la cultura. Adjetivos con diversas terminaciones: -bedürftig, -bereit, -fähig, -süchtig, -tüchtig.

Contenidos fonéticos:

Práctica de trabalenguas.

Contenidos discursivos:

Expresar la manera de proceder en grupo para aclarar un asunto. Descripción de películas o series y de una obra de arte.

d) Competencia estratégica

Encontrar soluciones creativas de forma común.

Unidad 11: VIEL ZU TUN

a) Tema

Trabajo y profesiones.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Hablar sobre situaciones reales en cualquier trabajo.

Control de la comunicación:

Tomar la palabra. Reaccionar ante una interrupción. Pedir hablar con alguien.

Información general:

Hablar sobre la manera de expresarse en el trabajo según una situación concreta.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Elaborar un test psicológico y hablar sobre los resultados. Hablar sobre las reacciones a una situación de trabajo. Entender una entrevista de trabajo. Hablar del lenguaje corporal. Describir cómo se hace algo. Tomar nota durante una reunión y escribir un protocolo. Comprender un texto sobre el estrés en el puesto de trabajo. Repetir las declaraciones de otros.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer la valoración de un test previamente realizado para conocer el perfil que se acerca a cada uno. Leer un acta, compararla con unas anotaciones y contestar unas preguntas. Leer la información de la preparación previa para una reunión. Leer un cuadro-resumen de estrategias para realizar un acta. Leer la primera parte de un artículo sobre la página web de una empresa sobre una encuesta del tema del estrés. Leer la segunda parte de un artículo sobre la página web de una empresa sobre una encuesta del tema del estrés y realizar unas actividades. Leer un texto sobre la empresa Volkswagen y realizar unas actividades.

Comprensión auditiva:

Escuchar la primera parte de una entrevista y ordenar las informaciones mencionadas en una lista. Escuchar la segunda parte de una entrevista y realizar unas actividades. Escuchar una reunión de trabajo, tomar nota y realizar unas actividades. Escuchar las dos partes de una presentación relacionada con las posibilidades de estudiar en Alemania. Escuchar una discusión y anotar el número que corresponde a cada parte. Escuchar una serie de recursos expresivos relacionados con discusiones y completar alguno.

Expresión escrita:

Escribir unas frases utilizando ciertos conectores modales. Escribir una serie de consejos con diversos conectores y preposiciones dados. Escribir un comentario sobre la cita de un experto en lenguaje corporal. Redactar una carta de despido voluntario a partir de unos modelos anteriores dados.

Expresión oral:

Hablar en grupo comparando las diferentes reacciones que se tienen en situaciones de trabajo. Hablar en grupo sobre los efectos que pueden causar unas personas a otras. Hablar en grupo sobre cuándo y porqué se escribe un acta o protocolo. Hablar sobre la mejor manera de realizar un acta o protocolo y de sus normas. Hablar en grupo sobre el estrés y las situaciones en las que se padece. Dar unos consejos para reducir el estrés a un señor tras una información previamente dada y siguiendo unas normas. Hablar en grupo sobre lo que se ha entendido de una presentación sobre las posibilidades de estudiar en Alemania y comentar lo que no se sabía o lo más interesante. Realizar una presentación sobre una institución o personalidad conocida en relación con el tema del trabajo.

Mediación oral: Hablar con otros sobre los convencionalismos para los gestos, formalidad y distancia.

Mediación escrita: Explicar por escrito a otra persona la mejor forma para poder hablar en público o

dirigirse a otros en el trabajo, proporcionando una lista de informaciones.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, tira cómica, esquema, entrevistas grabadas, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos

Información relacionada con el uso del lenguaje no verbal en el trabajo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia del buen uso de modales en un trabajo para ser respetado.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbos:

Formación y uso del Konjuntiv I para el estilo indirecto.

Oraciones:

Forma y modo en el uso de conectores modales (Wie?, Wodurch?)

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el mundo laboral y las profesiones.

Contenidos fonéticos:

Pronunciación de los diferentes sonidos consonánticos f, w, v.

Contenidos discursivos:

Hablar sobre el estrés laboral y sobre la forma de realizar un acta o protocolo.

d) Competencia estratégica

Creación de diapositivas. Preparar y realizar una presentación. Reglas para realizar un acta o protocolo.

Unidad 12: AUFGEPASST!

a) Tema

Derecho, justicia y delincuencia.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Hablar sobre el respeto por la ley, profesiones emocionantes y el peligro en la red.

Control de la comunicación:

Contar algo emocionante.

Información general:

Hablar sobre lo legal y lo que preocupa por el peligro que representa.

Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Describir situaciones. Escribir un texto sobre una escena cualquiera. Comprender un programa de radio sobre el tema “¿prohibido o permitido?”. Expresar suposiciones. Comprender un artículo periodístico y discutir sobre él. Presentar un proyecto social. Entender reportajes sobre profesiones emocionantes y hablar sobre ello. Escribir una entrada en un foro. Comprender una presentación sobre ciberdelincuencia y hablar sobre ella. Resumir una presentación y una conversación.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer unas suposiciones y marcar las formas verbales correspondientes. Leer un texto sobre delincuencia, relacionar los párrafos con unos títulos previamente dados y realizar otras actividades. Leer por parejas dos artículos con profesiones que pueden resultar emocionantes o no y realizar unas actividades. Leer un correo electrónico sobre el peligro en la red y contestar unas preguntas. Leer un texto sobre una empresa de ciberseguridad y realizar un Steckbrief pautado.

Comprensión auditiva:

Escuchar seis escenas breves y relacionarlas con las imágenes que corresponden. Escuchar la solución de unas situaciones previas para comprobar si coinciden con las suposiciones anteriores. Escuchar las diferentes partes de una presentación sobre una profesión emocionantes y resolver unas actividades tras cada parte. Escuchar una conversación en el comedor del trabajo y realizar unas actividades.

Expresión escrita:

Redactar un anuncio para el periódico o un mensaje para un amigo sobre diferentes escenas previamente trabajadas y compararlas con las de otros. Escribir la entrada para un foro sobre la importancia de la emoción en la profesión de cada uno y contar la que se tiene en el propio puesto de trabajo. Escribir varias suposiciones a partir de un ejemplo. Escribir una suposición relacionada para varias fotos propuestas. Realizar un dictado.

Expresión oral:

Hablar en grupo sobre una serie de escenas visuales e indicar lo que ocurre en cada una de ellas. Hablar en grupo de lo que se piensa respecto a situaciones de delincuencia o infracciones. Discutir por parejas sobre el tema de la delincuencia juvenil, con argumentos, opinión y experiencias propias. Realizar una presentación sobre alguna organización que se dedica a proyectos sociales. Hablar en grupo sobre las profesiones que a cada uno le parecen emocionantes. Hablar sobre la experiencia propia o de personas cercanas que hayan sufrido ciberdelincuencia. Realizar una presentación sobre alguna institución o personalidad del propio país o de otro que sea interesante con relación al tema del suspense y la delincuencia.

Mediación oral: Resumir para otra persona información procedente de fuentes orales.

Mediación escrita: Resumir por escrito para otra persona cualquier información sobre un suceso

relacionado con la delincuencia a modo de advertencia.

Tareas

Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, tira cómica, esquema, entrevistas grabadas, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa, vídeos.

Tipos de textos

Textos informativos y descriptivos relacionados con el tipo de profesión y la delincuencia.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Semejanzas y diferencias entre Alemania respecto a la gestión de la ciberdelincuencia.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oraciones:

Formación y uso de oraciones adversativas con diferentes conectores o preposiciones.

Verbos:

Expresión de suposiciones (en presente y pasado).

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la justicia, el derecho y la delincuencia.

Contenidos fonéticos:

La entonación como recurso para despertar el interés.

Contenidos discursivos:

Comprender un anuncio a través de la suposición y escribir otros.

d) Competencia estratégica

Escuchar textos más extensos.

5.2.7. Fomento de la lectura en B2

Se recomiendan para este nivel B2 una serie de novelas de muy diferentes temáticas, que ayudarán al alumno a perfeccionar su comprensión lectora, le aportarán no pocos conocimientos sociolingüísticos de la realidad alemana actual y le aportarán una gran cantidad de vocabulario nuevo, que enriquecerá su bagaje idiomático en diversos campos semánticos.
El alumno ha de escoger cuantas obras prefiera (al menos una en todo el curso) y realizar un trabajo por escrito sobre ella/ellas antes del mes de mayo, para cuya elaboración estará guiado por el profesor tutor, quien le dará las pautas a seguir y le aconsejará en el enfoque adecuado.
El trabajo sobre la obra escogida deberá seguir los puntos recogidos a continuación:

1. Breve información sobre el autor.
2. Resumen del contenido.

3. Crítica y opinión personal sobre la novela escogida.

La lista de obras seleccionadas es la siguiente:

- Abini Zöllner: „***Schokoladenkind. Meine Familie und andere Wunder “***
- Arno Geiger: ***„Es geht uns gut"; „Der alte König in seinem Exil“***
- Bernard Schlink: ***„Der Vorleser”; „Abschiedsfarben“***
- Daniel Kehlmann: ***„Die Vermessung der Welt"***
- Dora Heldt: „***Herzlichen Glückwunsch, Sie haben gewonnen"***
- Elke Heidenreich**: *„Männer in Kamelhaarmänteln: Kurze Geschichten über Kleider undLeute“***
- Herta Müller: ***„Hunger und Seide: Essays“; „Im Heimweh ist ein blauer Saal“***
- Ingrid Noll: ***„Die Apothekerin"; „Goldschatz“***
- Ingo Schulze: ***„Neue Leben"***
- Julia Frank: ***„Die Mittagsfrau”; „Lagerfeuer“; „Rücken an Rücken“***
- Karoline Adler: ***„Urlaubslesebuch 2013"; „Gute-Laune-Geschichten“***
- Katharina Hagena: **„*Der Geschmack von Apfelkernen”; „Mein Spiekeroog“***
- Katja Lage-Müller: ***„Böse Schafe"***
- Martin Suter: ***„Der Koch”***
- Patrick Süskind**: *„Die Geschichte von Herrn Sommer”; „Das Parfum: die Geschichteeines Mörders“***
- Susanne Fröhlich: „***Familienpackung”; „Lackschaden"; „Frischgemacht"; „Ausgemustert“; „Fröhlich mit Abstand“, usw.***
- Wladimir Kaminer: „***Russendisko”; „Mein Leben im Schrebergarten”; „Schönhauseralle”, usw.***

6 NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticasmediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación seaalta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficaciasu discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante,las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismoscomplejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

Otro objetivo general que nos proponemos es hacer que los alumnos quieran aprender considerando el aprendizaje como una actividad permanente con una finalidad en sí misma, crecer y enriquecerse como personas gracias a un idioma tan importante culturalmente como elalemán.

6.2 Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos.

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios,

tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Competencias y contenidos.
Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga ono haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir;prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar

una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional,incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso generalen diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Criterios de evaluación.

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tengaque confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

6.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y

extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntasde la audiencia.

- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Competencia y contenidos estratégicos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que sequiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga ono haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantenerel contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo;invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidosy fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Criterios de evaluación.

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e.utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelvea formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrigesus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender,

  respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo paramantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

6.4 Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos.

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprenderlos matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos ycomplejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de

la obra.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga ono haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir;prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar;

reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos;variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Criterios de evaluación.

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendoaspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los

  rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas oactos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y conmarcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gamade convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

6.5 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos.

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos

pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Competencias y contenidos.
Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

Competencia y contenidos estratégicos.

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga ono haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo;invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o

simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formatode texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido

relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal:referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Criterios de evaluación.

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficosde carácter esporádico.

6.6 Actividades de mediación

Objetivos.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y

reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua oen un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios

  de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

Competencia y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

Criterios de evaluación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente,

así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6.7 Temporalización de los contenidos y metodología

Temporalización

Los alumnos que han superado el nivel B2.2 han logrado cumplir con la totalidad de los objetivos previstos, por lo cual no será necesaria ninguna adaptación para el presente curso. Sin embargo se revisarán a lo largo de todo el curso contenidos fundamentales: declinaciones, verbos irregulares, verbos con preposición, oraciones subordinadas, categorías de conectores, preparación y realización de un texto monológico, resúmenes de textos. Al mismo tiempo se prestará una atención permanente a la mejora de la pronunciación, si fuese necesario.

La enseñanza se desarrollará en una secuencia de seis unidades didácticas, las cuales adaptarán y completarán la estructura del mismo número de lecciones presentes en el libro de texto según aquí se describe:

6.7.1 Primer cuatrimestre

Unidad 1: Miteinander leben

Contenidos funcionales: Estructura y contenido de una conferencia sobre la confianza, comprender, explicar los temas con un ejemplo. Reportajes periodísticos sobre ofertas de ayuda, comprender, discutir una cita/afirmación de otra persona, retratar y discutir un proyecto de ayuda, hacer suposiciones sobre una estadística, comprender información sobre el alquiler en Alemania, hablar de alternativas hablar de proyectos alternativos de vivienda comprender una columna, resolución de litigios hablar, mediar en una disputa.

Contenidos textuales:

- Tipos de texto: columna de una revista, mensajes de texto, noticias breves de prensa, conferencia, citas, gráficos, emisiones de radio.

Contenidos gramaticales: Expresión de condiciones: oraciones condicionales sin conector inicial, características especiales de las oraciones condicionales mediante grupos participiales ("kurz gesagt", "gesetzt den Fall", ...). Orden de los elementos en la frase. (TeKaMoLo)

Contenidos léxicos y socioculturales: Palabras compuestas y compuestos sustantivo-verbales, Refranes. Vocabulario sobre la confianza y la convivencia vecinal. Los grupos sociales urbanos. Viviendas de alquiler, proyectos de vivienda alternativa. Proyectos de ayuda social.

Contenidos sociolingüísticos: Reaccionar a las críticas.

Contendidos fonológicos: Fluidez gracias a expresiones participiales al comienzo de la frase, entonación correcta al usar imperativos.

Unidad 2: Natur und Zukunft: Weitergedacht

Contenidos funcionales: Comprender la información sobre las energías renovables a partir de un gráfico y una conferencia, presentar una forma de energía. Entender y dirigir un debate sobre sostenibilidad en una residencia de estudiantes. Plantear preocupaciones en un correo electrónico formal. Hablar sobre el uso del plástico, comprendiendo un breve texto informativo. Comprender el comentario de un experto sobre la exploración espacial. Comprender una obra radiofónica de ciencia ficción. Terminar un cuento

Contenidos textuales:

- tipos de texto: Gráfico, conferencia, póster, correo formal, mensaje radiofónico, texto informativo, comentario, relato radiofónico.

Contenidos gramaticales: elementos para realizar la sustantivación a partir de verbos usando prefijos y la verbalización a partir de sustantivos. Uso de sustantivos sin artículo. La negación y los pronombres en el estilo nominal.

Contenidos lexicales y socioculturales: Uso de palabras compuestas en estilo nominal. Extraer puntos clave de reuniones de equipo. Familiarización con estructuras del ámbito científico.

Contenidos sociolingüísticos: varios elementos de registro formal y semiformal en correos electrónicos.

Unidad 3: Job – Beruf - Berufung

Contenidos funcionales: Comprender un reportaje radiofónico sobre profesión y personalidad: ¿cómo se relacionan? Influencia que tiene nuestro trabajo en nuestra en nuestra vida privada. Debatir los temas de un reportaje. Transmitir declaraciones de otros. Consejos para hacer un vídeo de solicitud de empleo. Crear un vídeo de solicitud de empleo. Comprender y corregir un texto sobre la elección de profesión

profesión y felicidad. Debatir sobre el tema del texto. Comprender un texto sobre la diferencia salarial entre hombres y mujeres y el gráfico correspondiente. Resumir el contenido de un gráfico.

Contenidos textuales:

- Tipos de texto: Dibujos animados, reportaje radiofónico, texto de consejos, texto de no ficción, gráficos.

Contenidos gramaticales: Significado subjetivo de los verbos modales “wollen” y “sollen”. Reproducción de aserciones. Relaciones causales y modales en estilo verbal y estilo nominal.

Contenidos lexicales y socioculturales: Autopresentación en diferentes culturas. Deducir palabras desconocidas a partir del contexto. Adjetivos terminados en “-bedingt”, formación de adjetivos a partir de adverbios terminados en “-ig”. Intervenir diplomáticamente para cambiar el curso de la conversación. Búsqueda y solicitud de un empleo; estudio y formación.

Contenidos sociolingüísticos: Comprender y corregir un texto. Mediación: Llevar una conversación. Evitar el dominio de una persona o contrarrestar comportamientos perturbadores. Hacer frente a las interrupciones de forma espontánea y casi sin esfuerzo. Comprender y resumir información procedente de distintas fuentes usando estrategias como deducir palabras desconocidas a partir del contexto.

6.7.2 Segundo cuatrimestre

Unidad 4: Geschmacksache

Contenidos funcionales: Comprender descripciones de objetos y describir objetos. Utilizar el lenguaje de forma eficaz y flexible con fines sociales, incluyendo la expresión de emociones, insinuaciones y bromas. Hacer comentarios críticos o expresar opiniones discrepantes con diplomacia. Utilizar expresiones idiomáticas, incluir giros idiomáticos y humor, aunque el uso de este último no siempre sea apropiado. Comprender entrevistas en tono humorístico y presentar algo de manera divertida.

Contenidos textuales:

- tipos de texto: artículo de una enciclopedia; artículo de una revista, glosa; documentales; entrevista;texto argumentativo.

Contenidos gramaticales: Estilo indirecto (Konjunktiv I, con „wie“, „laut“, „nach“). Declinación del adjetivo después de palabras con artículo y pronombres indefinidos (“manch-“, “solch-“, “all-“, “jed-“, “viel-“, “wenig-“). Significado de las terminaciones adjetivas “-ig”, “-lich”, “-isch”, “-los”, “-bar”

Contenidos léxicos y socioculturales:. Vocabulario sobre arte, estilo y gusto. hábitos alimentarios, el humor y el gusto. Estilos artísticos (Bauhaus). Ironía en textos.

Contenidos sociolingüísticos: Mediación: expresar educadamente las opiniones divergentes, hablar sobre las diferencias en el humor y la comprensión del humor. Graduar la expresión de la opinión con partículas. Pronunciación: La palabra “ganz”.

Unidad 5: Recht und Gesetz: Alles, was recht ist…

Contenidos funcionales: Hablar de derechos fundamentales. Comprender y reproducir información sobre legislación laboral. Adoptar una postura respecto al tema transportes públicos. Comprender una entrevista con el cuerpo de policía. Opinar acerca de reformas legales. Comprender un podcast sobre la fascinación del mal y hablar sobre “True Crime”. Expresar quejas de forma oral y escrita.
Contenidos textuales: tipos de texto: entradas en un blog; reseñas; carta de lector; conversaciones; entrevistas; ensayos; informes de prensa; textos jurídicos.
Contenidos gramaticales:
Alternativas para los verbos modales: Verbos de modalidad y voz pasiva. Expresión de consecuencias y condiciones restrictivas: relaciones consecutivas y relaciones condicionales: “folglich”, “somit”, “also”, “außer”, “außer wenn”, “es sei denn”.
Contenidos lexicales y socioculturales: El lenguaje legal, vocabulario sobre el tema Derecho y delincuencia. El escribir una reseña. Adjetivos terminados en -abel.
Contenidos sociolingüísticos: Mediación: Reproducir y evaluar información objetiva con sus propias palabras. Extraer información importante de una conferencia/podcast.
Llegar a acuerdos, alcanzar un compromiso. Pronunciación: Acento derecho/izquierdo.

Unidad 6: Mit Leib und Seele

Contenidos funcionales: Hablar de frases hechas con partes del cuerpo y de su significado. Entender un debate sobre las videoconsultas. Retomar y desarrollar argumentos. Escribir un mensaje en el foro. Debates orientados a objetivos. Prestar atención a las señales de acuerdo y desacuerdo y a los conectores. Comprender un texto sobre la escasez de personal sanitario. Entender una entrevista escrita y hablar de hablar de una serie de los médicos. Describir y comentar un gráfico. Comprender y expresar opiniones - Tomar notas detalladas. Resumir un artículo de manera oral para otras personas. Exigir algo. Hablar con tacto sobre estados de salud. Comprender un vídeo sobre deportes de contacto.
Contenidos textuales: tipos de texto: Gráficos, series televisivas; debates; foros de internet; hoja informativa; ponencia; texto literario.
Contenidos gramaticales: Gramática: infinitivo con “zu”. Oraciones infinitivas en pasado y en presente; expresión de finalidad y contraargumentación. Oraciones finales y concesivas.
Contenidos lexicales y socioculturales: Terminaciones adjetivas “-iv” y “-ös” salud, placebo; alimentación sana; bienestar.
Contenidos sociolingüísticos: Mediación: hablar de la imagen de los médicos desde una perspectiva intercultural. Motivar a otras personas a perseverar.
Mediación: tomar notas para terceras personas. Pronunciación: Énfasis y pausas en frases largas.

Metodología

La metodología tendrá un enfoque esencialmente comunicativo: los alumnos aprenderán a usar la lengua para cumplir tareas concretas, para comunicarse en el aula, para descubrir la sociedad y la cultura de los países de habla alemana y para mirar el mundo a través del nuevo idioma de estudio. La metodología se concretará sin perder nunca de vista que un aprendizaje integral es una actividad permanente con la finalidad en sí misma, en nuestro caso crecer y enriquecerse como persona gracias a un idioma tan importante culturalmente como el alemán.

7 NIVEL AVANZADO C2

En este curso ofrecemos los niveles avanzados C2.1 y C2.2 en un único grupo.

Las enseñanzas de nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinares en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idiomacon total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorioléxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas ypermita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.
- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los

  aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de

significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escrituraidiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de usoy mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

7.1 Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos.

- Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
- Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.
- Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales yde argot.

Competencia y contenidos estratégicos.

Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y

fonético- fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar lasconclusiones apropiadas.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordaralgo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de lalengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados.

Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de

la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia;

elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una rica gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso generalen diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Criterios de evaluación.

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar lasconclusiones apropiadas.
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y

  conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

7.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.
- Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
- Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.
- Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía

y el eufemismo.
- Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional oacadémico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

Competencias y contenidos.
Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Competencia y contenidos estratégicos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que sequiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante exponentes complejos orales de dichas funciones, adecuados a cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):
- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e

interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato detexto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante,

selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica oralde carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidosy fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

Criterios de evaluación.

- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos

  registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.
- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.
- Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
- Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.
- Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas

formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. singular/plural generalizador y de modestia).
- Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, p. e. en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.
- Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- Manifiesta una capacidad articulatoria según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
- Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
- Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.
- Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas ylos argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios.

7.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos.
- Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
- Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.
- Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, idease implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.
- Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado

dentro de la propia área profesional, académica o de interés.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.
- Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.
- Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):
- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información,

instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordaralgo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia;

elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.
Comprensión de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos ortotipográficos.
Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabetoo los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Criterios de evaluación.
- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas.
- Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.
- Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variacionessintácticas de carácter estilístico (p. e. metáfora gramatical).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de

carácter general y especializado.

7.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos.

- Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.
- Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.
- Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.
- Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.
- Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresade una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, para la

producción y coproducción de textos escritos, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

Competencia y contenidos estratégicos.

Aplicación natural y eficaz de las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a su contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una

opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección,

destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Criterios de evaluación.
- Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.
- Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y repararsu texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de unavariedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de

cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el finde convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.
- Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. estructuras pasivas).
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.
- Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

7.5. Actividades de mediación

Objetivos.
- Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro,así como matices de intencionalidad.
- Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.
- Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.
- Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y

reaccionando en consecuencia.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.
- Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro,así como matices de intencionalidad.
- Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes,trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.
- Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. e. estilísticos, léxicos, o de formato).

Competencia y contenidos interculturales.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados;observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

Criterios de evaluación.
- Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
- Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúesde distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, demanera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.
- Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.
- Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamientodel texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los

  destinatarios y la situación de mediación (p. e. selección, omisión, o reorganización de la información).
- Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad detextos fuente.
- Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos mássutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

8.6 Temporalización, materiales, metodología y adaptación de los contenidos.

El curso de nivel C2.1 y C2.2 se darán en el mismo curso. Se ofrecerá un curso de un nivel C2 a todos los alumnos. Al final del curso los alumnos de C2.1 harán un examen de promoción y los de C2.2 harán el examen de certificación.

Materiales:
1.- Helbig/Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Klett, Stuttgart, 2017, ISBN 978-3-12-606366-1.
2. Artículos y videos/audios de actualidad de las siguientes revistas y periódicos entre otros: Spiegel, Geo, Fluter, FAZ, Süddeutsche Zeitung
3. Material didactizado para el nivel, online, de “Deutsche Welle” entre otros.
4.- Literatura:
Juli Zeh: Corpus Delicti, ein Prozess.
Eva Menasse: Dunkelblum, 2021
Helga Schubert: Vom Aufstehen- Ein Leben in Geschichten, 2021, Verlag dtv,
Tina Uebel: Dann sind wir Helden, CH Beck 2021
Sigfried Lenz: Die Ferne ist nah genug. Erzählungen. Dtv
Selección de poemas y obras de: Johann Wolfgang von Goethe, Heinrich Böll, Joachim Ringelnatz, Friedrich Dürrenmatt etc.

1.- Temático:
Se toma como base los campos temáticos del juego Trivial Persuit: Historia, Geografía, Ciencia y tecnología, Entretenimiento, Arte y Literatura, Deporte y Diversión. Se trabajarán en clase estos diferentes campos temáticos con textos, audios y videos de actualidad y con la literatura del siglo pasado y de este siglo.
2.- Estructural:
Se conocerá diferentes lenguajes y variaciones de la lengua además de distintos modos de expresión a través de documentos históricos auténticos, el lenguaje de diferentes épocas y una gran variedad de formas de expresarse a partir de diferentes autores.
3.- Gramatical:
Se profundizará en temas como: el substantivo, el adjetivo, el adverbio, artículos, el pronombre “es”, preposiciones, partículas, verbos, “Modalwörter”, “Negationswörter”, “Satzglieder” y su posición en la frase, el atributo, “Satzmodelle”, frases compuestas, “Adverbialsätze”, “Relativsätze”, Konjunktiv I und II, etc.
Método:
Se analizará la lengua a partir de los materiales propuestas.
Se integrarán las 5 actividades de lengua a partir de los temas propuestas.

A lo largo del curso los participantes elaborarán varias ponencias, en las que se especializarán en un aspecto del marco temático propuesto. En los trabajos se incluyeran un glosario léxico y de estructuras específicas que elaborará cada ponente.
Se contará con el uso de las nuevas tecnologías, la plataforma educativa “teams” y la técnica de “flippedclassroom”, para optimizar las clases presenciales en las que se hará hincapié en la expresión y la mediación oral.
Se capacitará al alumnado en el manejo de las herramientas TIC con las que se va a trabajar.
Dado el nivel y la especialización del curso se pedirá al alumnado autonomía en cuanto el trabajo de preparación para las clases presenciales: el trabajo de investigación para la elección de temas, la selección de textos etc.

Justificación
Según el currículo:

“las enseñanzas de nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinares en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.”
Con los materiales, el contenido y el método propuesto se pretende capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad según lo descrito en nuestro currículo para el nivel C2.

Temporalización:

Octubre y noviembre:
Repaso, evaluación inicial
Deporte y salud: El concepto de salud y enfermedad, discapacidad, deportes extremos.
Literatura: Juli Zeh
Noviembre y diciembre:
Geografía: Medio ambiente, cambio climatico, política, animales.
Género Documental (Dokumentarfilme)
Enero y febrero:
Historia: Recuerdos y memoria, tratamiento de la historia (Umgang mit Geschichte), siglo 20.
Literatura: Uwe Timm, Siegfried Lenz, Helga Schubert
Febrero y marzo:
Entretenimiento: Comunicación y medios, Cine y televisión, música.
Literatura: Tina Uebel.
Abril:
Arte y literatura: Análisis de diferentes obras de arte.
Literatura: Goethe
Mayo:
Ciencia y tecnología.

8. PROGRAMACIONES EN COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

8.1 IES PADRE ISLA

I. INTRODUCCIÓN: CONCEPTUALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA

La rápida evolución de las sociedades actuales y sus múltiples interconexiones exigen el desarrollo de aquellas competencias que ayuden a los individuos a practicar una ciudadanía independiente, activa y comprometida con la realidad contemporánea, cada vez más global, intercultural y plurilingüe. Tal y como señala el Marco de referencia para una cultura democrática, en las actuales sociedades, culturalmente diversas, los procesos democráticos requieren del diálogo intercultural. Por lo tanto, la comunicación en distintas lenguas resulta clave en el desarrollo de esa cultura democrática. En la idea

de un Espacio Europeo de Educación, la comunicación en más de una lengua evita que la educación y la formación se vean obstaculizadas por las fronteras y favorece la internacionalización y la movilidad, además de permitir el descubrimiento de otras culturas ampliando las perspectivas del alumnado.

La materia de Lengua Extranjera contribuye a la adquisición de las distintas competencias clave en el Bachillerato y, de forma directa, participa en la consecución de la competencia plurilingüe, que implica el uso de distintas lenguas de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación. El plurilingüismo integra no solo la dimensión comunicativa, sino también los aspectos históricos e interculturales que conducen al alumnado a conocer, valorar críticamente y respetar la diversidad lingüística y cultural, y que contribuyen a que pueda ejercer una ciudadanía independiente, activa y comprometida con una sociedad democrática. En consonancia con este enfoque, la materia de Lengua Extranjera en la etapa de Bachillerato tiene como objetivo principal la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, de modo que permita al alumnado comprender, expresarse e interactuar en dicha lengua con eficacia, fluidez y corrección, así como el enriquecimiento y la expansión de su conciencia intercultural.

El eje del currículo de Lengua Extranjera está atravesado por las dos dimensiones del plurilingüismo: la dimensión comunicativa y la intercultural. Las competencias específicas de la materia, relacionadas con los descriptores operativos de las competencias clave de la etapa y con los retos del siglo XXI, permiten al alumnado comunicarse en la lengua extranjera y enriquecer su repertorio lingüístico individual, aprovechando las experiencias propias para mejorar la comunicación tanto en las lenguas familiares como en las lenguas extranjeras. Asimismo, ocupan un lugar importante el respeto por los perfiles lingüísticos individuales, la adecuación a la diversidad, así como el interés por participar en el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos a través del diálogo intercultural.

Esta materia, además, permite al alumnado desenvolverse mejor en los entornos digitales y acceder a las culturas vehiculadas a través de la lengua extranjera, tanto como motor de formación y aprendizaje cuanto como fuente de información y disfrute. En este sentido, las herramientas digitales poseen un potencial que podría aprovecharse plenamente para reforzar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas y culturas extranjeras. Por ello, el desarrollo del pensamiento crítico, el ejercicio de una ciudadanía digital activa, cívica, respetuosa y reflexiva, y el uso seguro, ético, sostenible y responsable de la tecnología suponen un elemento de aprendizaje muy relevante en esta materia.

Las competencias específicas de la materia de Lengua Extranjera en Bachillerato suponen una profundización y una ampliación con respecto a las adquiridas al término de la enseñanza básica, que serán la base para esta nueva etapa, y se desarrollarán a partir de los repertorios y experiencias del alumnado. Esto implica un mayor desarrollo de las actividades y estrategias comunicativas de comprensión, producción, interacción y mediación, entendida en esta etapa como la actividad orientada a atender a la diversidad, y colaborar y solucionar problemas de intercomprensión y entendimiento. La progresión también conlleva una reflexión más crítica y sistemática sobre el funcionamiento de las lenguas y las relaciones entre las distintas lenguas de los repertorios individuales del alumnado. Las competencias específicas de esta materia también incluyen una mayor profundización en los saberes necesarios para gestionar situaciones interculturales, y la valoración crítica y la adecuación a la diversidad lingüística, artística y cultural con la finalidad de fomentar la comprensión mutua y de contribuir al desarrollo de una cultura compartida.

Los criterios de evaluación de la materia aseguran la consecución de las competencias específicas por parte del alumnado, por lo que se presentan vinculados a ellas. En su formulación competencial,

se plantean enunciando el proceso o capacidad que el alumnado debe adquirir y el contexto o modo de aplicación y uso de dicho proceso o capacidad. La nivelación de los criterios de evaluación está basada en el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER), aunque adecuados a la madurez y desarrollo del alumnado de la etapa de Bachillerato.

Por su parte, los saberes básicos aúnan los conocimientos (saber), las destrezas (saber hacer) y las actitudes (saber ser) necesarios para la adquisición de las competencias específicas de la materia y favorecen la evaluación de los aprendizajes a través de los criterios. Se estructuran en tres bloques. El bloque de «Comunicación» abarca todos los saberes que es necesario movilizar para el desarrollo de las actividades lingüísticas de comprensión, producción, interacción y mediación, incluidos los relacionados con la búsqueda, selección y contraste de fuentes de información y la gestión de dichas fuentes. El bloque de «Plurilingüismo» integra los saberes relacionados con la capacidad de reflexionar sobre el funcionamiento de las lenguas, con el fin de contribuir al aprendizaje de la lengua extranjera y a la mejora de las lenguas que conforman el repertorio lingüístico del alumnado. Por último, en el bloque de «Interculturalidad» se agrupan los saberes acerca de las culturas vehiculadas a través de la lengua extranjera y su importancia como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas y otras lenguas y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.

El enfoque, la nivelación y la definición de los distintos elementos del currículo están planteados a partir de las actividades y las competencias que establece el Consejo de Europa en el MCER. Esta herramienta es pieza clave para determinar los distintos niveles de competencia que el alumnado adquiere en las distintas actividades y apoya también su proceso de aprendizaje, que se entiende como dinámico y continuado, flexible y abierto, y debe adecuarse a sus circunstancias, necesidades e intereses. Se espera que el alumnado sea capaz de poner en funcionamiento todos los saberes básicos en el seno de situaciones comunicativas propias de los diferentes ámbitos: personal, social, educativo y profesional, y a partir de textos sobre temas de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado que incluyan aspectos relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los retos y desafíos del siglo XXI. En consonancia con el enfoque orientado a la acción que plantea el MCER, que contribuye de manera significativa al diseño de metodologías eclécticas, el carácter competencial de este currículo invita al profesorado a crear tareas interdisciplinares, contextualizadas, significativas y relevantes, y a desarrollar situaciones de aprendizaje donde se considere al alumnado como agente social autónomo y responsable de su propio proceso de aprendizaje. Esto implica tener en cuenta sus repertorios, intereses y emociones, así como sus circunstancias específicas, con el fin de sentar las bases para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Esta programación se basa de acuerdo con las siguientes disposiciones legales:

- **Real Decreto 243/2022**, de 5 de abril, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.
- **Ley Orgánica 8/2013,** de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, que modificó la ley anterior, para definir el currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas.
- **Real Decreto 40/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León.**

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: 1º BACHILLERATO

A. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y VINCULACIÓN CON LOS DESCRIPTORES

OPERATIVOS: MAPA DE RELACIONES COMPETENCIALES

1. *Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas.*

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL2, CCL3, CCL4, CP1, CP2, STEM1, CD1, CD3, CPSAA1.1, CPSAA4, CPSAA5, CE1, CCEC2.

2. *Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.*

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD1, CD2, CD3, CD4, CPSAA1.1, CPSAA4, CPSAA5, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2.

3. *Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.*

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CPSAA1, CPSAA3.1, CC3.

4. *Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación.*

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL1, CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CD3, CPSAA1, CPSAA3.1, CPSAA3.2, CC4, CE3, CCEC1.

5. *Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, respetando la diversidad cognitiva, social y cultural, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas.*

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL1, CCL3, CCL4, CCL5, CP2, CP3, STEM1, CD3, CPSAA1.1, CPSAA4, CC2, CC3, CCEC1, CCEC2.

6. *Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales.* Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL4, CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3.1, CC2, CC3, CCEC1, CCEC2.

B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE LOGRO.

Competencia específica 1

1.1 Extraer y analizar las ideas principales y secundarias, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y de cierta complejidad, orales, escritos y multimodales, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos, expresados de forma clara y en la lengua estándar, incluso en entornos moderadamente ruidosos, a través de diversos soportes. (CCL2, CCL4, CD1, CD3)

1.1.1 Extrae las ideas principales de textos orales y escritos relacionados con temas del interés del alumnado.

1.1.2 Capta la información de textos en distintos soportes.

1.2 Interpretar y valorar de manera crítica el contenido y la intención, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, así como de textos de ficción, sobre temas generales o más específicos, de relevancia personal o de interés público. (CCL2, CCL3, CCL4, CP1, CP2)

1.2.1 Interpreta el contenido de textos complejos y largos

1.2.2 Valora el contenido de textos de distintos tipos

1.3 Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, distinguir las diferentes funciones comunicativas; y buscar, seleccionar y contrastar información. (CCL2, CP1, CP2, STEM1, CPSAA1.1, CPSAA4)

1.3.1 Selecciona, organiza y aplica estrategias para comprender la información del texto.

1.3.2 Distingue distintas funciones comunicativas

1.3.3 Busca información, la selecciona y contrasta.

Competencia específica 2

2.1 Expresar oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, utilizando recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación, control, compensación y cooperación y corrección de errores que provoquen malentendidos.
(CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD3, CD4, CPSAA1.1, CC3, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2)

2.1.1 Expone oralmente textos sobre temas cotidianos y de interés para el alumnado.

2.1.2 Utiliza recursos verbales y no verbales en su expresión.

2.2 Redactar y difundir textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, evitando errores que dificulten o impidan la comprensión, reformulando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones, sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2)

2.2.1 Redacta textos de forma detallada y clara.

2.2.2 Reformula y organiza coherentemente la información.

2.2.3 Justifica las opiniones sobre temas cotidianos y de importancia para el alumnado.

2.3 Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de los interlocutores o interlocutoras reales o potenciales. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2)

2.3.1 Selecciona y organiza sus conocimientos para producir textos claros ayudándose de recursos variados.

2.3.2 Tiene en cuenta al público receptor del texto.

2.4 Seleccionar y utilizar un léxico común y especializado, así como expresiones y modismos de uso habitual, relacionados con los propios intereses y necesidades en ámbitos personales y académicos,

adecuándolos a cada situación de comunicación. (CCL1, CP1, CD1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CCEC3.1, CCEC3.2)

2.4.1 Utiliza vocabulario relacionado con asuntos diarios y de su interés.

Competencia específica 3

3.1 Planificar, participar y colaborar asertiva y activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores e interlocutoras, y ofreciendo explicaciones y argumentos. (CCL1, CCL5, CP1, STEM1, CD3, CPSAA3.1, CC3)

3.1.1 Interactúa sobre temas cotidianos o de interés público, argumentando y dando explicaciones.

3.2 Seleccionar, organizar y utilizar, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas. (CCL1, CCL5, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.1, CC3)

3.2.1 Selecciona y utiliza estrategias comunicativas a lo largo del diálogo.

Competencia específica 4

4.1 Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y aprecio por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas y variedades empleadas, y participando en la solución de problemas frecuentes de intercomprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes. (CCL1, CCL5, CP1, CP3, STEM1, CPSAA3.1, CPSAA3.2, CC4, CE3, CCEC1)

4.1.1Interpreta y explica textos atendiendo a la diversidad.

4.1.2 Participa en la solución de problemas utilizando diversos recursos y soportes.

4.2 Aplicar estrategias que faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y el conocimiento previo de los interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.2, CC4, CE3)

4.2.1Utiliza estrategias para mejorar el entendimiento.

4.2.2 Usa recursos y apoyos digitales para mejorar la comunicación.

Competencia específica 5

5.1 Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. (CCL3, CP3, CD3, CPSAA4)

5.1.1 Establece similitudes y diferencias entre las lenguas.

5.2 Utilizar con iniciativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. (CCL1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1)

5.2.1 Aplica estrategias para mejorar su comunicación y aprendizaje.

5.3 Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y

coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos. (CD3, CPSAA1.1, CPSAA4)

5.3.1 Identifica los progresos y problemas del aprendizaje y aplica estrategias para solucionarlos.

Competencia específica 6

6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo, y solucionando aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1)

6.1.1 Es respetuoso y tolerante en las diferentes situaciones interculturales.

6.2 Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuarse a ella, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1)

6.2.1 Valora la diversidad propia del país de la lengua extranjera.

6.3 Aplicar estrategias básicas para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1)

6.3.1 Aplica estrategias para explicar y valorar la diversidad en diversas disciplinas y respeta los valores democráticos y la igualdad.

6.4. Acercarse al conocimiento de la producción literaria, los medios de comunicación y las principales publicaciones de los países y territorios donde se habla la lengua extranjera, promoviendo la lectura y ampliando el conocimiento de la lengua y cultura estudiadas.

(CCL4, CP3, CCEC1)

6.4.1 Conoce la producción literaria y promueve la lectura de publicaciones de los países donde se habla la lengua extranjera.

l. <u>Contenidos desglosados en unidades concretas de trabajo junto con los indicadores de logro a los que se asocian.</u>

A. <u>Comunicación</u>

- Autoconfianza, iniciativa y asertividad. Estrategias de autoevaluación como forma de progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua extranjera.
- Estrategias para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.
- Conocimientos, destrezas y actitudes que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas.
- Funciones comunicativas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: describir fenómenos y acontecimientos; dar instrucciones y consejos; describir estados y situaciones presentes; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; expresar emociones; expresar la opinión; expresar la posibilidad, la probabilidad, la obligación, el permiso, el consejo, el deseo; expresar argumentaciones; reformular el discurso, especificarlo o explicarlo; presentar las opiniones de otros, resumir; expresar la causa, la concesión, la probabilidad, la finalidad, la condición y la hipótesis.
- Tipología textual: texto argumentativo, expositivo, descriptivo, etc
- Formato textual y registro. Recursos lingüísticos para su adecuación y ajuste a la situación de

comunicación: procedimientos explicativos básicos.

- Géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: características y reconocimiento del contexto (participantes y situación).
- Unidades lingüísticas y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, existencia, la cantidad y la cualidad, la comparación, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, las relaciones lógicas: causa, disyunción, oposición, distribución, concesión, finalidad.
- Léxico común y especializado de interés para el alumnado relativo a tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimiento; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación, trabajo y emprendimiento; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura; así como estrategias de enriquecimiento léxico (derivación, familias léxicas, polisemia, sinonimia, antonimia...).
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. Alfabeto fonético básico.
- Convenciones ortográficas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Convenciones y estrategias conversacionales, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir y parafrasear, colaborar, negociar significados, detectar la ironía, etc.
- Recursos para el aprendizaje y estrategias de búsqueda y selección de información y curación de contenidos: diccionarios, libros de consulta, bibliotecas, mediatecas, etiquetas en la red, recursos digitales e informáticos, etc.
- Respeto de la propiedad intelectual y derechos de autor sobre las fuentes consultadas y contenidos utilizados: herramientas para el tratamiento de datos bibliográficos y recursos para evitar el plagio.
- Herramientas analógicas y digitales para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción, colaboración y cooperación educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales colaborativas...) para el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.

- ✓ *Endlich wieder Schule!??*
- ✓ *Meine Stärken- meine Schwächen*
- ✓ *Wir und die Medien*
- ✓ *Für die Umwelt*
- ✓ *Menschen wie du und ich*

B. Plurilingüismo.

- Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con un alto grado de autonomía, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta superando las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.
- Estrategias para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.
- Estrategias y herramientas, analógicas y digitales, individuales y cooperativas para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación.
- Expresiones y léxico específico para reflexionar y compartir la reflexión sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje (metalenguaje).

- Comparación sistemática entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos.
- Variedades de la lengua extranjera atendiendo a diferencias geográficas y/o culturale

✓ *Endlich wieder Schule!??*
✓ *Meine Stärken- meine Schwächen*
✓ *Wir und die Medien*
✓ *Für die Umwelt*
✓ *Menschen wie du und ich*

C. Interculturalidad.

- La lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, como facilitador del acceso a otras culturas y otras lenguas y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera, así como por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, normas, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, cultura y comunidades; relaciones interpersonales y procesos de globalización en países donde se habla la lengua extranjera.
- Aspectos geopolíticos, físicos, económicos y culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Lecturas graduadas significativas de la literatura escrita en lengua extranjera. Su conocimiento como vehículos de transmisión cultural y la idiosincrasia de los países donde se habla.
- Medios de comunicación relevantes en los países donde se habla la lengua extranjera: uso didáctico en el aula.
- Estrategias para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.
- Estrategias de detección, rechazo y actuación ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

✓ *Endlich wieder Schule!??*
✓ *Meine Stärken- meine Schwächen*
✓ *Wir und die Medien*
✓ *Für die Umwelt*
✓ *Menschen wie du und ich*

C. CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

Contenidos Transversales	Situaciones de aprendizaje				
	SA 1	SA2	SA3	SA4	SA5
Las tecnologías de la información de la comunicación, su uso responsable	X		X	X	x
Educación para la convivencia escolar proactiva, orientada al respeto de la diversidad como					

fuente de riqueza.	X	X	X	X	X
Las técnicas y estrategias propias de la oratoria que proporcionen al alumnado confianza en sí mismo, gestión de sus emociones y mejora de sus habilidades sociales.		X	x	x	
Actividades que fomenten el interés y el hábito de lectura		X	x	x	
Actividades que fomenten destrezas para una correcta expresión escrita.		x	x	X	

Criterios de calificación

1.1 Extraer y analizar las ideas principales y secundarias, la información detallada y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y complejos, orales, escritos y multimodales, tanto en registro formal como informal, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos, expresados de forma clara y en la lengua estándar o en variedades frecuentes, a través de diversos soportes. (CCL2, CCL4, CD1, CD3)

1.1.1 **Extrae las ideas principales de textos orales y escritos** relacionados con temas del interés del alumnado.

1.1.2 Capta la información de textos en distintos soportes.

1.2. Distinguir tipologías de palabras y sus diferentes funciones sintácticas como vehículos para comprender sus diferentes connotaciones. (CCL2, CPSAA1.1)

1.2.1 Distingue diferentes tipologías de palabras y su función sintáctica

1.3 Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención, los rasgos discursivos y ciertos matices de textos de cierta longitud y complejidad, sobre una amplia variedad de temas de relevancia personal o de interés público. (CCL2, CCL3, CCL4, CP1, CP2)

1.3.1 **Interpreta el contenido de textos complejos y largos**

1.3.2 Valora el contenido de textos de distintos tipos

1.4 Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes y para distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas de los textos; inferir significados e interpretar elementos no verbales; y buscar, seleccionar y contrastar información veraz. (CCL2, CP1, CP2, STEM1, CPSAA1.1, CPSAA4)

1.4.1 Selecciona, organiza y **aplica estrategias para comprender la información del texto.**

1.4.2 Distingue distintas funciones comunicativas

1.4.3 Interpreta lenguaje no verbal.

1.4.4 Busca información, la selecciona y contrasta.

1.5 Reconocer y utilizar léxico común y especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal y académico. (CCL2, CPSAA1.1)

1.5.1 Reconoce y usa un léxico relacionado con diferentes temas tanto personales como académicos.

2.1 Expresar oralmente con suficiente fluidez, facilidad y naturalidad, diversos tipos de textos claros,

coherentes, detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, utilizando registros adecuados, así como recursos verbales y no verbales, y estrategias de planificación, control, compensación y cooperación
(CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD3, CD4, CPSAA1.1, CC3, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2)

2.1.1 **Expone oralmente textos** sobre temas cotidianos y de interés para el alumnado.

2.1.2 Utiliza recursos verbales y no verbales en su expresión.

2.2 Redactar y difundir textos detallados de creciente extensión, bien estructurados y de cierta complejidad, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas evitando errores importantes y reformulando, sintetizando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2)

2.2.1 **Redacta** textos de forma detallada y clara.

2.2.2 Reformula y organiza coherentemente la información.

2.2.3 Justifica las opiniones sobre temas cotidianos y de importancia para el alumnado.

2.3 Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos bien estructurados y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de los interlocutores reales o potenciales. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CE1, CE3, CCEC3.1, CCEC3.2, CCEC4.2

2.3.1 Selecciona y **organiza sus conocimientos para producir textos claros ayudándose de recursos variados.**

2.3.2 Tiene en cuenta al público receptor del texto.

2.4 Seleccionar y utilizar un amplio léxico común y especializado, así como expresiones y modismos de uso habitual, relacionados con los propios intereses y necesidades en ámbitos personales y académicos, adecuándolos a cada situación de comunicación. (CCL1, CP1, CD1, CD2, CD3, CPSAA4, CC3, CCEC3.1, CCEC3.2)

2.4.1 Utiliza **vocabulario** relacionado con asuntos diarios y de su interés.

3.1 Planificar, participar y colaborar asertiva y activamente, a través de diversos
soportes, en situaciones interactivas sobre temas cotidianos, de relevancia personal o de interés público cercanos a su experiencia, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores o interlocutoras expresando ideas y opiniones y argumentando de forma convincente (CCL1, CCL5, CP1, STEM1, CD3, CPSAA 3.1, CC3)

3.1.1 **Interactúa** sobre temas cotidianos o de interés público, argumentando y dando explicaciones convincentes.

3.2 Seleccionar, organizar y utilizar, de forma eficaz, espontánea y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra con amabilidad, ajustar la propia contribución a la de los interlocutores e interlocutoras, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas. (CCL1, CCL5, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.1, CC3)

3.2.1 Selecciona y **utiliza estrategias comunicativas** a lo largo del diálogo.

4.1 Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones en situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y aprecio por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas, variedades o registros empleados, y participando en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes. (CCL1, CCL5, CP1, CP3, STEM1, CPSAA3.1, CPSAA3.2, CC4, CE3, CCEC1)

4.1.1Interpreta y **explica textos atendiendo a la diversidad.**

4.1.2 Participa en la solución de problemas utilizando diversos recursos y soportes.

4.2 Aplicar estrategias que faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y del conocimiento previo y los intereses e ideas de los interlocutores e interlocutoras. (CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA3.2, CC4, CE3)

4.2.1Utiliza estrategias para mejorar el entendimiento.

4.2.2 Usa recursos y **apoyos digitales** para mejorar la comunicación.

5.1 Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de forma sistemática sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. (CCL3, CP3, CD3, CPSAA4)

5.1.1 Establece similitudes y **diferencias entre las lenguas**.

5.2 Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros interlocutores e interlocutoras y de soportes analógicos y digitales. (CCL1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1)

5.2.1 Aplica estrategias para mejorar su comunicación y aprendizaje.

5.3 Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos. (CD3, CPSAA1.1, CPSAA4)

5.3.1 Identifica los **progresos y problemas del aprendizaje** y aplica estrategias para solucionarlos.

6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando y evaluando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo, y solucionando aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1)

6.1.1 Es **respetuoso y tolerante** en las diferentes situaciones interculturales.

6.2 Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, teniendo en cuenta los derechos humanos, y adecuarse a ella, favoreciendo y justificando el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos. (CCL4, CCL5,CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1)

6.2.1 **Valora la diversidad** propia del país de la lengua extranjera.

6.3 Aplicar de forma sistemática estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad. (CCL4, CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1)

6.3.1 Aplica estrategias para explicar y valorar la diversidad en diversas disciplinas y respeta los valores democráticos y la igualdad.

6.4. Conocer la producción literaria, los medios de comunicación y las principales publicaciones de los

países y territorios donde se habla la lengua extranjera, promoviendo la lectura y el conocimiento de la lengua y cultura estudiadas.
(CCL4, CP3, CCEC1)

6.4.1 Conoce la producción literaria y promueve la lectura en los países donde se habla la lengua extranjera.

D. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Se respetarán los principios básicos del aprendizaje, en función de las características de 1º bachillerato. Así como, la naturaleza de la materia, las condiciones socioculturales de nuestro entorno, la disponibilidad de recursos del centro y, en especial, las características del alumnado.
Asimismo, se tendrá en cuenta lo establecido en los artículos 11 y 12, junto a los anexos II.A y III, del Decreto 40/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León.
Además, se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos propios del centro:
• Se procurará una enseñanza activa, vivencial y participativa del alumnado.
• Se partirá de los conocimientos previos del alumnado, así como de su nivel competencial, introduciendo progresivamente los diferentes contenidos y experiencias, procurando de esta manera un aprendizaje constructivista.
• Se atenderá a los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos en función de sus necesidades educativas.
• Se procurará un conocimiento sólido de los contenidos curriculares.
• Se propiciará en el alumnado la observación, el análisis, la interpretación, la investigación, la capacidad creativa, la comprensión, el sentido crítico, la resolución de problemas y la aplicación de los conocimientos adquiridos a diferentes contextos.
• Se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y valuación en el desarrollo de algún contenido.
En cuanto a los estilos de enseñanza, se emplearán aquellos en los que el alumnado tenga un rol activo y participativo y que se reflejará en la toma decisiones referidas tanto a la organización de las actividades, como a su desarrollo, e incluso a la propia evaluación. El enfoque comunicativo será imprescindible para el desarrollo y
adquisición de las competencias clave y de las específicas de la lengua extranjera. Se valorará el uso efectivo de la lengua, por encima de la corrección formal, y se estimulará y motivará al alumnado en un entorno de confianza y seguridad.
En cuanto a las estrategias más relevantes para promover el aprendizaje del alumnado se utilizará el aprendizaje interactivo, el aprendizaje cooperativo y el autoaprendizaje. Las técnicas a emplear para implementar las estrategias serán motivadoras, activas, participativas y adecuadas al tipo de alumnado y contexto, al contenido a
trabajar y a la distribución de espacios y tiempos. Estas técnicas serán de muy diversa índole, se utilizarán: la exposición oral, la técnica del diálogo, debate o interacción, de representación de roles, así como la resolución de problemas, la investigación y el descubrimiento a través de actividades lúdicas, la clase invertida, la gamificación
o el aprendizaje por proyectos. En cuanto a los tipos de agrupamientos, serán variados dependiendo de las actividades, tareas... que se vayan a desarrollar: individuales, ya que reforzarán el trabajo autónomo y la autorregulación del aprendizaje; en parejas o
en pequeño grupo, ya que facilitarán el desarrollo de situaciones comunicativas en la lengua extranjera

y fomentarán el trabajo cooperativo y colaborativo, además de actitudes de respeto hacia los demás; en gran grupo, para fomentar el respeto e interés por opiniones diferentes y el respeto del turno de palabra.
En cuanto a la organización de tiempos y espacios, será flexible, dinámica y atenderá al tipo de actividad a desarrollar, al alumnado de 1º bachillerato y a la estrategia que se quiera trabajar. El entorno de aprendizaje favorecerá la confianza personal para que aumenten las garantías de adquisición de las competencias del alumnado. Además, los espacios serán diversos y enriquecedores y favorecerán el aprendizaje de la lengua
extranjera por parte del alumnado. En cuanto a los espacios serán tanto físicos como digitales. Los espacios físicos favorecerán la interacción, investigación, experimentación... haciendo uso de la lengua extranjera. Los espacios
digitales se utilizarán para comunicarse, creación de productos tales como revistas o periódicos digitales..., búsqueda de información. Por otra parte, los tiempos respetarán la diversidad del aula y los diferentes ritmos de aprendizaje y ajustarse a las diferentes actividades, tareas o situaciones de aprendizaje.

E. MATERIALES Y RECURSOS DE DESARROLLO CURRICULAR.

- **Materiales** de desarrollo curricular
  - Impresos
    - Geni@l klick B1 Kursbuch und Arbeitsbuch
    - Libro de lectura: “Die Blaumacherin”
    - Fichas elaboradas por la profesora como material extra (ampliación de la gramática, Navidad, Halloween…)
  - Digitales e informáticos
    - Grupo de Teams en el que se cargarán tareas
- Recursos de desarrollo curricular
  - Impresos
    - Prensa, cuentos…
  - Digitales e informáticos
    - Ordenador y Tablet
    - Pizarra digital y proyector presentes en el aula
    - Páginas web que ayudan en el aprendizaje del alemán como “Deutsche Welle”, “ZDF Mediatek”…
  - Medios audiovisuales
    - Podcast
    - Películas en lengua alemana relacionadas con los contenidos impartidos en clase

F. CONCRECIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO VINCULADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO DE LA MATERIA

- **Plan de lectura**: a lo largo del curso se leerán distintos textos, fragmentos de obras etc. en lengua alemana. Y concretamente en el segundo trimestre, se leerá “Die Blaumacherin”
- **Plan TIC**: impulsando el uso responsable de las TIC dentro y fuera del aula con proyectos o tareas desempeñadas a través de recursos digitales, videos, etc.
- **Plan de convivencia**: Se trabajará la tolerancia y el respeto a través del estudio de la lengua

y de actividades relacionadas con la cultura de los DACH (Pascua, Navidad, etc.)

- **Proyecto e Twinning:** a través de distintas actividades, como son el intercambio de cartas con alumnos de un instituto de Alemania.

G. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se llevarán a cabo diversas actividades complementarias relacionadas con la cultura de los países de habla alemán. Estas se realizarán dentro del centro, como el día de S. Martin, la Navidad o la Pascua.

En el caso de las actividades extraescolares, el Dpto. se adaptará a las ofertas culturales que aparezcan en nuestra ciudad o en otras y que estén relacionadas con nuestra materia. Esta cuestión demuestra que la programación debe ser algo flexible, por lo variable y vivo del aprendizaje. Estas actividades serán siempre coordinadas y organizadas por las profesoras del Dpto.

H. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

En relación con las técnicas e instrumentos de evaluación:

- Las técnicas serán variadas para facilitar y asegurar la evaluación integral del alumnado y permitir una valoración objetiva de todo el alumnado incluirán propuestas contextualizadas y realistas; propondrán situaciones de aprendizajes y admitirán su adaptación a la diversidad de alumnado. Se utilizará para cada técnica, los siguientes instrumentos de evaluación:
    1. De observación:
        - Guía de observación de actitud y participación
    2. De desempeño:
        - Cuaderno del alumno
        - Tareas y exposiciones orales y escritas
    3. De rendimiento
        - Prueba oral
        - Prueba escrita

- A continuación, se asignan los instrumentos con los que se evaluarán cada criterio de evaluación/ indicadores de logro

Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumento de evaluación
1.1	1.1.1	Prueba escrita
	1.1.2	
1.2	1.2.1	Prueba escrita
1.3.	1.3.1	Prueba oral
	1.3.2.	Prueba oral
1.4	1.4.1	Prueba escrita
	1.4.2	
	1.4.3	
	1.4.4	
1.5.	1.5.1.	Tareas y exposiciones
2.1	2.1.1	Tareas y exposiciones
	2.1.2	
2.2	2.2.1	Cuaderno
	2.2.2	Tareas y exposiciones

	2.2.3	Prueba oral
2.3	2.3.1	Prueba escrita
	2.3.2	Prueba oral
2.4	2.4.1	Tareas y exposiciones
2.5	2.5.1	Prueba oral
3.1	3.1.1	
3.2	3.2.1	
3.3	3.3.1	
3.4	3.4.1	Tareas y exposiciones
4.1	4.1.1	Guía de observación
	4.1.2	Tareas y exposiciones
4.2	4.2.1	Tareas y exposiciones
	4.2.2	Tareas y exposiciones
5.1	5.1.1	
5.2	5.2.1	Prueba escrita
5.3	5.3.1	Cuaderno

6.1	6.1.1	Guía de observación
6.2	6.2.1	Guía de observación
6.3	6.3.1	Guía de observación

En relación con los momentos de la evaluación:

- La evaluación será continua. En todo caso, la unidad temporal de programación será la situación de aprendizaje.
- Las técnicas e instrumentos deberán aplicarse de forma sistemática y continua a lo largo de todo el proceso educativo.
- A continuación, se determina en qué momento se aplicará cada instrumento de evaluación, según los criterios de evaluación e indicadores de logro que evalúan.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumento de evaluación	Situaciones de aprendizaje				
			SA1	SA2	SA3	SA4	SA5
1.1	1.1.1	Prueba escrita	x	X	X	X	X
	1.1.2		X	X	X	X	X
1.2	1.2.1	Prueba escrita	X	X	X	X	X
1.3	1.3.1	Prueba oral	X	X	X	X	X
	1.3.2	Prueba oral	X	X	X	X	X
1.4	1.4.1	Prueba escrita	X	X	X	X	X
	1.4.2		X	X	X	X	X
	1.4.3		X	X	X	X	X
	1.4.4		X	X	X	X	X
1.5	1.5.1	Tareas y exposiciones	X	X	X	X	X
2.1	2.1.1	Tareas y	X	X	X	X	X

	2.1.2	exposiciones	X	X	X	X	X
2.2	2.2.1	Cuaderno	X	X	X	X	X
	2.2.2	Tareas y exposiciones	X	X	X	X	X
	2.2.3	Prueba oral	X	X	X	X	X
2.3	2.3.1	Prueba escrita	X	X	X	X	X
	2.3.2	Prueba oral	X	X	X	X	X
2.4	2.4.1	Tareas y exposiciones	X	X	X	X	X
2.5	2.5.1	Prueba oral	X	X	X	X	X
3.1	3.1.1		X	X	X	X	X
3.2	3.2.1		X	X	X	X	X
3.3	3.3.1		X	X	X	X	X
3.4	3.4.1	Tareas y exposiciones	X	X	X	X	X
4.1	4.1.1	Guía de observación	X	X	X	X	X
	4.1.2	Tareas y exposiciones	X	X	X	X	X
4.2	4.2.1	Tareas y exposiciones	X	X	X	X	X
	4.2.2	Tareas yxesposiciones	X	X	X	X	X
5.1	5.1.1		X	X	X	X	X
5.2	5.2.1	Prueba escrita	X	X	X	X	X
5.3	5.3.1	Cuaderno	X	X	X	X	X
6.1	6.1.1	Guía de observación	X	X	X	X	X
6.2	6.2.1	Guía de observación	X	X	X	X	X
6.3	6.3.1	Guía de observación	X	X	X	X	X

En relación con los agentes evaluadores:

- Se utilizará la heteroevaluación, la autoevaluación y la coevaluación.
- A continuación, se determina el tipo de evaluación que se aplicará según los agentes evaluadores, vinculándolo a cada instrumento de evaluación, según los criterios de evaluación e indicadores de logro que evalúan.

Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación		
			Autoevaluación	Heteroev.	Coeva.
				x	
1.1	1.1.1	Prueba escrita		x	
	1.1.2			x	
1.2.	1.2.1	Prueba escrita		x	

1.3	1.3.1	Prueba oral		x	
	1.3.2	Prueba oral		x	
1.4	1.4.1	Prueba escrita		x	
	1.4.2			x	
	1.4.3			x	
	1.4.4			x	
1.5	1.5.1	Tareas y exposiciones		x	
2.1	2.1.1	Tareas y exposiciones		x	x
	2.1.2			x	
2.2	2.2.1	Cuaderno		x	x
	2.2.2	Tareas y exposiciones		x	
	2.2.3	Prueba oral		x	
2.3	2.3.1	Prueba escrita		x	
	2.3.2	Prueba oral		x	
2.4	2.4.1	Tareas y exposiciones	x	x	x
2.5	2.5.1	Prueba oral		x	
3.1	3.1.1			x	
3.2	3.2.1			x	
3.3	3.3.1			x	x
3.4	3.4.1	Tareas y exposiciones		x	
4.1	4.1.1	Guía de observación		x	
	4.1.2	Tareas y exposiciones		x	
4.2	4.2.1	Tareas y exposiciones		x	
	4.2.2	Tareas y exposiciones		x	
5.1	5.1.1	cuaderno		x	
5.2	5.2.1	Prueba escrita		x	
5.3	5.3.1	Cuaderno	x	x	
6.1	6.1.1	Guía de observación		x	
6.2	6.2.1	Guía de observación		x	
6.3	6.3.1	Guía de observación			x

En relación con los criterios de calificación:

- Se establecen los criterios de calificación de cada criterio de evaluación de la materia:

Criterios de evaluación	*Criterio de calificación*
1.1	5,8%
1.2	5,7%

1.3	5,7%
1.4	5,7%
1.5.	5,7%
2.1	5,8%
2.2	5,7%
2.3	5,7%
2.4	5,7%
2.5	5,7%
3.1	5,7%
3.2	5,7%
3.3	5,7%
3.4	5,7%
4.1	2,5%
4.2	2,5%
5.1	2,5%
5.2	2,5%
5.3	2,5%
6.1	2,5%
6.2	2,5%
6.3	2,5%

- En virtud de la relación entre instrumentos y criterios de evaluación, se determinan, a continuación, los criterios de calificación de cada instrumento de evaluación:

Instrumentos de evaluación	*Peso (%)*
Guía de observación	10%
Tareas y exposiciones orales y escritas	10%
Prueba oral	20%
Pruebas escritas	60%

- En virtud de la relación entre SA y criterios de evaluación, se determinan, a continuación, los criterios de calificación de cada SA:

Situaciones de aprendizaje	*Peso (%)*

SA1	16%
SA2	18%
SA3	20%
SA4	22%
SA5	24%

I. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO

Como generalidades sobre la atención al alumnado con diferencias individuales, se tendrá en cuenta y se aplicará en la presente Programación Didáctica, lo establecido en el **Real Decreto 243/2022**, de 5 de abril, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.

1. Corresponde a las administraciones educativas disponer los medios necesarios para que los alumnos y alumnas que requieran una atención diferente a la ordinaria puedan alcanzar los objetivos establecidos para la etapa y adquirir las competencias correspondientes. La atención a este alumnado se regirá por los principios de normalización e inclusión.
2. Asimismo, se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones se adapten a las necesidades del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
3. Las administraciones educativas fomentarán la equidad e inclusión educativa, la igualdad de oportunidades y la no discriminación del alumnado con discapacidad. Para ello se establecerán las medidas de flexibilización y alternativas metodológicas de accesibilidad y diseño universal que sean necesarias para conseguir que este alumnado pueda acceder a una educación de calidad en igualdad de oportunidades.
4. Igualmente, establecerán medidas de apoyo educativo para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje. En particular, se establecerán para este alumnado medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la lengua extranjera. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.
5. La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, identificado como tal en los términos que determinen las administraciones educativas, se flexibilizará conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.
6. Con objeto de reforzar la inclusión, las administraciones educativas podrán incorporar las lenguas de signos españolas en toda la etapa.

J. SECUENCIACIÓN DE UNIDADES

Situaciones de aprendizaje alemán		
Orden	Título	Sesiones
Primer trimestre	SA 1: Endlich wieder Schule!??	13 sesiones
	SA 2: Meine Stärken- meine Schwächen	15 sesiones
Segundo trimestre	SA 3: Wir und die Medien	16 sesiones
	SA 4: Für die Umwelt	12 sesiones
Tercer trimestre	SA 5: Menschen wie du und ich	16 sesiones

K. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE AULA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Se tendrán en cuenta dos ámbitos de evaluación: de la programación de aula y de la práctica docente.
1. Evaluación de la programación didáctica y de la programación de aula:
a. Elaboración de la programación de aula.
b. Contenido de la programación de aula.
c. Grado de cumplimiento de lo establecido en la programación de aula.
d. Revisión de la programación de aula.

2. Evaluación de la práctica docente:
a. Planificación de la Práctica docente.
a.1. Respecto de los componentes de la programación de aula.
a.2. Respecto de la coordinación docente.
b. Motivación hacia el aprendizaje del alumnado.
b.1. Respecto de la motivación inicial del alumnado.
b.2. Respecto de la motivación durante el proceso.
c. Proceso de enseñanza-aprendizaje.
c.1. Respecto de las actividades.
c.2. Respecto de la organización del aula.
c.3. Respecto del clima en el aula.
c.4. Respecto de la utilización de recursos y materiales didácticos.
d. Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.
d.1. Respecto de lo programado.
d.2. Respecto de la información al alumnado.
d.3. Respecto de la contextualización.
e. Evaluación del proceso.
e.1. Respecto de los criterios de evaluación e indicadores de logro.
e.2. Respecto de los instrumentos de evaluación.

Las técnicas e instrumentos que se utilizarán para llevar a cabo la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente son:

- El análisis de la programación de aula.
- La observación.
- Grupos de discusión, en el seno de cualquiera de los órganos de coordinación docente en el que cada miembro expone su perspectiva y se levanta acta.
- Cuestionarios, bajo la modalidad de auto informe.
- Diario del profesor, a partir de la reflexión que cada profesor hace de su propia acción educativa, y que puede quedar reflejada en la programación de aula.

Los momentos que se utilizarán son:

- La evaluación será continua, ya que los procesos de enseñanza y la práctica docente, están en permanente revisión, actualización y mejora. En todo caso, el parámetro temporal de referencia será la unidad temporal de programación.

Los agentes evaluadores serán:

- Los profesores, que realizarán una autoevaluación sobre la programación de aula que ellos han diseñado y sobre su propia acción como docentes.

L. EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

- Para evaluar, se emplearán los indicadores de logro desarrollados en el Punto c) de la presente

programación

- Los instrumentos evaluadores, mencionados ya en el apartado n) de la presente programación, serán variados para facilitar la evaluación adecuada de todo el alumnado. Si bien, no se podrá aprobar la materia en cada trimestre, si no se superan las pruebas escritas.
- La evaluación será un proceso continuo en el que tendrán peso todas las actuaciones y actitudes del alumnado a lo largo del curso. Si bien, habrá dos pruebas escritas por trimestre.

Al tratarse de una lengua y, por tanto, tener unos contenidos de carácter sumativo, no habrá recuperación por trimestres. De este modo, si el alumno aprueba la materia de un trimestre, recuperará automáticamente el anterior. En el caso de suspender la materia en junio, se hará un examen final con todos los contenidos del curso.

En el caso de alumnado con la materia pendiente de otros cursos, se facilitará al alumno materiales de apoyo para el estudio y la superación de la posterior prueba escrita.

- Será evaluado también el proceso de enseñanza y la propia práctica docente, como se ha indicado en el punto anterior del presente documento. La programación además ha de ser un documento flexible y vivo, al igual que la enseñanza. Por lo que deberá ser revisado por los miembros del Dpto. en función de las necesidades del alumnado y de su proceso de aprendizaje.

8.2 CONSERVATORIO DE MÚSICA

INTRODUCCIÓN

Esta programación de alemán específico para el canto lírico en el Conservatorio de León tiene como objetivo ser una referencia dentro de las programaciones que intenten llevar a cabo el objetivo de orientar al alumno en el mejor desempeño de sus tareas artísticas y musicales, dentro del contexto específico de las enseñanzas del Conservatorio. No parece realista - en tan solo dos años de estudios de alemán con una clase compartida de hora media a la semana- pretender que el alumno domine las destrezas habituales en los estudios de idiomas: comprender y expresarse tanto auditivamente como por escrito en la lengua moderna alemana. Entendemos, además, que esta no es ni debe ser la naturaleza de estas enseñanzas, puesto que el alumno sobre todo abordará la tarea de trabajar partituras escritas en una lengua anterior a las modificaciones ortográficas de los años noventa en Alemania, con las particularidades que ello supone.

A nuestro entender, el alemán dado en el conservatorio debe tener como objetivo específico comprender y trabajar adecuadamente una partitura cuyo texto (y posiblemente las indicaciones dinámicas y agógicas) estén escritos en alemán, tratando de que el alumno alcance la mayor autonomía, pero también de que sea capaz de asesorarse del mejor modo posible en el caso de que le surjan dudas: consultando bibliografía apropiada, eligiendo versiones de escucha que tengan el nivel de perfección de pronunciación necesario, buceando por la red en busca de otras estrategias de mejora.

El objetivo de estas clases de alemán es que el alumnado interprete las obras corales alemanas con la perfecta pronunciación y entonación y que conozcan el significado de las interpretaciones en lengua alemana. Dispondrá de los recursos necesarios para interpretar correctamente desde un punto de vista textual en los siguientes aspectos:

Conocerá algunas palabras del léxico que le permitirán aventurar un posible significado.

Habrá desarrollado la capacidad de elucubrar sobre lo que puede significar el texto a nivel simbólico una vez haya captado su sentido literal.

Deducirá si el texto está escrito en alemán normativo o con alguna variante dialectal.

Entenderá el tempo de la pieza y las indicaciones de carácter que aparezcan.

Podrá decir correctamente el nombre del compositor.

Sabrá pronunciar un 80% de las palabras que aparezcan en el texto en la primera lectura.

Conocerá los medios bibliográficos a su alcance a los que recurrir para deducir en qué reside la

excepcionalidad de ese 20% restante y reproducirlo también correctamente.
Sabrá qué recursos puede emplear para dar variedad a un texto que se repita muchas veces (en la interpretación de un oratorio u aria de ópera).

Tendrá claro cómo puede dar variedad a una estructura estrófica llevando la atención a las palabras fundamentales de esta estrofa.
Intentará dar un carácter distinto a los personajes que intervienen en una canción dialogada o una balada.
Podrá deducir si un cantante que escucha en directo o en grabación pronuncia perfectamente o no y en qué criterios de sentido (literal y simbólico) se basa su interpretación, pudiendo -y posiblemente deseando- fundamentar por qué le gusta o no le gusta.

Un objetivo a destacar es que, el alumno, además, habrá sucumbido a una cierta fascinación por el repertorio cantado en alemán y no caerá en el error de pensar, como nos sucede frecuentemente a los hispanoparlantes, que en alemán “todo se pronuncia demasiado fuerte”.

TERCER CURSO (Enseñanzas profesionales)

Los objetivos recogidos en el B.O.E del 9 de septiembre de 1992 por el que se regulan las “Lenguas extranjeras aplicadas a canto” pueden ser generales o específicos. Elaboramos a continuación una adaptación específica al aula del Conservatorio de Música de León.

OBJETIVOS

Objetivos generales:

Iniciarse en el estudio de la fonética de la lengua alemana y familiarizarse con la transcripción fonética internacional.
Comprender términos orales o escritos en el repertorio específico de lengua alemana.
Leer, dándoles su sentido y expresión, textos escritos de un nivel adecuado a la capacidad del alumno.
Utilizar la lectura de textos sencillos, literarios y no literarios, con el fin de familiarizarse con los diferentes registros de la lengua literaria.
Valorar la importancia del mensaje que se transmite y de la propia lengua dentro de un texto cantado.
Disfrutar la riqueza que suponen las diversas culturas y sus lenguajes, contextualizando cómo condicionan sus diversas puestas en música.

Objetivos específicos:

Didácticos:

Conocer los principios básicos de la fonética alemana, con especial atención a los sonidos que no existen en el sistema fonético del español.
Conocer las normas fijas de pronunciación (relación entre las grafías u los sonidos)
Profundización en los sonidos más complicados para los hispanoparlantes que aprenden alemán.
Transcripción fonética de palabras alemanas.
Conocer mejor la cultura alemana
Lectura de textos apropiados para el alumno.

Operativos o Experiencias:

Conocer las generalidades y aplicaciones de todos los sonidos de alemán.
Interpretar de memoria los “Lieder“ propuestos para este curso.

CONTENIDOS

Capacitación del alumno para que domine las estructuras elementales de la lengua alemana, con especial dedicación al desarrollo de la pronunciación y comprensión lectora de textos sencillos.

Contenido fonético

Ejercicios de fonética general y fonética comparada español-alemán.

Técnicas de lectura.
Prosodia. Insistencia en la entonación y el acento.
Diferenciaciones sutiles entre las consonantes bilabiales, linguovelares, fricativas, alveolares, palatales, velares, nasales y guturales del alemán respecto a las del castellano.
Vacilación del uso de vocales largas y breves. Vocales tónicas y átonas.
Relaciones fonotácticas del sistema fonético alemán: sonidos en posición inicial de palabra, en posición final de palabra.
Profundización en el uso de la escritura fonética como ayuda muy precisa para el alumno.

Contenido funcional básico

Introducción de uso general al alemán hablado:

Se estudiarán las estructuras gramaticales básicas, así como el vocabulario contenido en los Lieder y demás repertorio de canto en alemán.

CUARTO CURSO (Enseñanzas profesionales)

Los objetivos recogidos en el B.O.E del 9 de septiembre de 1992 por el que se regulan las "Lenguas extranjeras aplicadas a canto" pueden ser generales o específicos. Elaboramos a continuación una adaptación específica al aula del Conservatorio de Música de León.

OBJETIVOS

Objetivos generales:

Profundizar en la fonética de la lengua alemana.
Comprender términos orales o escritos en el repertorio específico de lengua alemana.
Leer, dándoles su cabal sentido y expresión, textos escritos de un nivel adecuado a la capacidad del alumno.
Utilizar la lectura de textos literarios puestos en música con el fin de familiarizarse con los diferentes registros de la lengua literaria.
Valorar la importancia del mensaje que se transmite y de la propia lengua dentro de un texto cantado.
Disfrutar la riqueza que suponen las diversas culturas y sus lenguajes, contextualizando cómo condicionan sus diversas puestas en música.

Objetivos específicos:

Didácticos:

Asimilación de toda la fonética alemana vista en el curso pasado y profundización en los fonemas básicos y las normas fijas de pronunciación.
Profundización en los sonidos más complicados para los hispanoparlantes que aprenden alemán.
Transcripción fonética de palabras alemanas.
Conocer mejor la cultura alemana
Lectura de textos apropiados para el alumno.

Operativos o Experiencias:

Valorar los distintos sonidos de la lengua alemana
Conocer las generalidades y aplicaciones de todos los sonidos de alemán.
Interpretar de memoria los "Lieder" propuestos para este curso. Dos de ellos pueden ser los mismos para la clase de alemán que para la clase de canto. En cuarto se introducirá, a diferencia del Lied estrófico en el tercer curso, una pieza narrativa o balada; es decir, una pieza que incluya la representación de personajes diferentes.

CONTENIDOS

Capacitación del alumno para que domine las estructuras elementales de la lengua alemana, con especial dedicación al desarrollo de la pronunciación y comprensión lectora de textos más complicados que en el curso pasado.

Contenido fonético

Ejercicios de fonética sobre los aspectos de más dificultad para los alumnos. Ich-laut y Umlaute ä,

ö, ü; diferenciación de los sonidos <sch>, <ch>, <z>, <s>, <r>, <tz> , <zt>, <st>, <sp>,…
Técnicas de lectura.
Prosodia. Insistencia en la entonación y el acento.
Diferenciaciones sutiles entre las consonantes bilabiales, linguovelares, fricativas, alveolares, palatales, velares, nasales y guturales del alemán respecto a las del castellano.
Vacilación del uso de vocales largas y breves. Vocales tónicas y átonas.
Relaciones fonotácticas del sistema fonético alemán: sonidos en posición inicial de palabra, en posición final de palabra.
Profundización en el uso de la escritura fonética como ayuda muy precisa para el alumno.

Contenido funcional básico
Introducción de uso general al alemán hablado:
Se trabajará de forma más extensa el vocabulario del año anterior, afianzándolo con términos nuevos.
Se introducirán las siguientes cuestiones específicas de cuarto curso:
Léxico de las canciones:
Se trabajará de forma más extensa el vocabulario del año anterior, afianzándolo con términos nuevos.
Se introducirán las siguientes cuestiones específicas de cuarto curso:

- Las nostalgias:

Sentir lo que está lejos, lo que has perdido, tu hogar, lo que nunca retornará; la precisión del léxico de la nostalgia en alemán.

- Blumen blühen:

La aliteración en los poemas alemanes. De dónde venimos (lógica formal en el siglo XIV), en qué devino.

- Esto no rima:

Lógica versificada del alemán. Análisis de la estructura versificada (para facilitar la pronunciación y memorización de los poemas cantados).

- Es alemán, pero no lo entiendo:

“En ca’ la agüela”: variantes dialectales
del alemán. Alemán informal o no normativo.
Culteranismo, simbolismo y vanguardias en los poemas de Lied alemán. Kloptstok, Dehmel, Gilm y su retórica simbólica (en R. Strauss, Schönberg, Webern, Berg).
Introducción a algunas variantes dialectales del alemán que aparecen en los Lieder y canciones de Schubert, Mahler y Brahms: dialecto vienés, dialecto suizo, dialecto bávaro. Los diminutivos en “-l”. La pronunciación dialectal de la “a” y las vocales abiertas.

Contenidos fonético-gramaticales que condicionan decisiones musicales: ¿Me corto las vocales o me las dejo largas?	Condicionamiento de las vocales largas y cortas según la escritura rítmica de la partitura. Profundización en el problema y toma de decisiones. Normas, excepciones y otras dificultades.
Alegré en mi casá.	Las prosodias: Cómo tomar las mejores decisiones cuando el compositor ha elegido una fórmula de acentuación distinta de la que nos parece más lógica textualmente. Comprensión de estas elecciones.

Auf erstehen!	Fórmulas y estrategias para dar coherencia a una frase estructurada en torno a un verbo separable.
erfüllen o gefühlt?	Pistas para que los alumnos distingan correctamente los prefijos y los sufijos de las diferentes palabras, con el fin de dar sentido a las normas de pronunciación que les afectan.
¿Deberías o no deberías?	El empleo de los verbos modales y otras formas de sugerir contenidos imprecisos o velados en alemán. Cómo elegir la mejor de las traducciones posibles en caso de contenidos velados.

9. TALLERES

9.1. Taller de lectoescritura

Destinatarios: alumnos con conocimientos de alemán inscritos en cualquier curso oficial que deseen mejorar su dominio en comprensión y expresión escrita.

Nivel: Nivel intermedio (B1 MCER).

Objetivos.

- Mejorar el dominio de los alumnos en las destrezas de comprensión y expresión escrita.
- Facilitar a las personas interesadas en el curso, las herramientas necesarias para conseguir una mayor efectividad en la comunicación escrita y en la comprensión de diferentes tipos de textos escritos.
- Trabajar de modo creativo la adecuación comunicativa y la coherencia del texto a través de las estrategias propuestas por el profesor.
- Identificar los puntos fuertes y débiles del alumno en la apropiación de vocabulario y el uso adecuado de gramática con el fin de proporcionar estrategias que corrijan esas necesidades.
- Conseguir optimizar el tiempo necesario para producir y/o comprender textos escritos de diferente tipología.

Contenidos:

- La paráfrasis.
- Estructura del texto. Elaboración de la conclusión.
- Hacer un buen resumen.
- Técnicas para la comprensión global, selectiva y detallada del texto.
- Optimizando el tiempo: aprendiendo a leer más rápido.
- Técnicas para organizar el discurso al escribir
- Aspectos Gramaticales. Conectores, Pronombres Relativos, Nombres, Adjetivos y Verbos
- Escritura Creativa
- Escribir para Comunicar.
- Estrategias Básicas de Comunicación
- Escribir SMS, blogs, foros, cartas y Correos electrónicos
- Refuerzo de Ortografía

Metodología:

La orientación de este curso es eminentemente práctica, lo que requiere la participación activa y constante de los participantes, a través del desarrollo y afianzamiento de las dos destrezas propuestas.

Duración: 40 hrs.

Profesorado: Miguel Sánchez.

Calendario El curso tendrá carácter anual y comenzarán a impartirse la primera semana de noviembre de 2023 finalizando la última de mayo de 2024.

Plazas ofertadas: 20 plazas.

Actividades Las actividades propuestas tendrán como finalidad la intervención activa del alumno en clase. Estas actividades incluirán trabajo en parejas, en grupo, intervención del alumno ante el resto del grupo, etc.

*Para la entrega de tareas y su corrección posterior se utilizará la plataforma virtual TEAMS y cualquier otra que decida el profesor.

Materiales y recursos didácticos Este curso seguirá las directrices establecidas en la programación didáctica del departamento para el nivel Intermedio del MCER. El profesor decidirá con anterioridad si utilizará un libro de texto específico para su uso en clase. En todo caso, se utilizarán materiales auténticos para adquirir una serie de destrezas básicas que permita al usuario mejorar su dominio en las destrezas descritas.

Para llevar a cabo el enfoque eminentemente práctico del curso, además de los textos propuestos, se utilizarán libros, novelas, lecturas graduadas, materiales actuales, como, por ejemplo: anuncios escritos, folletos de publicidad de tiendas, y otro tipo de documentos.

9.2. TALLER DEFOMENTO DEL APRENDIZAJE DE TECNICAS DE CONVERSACION EN EL AMBITO PROFESIONAL

Destinatarios: estudiantes, trabajadores y empresarios interesados en adquirir conocimientos para desarrollar su actividad profesional haciéndose entender en lengua alemana y/o incorporarse al mercado laboral en Alemania.

Nivel: Nivel usuario inicial (A2 MCER).

Objetivos:

• Despertar el interés por el idioma alemán a través de situaciones reales en el ámbito del mundo laboral que permitan adquirir destreza oral para incorporarse a un trabajo como ingeniero, recepcionista, enfermero, médico, etc en Alemania.

• facilitar a las personas interesadas en el mismo las herramientas lingüísticas necesarias para comunicarse con clientes de habla alemana en situaciones habituales que se den en el ámbito de su desarrollo profesional.

• Que el interesado consiga un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y

controlados sobre temas relacionados los sectores profesionales.

• satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan por hacerse entender, a través de los contenidos esenciales del nivel Básico.

Contenidos:

• Se tratarán las funciones básicas como la atención al cliente, vocabulario apropiado para situaciones cotidianas en una empresa, en un hotel, hospital, restaurante (ayudar a un cliente con la reserva de una habitación, tratar con profesionalidad una queja, o escribir un correo electrónico de confirmación para una reserva online). Usos sociales de la lengua

• Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, responder y reaccionar en todos esos casos.

• Señalar qué no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio. Información general.

• Pedir información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono).

• Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas.

• Petición de instrucciones y sugerencias Pedir y ofrecer ayuda y servicios.

• Sugerir una actividad.

• Dar consejos e instrucciones.

• Concertar una cita.

• Organización del discurso: registro, pedir la palabra.

• Reaccionar y cooperar en la interacción.

• Organizar la Información de forma básica.

Metodología: La orientación de este taller es eminentemente práctica, lo que requiere la participación activa y constante de los participantes, a través del desarrollo y afianzamiento de las destrezas orales.

Duración: 40 hrs.

Profesorado: Miguel Sánchez.

Calendario: El taller tendrá carácter anual y comenzarán a impartirse la primera semana de noviembre de 2023 finalizando la última de mayo de 2024.

Plazas ofertadas: 20 plazas.
Actividades Las actividades propuestas tendrán como finalidad la intervención activa del alumno en clase. Estas actividades incluirán trabajo en parejas, en grupo, intervención del alumno ante el resto del grupo incluyendo entrevista, conversaciones simuladas, etc. *Para la entrega de tareas y su corrección posterior se utilizará la plataforma virtual TEAMS y cualquier otra que decida el profesor.

Materiales y recursos didácticos: Este taller seguirá las directrices establecidas en la

programación didáctica del departamento para el nivel Básico del MECR. En todo caso, se utilizarán materiales auténticos para adquirir una serie de destrezas básicas que permita al usuario defenderse en situaciones cotidianas.

10. MEDIDAS CORRECTORAS Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD

10.1 Medidas de fomento a la lectura

Con el fin de fomentar la lectura y favorecer la adquisición de vocabulario se ha adoptado en el Departamento de Alemán la iniciativa de presentar a los alumnos de los diferentes cursos determinadas propuestas de lectura, adecuadas a cada nivel, de las cuales al menos una deberá ser adoptada por acuerdo con los alumnos para su seguimiento en clase. Servirá también de base para el desarrollo de estrategias de comprensión lectora y facilitación de acceso a textos más complejos.

Este curso habrá diferentes clubes de lectura que tienen lugar en la biblioteca una vez al trimestre en diferentes idiomas. El objetivo es fomentar la lectura y dar a conocer la literatura de los diferentes países y autores. En alemán, la profesora Cristina Sánchez ofrece el club de lectura para los niveles A1 y A2, la profesora Soraya Pérez para los niveles B1 y B2 y Bárbara Fernández para los niveles C1 y C2. Se leerán y comentarán obras literarias adecuadas para cada nivel.

Igualmente se ofrece al final de este apartado un listado de direcciones útiles de internet en lengua alemana.

A1

- Oktoberfest, Felix und Theo, Ed. Langenscheidt
- Ein Mann zu viel, Felix und Theo, Ed. Langenscheidt
- Oh,Maria, Felix und Theo, Ed. Langenscheidt
- Berliner Pokalfieber, Felix und Theo Ed. Langenscheidt
- Adel und edle Sterne, Felix und Theo, Ed. Langenscheidt
- Superstar, Felix und Theo, Ed. Langenscheidt
- Ein Hundeleben, Leo und co., Ed. Langenscheidt
- Der Filmstar, Lesen und Hören, Ed. Langenscheidt
- Eine Liebesgeschichte, Lesen und Hören, Ed. Langenscheidt
- Glück gehabt, Lesen und Hören, Ed. Langenscheidt

A2

- Felix & Theo, Ferien bei Freunden, ed. Langenscheidt, Berlin 1993.
- Felix & Theo, Tödlicher Schnee, ed.Langenscheidt, Berlin 1991.
- Felix & Theo, Heidelberger Herbst, ed. Langenscheidt, Berlin 2003.
- Felix & Theo, Der Märchenkönig, ed Langenscheidt
- Felix & Theo, Tatort Frankfurt, ed. Langenscheidt
- Felix & Theo, Müller in New York, ed. Langenscheidt
- Unterwegs mit Silke, Traumreise zu Sissi, ed Langenscheidt
- Leo und Co, Oktoberfest, ed. Langenscheidt
- Leo und Co, Hinter den Kulissen, ed. Langenscheidt
- Claudia Peter: Mörder in Berlin, DaF Lektüre A1-A2 ISBN: 978-3-922989-92-9
- Claudia Peter: Der Sonntag des Schreckens, DaF Lektüre A2 ISBN: 978-3-922989-86-8

B1

- D. Ansdorf u.a.: Hallo aus Berlin, Filmserie in 10 Folgen, ed. Hueber, Ismaning 2000.
- Deutsch-Magazin (Filmserie), ed. Hueber, München 2001.

- Thoma, Leonhard.- Der Hundetraum und andere Verwirrungen, ed. Difusion.
- Thoma, Leonhard.- Eine Frau, ein Mann, ed. Difusión
- Nause, Tania: Berlin Meyerbeer 26, Hueber
- Patrick Süskind: Die Geschichte von Herrn Sommer.
- Claudia Peter: Das Geheimnis des Barons, DaF Lektüre B1 ISBN: 978-3-922989-89-9
- Claudia Peter: Ist Paul noch zu retten?, DaF Lektüre B1 ISBN: 978-3-922989-87-5

B2.1 y B2.2

- Abini Zöllner: „Schokoladenkind. Meine Familie und andere Wunder“
- Arno Geiger: „Es geht uns gut"; „Der alte König in seinem Exil“
- Bernard Schlink: „Der Vorleser”; „Die Enkelin“; „Abschiedsfarben“
- Daniel Kehlmann: „Die Vermessung der Welt”
- Dora Heldt: „Herzlichen Glückwunsch, Sie haben gewonnen"
- Elke Heidenreich: „Männer in Kamelhaarmänteln: Kurze Geschichten über Kleider undLeute“
- Herta Müller: „Hunger und Seide: Essays“; „Im Heimweh ist ein blauer Saal“
- Ingrid Noll: „Die Apothekerin"; „Goldschatz“
- Ingo Schulze: „Neue Leben"
- Julia Frank: „Die Mittagsfrau”; „Lagerfeuer“; „Rücken an Rücken“
- Karoline Adler: „Urlaubslesebuch 2013"; „Gute-Laune-Geschichten“
- Katharina Hagena: „Der Geschmack von Apfelkernen”; „Mein Spiekeroog“
- Katja Lage-Müller: „Böse Schafe"
- Martin Suter: „Der Koch”
- Patrick Süskind: „Die Geschichte von Herrn Sommer”; „Das Parfum: die Geschichte einesMörders“
- Susanne Fröhlich: „Familienpackung”; „Lackschaden"; „Frischgemacht"; „Ausgemustert“; „Fröhlich mit Abstand“, usw.
- Wladimir Kaminer: „Russendisko”; „Mein Leben im Schrebergarten”; „Schönhauser allee”,usw.

C1

- Johann Wolfgang von Goethe, *Italienische Reise*
- Johann Wolfgang von Goethe, *Faust I*
- Joseph von Eichendorff, *Ahnung und Gegenwart*
- E.T.A. Hoffmann, *Der Sandmann*
- Stefan Zweig, *Sternstunden der Menscheit*
- Stefan Zweig, *Die Welt von gestern*
- Stefan Zweig, *Schachnovelle*
- Franz Kafka, *Der Prozess*
- Michael Ende, *Momo*
- Rüdiger Safranski, *Goethe & Schiller, Geschichte einer Freundschaft*
- Hans Gerd Rötzer, *Geschichte der deutschen Literatur*

C2.1

- Juli Zeh: *Über Menschen*, 2020
- Eva Menasse: *Dunkelblum*, 2021
- Helga Schubert: *Vom Aufstehen- Ein Leben in Geschichten*, 2021, Verlag dtv,
- Tina Uebel: *Dann sind wir Helden*, CH Beck 2021
- Sigfried Lenz: *Die Ferne ist nah genug. Erzählungen*. Dtv

- Uwe Timm: *Die Entdeckung der Currywurst*. Novelle. Dtv
- Goethe
- Friedrich Dürrenmatt: *Der Besuch der alten Dame*.

Páginas web de interés:

- www.20min.ch
- www.berlin.de
- www.buchhandel.de
- www.derspiegel.de
- www.deutsch-als-fremdsprache.de
- www.deutschewelle.de
- www.de-world.de/german
- www.diezeit.de
- www.focus.de
- www.goethe.de
- www.hueber.de
- www.langenscheidt.de
- www.musik.de
- www.profil.at
- www.spiegel.de
- www.stern.de
- www.strokes.de
- www.testdaf.de
- www.zdf.de

10.2. Medidas de mejora de la expresión escrita

Se ha decidido seguir realizando al menos un ejercicio de expresión escrita quincenalmente. Se realizarán correcciones también en clase, aunque en una extensión que no perjudique al resto de estrategias. Además, los profesores podrán proponer tareas al alumnado en la hora semanal de dedicación al aula de autoaprendizaje virtual.

10.3. Medidas de atención a la diversidad

Es difícil en el contexto de las Escuelas Oficiales de Idiomas, enseñanzas especializadas y no obligatorias, operar con el concepto de atención a la diversidad, tal y como es habitual en las enseñanzas de régimen general y, especialmente, en las obligatorias.

No obstante, debe considerarse que entre los contenidos mínimos y el rendimiento máximo esperable de un alumno de estas escuelas hay un amplio espacio que puede permitir alguna intervención en la dirección allí apuntada.

La variedad en los ejercicios, la diversidad de los elementos de evaluación y el margen antes aludido reflejable en la evaluación permiten al profesor adaptarse relativamente a la diversidad de alumnos.

A modo de ejemplo pueden citarse las siguientes actuaciones:

- Se reducirán los contenidos a lo mínimo necesario para garantizar la comunicación.
- Dentro de ellos, los contenidos sintácticos tendrán menor importancia, pero habrá que garantizar un mínimo de estructuras y vocabulario.
- La metodología buscará para estos alumnos los aspectos más repetitivos y menos creativos. Tendrán mayor importancia y prioridad las fórmulas básicas de comunicación y los contenidos prácticos y de utilidad inminente.

- La evaluación de los alumnos se centrará en los elementos de interés productivo, evolución, observación de habilidades orales y de comprensión y se podrán desestimar proporcionalmente las lecturas, trabajos complementarios y pruebas objetivas de interés sintáctico.

En el caso de minusvalías de tipo sensorial, tales como ceguera, sordera, mudez u otrasasí como sus combinaciones, no parece que el profesorado esté convenientemente preparadopara afrontarlas. A tal efecto debería reca barse el apoyo de los EOPs que ejerzan en la capital y de otras instituciones como la ONCE. En todo caso debería proporcionar las directrices de cómo deben aplicarse los criterios de evaluación para las destrezas carenciales, a diferencia de los criterios existentes con carácter general.

11. LIBROS DE TEXTO Y BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

BÁSICO

A1: Netzwerk A1 neu, editorial Klett, Libro de texto: ISBN 978-3-12-607156-7
Netzwerk A1 neu, editorial Klett, Libro de ejercicios: ISBN 978-3-12-607157-4
Se recomienda: Grammatik aktiv A1-B1, ed. Cornelsen, ISBN: 978-3-06-122964-1 (segunda edición)

A2: Netzwerk A2.1 neu,ed. Klett,Libro del alumno y libro de ejercicios: ISBN 978-3-12-607162-8
Netzwerk A2.2 neu, ed. Klett, Libro del alumno y libro de ejercicios, ISBN 978-3-12-607163-5
Se recomienda: Grammatik aktiv A1-B1, ed. Cornelsen, ISBN: 978-3-06-122964-1 (segunda edición)

INTERMEDIO

B1: Netzwerk B1.1 neu, ed. Klett, Libro del alumno + ejercicios, ISBN: 978-3-12-607170-3
Netzwerk B1.2 neu, ed. Klett, Libro del alumno + ejercicios, ISBN: 978-3-12-607171-0
Se recomienda: Grammatik Aktiv A1-B1. ed. Cornelsen, ISBN: 978-3-06-122964-1 (segunda edición)

B2.1: Kontext B2.1, Kurs- und Arbeitsbuch, ed. Klett, ISBN: 978-3-12-605340-2 (nuevo)
Se recomienda: Grammatik aktiv B2-C1, ed. Cornelsen, ISBN: 978-3-06-021482-2
B2.2: Kontext B2.2, Kurs- und Arbeitsbuch, ed. Klett, ISBN: 978-3-12-605341-9 (nuevo)
Se recomienda: Grammatik aktiv B2-C1, ed. Cornelsen, ISBN: 978-3-06-021482-2

AVANZADO
C1: Kontext C1.1, ed. Klett, Kurs- und Arbeitsbuch, ISBN: 978-3-12-605347-1 (nuevo, publicación prevista en octubre 2023).
Se recomienda: Grammatik aktiv B2-C1, ISBN: 978-3-06-021482-2

C2.1 y C2.2: La profesora lo anuncia en clase.
Se recomienda: Helbig/Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Klett, Stuttgart, 2017. ISBN 978-3-12-606366-1.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA (Ver, además, el apartado de medidas para el fomento de la lectura)
A1

- Grammatik aktiv A1-B1, ed. Cornelsen
- Deutsch 2000. Gramática del alemán contemporáneo, ed. Hueber, München 1982
- Monika Reimann: Grundstufen-Grammatik, ed. Hueber, Ismaning 1996
- Se recomienda un diccionario tipo Larousse o Klett o Langenscheidt Taschenwörterbuch (Dt-Sp/Sp-Dt) preferentemente que contenga información sobre el género y la formación de plural de los sustantivos, así como ejemplos de uso y explicaciones aclaratorias en la lengua del alumno.
- D. Ansdorf u.a.: Hallo aus Berlin, Filmserie in 10 Folgen, ed. Hueber, Ismaning 2000.

A2

- Grammatik aktiv A1-B1, ed. Cornelsen
- Se recomienda un diccionario tipo Langenscheidt Taschenwörterbuch. (Sp-Dt/Dt-Sp)Müller u.a., Optimal A2, ed. Langenscheidt, Berlin 2004.
- Monika Reimann: Grundstufen-Grammatik, ed. Hueber, Ismaning 1996.
- D. Ansdorf u.a.: Hallo aus Berlin, Filmserie in 10 Folgen, ed. Hueber, Ismaning 2000.
- H. Schmitz u.a., Redaktion D, Goethe Institut, München 2002.
- H. Schmitz u.a., Radio D, ed. Langenscheidt, Berlin 2005.
- Wechselspiel, ed. Langenscheidt.
- Deutsch 2000. Gramática del alemán contemporáneo, ed. Hueber, München 1982.
- Schmitz, W.- Der Gebrauch der deutschen Präpositionen, ed. Hueber, München 1974.
- Zielinski, W-D.-ABC der deutschen Nebensätze, ed. Hueber, München 1981.
- Übungsgrammatik DaF für Anfänger, ed. Verlag für Deutsch.
- Andreu Castell, Gramática de la lengua alemana, ed. Hueber, Manchen 2002
- Lehr- und Übungsgrammatik, ed. Verlag für Deutsch.
- Übungsgrammatik DaF für Ausländer, ed. Verlag für Deutsch.

INTERMEDIO

B1

- Diccionario tipo Langenscheidt Handwörterbuch (Sp-Dt/Dt-Sp)
- Diccionario tipo Wahrig - Deutsches Wörterbuch, Mosaik, 1975
- Duden - Deutsches Universalwörterbuch A-Z, Mannheim 1983
- Grammatik aktiv A1-B1, ed. Cornelsen
- Em-Übungsgrammatik, ed. Hueber.
- Monika Reimann: Grundstufen-Grammatik, ed. Hueber, Ismaning 1996.
- Lehr- und Übungsgrammatik, ed. Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.- Der Gebrauch der deutschen Präpositionen, ed. Hueber, München 1974.
- Fit fürs Zertifikat Deutsch, ed. Hueber.
- Zielinski, W-D.-ABC der deutschen Nebensätze, ed. Hueber, München 1981.
- Übungsgrammatik DaF für Ausländer, ed. Verlag für Deutsch.
- Andreu Castell, Gramática de la lengua alemana, ed. Hueber, München 2002.
- Blick auf Deutschland, ed. Klett.
- D. Ansdorf u.a.: Hallo aus Berlin, Filmserie in 10 Folgen, ed. Hueber, Ismaning 2000.
- Deutsch-Magazin (Filmserie), ed. Hueber, München 2001.

B2.1

- Diccionario bilingüe tipo Slabý/ Grossmann (Sp-Dt/Dt-Sp).
- Diccionario monolingüe tipo Wahrig - Deutsches Wörterbuch, Mosaik 1975.
- Duden - Deutsches Universalwörterbuch A-Z, Mannheim 1983.
- Langenscheidts Grosswörterbuch, ed. Langenscheidt.
- Grammatik aktiv B2-C1, ed. Cornelsen

- Em-Übungsgrammatik, ed. Hueber.
- Wotjak-Richter, Deutsche Phraseologismen, VEB Enzyklopedie Leipzig XXX.
- Zielinski, W-D.-ABC der deutschen Nebensätze, Ed. Hueber, München 1981.
- Dreyer-Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Verlag für Deutsch,München 1985.
- DUDEN: Band 1, Band 2, Band 4, Band 8, Band 9, ed. Duden.
- Lehr- und Übungsgrammatik Neubearbeitung, ed. Verlag für Deutsch.
- Andreu Castell, Gramática de la lengua alemana, ed. Hueber, Manchen 2002
- Helbig & Buscha.- Deutsche Übungsgrammatik, VEB Leipzig 1987.
- Grammatik der deutschen Sprache, ed. Hueber.
- Grammatik mit Sinn und Verstand, ed. Klett
- Grammatikbogen, ed. Langenscheidt.
- Grundstufen-Grammatik für DaF, ed. Hueber.
- Grammatik aus Texten, ed. Hueber.
- Mittelstufe Deutsch, ed. Verlag für Deutsch.
- Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben, ed. Hueber.
- Sprechen von? - sprechen über?, ed. Hueber.
- Blick auf Deutschland, ed. Klett.
- Unterwegs, ed. Langenscheidt.
- Eindrücke-Einblicke, ed. Langenscheidt.
- Ortographie neu, ed. Hueber.
- Deutsche Phonetik für Ausländer, ed. Langenscheidt.
- Auf neuen Wegen, ed. Hueber, Ismaning 2003.

B2.2, C1 y C2

- Diccionario bilingüe tipo Slabý/ Grossmann (Sp-Dt/Dt-Sp) (Sp-Dt/Dt-Sp)
- Diccionario monolingüe tipo Wahrig - Deutsches Wörterbuch, Mosaik 1975.
- Duden - Deutsches Universalwörterbuch A-Z, Mannheim 1983.
- Langenscheidts Grosswörterbuch, ed. Langenscheidt.
- BROCKHAUS LEXIKON, Ed. Dtv
- MEYERS Enziklopädisches Lexikon, ed. Bibliographisches Institut
- *Grammatik aktiv B2-C1,* ed. Cornelsen
- Em-Übungsgrammatik, ed. Hueber.
- Dreyer-Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Verlag für Deutsch,München 1985.
- Helbig/Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Klett, Stuttgart, 2017. isbn978-3-12-606366-1
- Kaufmann, G.- Wie sage ich's auf Deutsch?, ed. Hueber, München 1973.
- Wotjak-Richter, Deutsche Phraseologismen, VEB Enzyklopedie LeipzigXXX.
- Reihe: Weg mit den typischen Fehlern, ed. Verlag für Deutsch.
- Schmitt, R.-Deutsche Redensarten, Quiz und Übungsbuch, ed. Klett, Stuttgart 1975.
- Zingel, M.- Teste dein Deutsch (I und II), Langenscheidt, Berlin 1982.
- Grammatik der modernen deutschen Umgangssprache, Ed. Hueber.
- Eppert: Grammatik lernen und verstehen, ed. Klett.
- DUDEN Grammatik (Band 4).
- Aktuelle Texte 1,2,3, ed. Klett.
- Brennpunkte, ed. Hueber.
- Kritisch Betrachtet, ed. Hueber.
- Zur Diskussion gestellt, ed. Hueber.
- Wörter zur Wahl, ed. Klett.
- Auf neuen Wegen, ed. Hueber.

12. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares previstas hasta la fecha son:

- Asistencia al ciclo de cine en versión original en los cines Van Gogh;
- Proyecciones de cine en alemán a lo largo del curso.
- Fiesta invernal “Winterfest” coincidiendo con el final del trimestre en conjunto con todos los alumnos y profesores de alemán. El día y hora se determinarán en próximas reuniones de departamento.
- Plantar árboles en alemán: en colaboración con otros departamentos del centro y el Ayuntamiento de León, en caso de que este año sea posible volver a organizarlo.
- Posible excursión con los alumnos del departamento de alemán, para realizar algunas etapas del Camino de Santiago con alojamiento en un albergue dirigido por una familia suiza. La fecha que se baraja es el fin de semana del 20 de abril.
- Colaboraciones con la radio escolar integrando la preparación de los podcasts en las actividades de clase.
- Se intentarán conseguir visitas guiadas en alemán a lugares de interés, como el cementerio de León, o museos y exposiciones de diversa temática.
- Se incentivará la participación de los alumnos en las actividades de la biblioteca del centro, en clubes de lectura y eventos culturales sobre efemérides de países de habla alemana.

A lo largo del curso se añadirán actividades.

León, octubre 2023

Raquel Domínguez
Jefa del Departamento