

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LEÓN**

### **Departamento de portugués**

## **ÍNDICE DE CONTENIDOS**

- **NIVEL BÁSICO: A1 Y A2** Pág. 3
- **NIVEL INTERMEDIO B1- B2.1 – B2.2** Pág. 19
- **NIVEL AVANZADO C1** Pág. 59

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE PORTUGUÉS**

### **NIVELES BÁSICOS A1 Y A2**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

La presente programación didáctica se fundamenta en el marco legislativo que regula las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Castilla y León, principalmente el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; el Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León, modificado por Decreto 21/2024, de 31 de octubre y la Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

Este marco normativo, junto con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), constituye la base para la organización de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y competencias que se trabajan en cada nivel. De este modo, la programación responde tanto a las directrices institucionales como a las necesidades del alumnado, garantizando una enseñanza coherente, progresiva y adaptada a la realidad comunicativa de la lengua portuguesa en sus diferentes variedades.

La enseñanza de portugués en la EOI tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para desenvolverse con eficacia en situaciones comunicativas reales, favoreciendo no solo la adquisición de competencias lingüísticas, sino también el desarrollo de una conciencia intercultural que fomente la comprensión de la diversidad y la apertura a contextos plurilingües y multiculturales. Asimismo, se atiende a la creciente importancia del portugués como lengua de comunicación internacional en los ámbitos económico, académico, tecnológico y cultural, lo que refuerza la relevancia de su estudio en el marco de la formación integral de los ciudadanos europeos.

Con esta programación se pretende garantizar la coherencia en la progresión de los aprendizajes de los niveles básicos A1 y A2, con los que se pretende que el alumnado sea capaz de

utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo "textos" breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

## 2. OBJETIVOS COMPETENCIAS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

*Los que se recogen en los Anexos I y II del [Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.](#)*

## 3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL IDIOMA Y NIVEL

*Los que se recogen en el apartado II del Anexo I del [Decreto 37/2018, de 20 de septiembre](#)*

### 3.1 Recursos específicos del idioma correspondientes a los niveles Básico A1 y Básico A2.

En consonancia con el currículo oficial de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, los recursos específicos del idioma en estos niveles se detallan a continuación:

#### NIVEL BÁSICO A1

##### Recursos lingüísticos

- **Léxico:** Léxico relacionado con los temas que se verán a lo largo del curso:
  - Primer acercamiento a la lengua portuguesa y su aprendizaje. Mundo lusófono.
  - Presentación e identificación personal: saludos y despedidas formales e informales, datos personales (edad, nacionalidad, profesión...)
  - Vida cotidiana y rutinas: hábitos y actividades del día a día, horarios y encuentros.
  - Familia y caracterización personal: relaciones familiares, descripción física y psicológica.
  - Alimentación y restauración: alimentos, bebidas, gustos y hábitos alimentarios. Platos típicos. Ir a restaurantes.
  - Casas y el entorno donde vivimos: ciudades y casas. Descripción de la casa y el entorno en el que se encuentra. Orientarse y desplazarse en la ciudad.
  - Compras y servicios: establecimientos y relaciones comerciales; productos, ropa, moda.

- Viajes: destinos y alojamientos. Pedir informaciones sobre horarios, billetes y precios. Hacer una reserva. Medios de transporte y condiciones climatológicas.

- **Estructuras gramaticales**

#### Oración

- Concordancia sujeto-verbo-atributo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones interrogativas con o sin partículas (¿que, quem, qual, quando, onde, como, porque...?)
- Oraciones interrogativas con partícula y locución enfática é que (¿Quando é que ...?)
- Oraciones impersonales con há /faz / está y con verbos meteorológicos.
- Oraciones dubitativas con se calhar + presente de indicativo.
- Coordinación con: e, nem, ou, mas, portanto.
- Subordinación sustantiva con infinitivo, que+indicativo (acho que...) interrogativas indirectas (podia dizer-me onde/a que horas... não saber que/onde...).
- Subordinación adjetiva con: que/onde +indicativo.
- Subordinación circunstancial: final: para +infinitivo personal) causal, porque, temporal: quando, antes de/depois de + infinitivo impersonal.

#### Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre y adyacentes (adjetivos y otros determinantes).
- Formación del plural y del femenino.
- Palabras de uso frecuente con diferente género en relación con el español.
- Sustantivos más habituales con formas diferentes para el masculino y el femenino.
- Comparativo de superioridad (forma general y casos especiales: maior, melhor, pior), de inferioridad y de igualdad.
- Superlativos regulares e irregulares de uso más frecuente: ótimo, péssimo, facílmo, difícilmo. Muito + adjetivo.

#### Determinantes

- Artículo: formas y uso/omisión con nombres propios de personas, formas de tratamiento, países, ciudades, horas, posesivos.
- Contracciones de preposición+artículo.
- Demostrativos: formas y usos. Atención a las formas del plural masculino. Contracciones de preposición+demostrativo. Combinación de demostrativos con adverbios de lugar aqui, aí, ali (O que é aquilo ali?).
- Posesivos.
- Indefinidos de uso más frecuente. Distinción tudo/todo.
- Numerales cardinales y numerales ordinales hasta veinte. Fraccionarios: meio y multiplicativos: duplo.
- Interrogativos con y sin preposición y exclamativos: Que...!

### Pronombres

- Pronombres personales sujeto. Usos de cortesía y concordancia verbal: tu, você y o senhor/ a senhora.
- Pronombres personales reflexivos, de complemento directo e indirecto. Anteposición y posposición en relación al verbo en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Pronombres complemento con preposición.
- Formas pronominales de los demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.
- Relativos: que, onde.

### Verbos:

- Formas y uso del presente de indicativo y pretérito perfecto simple de los verbos regulares y de los irregulares de uso más frecuente.
- Pretérito imperfecto de indicativo: uso de cortesía.
- Expresión del futuro: presente de indicativo +expresión de tiempo (vou amanhã), perífrasis ir+infinitivo.
- Perífrasis y verbos modales para expresar duración: estar a +infinitivo, obligatoriedad: ter de/ter que + infinitivo, necesidad: ter de/ ter que + infinitivo; precisar de + infinitivo; permiso/posibilidad/disponibilidad: poder+infinitivo, intención o voluntad: querer + infinitivo, hábito: costumar + infinitivo.
- Imperativo afirmativo y negativo.

### Adverbios

- Expresiones más frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo, cantidad, inclusión y exclusión.
- Expresiones más frecuentes de afirmación, negación y duda.
- Colocación del adverbio mais (mais nada/ mais alguém).
- Gradación básica del adverbio: muito (muito longe).

### Enlaces

- Conectores de uso más frecuente en las funciones propias de este nivel (e, ou, mas, que, porque, quando, então, portanto, ...).
- Preposiciones: usos y regencias más frecuentes (gostar de, precisar de, ir a /para, ao sábado /no sábado...).

### • **Fonética y ortografía**

- Reconocimiento y producción de los fonemas consonánticos y vocálicos.
- Vocales nasales y vocales orales.
- Contraste entre vocales tónicas y átonas. Regla general de alteración de a/e/o átonas. La conjunción e. La e átona en hiato (preencher...).
- Diptongos nasales y diptongo ou.
- Fonemas que ofrecen mayor dificultad a los hispanohablantes: /v/-/b/, /s/-/z/, /ʃ/ y / / y las vocales abiertas, cerradas y nasales.
- Correspondencia entre fonemas y grafías.

- Entonación para las funciones comunicativas propias de este nivel.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas y minúsculas).
- Acentos gráficos: agudo, grave, circunflejo y tilde nasal.
- Acento gráfico en palabras homógrafas: pelo/pêlo, por/pôr, da/dá, a/á/à, para/pára, formas verbales (cantámos/cantamos, pode/pôde, tem/têm...).
- El hífen: pronombres y palabras compuestas.
- Signos de puntuación: punto, coma, signo de interrogación y de admiración, puntos suspensivos, guion.
- División de palabras al final de línea

## NIVEL BÁSICO A2

### Recursos lingüísticos

- **Léxico:** Léxico relacionado con los temas que se verán a lo largo del curso:
  - Sucesos del pasado: hechos pasados personales, públicos e históricos (acontecimientos y fechas importantes); hacer comparaciones entre el presente y el pasado relacionados con aspecto físico y carácter, hábitos, etc . Contar cómo sucedió algo (situar y relacionar acontecimientos en el tiempo).
  - Tiempos libres: Actividades de ocio y actividades culturales (agenda cultural, televisión y cine); Cafés y restaurantes (entender información, escoger e interactuar en ese contexto, resolver pequeños problemas...); Vida social (hacer planes, quedar, proponer actividades, rechazar y aceptar invitaciones...).
  - Ciudades y servicios: descripción de ciudades y valoración de sus servicios: la ciudad ideal. Realizar gestiones habituales en el banco, correos etc. División administrativa de Portugal.
  - Objetos, aparatos y tecnologías: descripción básica de objetos cotidianos y de su utilidad y localización. Comparación de objetos. Dar y entender instrucciones básicas de funcionamiento y uso de aparatos.
  - Trabajo: educación y profesiones. Cualidades y aptitudes para desarrollar un trabajo determinado. Experiencias laborales. Búsqueda de empleo: entender y responder a anuncios de empleo, *curriculum vitae*.
  - Salud: Expresar estados físicos, síntomas y dolencias. Aconsejar. Consultas médicas y hábitos saludables.

- **Estructuras gramaticales**

#### Oración

- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones dubitativas: *talvez* + subjuntivo; *se calhar*+ indicativo.
- Coordinación con: e, *nem*, *ou*, *mas*, *portanto*, *no entanto*, *pois*, *por isso*, *de modo que*.

- Subordinación sustantiva con infinitivo, *que + indicativo* y *que + subjuntivo* en las funciones del nivel, interrogativas indirectas (*podía dizer-me onde/a que horas..., não saber que/onde..., pergunta se.....*).
- Subordinación adjetiva con: *que, onde + indicativo / subjuntivo*.
- Subordinación circunstancial: final, causal, temporal, concesiva, condicional con infinitivo, indicativo o subjuntivo, con los conectores más usuales: *para, para que, como, porque, quando, antes de /depois de, embora, se*.

### Nombres y adjetivos.

- Palabras de uso frecuente con diferente género en relación con el español.
- Nombres con diferente palabra para el masculino y el femenino.
- Nombres invariables que cambian de significado según el género.
- Uso de la expresión coloquial "a gente".
- Formación y usos más frecuentes de los diminutivos.
- Superlativos regulares e irregulares de uso más frecuente: *ótimo, péssimo, facilímo, difícilímo*. *Muito + adjetivo*. Superlativos relativos: *o/a mais /menos + adjetivo (de...)* (*a mais alta da turma*).

### Determinantes

- Indefinidos de uso más frecuente. Distinción *Tudo / Todo*. Colocación del indefinido para enfatizar (*coisa nenhuma, o livro todo*).
- Numerales cardinales y ordinales. Ordinales a partir de 20 de uso más frecuente. Fraccionarios y multiplicativos más frecuentes.

### Pronombres

- Pretérito Imperfecto de Indicativo: uso de cortesía, descriptivo y narrativo.
- Expresión del futuro: presente de indicativo + expresión de tiempo (*vou amanhã*), perífrasis *ir + infinitivo*, futuro imperfecto de Indicativo, futuro imperfecto de subjuntivo con *quando* y *se*.
- Perífrasis y verbos modales para expresar duración: *estar a + infinitivo*, obligatoriedad: *ter de / ter que + infinitivo*, permiso / posibilidad / disponibilidad: *poder + infinitivo*, intención o voluntad: *querer + infinitivo*, capacidad: *conseguir + infinitivo; ser capaz de + infinitivo*, necesidad: *ter de / ter que; dever, precisar de + infinitivo*, probabilidad: *dever+ infinitivo*, hábito: *costumar + infinitivo*, comienzo o fin: *começar a + infinitivo; deixar de + infinitivo; acabar de + infinitivo*, deseo: *gostava /gostaria de + infinitivo*.
- Formación de los tiempos compuestos: pretérito perfecto compuesto de indicativo. Contraste con el pretérito perfecto simple.
- Participio: formas regulares.
- Infinitivo personal: formas y uso en la transmisión de órdenes o instrucciones: *dizer para / pedir para + infinitivo personal*.
- Condicional simple: uso de cortesía.
- La pasiva refleja para expresar impersonalidad.



- Presente de subjuntivo de verbos regulares e irregulares más frecuentes para expresar deseo, duda, posibilidad/probabilidad, sentimiento, opinión en forma negativa (*Nao acho que seja tão complicado*).

### Adverbios

- Ampliación de expresiones más frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad.
- 

### Enlaces

- Conectores de uso más frecuente en las funciones propias de este nivel (*e, ou, mas, que, porque, quando, então, portanto, talvez, oxalá, se,...*).
- Ampliación de preposiciones: usos y regencias más frecuentes (*importar-se de; lembrar-se de; esquecer-se de; gostar de; precisar de; ir a i para; ao sábado / no sábado; falar de; ir de/ ir em...*).

### • **Fonética y ortografía**

- Contraste entre vocales tónicas y átonas. Regla general de alteración de *a/e/o* átonas. La conjunción *e*. Pronunciación de *e/o* átonas en hiato (*preencher, magoar...*).
- Entonación para las funciones comunicativas propias de este nivel.
- Acentos gráficos. Reglas básicas de acentuación de palabras oxítonas y proparoxítonas.
- Signos de puntuación: punto, coma, signo de interrogación y de admiración, puntos suspensivos, dos puntos, guion.
- Convenciones ortográficas y abreviaturas de una carta, postal o correo electrónico.

## **4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN QUE VAYAN A APLICARSE.**

Para establecer los procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y los criterios de calificación se han seguido las pautas establecidas en la **Orden EDU/38/2020, de 21 de enero**, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

Las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos y los contenidos de cada curso y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanzas y tipos de alumnos, es decir, presencial, oficiales y libres.

### **4.1 Tipos de evaluación**

**-Evaluación inicial:** prueba diagnóstica que se realizará en los primeros días del curso.

**-Evaluación de progreso:** prueba con carácter informativo que se realizará en el mes de febrero. Esta tendrá la misma estructura que las pruebas de certificación / promoción.

**-Evaluación final ordinaria (junio):** incluye pruebas de certificación (A2) o de promoción (A1).

**-Evaluación extraordinaria (septiembre):** consiste en la recuperación de las actividades de lengua no superadas

## 4.2 Estructura y calificación de las pruebas de promoción y certificación

### 4.2.1 Prueba de certificación

Para la obtención de los certificados de nivel, el alumnado de los cursos Nivel Básico A1 y Nivel Básico A2 deberá realizar una prueba final unificada y elaborada por el departamento didáctico, la cual constará de las siguientes partes:

- **Comprensión de texto escrito (COMTE):** constará mínimo de tres tareas de lectura a partir de textos auténticos.
- **Comprensión de texto orales (COMTO):** constará de la audición de al menos tres textos orales auténticos o de similares características en soporte audio y/o vídeo.
- **Producción y coproducción de texto escrito (PyCTE):** constará de dos tareas de escritura.
- **Producción y coproducción de texto oral (PyCTo):** constará de dos tareas de producción oral.

Los candidatos podrán acceder a todas y cada una de las actividades de lengua de las que conste la prueba sin que el mínimo de superación de cualquiera de ellas sea requisito necesario indispensable para poder realizar las siguientes.

Cada una de las actividades de lengua constituirá el 25% del total. La puntuación final será la media aritmética de las cinco puntuaciones parciales. El alumno habrá de obtener en cada parte un 50% de la puntuación correspondiente para certificar.

En caso de que no se haya superado o realizado alguna o algunas de las partes, se señalará “No apto”. A quienes no hayan realizado ninguna de las actividades de lengua, se les otorgará la calificación final de “No presentado”.

Quien en la convocatoria ordinaria no hubiera obtenido la calificación global de “Apto”, podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria, de tal forma que deberá realizar aquellas actividades en las que tuviera una calificación de “No presentado” o en las que hubiera obtenido una calificación inferior al cincuenta por ciento.

## 4.3 Criterios de evaluación

## **NIVEL BÁSICO A1**

### **En comprensión de textos escritos**

- Capta la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

### **En comprensión de textos orales**

- Identifica la intención comunicativa y confirma detalles predecibles, formula hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

### **En producción y coproducción de textos escritos**

- Ofrece información escrita sobre datos personales y escribe mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

### **En producción y coproducción de textos orales**

- Realiza breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

## **NIVEL BÁSICO A2**

### **En comprensión de textos escritos**

- Capta la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal –dentro de lo estándar– de textos sencillos y breves, sobre temas corrientes, como mensajes y cartas, documentos auténticos frecuentes (billetes, facturas, etc.) folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones sencillas y relatos fáciles.
- Localiza información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web...); formula hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del conocimiento general; reconoce el formato del texto para preparar la lectura.

### **En comprensión de textos orales**

- Identifica la/s intención/es comunicativa/s, el tema y la información relevante, formular hipótesis de contenido - apoyándose en la situación, el contexto, las imágenes o el conocimiento general - a partir de mensajes breves, sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, explicaciones, instrucciones, consejos fáciles, breves relatos y descripciones), pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

### En producción y coproducción de textos escritos

- Escribe mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos sencillos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.

### En producción y coproducción de textos orales

- Interactúa en situaciones habituales para cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información, así como la capacidad de expresarse para presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias y justificar sus opiniones.

## 5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS, TEMAS O ACTIVIDADES EN LAS QUE SE INTEGRAN LOS CONTENIDOS Y OBJETIVOS CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS NIVELES DE IDIOMA

### NIVEL A1

| <i><b>Título</b></i>                                                                                                                                                                                | <i><b>Fechas y sesiones orientativas</b></i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Unidad 0:</b> <i>O que sabes de Portugal?</i><br>Primer acercamiento a la lengua portuguesa y su aprendizaje. Mundo lusófono.                                                                    | de 8h- primeras clases de octubre            |
| <b>Unidad 1:</b> Presentación e identificación personal: saludos y despedidas formales e informales, datos personales (edad, nacionalidad, profesión...)                                            | 18h.<br>Octubre-noviembre                    |
| <b>Unidad 2:</b> Vida cotidiana y rutinas: hábitos y actividades del día a día, horarios y encuentros. Familia y caracterización personal: relaciones familiares, descripción física y psicológica. | 18h.<br>Noviembre-diciembre                  |
| <b>Unidad 3:</b> Alimentación y restauración: alimentos, bebidas, gustos y hábitos alimentarios. Platos típicos. Ir a restaurantes.                                                                 | 18h<br>Enero-febrero                         |

|                                                                                                                                                                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidad 4:</b> Casas y el entorno donde vivimos: ciudades y casas. Descripción de la casa y el entorno en el que se encuentra. Orientarse y desplazarse en la ciudad.         | 18h.<br>Febrero-marzo |
| <b>Unidad 5:</b> Compras y servicios: establecimientos y relaciones comerciales; productos, ropa, moda.                                                                         | 18h.<br>Marzo-abril   |
| <b>Unidad 6:</b> Viajes: destinos y alojamientos. Pedir informaciones sobre horarios, billetes y precios. Hacer una reserva. Medios de transporte y condiciones climatológicas. | 18h.<br>Abril-mayo    |

## NIVEL A2

| <i><b>Título</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i><b>Fechas y sesiones orientativas</b></i>       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Unidad 0:</b> Unidad introductoria de revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8h- primeras clases de octubre                     |
| <b>Unidad 1: Sucesos del pasado:</b> hechos pasados personales, públicos e históricos (acontecimientos y fechas importantes); hacer comparaciones entre el presente y el pasado relacionados con aspecto físico y carácter, hábitos, etc. Contar cómo sucedió algo (situar y relacionar acontecimientos en el tiempo).              | Duración aproximada de 18h.<br>Octubre-noviembre   |
| <b>Unidad 2: Tiempo libre:</b> Actividades de ocio y actividades culturales (agenda cultural, televisión y cine); Cafés y restaurantes (entender información, escoger e interactuar en ese contexto, resolver pequeños problemas...); Vida social (hacer planes, quedar, proponer actividades, rechazar y aceptar invitaciones...). | Duración aproximada de 18h.<br>Noviembre-diciembre |
| <b>Unidad 3: Ciudades y servicios:</b> descripción de ciudades y valoración de sus servicios: la ciudad ideal. Realizar gestiones habituales en el banco, correos etc. División administrativa de Portugal.                                                                                                                         | Duración aproximada de 18h<br>Enero-febrero        |
| <b>Unidad 4: Objetos, aparatos y tecnologías:</b> descripción básica de objetos cotidianos y de su utilidad y localización. Comparación de objetos. Dar y entender instrucciones básicas de funcionamiento y uso de aparatos.                                                                                                       | Duración aproximada de 18h.<br>Febrero-marzo       |
| <b>Unidad 5: Trabajo:</b> educación y profesiones. Cualidades y aptitudes para desarrollar un trabajo determinado. Experiencias                                                                                                                                                                                                     | Duración aproximada de 18h.<br>Marzo-abril         |

|                                                                                                                            |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| laborales. Búsqueda de empleo: entender y responder a anuncios de empleo, <i>curriculum vitae</i> .                        |                                           |
| <b>Unidad 6: Salud:</b> Expresar estados físicos, síntomas y dolencias. Aconsejar. Consultas médicas y hábitos saludables. | Duración aproximada de 18h.<br>Abril-mayo |

### **Observaciones a la temporalización:**

La temporalización establecida para cada unidad es orientativa y se ajustará en función de las necesidades y del ritmo de aprendizaje del alumnado. Asimismo, se prevé una dedicación temporal adicional para revisiones y actividades de refuerzo y se reserva un periodo para la evaluación continua sumativa.

## **6. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.**

### **Métodos pedagógicos (estilos, estrategias y técnicas de enseñanza):**

Para el tratamiento de los contenidos se utilizará un enfoque comunicativo orientado a la acción: el aprendizaje se concibe como uso del idioma para realizar tareas significativas, en coherencia con el MCER. El alumno será el protagonista del proceso de aprendizaje, fomentándose la participación activa, la autonomía y la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje.

Por otro lado, se busca desarrollar de manera equilibrada las cinco actividades de lengua: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y mediación. Para ello, se plantean actividades variadas y contextualizadas que promueven la participación activa del alumnado, el aprendizaje colaborativo y el uso práctico del idioma en situaciones reales o simuladas. La gramática y el vocabulario estarán, pues, al servicio de la comunicación, incorporando también materiales audiovisuales, digitales y recursos culturales que enriquecen el proceso de aprendizaje.

Las principales actividades y estrategias didáctica utilizadas serán las siguientes:

- Tareas comunicativas: simulaciones, role-plays, presentaciones y actividades auténticas que promuevan la interacción real.
- Trabajo con destrezas integradas: comprensión, producción y mediación orales y escritas, siempre vinculadas a contextos cotidianos.
- Aprendizaje colaborativo: parejas y grupos pequeños para favorecer la práctica del idioma.
- Uso de TIC: explotación de materiales digitales y recursos en línea que facilitan la exposición a textos reales y el trabajo autónomo.

- Uso de la radio de la escuela, para la producción de podcast y programas de radio.

#### **Tipos de agrupamientos:**

- Gran grupo: explicación de contenidos, presentaciones culturales, actividades de puesta en común.
- Trabajo en parejas o pequeños grupos: actividades de interacción, diálogos, corrección mutua.
- Trabajo en pequeños grupos: tareas cooperativas, juegos de rol, proyectos.
- Trabajo individual: ejercicios de reflexión, redacción, autoevaluación, práctica autónoma.

#### **Organización del tiempo y del espacio:**

- Se buscará una distribución equilibrada de las cuatro actividades de lengua,
- Ritmo progresivo: primero presentación y práctica guiada, después práctica comunicativa libre.
- Alternancia entre actividades cortas y dinámicas y tareas más largas de consolidación, adaptadas al nivel
- Aula flexible con disposición en U y reorganización en parejas o pequeños grupos para la realización de actividades de interacción o actividades cooperativas.
- Uso de recursos tecnológicos como complemento al aula presencial.

### **7. MATERIALES Y RECURSOS DE DESARROLLO CURRICULAR.**

**A1:**

| <b>Título</b>                                                | <b>Editorial</b> | <b>ISBN</b>              |
|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| Passaporte para Português 1<br>Livro + caderno de exercícios | <b>Lidel</b>     | <b>978-972-757-975-4</b> |

**A2:** Se terminará el manual utilizado durante el curso anterior y posteriormente la profesora elaborará sus materiales a partir de diferentes fuentes y los proporcionará a los alumnos.

|                                 | <b>Materiales</b>                             | <b>Recursos</b>                                                                                  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Impresos</b>                 | Prensa, folletos, revistas, libros de lectura | Textos publicitarios, foto...                                                                    |
| <b>Digitales e informáticos</b> | Plataforma educativa teams                    | Materiales online para la práctica del idioma y para la realización de actividades de evaluación |

|                                          |                                                   |                                                            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Medios audiovisuales y multimedia</b> | Audiolibros, vídeos, podcast, canciones, radio... | Medios de comunicación portugueses o lusófonos, youtube... |
| <b>Otros</b>                             | Juegos didácticos                                 |                                                            |

## 8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

| <b>Actividades complementarias y extraescolares</b>                                                                      | <b>Breve descripción de la actividad</b>                                                                                                                                                         | <b>Temporalización<br/>(indicar la fecha de realización)</b>                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Magusto</i>                                                                                                           | Actividad para conocer la tradición portuguesa del <i>magusto</i> , con carácter cultural y gastronómico, y con la participación activa del alumnado                                             | Mes de noviembre                                                                 |
| Fiesta de navidad                                                                                                        | Actividad de convivencia y carácter cultural y lúdico que permitirá conocer las tradiciones natalicias lusófonas y fomentar la comunicación y el conocimiento entre alumnos de diferentes cursos | Finales de diciembre                                                             |
| Viaje a Portugal u otro país lusófono                                                                                    | Viaje de estudios para practicar la lengua de estudio                                                                                                                                            | Fecha a determinar en función de la disponibilidad y necesidades del alumnado    |
| Clubs de conversación en portugués                                                                                       | Creación de un espacio para la práctica del idioma objeto de estudio                                                                                                                             | Semanalmente a lo largo de todo el curso                                         |
| Actividad conmemorativa de la Revolución de los claveles                                                                 | Actividad cultural para fomentar el conocimiento de la fecha más importantes de la historia reciente de Portugal.                                                                                | Mes de abril                                                                     |
| Clubs de lectura                                                                                                         | Club de lectura en portugués                                                                                                                                                                     | Trimestralmente                                                                  |
| Asistencia a proyecciones cinematográficas, conciertos, tertulias, recitales, exposiciones, visitas culturales, jornadas | Actividades que permiten el conocimiento de la lengua y culturas lusófonas.                                                                                                                      | Fechas a determinar en función de la oferta cultural de la ciudad o alrededores. |



|                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| gastronómicas o talleres impartidos en lengua portuguesa o relacionados con la cultura lusófona. |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## **9. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO.**

- Atención al alumno a través del horario de tutorías para su información y asesoramiento.
- Flexibilidad metodológica.
- Adaptaciones para alumnado con necesidades específicas.
- Recursos digitales de apoyo.
- Se tendrá en cuenta la presencia de alumnos con necesidades educativas especiales y, en caso necesario, se contactará con las entidades que pueden proporcionar los medios técnicos que permitan la progresión y continuidad de su aprendizaje

## **10. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA, ADECUADAS A LA EDAD E INTERESES DE LOS ALUMNOS, Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO.**

- Integración de la lectura en tareas comunicativas atractivas para el alumnado.
- Uso de textos auténticos y adaptados a los niveles.
- Realización de clubs de lectura que permitan un mayor interés por la lectura y un mayor conocimiento de la literatura en lengua portuguesa.
- Lectura guiada y compartida dentro del aula, fomentando la comprensión y la interacción.
- Uso de soportes y géneros variados, adaptados a los intereses de los estudiantes (libros de texto, artículos, fragmentos literarios, etc.)
- Gradualidad en la expresión oral: de lo individual a lo colectivo, con apoyo de guiones y retroalimentación positiva.
- Realización de talleres de conversación en portugués.
- Realización de exposiciones orales graduadas al nivel.
- Realización de pequeños programas o podcast para la radio de la escuela.
- Retroalimentación constructiva: comentarios sobre pronunciación, entonación, claridad, coherencia y uso adecuado del registro.
- Fomento de la confianza y la motivación: incentivar la participación sin penalizar errores menores, reforzando el uso activo del idioma en contextos reales.

## **11. RELACIÓN DE CURSOS ESPECÍFICOS PROGRAMADOS.**

No hay cursos específicos programados.

## **12. OTRAS MODALIDADES DE ENSEÑANZA.**

Para reforzar el aprendizaje del alumnado, se realizarán clubs de lectura y talleres de conversación en portugués fuera del horario habitual de clases. Asimismo, se fomentará el trabajo autónomo

## **13. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.**

| <b>Indicadores de logro</b>                                                                                             | <b>Instrumentos de evaluación</b>                                                                                                                                                      | <b>Momentos en los que se realizará la evaluación</b> | <b>Personas que llevarán a cabo la evaluación</b>                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| El alumnado comprende mensajes orales y escritos de nivel básico.                                                       | Ejercicios de comprensión de textos orales y escritos, lecturas, cuestionarios.                                                                                                        | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.         | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |
| El alumnado produce textos orales y escritos de nivel básico, y participa de forma activa en actividades comunicativas. | Intervenciones orales, presentaciones, ejercicios de interacción en parejas o grupos, grabaciones, ejercicios de escritura en solitario o en parejas / pequeños grupos, redacciones... | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.         | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |
| Cumplimiento de los objetivos y contenidos programados dentro del periodo establecido.                                  | Análisis y revisión periódica de la programación didáctica, y readaptación de la misma cuando sea necesario. Diarios de aula.                                                          | Reuniones de departamento cada dos semanas.           | Departamento de portugués.                                                      |
| Adecuación de los recursos y metodología a las necesidades del alumnado.                                                | Revisión de materiales, encuestas de satisfacción, reuniones de coordinación                                                                                                           | Reuniones de departamento cada dos semanas.           | Departamento de portugués.                                                      |

### **Propuestas de mejora:**

Con el objetivo de mejorar y reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje y favorecer la consecución de los objetivos propuestos para cada nivel, se proponen las siguientes medidas:

- Revisión y actualización periódica de materiales didácticos.
- Ampliar el uso de recursos orales y escritos auténticos y actuales que permitan la motivación del alumnado y la explotación de recursos auténticos en la red: podcasts, videoblogs, prensa lusófona...
- Ampliar el uso de plataformas y medios digitales para reforzar la práctica de la lengua, vocabulario y gramática.
- Incrementar la retroalimentación individualizada, incluyendo comentarios sobre pronunciación, coherencia y uso funcional del idioma tanto nivel oral como escrito.
- Favorecer la autoevaluación y coevaluación, y concienciar al alumnado de la importancia del trabajo autónomo fuera del aula.

- Fomentar el uso de portfolios y diarios de aprendizaje.
- Incrementar las tareas colaborativas para mejorar la interacción real del idioma.
- Introducir dinámicas lúdicas y motivadoras que fomenten la participación activa y el hábito de la lectura.
- Adecuar el ritmo de enseñanza a las necesidades individuales y ofrecer actividades de refuerzo o ampliación según el progreso de cada estudiante.
- Facilitar materiales de apoyo para estudiantes con dificultades específicas de aprendizaje o limitaciones de comprensión oral/escrita o mediación.
- Revisar la planificación de unidades según los indicadores de logro y ajustar estrategias didácticas según los resultados obtenidos.
- Compartir buenas prácticas y recursos entre el profesorado del departamento para homogeneizar criterios y optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE PORTUGUÉS**

### **NIVELES B1- B2.1 y B.2**

#### **1.INTRODUCCIÓN**

La presente programación didáctica se fundamenta en el marco legislativo que regula las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Castilla y León, principalmente el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; el Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León, modificado por Decreto 21/2024, de 31 de octubre y la Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

Este marco normativo, junto con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), constituye la base para la organización de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y competencias que se trabajan en cada nivel. De este modo, la programación responde tanto a las directrices institucionales como a las necesidades del alumnado, garantizando una enseñanza coherente, progresiva y adaptada a la realidad comunicativa de la lengua portuguesa en sus diferentes variedades.

La enseñanza de portugués en la EOI tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para desenvolverse con eficacia en situaciones comunicativas reales, favoreciendo no solo la adquisición de competencias lingüísticas, sino también el desarrollo de una conciencia intercultural que fomente la comprensión de la diversidad y la apertura a contextos

plurilingües y multiculturales. Asimismo, se atiende a la creciente importancia del portugués como lengua de comunicación internacional en los ámbitos económico, académico, tecnológico y cultural, lo que refuerza la relevancia de su estudio en el marco de la formación integral de los ciudadanos europeos.

El nivel Intermedio busca que el alumnado pueda desenvolverse en la mayoría de situaciones cotidianas o menos habituales en contextos personales, sociales, educativos y laborales, con cierta fluidez, corrección y flexibilidad.

## 2. OBJETIVOS COMPETENCIAS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

*Los que se recogen en los Anexos I y II del [Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.](#)*

## 3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL IDIOMA Y NIVEL

*Los que se recogen en el apartado II del Anexo I del [Decreto 37/2018, de 20 de septiembre](#)*

### 3.1 Recursos específicos del idioma correspondientes al nivel B1:

Uso contextualizado de los recursos programados en el nivel básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

#### ORACIÓN

-Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa y exclamativa: Que + sustantivo/adjetivo/adverbio, *tão*+adjetivo, *tanto/a/os/as* + sustantivo (*Tanta gente!*).

- Orden de los elementos en la oración. Alteración del orden habitual con valor enfático o focalizador (*Vieste porquê?*) Interjecciones usuales.

-Oraciones pasivas. Oraciones pasivas con *se* (*Vendem-se andares*).

- Oraciones impersonales: con *se*, *nos*, *uma pessoa*, 3ª persona del plural (*Bateram à porta*).

-Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: copulativa: *e*, *nem*; adversativa: *mas*, *porém*, *no entanto*, *apesar disso*, *não...mas/senão que*; disyuntiva: *ou*, *ou...ou*, *nem...nem*, *quer...quer*; explicativa y conclusiva: *portanto*, *pois*, *ou seja*, *isto é*, *quer dizer*, *assim*.

Subordinación adjetiva con indicativo y subjuntivo (presente y futuro).

-Subordinación sustantiva: Transmisión de información en indicativo adecuada a la situación de comunicación (*Disse que chegaria / chegava hoje*); Interrogativas indirectas; Subordinación sustantiva con verbo + infinitivo / que + indicativo / subjuntivo referida al presente, pasado y futuro en

las funciones trabajadas: expresar deseos, certeza, opiniones, duda, peticiones, consejos, gustos y sentimientos.

-Transmisión de órdenes y peticiones (*dizer /pedir* para + infinitivo personal).

-Subordinación circunstancial: causal con *porque, como, já que, é que*; temporal referida al presente, pasado y futuro con indicativo, futuro de subjuntivo e infinitivo personal: *quando, enquanto* (con indicativo), *depois de, antes de, até, até que, ;* condicional con indicativo o futuro de subjuntivo con *se*; concesiva, con *embora*; final con *para que + presente de subjuntivo*; comparativa (*é mais bonita do que eu pensava*); condicionales/ hipotéticas con subjuntivo (presente, futuro e imperfecto) e infinitivo personal (*se, caso, desde que, para o caso de*); concesivas (*embora, ainda que, a pesar de*); causales (*como, porque, já que, é que, uma vez que*); finales (*para, para que*); conformativas (*segundo “segundo nos disseram”*)

## GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en el nivel básico y profundizaron en los casos de irregularidad propios del nivel.

### Nombres y adjetivos

-Nombres colectivos que expresan un todo.

-Palabras con diferente género en relación con el español: ampliación (o *alerta, o nada*). –

-Posición del adjetivo: anteposición de las formas do superlativo relativo (o *maior, o pior, o melhor*) y de adjetivos que adquieren un sentido diferente (*pobre, simples*, etc.).

### Determinantes

- Artículo: uso / omisión para indicar países y ciudades y con los pronombres y determinantes posesivos.
- Artículo: omisión para indicar generalidad (*gosto de carros vermelhos*), con instrumentos musicales (*toca violino*), deportes (*joga ténis*) y en expresiones de tiempo: (*na década de sessenta, em 75*).
- Artículo: uso en locuciones adverbiales (*às vezes, às cegas*); Otros casos de uso-omisión del artículo (*ambas as mãos, a toda a pressa, nós as duas*)
- Posesivos: concordancia y posición (*É um amigo meu /É o meu amigo João*); otros usos (*seu malandro*)  
Demostrativos: uso con valor deíctico (*De quem é este casaco?*) y anafórico para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Naquele dia*).
- Indefinidos: *qualquer, quaisquer, certo/a/os/as, vários/as*.
- Numerales cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.

### Pronombres

- Colocación del pronombre personal complemento en formas verbales compuestas (*têm-nos enviado*), en perífrasis verbales y con el futuro de indicativo y condicional (*dar-te-ei, escrever-lhes-ia*). Formas más complejas: (*ter-lhes-ia telefonado*)

- Contracción del pronombre personal complemento directo e indirecto (*Trouxe-to*). Formas más complejas: (*disse-no-lo; não vo-lo-disse*)
- Reduplicación de los complementos directo o indirecto con pronombres en caso de posición inicial del complemento (*Ao João, ofereceram-lhe uma bicicleta*).
- Formas de tratamiento: insistencia en el uso de las formas de cortesía (o *senhor/ a senhora/ a menina/ o doctor/ o João*) y en el significado de *você*.
- Uso u omisión de pronombres personales. Contraste con el español (*lava as mãos!, o vidro partiu, o chefe demitiu-se, o que é que se passa?, já fiz tudo*).
- Pronombres tónicos con preposición.
- Posesivos: uso con y sin artículo.
- Demostrativos: uso con valor deíctico (*É este?*) y anafórico para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Isso é muito complicado*).
- Indefinidos : *vários/as, qualquer um/uma*.
- Numerales ordinales.
- Interrogativos y exclamativos pospuestos, con valor enfático (*Chamaste-me quê?*).
- Pronombres relativos: *que, quem*, con y sin preposición.

## GRUPO DEL VERBO

- Conjugación: refuerzo de las formas trabajadas en los niveles A1 y A2: verbos irregulares o con alguna irregularidad, verbos con alternancia vocálica (*conseguir...*), con adaptaciones gráficas (*agradecer, ficar, pagar...*), verbos acabados en -iar/-ear (*odiar, copiar, passear...*), verbos en -uir (*concluir...*).
- Presente y pretérito pretérito perfecto simple de Indicativo.
- Pretérito imperfecto de indicativo: usos propios de las funciones trabajadas (valor de condicional, usos de cortesía, expresión de deseos, usos narrativos y descriptivos).
- Pretérito perfecto compuesto. Locuciones temporales que lo acompañan de forma implícita o explícita. (*últimamente, nas últimas semanas*).
- Pretérito pluscuamperfecto compuesto de indicativo: formas y uso. Reconocimiento de las formas del pretérito pluscuamperfecto simple.
- Futuro imperfecto de indicativo para expresar acciones futuras, obligación (*Os votantes depositarão o voto nas urnas*), conjetura (*Terá uns vinte anos*) y duda (*Será que...?*).
- Futuro perfecto de indicativo para expresar duda/probabilidad/conjetura: (*O carro terá batido contra a árvore*).
- Condicional simple: uso de cortesía, expresión de deseos, hipótesis (*Nesta situação, o que farias?, Seriam tres horas*); uso en el discurso referido (*Disse que ele trataria de tudo*).
- Sustitución del condicional por el imperfecto de indicativo en la lengua hablada (*Nesta situação, o que fazias?, Disse que ele tratava de tudo*).
- Subjuntivo: futuro imperfecto de subjuntivo en oraciones temporales con *quando*, condicionales con *se* y adjetivas con pronombre o adverbio relativo (*Fazemos o que tu quiseres*); usos frecuentes del presente de subjuntivo, pretérito perfecto e imperfecto en oraciones simples (*Talvez venha hoje*) y en oraciones subordinadas referidas al presente, al pasado y al futuro para expresar las funciones propias del nivel (deseo, duda, gustos, posibilidad/probabilidad, sentimiento, opinión en forma negativa, finalidad, valoraciones, peticiones,

prohibiciones, mandatos, etc): *Gostava que viesses jantar a casa*. El pretérito imperfecto en las estructuras hipotéticas (*se tivesses .... o que farias/fazias*)

- Imperativo afirmativo y negativo. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Vá lá/, Nem penses*).
- Valores usuales de orden, consejo, Invitación y súplica (*Faz isso, Fala com ele, Anda logo à minha casa, Faz-me esse favor*).
- Infinitivo personal simple: uso con expresiones impersonales (*É melhor não dizeres nada*) y en la transmisión de órdenes o peticiones. Con preposiciones y locuciones preposicionales: *para, para o caso de, até, depois de, antes de*.
- Perífrasis verbales: Usos de *haver de + infinitivo*: para expresar futuro potencial (*hei de ir ver ese filme*) necesidad o intención firme (*eu hei de ir falar com ele*).
- Participios regulares e Irregulares de uso más frecuente y participios dobles (*aceitado/aceite*).
- Insistencia en las perífrasis de uso frecuente ya trabajadas.
- Voz pasiva con los verbos *ser, estar y ficar* (*O trabalho ficou feito*).
- Correlación de tiempos en las oraciones subordinadas y en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (*Disse-me que já tinha acabado o trabalho e que o entregaria no dia seguinte*).
- Ampliación de usos de *ser* y *estar* en relación al español (*Onde é o seu quarto?, Sou casado, Sou contra, Estou com raiva/fome /frio*).

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancia de tiempo, lugar y modo (*dantes, dentro em breve, aos poucos, por vezes, lá, ali, cá, aqui, ao acaso, á toa, de cor, no máximo, mesmo, lá ali, cá, aquí*.) Outros usos: *cá por mim, toma lá, dá cá, etc*.
- Adverbios de cantidad: uso y colocación de *mais* (*mais nada, mais qualquer coisa*).
- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda (*sim senhor/a, de modo nenhum, certo, nem por isso, sem dúvida nenhuma...*).
- Adverbios relativos: *onde, como*.
- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad (*ainda, logo, apenas...*).

#### ENLACES

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual (ver apartado de "Oración").
- Subordinantes de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (ver apartado de "Oración").

##### Preposiciones

- Usos generales (*perante, sob, após...*).
- Regencias frecuentes (*aproximar-se de, importar-se com / de, parecer-se com, beneficiar de ...*).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: *a/em+* expresiones de tiempo; ausencia de *a* en OD de persona (*Convidei o João*).



- Locuciones preposicionales de uso habitual (*atrás de, em frente de, a frente de, para além de...*).

## DISCURSO

### Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones intencionadas.
- Recursos de sustitución: elipsis (o *da camisola vermelha*), pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso, aquele, naquela altura, o problema, o assunto, a situação.*)
- Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (o *computador > o aparelho, o cão > o animal*) a través de uno de los términos que entra en la definición (o *político, o presidente de...*), nominalización (*Chegaram todos juntos. A chegada foi...*). Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*nem, mas, no entanto, então, portanto, apenas, além disso, por outro lado, por exemplo, etc.*) (Ver apartado de oración).
- Otros conectores frecuentes: *caso, desde que, mal, assim que, ainda por cima.*

### Organización

#### Conversación.

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, hacer un inciso, introducir un nuevo tema, presentar conclusiones, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse.
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (preguntar-responder, ofrecer-rechazar/aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importância, Disculparse-quitar importância...)

#### Otros tipos de textos

- Marcadores de iniciación en función del tipo de texto y del registro (formal/informal, oral/escrito): Para empezar (*Caro colega, Exmo. Sr., etc.*), (Para começar, antes de mais nada) desarrollo (*além disso, por outro lado, no entanto, para continuar com...*), introducir un nuevo tema (*quanto a, relativamente a*). De cambio de tema: *por falar nisso, já agora, e se mudássemos de assunto?: Despedida (Com os melhores cumprimentos, um abraço...); de conclusión: por último, por fim, para concluir.*
- Marcadores frecuentes para añadir información (*além disso, também...*) clasificar (*por um lado..., por outro...,*), enumerar (*em primeiro lugar...finalmente..., etc.*), reformular (*isto é, quer dizer, ou seja, nomeadamente, etc.*), ejemplificar (*por exemplo, por outras palavras*) argumentar (*porque, etc.*), rebatir (*de qualquer*



*maneira*, etc.), poner de relieve (*é claro que...*, *o que ...*, *mesmo*, etc.), resumir/concluir (*então, em resumo, voltando atrás*, etc.)

- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*cá, lá, antigamente, a seguir, naquela altura, entretanto, dantes, daí por diante, dentro em breve, em cima da hora, para já, desde logo, até à data*)
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Formato de acuerdo con el tipo de textos. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
- Entonación y pausas.

### Focalización

- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo o indirecto y presencia de los pronombres átonos (*Á avó, podemos comprar-lhe um lenço, não achas?*), cambios de orden (*bonito não é, mas é útil*).
- Otros mecanismos sintácticos: *O que.. é.... (O que eu quero é), é que (A Joana é que fez o jantar)*. Uso de relativos (*Foi a Joana que fez o jantar*).
- Mecanismos de realce entonativos.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.),
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*aqui- nesse lugar, agora -então, amanhã - no dia seguinte, etc.*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*a senhora / o senhor, a Dona Maria, você, a doutora pensa que, gostava de a convidar*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir (*Faça favor de..., Não se importa de...?, Com licença, isso não é bem assim*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*sim, claro; com certeza; pois, pois..*).

### Inferencias

- Sentido implícito en expresiones y situaciones habituales (*-Podia dizer-me as horas?- (Posso ) São cinco horas; -Vens hoje? -Tenho trabalho / Não; -Não estás com frio? -Estou / Vou fechar a janela*).

### Intensificación

- Expresiones léxicas y vocablos intensificadores (*muito fixe!, uma seca!, é mesmo bonito*], etc.).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan . Léxico relacionado con los temas que se verán a lo largo del curso.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación.
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente.(-(z)inho, -ito, -ão, -ona-ada).(papelada, carrada). Valor apreciativo de los sufijos (*Vou tomar um chazinho*).
- Nominalización (a *beleza, a descrição*).
- Palabras compuestas de uso frecuente.
- Siglas de uso frecuente (*BI, NIF, EUA, UE, CTT, etc.*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*carácter-feitio, cansativo-maçador*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*cão-animal, andar-habitação*).
- Palavras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente.
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*emigrar- imigrar, eludir- iludir, etc.*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes: (*acordar, consertar, desenvolver, tirar, prejuízo, apenas*).

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: especial atención a /z/, /lh/,/ palatales sorda y sonora, /v/, vocales y diptongos nasales y diferentes realizaciones de la grafía x.
- Insistencia en el fonemas que presentan mayor dificultad: pronunciación de vocales abiertas y cerradas.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: sonorización o palatalización de /s/ en final de palabra cuando la siguiente empieza por vocal (*os homens*) o consonante (*as cinco, os bolos*); insistencia en la realización sólo nasal y no bilabial de la -m final de palabra (*um homem, quem é, com ele*).
- Correspondencia en fonemas y grafías.
- Diptongos: especial atención a la pronunciación de diptongos nasales que se corresponden con grafías - m , -em y -ens (*cantam, comem, parabéns*),

- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas y átonas. Pronunciación correcta de las sílabas, incluidos los diptongos e hiatos más comunes.
- Acento enfático.
- Entonación y ritmo para las funciones comunicativas trabajadas.
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones que presentan mayor dificultad
- Uso de las mayúsculas.
- Acentos gráficos en el vocabulario de uso. Reglas de acentuación de palabras paroxítonas. División de palabras al final de línea. Separación de los dígrafos y de las palabras compuestas con guión (*chapéu-de-chuva*)
- Abreviaturas y siglas más frecuentes: Av., R/, Exmo. Sr., V. Exa., CV, Engº, Dr., D.,...
- Puntuación: usos del punto y aparte, punto y seguido y punto y coma, coma, dos puntos, guión, comillas y signos de interrogación y exclamación.

### 3.2 Recursos específicos del idioma correspondientes al nivel B2.1:

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa y exclamativa.  
Oraciones pasivas. Orden de los elementos en la oración. Alteración del orden habitual con valor enfático o focalizador (*Vieste porque?*)
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones.
- Oraciones impersonales con *se*, *nos*, *uma pessoa* y 3ª persona del plural (*Bateram á porta*).
- Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas: *não só..., mas também,;*; adversativas; explicativas/conclusivas; disyuntivas: *quer...quer*. Se retomarán todas las estructuras vistas en el curso Intermedio 1.
- Subordinación adjetiva con indicativo / subjuntivo.
- Subordinación sustantiva: Transmisión de información en Indicativo adecuada a la situación de comunicación (*Disse que chegava / chegava hoje*); Transmisión de órdenes y peticiones. Interrogativas indirectas. Subordinación sustantiva referida al presente, pasado y futuro para las funciones trabajadas. Ampliación de las estructuras para expresar deseo, duda, probabilidad, órdenes, consejos, peticiones, sentimientos, gustos, opiniones, certeza: uso del pretérito perfecto de subjuntivo (*Duvido que tenha conseguido fazer tudo sozinho*).
- Subordinación circunstancial. Ampliación de estructuras: temporales referidas al presente, pasado y futuro con indicativo, subjuntivo e infinitivo personal: *quando, assim que / logo que, depois de, antes de, até, até que, enquanto* (con Indicativo); condicionales / hipotéticas con subjuntivo (presente, futuro e imperfecto) e infinitivo personal (*se, caso, desde que, para o caso de*; concesivas: *embora, ainda que, a pesar de*; causales: *como, porque, já que, é que, uma vez que*; finales: *para,*

*para que*; conformativas: *segundo (segundo nos disseram)*. Se retomarán todas las estructuras vistas en el curso Intermedio 1.

- Especial atención a la correlación de tiempos y modos.

## GRUPO DEL NOMBRE

### *Nombres y adjetivos*

- Nombres colectivos que expresan un todo.
- Palabras con diferente género en relación con el español.
- Posición del adjetivo: anteposición de las formas de superlativo relativo (o *maior*, o *pior*, o *melhor*) y de adjetivos que adquieren un sentido diferente (*pobre*, *simples*, etc.).
- Concordancia del adjetivo con varios sustantivos.
- Grados del adjetivo: estructura comparativa+ verbo (*É melhor do que eu pensava*).

### *Determinantes*

- Artículo: uso / omisión para indicar países y ciudades y con los pronombres y determinantes posesivos.
- Artículo: omisión para indicar generalidad (*gosto de carros vermelhos*), con instrumentos musicales (*toca violino*) y deportes (*joga tenis*), en expresiones de tiempo: (*são duas horas*, *na década de sessenta*, *em 75*).
- Artículo: uso, en locuciones adverbiales (*às vezes*, *às cegas*);
- Otros casos de uso - omisión del artículo (*ambas as mãos*, *a toda a pressa*, *nós as duas*). Posesivos: concordancia y posición (*é um amigo meu*, *é o meu amigo João*), otros usos (*Seu malandro!*).
- Demostrativos: uso con valor deíctico (*De quem é este casaco?*) y anafórico para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Naquele dia*).
- Numerales cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.
- Indefinidos: *qualquer*, *quaisquer*, *certo/a/os/as*, *vários/as*.

### *Pronombres*

- Colocación del pronombre personal complemento en formas verbales compuestas (*têm-nos enviado*), en perífrasis verbales y con el futuro de indicativo y condicional (*dar-te-ei*, *escrever-lhes-ia*); Formas más complejas (*Ter-lhes-ia telefonado*).
- Contracción del pronombre personal complemento directo e indirecto: formas más complejas (*Disse-no-lo*, *Não vo-lo-disse*).
- Reduplicación de los complementos directo o indirecto con pronombres en caso de posición inicial del complemento (*Ao João, ofereceram-lhe uma bicicleta*).
- Uso u omisión de pronombres personales. Contraste con el español (*lava as mãos!*, *o vidro partiu*, *o chefe demitiu-se*, *o que é que se passa?*, *já fiz tudo*).
- Formas de tratamiento: Insistencia en el uso de las formas de cortesía (o *senhor/ a senhora / a menina / o doutor*, o *João*) y en el significado de *você*.
- Pronombres tónicos con preposición.
- Posesivos: uso con y sin artículo.
- Demostrativos: uso con valor deíctico (*É este?*) y anafórico para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*isso é muito complicado*).
- Indefinidos: *vários/as*, *qualquer um/uma*.

- Numerales ordinales.
- Interrogativos y exclamativos pospuestos, con valor enfático (*Chamaste-me quê?*).
- Pronombres relativos: *que, quem*, con y sin preposición.

## GRUPO DEL VERBO

### Verbo

- Conjugación: refuerzo de las formas trabajadas en el Nivel Básico: verbos irregulares o con alguna irregularidad, verbos con alternancia vocálica (*conseguir...*), con adaptaciones gráficas (*agradecer, ficar...*), verbos acabados en -*iar/-ear* (*odiar, copiar, passear..*), verbos en -*uir* (*concluir..*).
- Presente y pretérito perfecto simple de indicativo.
- Pretérito imperfecto de indicativo: usos propios de las funciones trabajadas (valor de condicional, usos de cortesía, expresión de deseos, usos narrativos y descriptivos).
- Pretérito perfecto compuesto. Locuciones temporales que lo acompañan de forma implícita o explícita (*últimamente, nas últimas semanas...*).
- Pretérito pluscuamperfecto compuesto de Indicativo: formas y uso. Reconocimiento de las formas del pretérito pluscuamperfecto simple.
- Futuro imperfecto de indicativo para expresar acciones futuras, obligación (*Os votantes depositarão o voto nas urnas*), conjetura (*Terá uns vinte anos*) y duda (*Será que...?*).
- Futuro perfecto de indicativo para expresar duda/probabilidad/conjetura (*O carro terá batido contra a árvore*).
- Condicional simple: uso de cortesía, expresión de deseos, hipótesis (*se tivesses..., que farias?, seriam três hora*); uso en el discurso referido (*Disse que ele trataria de tudo*). Sustitución del condicional por el imperfecto de indicativo en la lengua hablada (*Nesta situação, o que fazias? Disse que ele tratava de tudo*).
- Subjuntivo: futuro imperfecto en oraciones temporales con *quando*, condicionales con *se* y adjetivas con pronombre o adverbio relativo (*Fazemos o que tu quiseres*); usos frecuentes del presente, pretérito perfecto e imperfecto en oraciones simples y oraciones subordinadas referidas al presente, al pasado y al futuro para expresar las funciones del nivel (expresar deseo, duda, gustos, sentimientos, valoraciones, peticiones, prohibiciones, mandatos, etc. (*Gostava que viesses jantar a casa*). El pretérito imperfecto en las estructuras hipotéticas (*Se tivesses... o que farias/fazias*).
- Imperativo: formas y valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes.
- Infinitivo personal simple: formas y usos con expresiones impersonales y con preposiciones o locuciones preposicionales *para, para o caso de, até, depois de, antes de*.
- Participio.
- Otras perífrasis verbales. Usos de *haver de + infinitivo*: para expresar futuro potencial (*hei-de ir ver esse filme*), necesidad o intención firme (*eu hei-de falar com ele*).
- Voz pasiva.
- Correlación de tiempos en las oraciones subordinadas y en la transmisión de información de acuerdo con la situación.
- Contraste de usos de *ser* y *estar* en relación al español (*Onde é o seu quarto?, Sou casado, Sou contra, Estou com raiva / fome / frio*).

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES.

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*dentro em breve, aos poucos, à toa, de cor, no máximo*). *Lá, ali, cá, aquí*. Otros usos: *cá por mim, toma lá, dá cá, etc.*
- Adverbios de cantidad. Uso y colocación *de mais* (*mais nada, mais qualquer coisa?, mais perto*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: *certo, nem por isso, sem dúvida nenhuma, etc.*
- Adverbios relativos: *onde, como*.
- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad (*ainda, logo, apenas...*).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas.

- Coordinantes de uso habitual (Ver apartado de "Oración")
- Subordinantes de uso habitual: (Ver apartado de "Oración")

### Preposiciones

- Usos generales y otras regencias frecuentes (*falar de / em /, fugir a/de, etc.*).
- *Insistencia en los usos que generan más dificultad.*
- Locuciones preposicionales de uso habitual (*para além de, etc.*)

## DISCURSO

### Cohesión

- Mantener el tema:

#### Repeticiones intencionadas.

- Recursos de sustitución: elipsis (o *da camisola vermelha*), pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso, aquele, naquela altura, o problema, o assunto, a situação..*)
- Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (o *computador > o aparelho, o cão > o animal*) a través de uno de los términos que entran en la definición (o *político, o presidente de...*), nominalización (*Chegaram todos juntos. A chegada foi...*). Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Otros conectores frecuentes (*caso, desde que, mal, assim que, ainda por cima, etc.*). (Ver apartado de oración).

### Organización

### Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*faça favor de dizer*), saludar, empezar a hablar, cooperar, (*-Vens connosco? - Vou, vou!*), reaccionar e interaccionar (*não dá para acreditar, pelo amor de Deus!*), implicar al interlocutor (*Será que...?*), demostrar implicación, tomar la palabra (*Desculpe, eu queria acrescentar...*), iniciar una explicación, hacer un inciso, introducir un nuevo tema, hacer referencia a un tema (*no que diz respeito a...*) pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse. Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes): preguntar-responder, ofrecer-rechazar/aceptar, pedir-conceder (*-Por favor, podia...? -Com certeza*), hacer un cumplido-quitar importancia (*Fica-te muito bem! - Achas?*), Disculparse-quitar importancia (*Desculpe, mas...-Não faz mal / não tem importancia / não há problema*), pedir-dar (*-Por favor, queria...-Aqui tem, -Dá cá – Toma lá*).

### Otros tipos de textos

- Marcadores de iniciación (*Para começar, Antes de mais nada*), marcadores de desarrollo (*Para continuar com...*), de conclusión (*Por último, Por fim, Para concluir, etc*), de cambio de tema (*Por falar nisso, Já agora, E se mudássemos de assunto?*), referirse a un tema (*no que diz respeito a...*) todo de acuerdo con el tipo de discurso/texto. Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio 1.
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*Além disso, Por outro lado, Nomeadamente, Por outras palavras. Por exemplo, Ou seja, Isto é, Antes pelo contrário, Sem dúvida nenhuma, Em resumo, Voltando atrás, etc.*). Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio 1.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y el tiempo (*dantes, daí por diante, dentro em breve, em cima da hora, para já, desde logo, até à data, etc.*). Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio 1. Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias. Entonación y pausas.

### Focalización

- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo o indirecto y presencia de los pronombres átonos (*À avó, podemos comprar-lhe um lenço, não achas?*), cambios de orden (*bonito não é, mas é útil*).
- Otros mecanismos sintácticos: *O que...é... O que eu quero é..., é que* (*A Joana é que fez o jantar*), uso de relativos (*Foi a Joana que fez o jantar*). Mecanismos de realce entonativos.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.),



- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*aqui- nesse lugar, agora - então, amanhã - no dia seguinte, etc.*).

### *Cortesía*

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir...
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

### *Inferencias*

- Sentido implícito en expresiones y situaciones habituales, respuestas demasiado breves o demasiado prolijas y en el tono irónico.

### *Intensificación*

- Expresiones léxicas y vocablos intensificadores (*muito fixe!, uma seca!, é mesmo bonito!, etc.*)

## **LÉXICO Y SEMÁNTICA**

### *Vocabulario*

Ampliación de expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se. Variantes (formal-informal), estándar. Vocabulario de los temas y situaciones trabajados.

-Ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*esmagadora maioria, pura e simplesmente, etc.*).

-Ampliación de expresiones idiomáticas muy habituales (*fresco como uma alface, isto é canja, estar tudo de pernas para o ar, viver em cascos de rolha, etc.*).

-Ampliación de locuciones verbales (*ficar a/de/por, vir a (saber), ir ter com, etc.*

### *Formación de palabras*

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes en contraste con el español (*pós-moderno, preconceito, pré-clássico, desnecessário, incómodo, dentista, oftalmologista, paragem, garagem, porteiro, amabilidade, papelaria*).
- o Ampliación de diminutivos y aumentativos de uso frecuente: *-(z)inho, -ito, -ao, -ona, -ada (papelada, carrada)*. Valor apreciativo de los sufijos (*Vou tomar um chazinho*)
- Nominalización (*a beleza, a descrição*).
- Palabras compuestas de uso frecuente. -
- Siglas de uso frecuente (*BI, NIF, EUA, UE, CTT, etc.*).

### *Significado*



- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente.
- Palabras antónimas.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente.
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: .
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: pronunciación de vocales abiertas y cerradas (*posso / poço*): Vocal /o/ cerrada para el masculino singular (*sogro*) y abierta para el femenino singular y plural y para el masculino plural (*sogra, sogros, sogras*); /o/ cerrada para el singular y abierta para el plural en palabras que sólo varían en número (*almoço, almoços, corpo, corpos, ...*); palabras homógrafas (*cor, molho, fora*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: sonorización o palatalización de /s/ en final de palabra cuando la siguiente empieza por vocal (*os homens, mas assim*) o consonante (*as cinco, os bolos*); insistencia en la realización sólo nasal y no bilabial de la /m/ final de palabra (*um homem, quem é, com ele*).
- Correspondencia en fonemas y grafías: especial atención a las grafías s, z, ç y ss-.
- Diptongos: especial atención a la pronunciación de diptongos nasales que se corresponden con grafías -am, -em y -ens (*cantam, comem, parabéns*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas y átonas. Pronunciación correcta de las sílabas, incluidos los diptongos e hiatos más comunes.
- Acento enfático.
- Entonación y ritmo para las funciones comunicativas trabajadas.
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración: en especial de los antepuestos.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones que presentan mayor dificultad (/s/, /z/, /ɫ/, /ʒ/).
- Uso de las mayúsculas: meses y estaciones del año.
- Acentos gráficos en el vocabulario de uso.
- División de palabras al final de línea. Separación de los dígrafos y de las palabras compuestas con guión (*chapéu-de-chuva*).
- Abreviaturas y siglas más frecuentes: Av., R/, Exmo. Sr., V. Exa., CV, Engº, Dr., D., s.f.f., p. e.; NB., etc.
- Puntuación: usos del punto y aparte, punto y seguido y punto y coma, coma, dos puntos, guión, comillas y signos de interrogación y exclamación.

### 3.3 Recursos específicos del idioma correspondientes al nivel B2.2:

## GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones interrogativas con refuerzo, en pasado. (*O que foi o que ele disse?*). Oraciones exclamativas (*Mas como está frio hoje!*; *Que susto que ele me deu!*). Oraciones desiderativas (*Quem me dera que passe no exame! Tomara que viesse!*). Oraciones dubitativas, con subjuntivo. (*Pode ser que eu vá: Talvez seja promovido*) y con *se calhar* e indicativo (*Se calhar não sabe nada disso*) y con infinitivo (*É capaz de ser*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración, cambios con valor enfatizado: sujeto (*Juntaram-se todos lá*); anteposición de todo el predicado o de los complementos (*A mim não me interessa*).
- Elipsis de los elementos presentes en el contexto (*Não posso dizer que não tivesse mudado, talvez tivesse*).
- Concordancia sujeto-verbo-atributo, complemento predicativo.
- Concordancia del verbo con nombres colectivos (*A malta adorou*).
- Oraciones impersonales. Consolidar el uso de *uma pessoa*.
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros.

#### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas, adversativas (*contudo, porém, não só...mas também, todavia*), disyuntivas (*ora...ora*) conclusivas (*portanto, por isso*).
- Subordinación adjetiva o de relativo con: *tudo quanto* (*Disse tudo quanto sabia*). Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo. (*Pode vir quem quiser; vai para onde pudes*).
- Subordinación nominal (o completiva): completivas de infinitivo: (*Sinto muito não poderes vir*). Interrogativas indirectas: introducidas por *se*, pronombre o adverbio interrogativo (*Não sei se ela já chegou; não sei como fizeste isso*).
- Subordinación adverbial o circunstancial:
  - Causal: *visto que, dado que*
  - Concesiva. *mesmo que, ainda que, embora; apesar de: mesmo + gerundio; por mais/menos/muito que +subjuntivo*; concesivas con repetición del verbo (*digas o que disseres, não vou aceitar*); concesivas hipotéticas o contrafactuales+pluscuamperfecto de subjuntivo y condicional compuesto (*Mesmo que ela tivesse vindo, eu não teria falado com ela*).
  - Condicional: *a menos que, a não ser que, salvo se, desde que, contanto que*.
  - Consecutiva: *de (tal) modo/maneira/forma que; daí, daí que*.
  - Comparativa: *tanto quanto* (*Eu fiz ao meu filho tanto quanto pude por ele*), *que nem* (*Vive que nem um príncipe; tal qual* (*Tive uma nota tal qual a tua; assim como, bem como, tal como, conforme, segundo, como*).
  - Final: *a fim de (que), com o objectivo de (que)+infinitivo personal o subjuntivo respectivamente, de modo/ maneira a/ de forma +infinitivo personal*.
  - Temporal. *Apenas, antes que, na altura/ no momento em que, no momento de;* consoliadción de *logo que, assim que* y de estructuras con infinitivo flexionado: *antes de, depois de, até*.

## GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (insistencia de la ausencia de preposición en el complemento de persona individualizada).

### Nombres

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Consolidación de la formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres.
- Género: equivalente del neutro español ("lo único" = *a única coisa*).
- Nombres con diferente palabra para el masculino y femenino: ampliación.
- Nombres que cambian de significado al cambiar de género: ampliación.
- Formación del número de los diminutivos.
- Sustantivación de las diferentes categorías (*azul do céu, um não rotundo, o falar dos ingleses, um senão*).
- Aumentativos o valor afectivo.

### Determinantes

- Artículo. Elección definido/indefinido. Uso y omisión del artículo: uso con numeral precedido de pronombre (*nós os quatro*), omisión de porcentajes (*o desconto é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Tenho medo de aranhas*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*Gosto de todas essas tuas ideias*). Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua/as suas/ o seu/ os seus* (*Ela conversou com o marido sobre os filhos*). Otros usos y valores: para indicar aproximación numérica (*Tem os seus quarenta anos*) y con valor afectivo (*Minha rica filha*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores deíctico y anafórico. Connotación despectiva o despreciativa del demostrativo (*Esta Parva!*).
- Indefinidos (*um bocado de, uma data de, um tanto de*). Refuerzo del valor enfático de *todo /toda* pospuesto (*Comeu o peixe todo*).

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

- Variables e invariables; género y número. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante.
- Colocación y valores de los cambios de posición. Contraste entre el adjetivo pospuesto que califica al sustantivo y el antepuesto que adopta un sentido figurado (*Um pobre homem/ Um homem pobre*); adjetivo + preposición *de* para intensificar el calificativo del nombre (*O estúpido do rapaz*).
- Adjetivos compuestos matizadores (*amarelo-mostarda*).

- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado. Adjetivos que no admiten grado (*absoluto, enorme*).
- Palabras cuyo significado indica un valor numérico. Para indicar periodicidad (*quinzenal, bienal*), para indicar la edad haciendo referencia a decenas (*octogenário*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremamente inteligente, altamente perigoso*), grupo nominal con preposición (*cheio de curiosidade*). Repetición del adjetivo para reforzar la valoración (*Ela é linda, linda, linda*).

**Otras formas de complementos del nombre:** nombre en aposición (*O António e o Carlos, esses preguiçosos*), construcción introducida por preposición (*o livro em questão*).

### Pronombres

- Consolidación de la colocación del pronombre complemento con futuro y condicional (posición mesoclítica) (*Vê-lo-ias se viesses comigo*) y con formas verbales compuestas y perífrasis verbales (*Tenho-o lido com atenção; está a fazê-lo*).
- Colocación del pronombre. Anteposición del pronombre al verbo con algunos adverbios (*já, onde, bem, devagar, nunca, talvez, mesmo*), posposición con otros adverbios, anteposición del pronombre con preposiciones (*Estou aqui para te ajudar*).
- Formas y usos pronominales de los posesivos (*É minha/ É a minha*). Uso en frases hechas (*À nossa*). Posposición cuando no le acompaña el artículo definido (*Ontem recebi notícias vossas*) y en interrogativas directas (*Vejo pior ou é impressão minha?*). Uso de las formas *dele, dela, deles, delas*, para evitar la ambigüedad de *seu, sua, seus, suas*. (*No outro dia quando estive consigo e com o senhor José estivemos a falar da prova dele*).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales. (*Fico com estes dois*). Consolidación del uso con los adverbios de lugar *aquí, aí, ali* para dar énfasis (*Aquele carro ali é do Ernesto*) y del uso contraído con las preposiciones *de* y *em*.
- Indefinidos: Consolidación de todas las formas y de la diferencia entre el determinante *todo* y el pronombre *tudo*. Usos con adjetivo como complemento (*Nada de grave*).
- Interrogativos y exclamativos: consolidación. Usos en interrogativas indirectas.
- Pronombres relativos: con o sin antecedente expreso y con o sin preposición.

## GRUPO DEL VERBO

- Núcleo- verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

### Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares. Ampliación a otros verbos con irregularidades. Verbos defectivos: *abolir, colorir, demolir, falir, florir, submergir, emergir*. Verbos que pueden conjugarse de dos maneras (*negociar, comerciar*).
- Indicativo: consolidación en el uso del Pretérito Perfecto Compuesto (*Tenho trabalhado muito nas últimas últimas semanas*).
- Condicional compuesto en situaciones hipotéticas. Sustitución por el pluscuamperfecto de indicativo en la lengua hablada (*Se o tivesses encontrado, que terias/tinhas feito?*).

- Subjuntivo: Consolidación del futuro de subjuntivo en oraciones temporales (*Quando chegares tranca a porta*); condicionales (*Se quiseres podes começar hoje*) y de relativo (*Quem acabar pode sair*). Introducción al futuro perfecto de subjuntivo. Consolidación del pretérito imperfecto y uso de este tiempo verbal en la transmisión de la información. Introducción al pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo en situaciones hipotéticas.
- Consolidación de los usos del infinitivo personal simple y de la alternancia entre verbo conjugado/infinitivo en oraciones subordinadas (*Pediu-nos que falássemos mais alto/ Pediu-nos para falarmos mais alto*). Introducción al Infinitivo Personal Compuesto
- Consolidación del uso de participios dobles: contraste con el español.
- Usos del gerundio en estructuras concesivas con *mesmo*.
- Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*).
- Perífrasis verbales de infinitivo y gerundio (*ia a cantar, vamos falando*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Gostaria que viesse*)

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones adverbiales ya trabajados.
- Adverbios de lugar y tiempo de carácter culto (*eis, aquém, além, algures*).
- Locuciones adverbiales de modo (*a dois, à letra, a olhos vistos, à solta, de má/boa vontade*).
- Consolidación y producción de usos más problemáticos en contraste con el español: *só* (*Ela vem só amanhã*), *fora* (*pela noite fora, por ese mundo fora*), *afinal, finalmente*.
- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda (*efectivamente, por acaso, de forma alguma, não faltava mais nada!,, antes pelo contrário*)

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinadas para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. (Ver apartado “oración compleja”)
- Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación (Ver apartado “oración compleja”).

### Preposiciones y posposiciones

- Refuerzo en el uso de las ya trabajadas. Insistencia en las que generan mayor dificultad. Locuciones preposicionales: *quanto a, a respeito de, por falar em, a propósito de, a meio de, à volta de, para junto de*.
- Regencias frecuentes: insistencia en los usos que generan dificultad (*contribuir para, ser responsável por, aconselhar a, proibir de*).

## DISCURSO

### Cohesión

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *naquela altura, nessa região, ese tipo de pessoas*. Valor anafórico de los posesivos (*Eu falei em público e depois do meu discurso...*) y demostrativos (*Era uma vez uma menina... Esta menina era uma princesa*. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso de formas neutras de demostrativo (*Zangou-se comigo sem motivo, e isso magoou-me muito*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*a intenção > a finalidade*), hiperónimos (*a flor > a rosa*) e hipónimos (*o cão > o animal*).

#### Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Desplazamiento de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar la información (*O João no outro dia chega à aula a correr, tropeça e cai*); presente por futuro para actualizar el futuro (*Em Maio já está cá o meu irmão*); pasado por presente con valor de cortesía: (*A senhora desejava alguma coisa?; Chegavas-me a água, por favor?*) para indicar deseos (*Adorava visitar Grécia*) para situaciones de realización imposible (*Eu comprava-te o relógio mas a loja está fechada*); futuro simple para expresar duda (*Conseguirá chegar a tempo?*), de suposición (*Estará já na casa dos cinquenta*); futuro compuesto para expresar duda, inseguridad, probabilidad (*Terá podido assistir à festa?*).
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal según si la información ya no es actual (*Perguntou o que faríamos hoje*) o si se quiere actualizar (*Disse que ia viajar amanhã*) y según si se transmite una información (*Disse que vinha*) o una influencia (*Disse para ele vir/ Disse que viesse*). Uso de expresiones citativas: *Segundo+ grupo nominal* (*Segundo o autor...*).

#### Conectores para relacionar partes del discurso:

- Sumativos (*além disso, aliás, inclusive*), contraargumentativos (*contudo, todavia*), justificativos (*já que*) consecutivos (*portanto, então*).

### Organización

#### Elementos de textos orales y escritos

#### Marcadores en función del texto y del registro:

- Iniciación: fórmulas de saludo, presentación de un tema (*Trata-se de...*), introducción del tema (*Para falarmos de ...*).
- Estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre (*Em primeiro lugar, por um lado, por outro, a seguir, finalmente*). Comentadores (*uma vez esclarecido isto*), digresores (*a propósito, é verdade*).
- Reformulación: explicativos (*isto é, quer dizer, ou seja*), rectificativos (*ou melhor*), de distanciamiento (*em qualquer caso, de qualquer forma*) y recapitulativos (*enfim*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y



signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Desculpe, por acaso pode dizer-me as horas?; Importava-se de ...?*), saludar, (*Ora aqui está ela!/Entao, por cá?*), empezar a hablar (*Bom, para começar*), tomar la palabra (*Se me permite, eu gostaria de..., Desculpe, anda não acabei, Deixe-me falar*), iniciar una explicación (*Deixa-me explicar, É assim*), pedir ayuda (*Será que me pode dar uma ajuda?*) cooperar, (*Claro que sim, com certeza, Pois é*), reaccionar (*Não acredito, A sério?*), implicar al locutor (*Está a ver?, Ouviu o que eu disse?, Está claro?*), demostrar implicación (*De certeza? Que bom!, Não é possível!, Não acredito, Incrível! Que pena! Lamento imenso!, Que horror!, Que chatice!, Que estupidez!*) reforzar (*Se não me engano*), asentir (*Pois, Com certeza, Lógico!*), disentir (*De modo nenhum, De forma nenhuma, Não é a sério, pois não?*) agradecer (*Muito obrigado/a, Muito agradecido/a, estou muito grato/a*), repetir y transmitir (*- Vens? – Vou, claro,/ Porque não havia de ir?*), anunciar el final (*E já para acabar...*), despedirse (*Então adeus, Até qualquer dia, Até breve*) y deshacer malentendidos (*Não fiz por mal, Não foi de propósito, Não queria magoar, Eu não disse nada disso*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar-responder, (*Quer um café? Quero sim, obrigado*), ofrecer-aceptar/rehusar y explicar (*- Gostaria de ....?- Claro, com certeza/Lamento imenso, mas não dá*) pedir-conceder (*Poderia trazer-me...?- Aqui está/Aqui tem*), quitar importancia (*- não sei como agradecer... - Fique descansado, não tem importancia*).

#### **Deixis**

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

#### **Cortesía**

- Formas de tratamiento de uso frecuentes: personas gramaticales, uso de fórmulas (*- O senhor está com fome, o senhor engenheiro deseja mais alguma coisa?*).
- Atenuación de la presencia del hablante: impersonal (*partiu-se*), uso 1ª persona del plural (*todos sabemos a verdade*) y de *uma pessoa* o *as pessoas* (*Uma pessoa não sabe o que há-de fazer...*) Atenuación de la presencia del oyente: con impersonal (*Há que chegar cedo*), con pasiva (*Esta torneira tem que ser arranjada*) con *vocês* (*Vocês são todos iguais*).
- Tiempos verbales matizadores: condicional, imperfecto (*Farias isso por mim?/ Fazia*), imperfecto de subjuntivo (*Se me desse aqui um jeitinho, agradecia*) perífrasis de futuro (*Hás-de experimentar*).
- Expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, atenuar la disensión (*Não se importa de ...? Faça favor, podia?; Desculpe...posso..? O seu trabalho está muito melhor, mas...; Não era bem isso; Temos de pensar melhor*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sim; Sim, claro; Com certeza; Como não; Por amor de Deus!*).

#### **Inferencias**

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Posso entrar?- Com certeza, faça favor; Se vais trabalhar amanhã, o metro está em greve*).

- Ambigüedad ilocutiva (*Amanhã este trabalho fica acabado* «-»información, mandato, amenaza); (*É tarde*: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención: *vamos acabar/vou-me deitar/chego atrasada*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas
- En el tono irónico (*Estás bonita, estás!= Estás horrível*).

### **Tematización, focalización**

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración; tema-remata (información conocida- información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones: *Mas a filha dele... - Qual filha?, não sabia que tivesse uma filha!*), de entonación y acentuación. (*Mas que casa linda ela tem*), enumeraciones (*A casa tem de tudo: tem jardim tem piscina, tem parque infantil...*), repeticiones (*Isto é café, café*) léxico con rasgo+ intenso (*fantástico*), grado superlativo (*É o sítio mais bonito do Mundo*), afijos (*supercarro, carrão*), acentuación (*O BenFica gaNHOU*), alargamiento fónico (*Ele tem um carro graaande*), silabeo (*Eu já te disse que EU-NÃO-SEI-NA-DA*), uso del verbo ser (*Ele bebeu foi agua, Hei-de ir é ao Brasil*) uso de *mesmo* (*O seu cão é mesmo grande*).
- Focalización con operadores discursivos (*Até o Francisco entende*) y con estructuras sintácticas especiales (*Foi ontem que/quando o vi, não hoje*).
- Operadores de refuerzo: *Com certeza, nomeadamente, concretamente, precisamente*.
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*A Maria, vi-a ontem*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*Do que viste ontem, que achaste?*).

## **LÉXICO Y SEMÁNTICA**

### **Vocabulario**

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes formal-informal estándar y registros familiares o profesionales:
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas ("Colocaciones" de uso frecuente (*depositar/ levantar dinheiro*)).
- Expresiones idiomáticas habituales.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Comparaciones estereotipadas (*magro como um espeto*).
- Principales gentilicios: sufijos más comunes.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

### **Formación de palabras**

- Formación de palabras por derivación y por composición (*desnecessário, desabitar, inúmero, tristonho, londrino, copo-d'água, terceira idade*).
- Diminutivos que cambian algo el significado original: (*riacho, soneca*) y aumentativos (*cabeçorra, cadeirão*).
- Familias de palabras: casos especiales (*adquirir-aquisição, vigiar-vigilante-vigilância*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical.
- Nominalización (*Um sendo*).



- Onomatopeyas.
- Siglas de uso (CML, PGA, DN)

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*dizer, fazer, pôr, tirar* > *afirmar, declarar, construir, realizar, vestir, calçar, despir, descalçar...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*propósito-intenção, gozar-troçar, gozar-desfrutar, hipótese-possibilidade, fraco-débil*). Campos semánticos.
- Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso (*viatura: carro, autocarro*).
- Palabras antónimas usuales (*tenso-descontraído, acordar-adormecer*).
- Palabras y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*negócio-negocio, perda-perca*)
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español.

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: reconocimiento y producción de los siguientes fonemas: /ã/, /õ/, /ão/, /õe/, /ãe/, /α/, /z/, /j/, /ʒ/, /λ/, /v/.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: /b/ ↔ [b] y [β], /d/ ↔ [d] y [ð], /g/ ↔ [g] y [ɣ], /l/ ↔ [l] y [ɫ], /rr/ ↔ [rr] y [R] (vibrante múltiple o velar). Variantes brasileñas: palatalización de [t/d]+[i/e], velarización de [t] en posición implosiva, diferencias de timbre e diptongos (*sei* [sɐj]- Portugal. / [séj]-Brasil).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial *tou* y *tá* por *estou* y *está*, *p'ra* por *para*.
- Fonética sintáctica: [ɫ] en final de sílaba y [l] en contexto intervocálico (*o anel- o anel azul*); /j/ en final de sílaba y [z] cuando antecede una vocal de otra palabra (*céus- céus azuis*); [ʃ] en final de sílaba y [ʒ] cuando antecede una consonante sonora (*mesmo, pastos verdes*); sinalefas vocálicas (*compra a caneta, à Antónia; tente este, aquele é...*), “ex” o “his-” se realizan como [ʃ] o [ʒ] si el contexto de la derecha es sordo o sonoro respectivamente (*estudante; esdrúxulo, histérico, esfoliar*).
- Triptongos (orales y nasales) e hiatos. Consolidación de la pronunciación de diptongos orales y nasales (*cantam* [kãtãw], *Belém* [ba'lɛj]).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: *o-ve-lha, ni-nho, acção, co-or-de-na-ção*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación: identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos-atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

## Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Refuerzo de las diferentes realizaciones de la grafía x : [z], [ʃ], [ks], [s], [ei]] (*exame, xadrez, táxi, syntaxe, texto*)
- Insistencia en la transcripción gráfica de los fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas: en títulos (*As Quatro Estações de David Mourão Ferreira*), estaciones del año, sustantivos referidos a realidades únicas (*Terra, Céu, Mundo, Planeta*)
- Acentos gráficos: Consolidación y producción. Signos auxiliares (acentos, cédula, apóstrofo).
- Expresión de cifras complejas y de fechas.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos: (*kg, CP, ELECOM, PGA, NO,NE, r/c, Lx*).
- Puntuación: correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación. Uso de punto, coma, punto y coma.

## 4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN QUE VAYAN A APLICARSE.

Para establecer los procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y los criterios de calificación se han seguido las pautas establecidas en la **Orden EDU/38/2020, de 21 de enero**, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

Las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos y los contenidos de cada curso y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanzas y tipos de alumnos, es decir, presencial, oficiales y libres.

### 4.1 Tipos de evaluación

**-Evaluación inicial:** prueba diagnóstica que se realizará en los primeros días del curso.

**-Evaluación de progreso:** prueba con carácter informativo que se realizará en el mes de febrero. Esta tendrá la misma estructura que las pruebas de certificación / promoción.

**-Evaluación final ordinaria (junio):** incluye pruebas de certificación (B1 y B2.2) o de promoción (B2.1)

**-Evaluación extraordinaria (septiembre):** consiste en la recuperación de las actividades de lengua no superadas

### 4.2 Estructura y calificación de las pruebas de promoción y certificación

#### 4.2.1 Prueba de certificación (B1 y B2.2)

Para los niveles B1 y B2.2, la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial coordinará la elaboración de las pruebas de certificación, las cuales constarán de las siguientes partes:

- Comprensión de texto escrito: constará mínimo de tres tareas de lectura a partir de textos auténticos.
- Comprensión de texto orales: constará de la audición de al menos tres textos orales auténticos o de similares características en soporte audio y/o vídeo.
- Producción y coproducción de texto escrito: constará de dos tareas de escritura.
- Producción y coproducción de texto oral: constará de dos tareas de producción oral
- Mediación (de texto escrito y de texto oral)

Los candidatos podrán acceder a todas y cada una de las actividades de lengua de las que conste la prueba sin que el mínimo de superación de cualquiera de ellas sea requisito necesario indispensable para poder realizar las siguientes.

Cada una de las actividades de lengua constituirá el 20% del total. La puntuación final será la media aritmética de las cinco puntuaciones parciales. El alumno habrá de obtener en cada parte un 50% de la puntuación correspondiente para promocionar. Sin embargo, si su objetivo es certificar, tendrá entonces que obtener una media igual o superior al 65%.

En caso de que no se haya superado o realizado alguna o algunas de las partes, se señalará “No apto”. A quienes no hayan realizado ninguna de las actividades de lengua, se les otorgará la calificación final de “No presentado”.

Quien en la convocatoria ordinaria no hubiera obtenido la calificación global de “Apto”, podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria, de tal forma que deberá realizar aquellas actividades en las que tuviera una calificación de “No presentado” o en las que hubiera obtenido una calificación inferior al cincuenta por ciento.

Asimismo, en el caso de los niveles B1 y B2.2 podrá decidir a qué actividades de la prueba de certificación se presenta en el caso de aquellas en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a cincuenta por ciento e inferior a sesenta y cinco por ciento.

En este último caso, si la calificación obtenida en alguna de las actividades en la convocatoria extraordinaria fuera menor que la obtenida en la convocatoria ordinaria, se le conservará la primera. En todo caso se le conservará la puntuación de las actividades en que hubiera obtenido una calificación igual o superior a sesenta y cinco por ciento.

#### **4.2.2 Prueba de promoción (B2.1)**

Serán elaboradas por el departamento de portugués y tendrán como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos en el currículo.

Estas pruebas tienen como finalidad valorar con una calificación su aprovechamiento del curso, de modo que su superación será requisito para promocionar al siguiente curso. Todos los alumnos oficiales de cada curso realizarán la misma prueba final de promoción en convocatoria ordinaria en el mes de junio y extraordinaria en septiembre.

**La prueba constará de las siguientes partes:**

- Comprensión de texto escrito: constará mínimo de tres tareas de lectura a partir de textos auténticos.

- Comprensión de texto orales: constará de la audición de al menos tres textos orales auténticos o de similares características en soporte audio y/o vídeo.
- Producción y coproducción de texto escrito: constará de dos tareas de escritura.
- Producción y coproducción de texto oral: constará de dos tareas de producción oral
- Mediación (de texto escrito y de texto oral)

Las pruebas serán puntuadas de la forma siguiente:

Cada una de las partes se puntuará de 0 a 20 puntos. El alumno habrá de obtener en cada parte un 50% de la puntuación correspondiente para tener la calificación final de APTO, es decir, 10. El alumno no apto en junio que se presente en la convocatoria extraordinaria de septiembre del mismo año escolar, tendrá que realizar sólo la prueba o pruebas en las que no hubiera alcanzado un 50% en junio.

#### **4.2.3 Criterios de evaluación**

- **NIVEL B1**

##### **En comprensión de textos orales:**

-Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

-Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

-Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

-Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

-Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

-Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

##### **En producción y coproducción de textos escritos**

-Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

-Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

-Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

-Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

-Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

-Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

-Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **En comprensión de textos escritos**

-Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

-Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

-Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

-Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

-Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

-Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

### **En producción y coproducción de textos escritos**

-Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

-Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

-Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

-Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

-Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### **En mediación**

-Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

-Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

-Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

-Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

-Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

-Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

-Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

- **NIVELES B2**

### **En comprensión de textos orales**

-Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

-Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

-Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

-Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

-Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

-Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

-Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

### **En producción y coproducción de textos orales**

-Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

-Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

-Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

-Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

-Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.



-Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

-Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

-Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

-Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### **En comprensión de textos escritos**

-Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

-Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

-Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

-Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

-Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

-Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el

contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

-Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

### **En producción y coproducción de textos escritos**

-Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

-Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

-Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

-Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

-Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

-Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

-Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### **En mediación**

-Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

-Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

-Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

-Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

-Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

-Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

-Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

-Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

## 5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS, TEMAS O ACTIVIDADES EN LAS QUE SE INTEGRAN LOS CONTENIDOS Y OBJETIVOS CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS NIVELES DE IDIOMA

### NIVEL B1

| <i><b>Título</b></i>                                                                                                                                                                                  | <i><b>Fechas y sesiones orientativas</b></i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Unidad 0:</b> Unidad introductoria de revisión                                                                                                                                                     | de 8h- primeras clases de octubre            |
| <b>Unidad 1:</b> identificación y caracterización personal: personalidades, efectos, gustos y hábitos. Hacer comparaciones entre cómo éramos y como somos. Estilos de vida y problemas del día a día. | 18h.<br>Octubre-noviembre                    |

|                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad 2:</b> Empresas, servicios y establecimientos comerciales: Anuncios publicitarios y descripción de objetos. Ofrecer servicios. Comprar, vender, cambiar, devolver y reclamar. Condiciones y formas de pago. | 18h.<br>Noviembre-diciembre |
| <b>Unidad 3:</b> Vivienda y hogar: Vida urbana y arquitectura. Tipos de alojamiento y sus características. Buscar, amueblar y decorar una casa. Viviendas sostenibles.                                                | 18h<br>Enero-febrero        |
| <b>Unidad 4:</b> Naturaleza y medio ambiente: cuidado del medio ambiente: hábitos sostenibles, reciclaje y consumo responsable. Clima y fenómenos naturales.                                                          | 18h.<br>Febrero-marzo       |
| <b>Unidad 5:</b> Viajes, vacaciones y medios de transporte: describir lugares y viajes. Hablar sobre hábitos y preferencias vacacionales. Preparar un viaje: transporte, equipaje y documentación.                    | 18h.<br>Marzo-abril         |
| <b>Unidad 6:</b> Educación y estudios: vida escolar y universitaria. Asignaturas, materiales y estructura del sistema educativo. Experiencias y recuerdos de la escuela.                                              | 18h.<br>Abril-mayo          |

## NIVEL B2.1

| <b>Título</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fechas y sesiones orientativas</b>              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Unidad 0:</b> Unidad introductoria de revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8h- primeras clases de octubre                     |
| <b>Unidad 1:</b> Aprender a aprender: Nuestra biografía lingüística, experiencias. Nuestra relación con el portugués: por qué / para qué aprendemos. Cómo nos autoevaluamos. Actividades, tareas... que nos gustan y no nos gustan. Formas de trabajar que nos pueden facilitar el aprendizaje y sacar más rendimiento. Nuestro portfolio. Actitud ante los errores o dificultades. Sugerir y aconsejar sobre formas de aprender. Autonomía y responsabilidad en el aprendizaje. Tecnologías aplicadas al estudio. | Duración aproximada de 18h.<br>Octubre-noviembre   |
| <b>Unidad 2:</b> Mercado de trabajo. Profesiones. Cambios de vida. Anuncios y entrevistas. Contratos de trabajo. Hablar sobre la discriminación en el mundo laboral. Hablar de los derechos de género. Obtener informaciones sobre los derechos y deberes del trabajador. Intervenir en debates. Elaborar un Curriculum Vitae. Escribir un e-mail de candidatura. Hacer una entrevista de trabajo. Trabajar en otro país.                                                                                          | Duración aproximada de 18h.<br>Noviembre-diciembre |
| <b>Unidad 3:</b> Lusofonia. La lengua portuguesa en el mundo. Países de lengua oficial portuguesa. Cómo nos vemos e cómo nos ven los otros. Ser portugués. Símbolos portugueses. Estereotipos, diferencias y similitudes entre países de lengua portuguesa.                                                                                                                                                                                                                                                        | Duración aproximada de 18h<br>Enero-febrero        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Unidad 4:</b> Cine. Hacer descripciones pormenorizadas de escenas (lugares, personas, gestos, posiciones, movimientos, actitudes...) Escenificar: transmitir órdenes, instrucciones. Transmitir información. Contar historias. Escritura creativa.                                                                                                                                                                                                                                               | Duración aproximada de 18h.<br>Febrero-marzo |
| <b>Unidad 5:</b> Relaciones personales. Conocerse mejor. Relaciones personales e interpersonales. Vivir en la red. Redes sociales. La importancia del teléfono móvil. "Seniornautas". Hábitos sociales; ocasiones festivas: celebraciones, felicitaciones, elogios, condolencias, disculpas, agradecimientos. Lengua forma e informal.                                                                                                                                                              | Duración aproximada de 18h.<br>Marzo-abril   |
| <b>Unidad 6:</b> Migraciones y sociedades multiculturales. Describir y relatar experiencias de migrantes. Cambiar de vida: hablar de causas y consecuencias que provocan tener que emigrar. Preparación de un viaje y elección de un destino: proyectos, preferencias, situaciones hipotéticas, objetos necesarios y su finalidad, el equipaje, documentación. Emigración y sociedades multiculturales: describir los cambios más importantes que han vivido las sociedades en las últimas décadas. | Duración aproximada de 18h.<br>Abril-mayo    |

## NIVEL B2.2

| <i>Título</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Fechas y sesiones orientativas</i>              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Unidad 0: Unidad de revisión.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8h- primeras clases de octubre                     |
| <b>Unidad 1: Tiempo libre.</b><br>Tiempo libre y calidad de vida. Huir de la rutina. Como éramos y como somos. Avances que han revolucionado nuestras vidas en casa, en el trabajo y en nuestro ocio. Deportes radicales: el riesgo y el peligro, las fobias y los miedos. Sensaciones y percepciones. Viajes y tipos de turismo.                                                      | Duración aproximada de 18h.<br>Octubre-noviembre   |
| <b>Unidad 2: Sociedad de consumo.</b><br>Globalización Vs derecho a la diferencia. Hábitos de consumo (entre sexos y entre jóvenes y ancianos). Derechos del consumidor y reclamaciones. Enfermedades del consumismo: la oniomanía (adicción a las compras). Publicidad (sexismo en la publicidad y publicidad engañosa). Moda, patrones estéticos y consumo, los <i>influencers</i> . | Duración aproximada de 18h.<br>Noviembre-diciembre |
| <b>Unidad 3: Medio ambiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Duración aproximada de 18h                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Catástrofes naturales: el terremoto de Lisboa. El impacto de las alteraciones climáticas. Ecología y preservación del medio ambiente. Energías renovables. Practicas a favor de la sustentabilidad del planeta.                                                                                                                                                                      | Enero-febrero                                |
| <b>Unidad 4: Juventud, estudios y empleo.</b><br>Aprender lenguas. Diversidad lingüística. La enseñanza en Portugal y la vida académica: subculturas urbanas, la <i>praxe</i> , generación erasmus, violencia en las aulas y fracaso escolar. Delincuencia: la Justicia en Portugal (terminología asociada a la justicia). Trabajo. Trabajador-estudiante. Migración de la juventud. | Duración aproximada de 18h.<br>Febrero-marzo |
| <b>Unidad 5: Realidad y utopía.</b><br>La política del s.XX-XXI, panorama histórico. Órganos de soberanía. Elaboración de discursos. Política y corrupción. Voluntariado y solidaridad. Activismo. Emprendedurismo social. Responsabilidad cívica y empresarial. Utopías. Derecho y deberes.                                                                                         | Duración aproximada de 18h.<br>Marzo-abril   |
| <b>Unidad 6: Portugués de brasil y portugués de Portugal.</b><br>Principales diferencias entre el portugués de Brasil y el Portugués Europeo.                                                                                                                                                                                                                                        | Duración aproximada de 18h.<br>Abril-mayo    |

### Observaciones a la temporalización:

La temporalización establecida para cada unidad es orientativa y se ajustará en función de las necesidades y del ritmo de aprendizaje del alumnado. Asimismo, se prevé una dedicación temporal adicional para revisiones y actividades de refuerzo y se reserva un periodo para la evaluación continua sumativa.

## 6. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

### Métodos pedagógicos (estilos, estrategias y técnicas de enseñanza):

Para el tratamiento de los contenidos se utilizará un enfoque comunicativo orientado a la acción: el aprendizaje se concibe como uso del idioma para realizar tareas significativas, en coherencia con el MCER. El alumno será el protagonista del proceso de aprendizaje, fomentándose la participación activa, la autonomía y la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje.

Por otro lado, se busca desarrollar de manera equilibrada las cinco actividades de lengua: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y mediación. Para ello, se plantean actividades variadas y contextualizadas que promueven la participación activa del alumnado, el aprendizaje colaborativo y el uso práctico del idioma en situaciones reales o simuladas. La gramática y el vocabulario estarán, pues, al servicio de la comunicación, incorporando también materiales audiovisuales, digitales y recursos culturales que enriquecen el proceso de aprendizaje.

Las principales actividades y estrategias didáctica utilizadas serán las siguientes:

-Tareas comunicativas: simulaciones, role-plays, presentaciones y actividades auténticas que promuevan la interacción real.

-Trabajo con destrezas integradas: comprensión, producción y mediación orales y escritas, siempre vinculadas a contextos cotidianos.

- Aprendizaje colaborativo: parejas y grupos pequeños para favorecer la práctica del idioma.

- Uso de TIC: explotación de materiales digitales y recursos en línea que facilitan la exposición a textos reales y el trabajo autónomo.

- Uso de la radio de la escuela, para la producción de podcast y programas de radio.

#### **Tipos de agrupamientos:**

- Gran grupo: explicación de contenidos, presentaciones culturales, actividades de puesta en común.

-Trabajo en parejas o pequeños grupos: actividades de interacción, diálogos, corrección mutua.

- Trabajo en pequeños grupos: tareas cooperativas, juegos de rol, proyectos.

- Trabajo individual: ejercicios de reflexión, redacción, autoevaluación, práctica autónoma.

#### **Organización del tiempo y del espacio:**

-Se buscará una distribución equilibrada de las cinco actividades de lengua, -

- Ritmo progresivo: primero presentación y práctica guiada, después práctica comunicativa libre.

-Alternancia entre actividades cortas y dinámicas y tareas más largas de consolidación, adaptadas al nivel

-Aula flexible con disposición en U y reorganización en parejas o pequeños grupos para la realización de actividades de interacción o actividades cooperativas.

-Uso de recursos tecnológicos como complemento al aula presencial.

### **7. MATERIALES Y RECURSOS DE DESARROLLO CURRICULAR.**

**B1:** No se utilizará libro de texto. La profesora elaborará sus materiales a partir de diferentes fuentes y los proporcionará a los alumnos.

**B2.1:** No se utilizará libro de texto. La profesora elaborará sus materiales a partir de diferentes fuentes y los proporcionará a los alumnos.

**B2.2:** (continuación con el manual utilizado el curso anterior)

| <b>Título</b>        | <b>Editorial</b> | <b>Edición/ Proyecto</b> | <b>ISBN</b>              |
|----------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| Avançar em Português | <i>Lidel</i>     |                          | <b>978-972-757-700-2</b> |

Este manual se complementará con materiales proporcionados por la profesora.

|  | <b>Materiales</b> | <b>Recursos</b> |
|--|-------------------|-----------------|
|  |                   |                 |

|                                                 |                                                   |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Impresos</i></b>                          | Prensa, folletos, revistas, libros de lectura     | Textos publicitarios, foto...                                                                    |
| <b><i>Digitales e informáticos</i></b>          | Plataforma educativa teams                        | Materiales online para la práctica del idioma y para la realización de actividades de evaluación |
| <b><i>Medios audiovisuales y multimedia</i></b> | Audiolibros, vídeos, podcast, canciones, radio... | Medios de comunicación portugueses o lusófonos, youtube...                                       |
| <b><i>Otros</i></b>                             | Juegos didácticos                                 |                                                                                                  |

## 8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

| <b><i>Actividades complementarias y extraescolares</i></b> | <b><i>Breve descripción de la actividad</i></b>                                                                                                                                                  | <b><i>Temporalización (indicar la fecha de realización)</i></b>               |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Magusto</i>                                             | Actividad para conocer la tradición portuguesa del <i>magusto</i> , con carácter cultural y gastronómico, y con la participación activa del alumnado                                             | Mes de noviembre                                                              |
| Fiesta de navidad                                          | Actividad de convivencia y carácter cultural y lúdico que permitirá conocer las tradiciones natalicias lusófonas y fomentar la comunicación y el conocimiento entre alumnos de diferentes cursos | Finales de diciembre                                                          |
| Viaje a Portugal u otro país lusófono                      | Viaje de estudios para practicar la lengua de estudio                                                                                                                                            | Fecha a determinar en función de la disponibilidad y necesidades del alumnado |
| Clubs de conversación en portugués                         | Creación de un espacio para la práctica del idioma objeto de estudio                                                                                                                             | Semanalmente a lo largo de todo el curso                                      |
| Actividad conmemorativa de la Revolución de los claveles   | Actividad cultural para fomentar el conocimiento de la fecha más importantes de la historia reciente de Portugal.                                                                                | Mes de abril                                                                  |



| Clubs de lectura                                                                                                                                                                                                          | Club de lectura en portugués                                                | Trimestralmente                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Asistencia a proyecciones cinematográficas, conciertos, tertulias, recitales, exposiciones, visitas culturales, jornadas gastronómicas o talleres impartidos en lengua portuguesa o relacionados con la cultura lusófona. | Actividades que permiten el conocimiento de la lengua y culturas lusófonas. | Fechas a determinar en función de la oferta cultural de la ciudad o alrededores. |

## **9. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO.**

- Atención al alumno a través del horario de tutorías para su información y asesoramiento.
- Flexibilidad metodológica.
- Adaptaciones para alumnado con necesidades específicas.
- Recursos digitales de apoyo.
- Se tendrá en cuenta la presencia de alumnos con necesidades educativas especiales y, en caso necesario, se contactará con las entidades que pueden proporcionar los medios técnicos que permitan la progresión y continuidad de su aprendizaje

## **10. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA, ADECUADAS A LA EDAD E INTERESES DE LOS ALUMNOS, Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO.**

- Integración de la lectura en tareas comunicativas atractivas para el alumnado.
- Uso de textos auténticos y adaptados a los niveles.
- Realización de clubs de lectura que permitan un mayor interés por la lectura y un mayor conocimiento de la literatura en lengua portuguesa.
- Lectura guiada y compartida dentro del aula, fomentando la comprensión y la interacción.
- Uso de soportes y géneros variados, adaptados a los intereses de los estudiantes (libros de texto, artículos, fragmentos literarios, etc.)
- Gradualidad en la expresión oral: de lo individual a lo colectivo, con apoyo de guiones y retroalimentación positiva.
- Realización de talleres de conversación en portugués.
- Realización de exposiciones orales graduadas al nivel.
- Realización de pequeños programas o podcast para la radio de la escuela.
- Retroalimentación constructiva: comentarios sobre pronunciación, entonación, claridad, coherencia y uso adecuado del registro.
- Fomento de la confianza y la motivación: incentivar la participación sin penalizar errores menores, reforzando el uso activo del idioma en contextos reales.

## **11. RELACIÓN DE CURSOS ESPECÍFICOS PROGRAMADOS.**

No hay cursos específicos programados.

## **12. OTRAS MODALIDADES DE ENSEÑANZA.**

Para reforzar el aprendizaje del alumnado, se realizarán clubs de lectura y talleres de conversación en portugués fuera del horario habitual de clases. Asimismo, se fomentará el trabajo autónomo

### 13. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

| <i><b>Indicadores de logro</b></i>                                                                                           | <i><b>Instrumentos de evaluación</b></i>                                                                                                                                               | <i><b>Momentos en los que se realizará la evaluación</b></i> | <i><b>Personas que llevarán a cabo la evaluación</b></i>                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| El alumnado comprende mensajes orales y escritos de nivel intermedio orales                                                  | Ejercicios de comprensión de textos orales y escritos, lecturas, cuestionarios.                                                                                                        | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.                | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |
| El alumnado produce textos orales y escritos de nivel intermedio, y participa de forma activa en actividades comunicativas.  | Intervenciones orales, presentaciones, ejercicios de interacción en parejas o grupos, grabaciones, ejercicios de escritura en solitario o en parejas / pequeños grupos, redacciones... | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.                | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |
| El alumnado es capaz de mediar de forma oral y escrita, transmitiendo con claridad el mensaje y adecuándolo al interlocutor. | Tareas de mediación oral y escrita.                                                                                                                                                    | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.                | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |
| Cumplimiento de los objetivos y contenidos programados dentro del periodo establecido.                                       | Análisis y revisión periódica de la programación didáctica, y readaptación de la misma cuando sea necesario. Diarios de aula.                                                          | Reuniones de departamento cada dos semanas.                  | Departamento de portugués.                                                      |
| Adecuación de los recursos y metodología a las necesidades del alumnado.                                                     | Revisión de materiales, encuestas de satisfacción, reuniones de coordinación                                                                                                           | Reuniones de departamento cada dos semanas.                  | Departamento de portugués.                                                      |

**Propuestas de mejora:**

Con el objetivo de mejorar y reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje y favorecer la consecución de los objetivos propuestos para cada nivel, se proponen las siguientes medidas:

- Revisión y actualización periódica de materiales didácticos.
- Ampliar el uso de recursos orales y escritos auténticos y actuales que permitan la motivación del alumnado y la explotación de recursos auténticos en la red: podcasts, videoblogs, prensa lusófona...
- Ampliar el uso de plataformas y medios digitales para reforzar la práctica de la lengua, vocabulario y gramática.
- Incrementar la retroalimentación individualizada, incluyendo comentarios sobre pronunciación, coherencia y uso funcional del idioma tanto nivel oral como escrito.
- Favorecer la autoevaluación y coevaluación, y concienciar al alumnado de la importancia del trabajo autónomo fuera del aula.
- Fomentar el uso de portfolios y diarios de aprendizaje.
- Incrementar las tareas colaborativas para mejorar la interacción real del idioma.
- Introducir dinámicas lúdicas y motivadoras que fomenten la participación activa y el hábito de la lectura.
- Adecuar el ritmo de enseñanza a las necesidades individuales y ofrecer actividades de refuerzo o ampliación según el progreso de cada estudiante.
- Facilitar materiales de apoyo para estudiantes con dificultades específicas de aprendizaje o limitaciones de comprensión oral/escrita o mediación.
- Revisar la planificación de unidades según los indicadores de logro y ajustar estrategias didácticas según los resultados obtenidos.
- Compartir buenas prácticas y recursos entre el profesorado del departamento para homogeneizar criterios y optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE PORTUGUÉS**

### **NIVEL AVANZADO C1**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

La presente programación didáctica se fundamenta en el marco legislativo que regula las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Castilla y León, principalmente el Real Decreto

1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; el Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León, modificado por Decreto 21/2024, de 31 de octubre y la Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

Este marco normativo, junto con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), constituye la base para la organización de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y competencias que se trabajan en cada nivel. De este modo, la programación responde tanto a las directrices institucionales como a las necesidades del alumnado, garantizando una enseñanza coherente, progresiva y adaptada a la realidad comunicativa de la lengua portuguesa en sus diferentes variedades.

La enseñanza de portugués en la EOI tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para desenvolverse con eficacia en situaciones comunicativas reales, favoreciendo no solo la adquisición de competencias lingüísticas, sino también el desarrollo de una conciencia intercultural que fomente la comprensión de la diversidad y la apertura a contextos plurilingües y multiculturales.

En el nivel C1 se pretende que el alumno sea capaz de utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

## **2. OBJETIVOS COMPETENCIAS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

*Los que se recogen en los Anexos I y II del [Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.](#)*

## **3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL IDIOMA Y NIVEL**

*Los que se recogen en el apartado II del Anexo I del [Decreto 37/2018, de 20 de septiembre](#)*

### **3.1 Recursos específicos del idioma correspondientes al nivel C1:**

Uso contextualizado de los recursos programados en el nivel anterior, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En este se recogen y amplían los recursos del nivel B2.2 y se destacan con un ☐ los apartados con aspectos nuevos).

## 1. GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de las estructuras ya trabajadas en los niveles anteriores.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: cambio del orden habitual para enfatizar (*Que fale ele agora*).
- Concordancia sujeto –verbo– atributo, complemento predicativo (refuerzo y

ampliación): Concordancia en singular del verbo con nombres colectivos (A

*orquestra interpretou a Sexta sinfonia de Beethoven*); concordancia en plural del sujeto múltiple con conjunción copulativa e (*O preço e o valor do objecto não são a mesma coisa*).

- Oraciones impersonales.
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros.

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas (*e, bem como, assim como*), adversativas (*mas, porém, todavia*), disyuntivas (*ou, ou bem*), conclusivas (*portanto*), distributivas (*quer...quer, ora...ora*).
- Subordinación adjetiva o de relativo: Refuerzo de estructuras más complejas
- (*Anunciaram uma greve, situação essa que provocou a sua demissão, Carro que eu traga é logo vendido*). Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Os que acabarem hoje têm prémio*).
- Subordinación nominal o completiva: Completivas de infinitivo: casos más
- complejos (*Sinto muito não teres sido promovido*). Correlación de tiempos y modos: refuerzo en la correlación de tiempos diferentes en la principal y en la subordinada.
- Subordinación adverbial o circunstancial: refuerzo y ampliación:
- Causal: *como; uma vez que; graças a*.
- Concesiva. Consolidación de estructuras: *apesar de* + infinitivo personal; *embora, mesmo que, ainda que, por mais/menos/muito que*+ subjuntivo; estructuras con repetición de verbo (*Venha quem vier*). Otras estructuras: *se bem que, nem que*.
- Condicional en diversos contextos temporales (presente, pasado y futuro): *se, desde que, no caso de, contanto que, a menos que, a não ser que, salvo se*.
- Consecutiva: *de (tal) modo / maneira / forma que; daí, daí que*.
- Comparativa: *tanto quanto, que nem, como se* + subjuntivo.
- Final: *a fim de (que), com o objectivo de (que), de modo/maneira a* + infinitivo.
- Temporal. Consolidación del uso de conjunciones y locuciones conjuntivas en diversos contextos temporales (presente, pasado y futuro) *quando, assim que, logo que, sempre que, cada vez que, à medida que*.

## GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

## Nombres

- Formación del género y número: Consolidación y ampliación.
- Género: equivalente del neutro español ("lo primero"-*a primeira coisa*).
- Nombres con diferente palabra para el masculino y femenino.
- Nombres que cambian de significado al cambiar de género: ampliación.
- Formación del número de los diminutivos.
- Aumentativos y diminutivos con diferentes valores (*choramingão, carrito*), sustantivos cuyo aumentativo acepta los dos géneros (*uma mulherona / um mulherão*).
- Sustantivación de diferentes categorías (*Pronunciou um porquê exaltado*).

## Determinantes

- Artículo. Elección definido/indefinido. Uso con numeral precedido de pronombre (*eles os dois*), omisión con porcentajes (*A percentagem é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Gosto de peixe*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus* (*A nossa irmã foi dar uma volta com a mãe*). Expresión de aproximación numérica y con valor afectivo (*Seu parvalhão*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores deíctico y anafórico. Connotación despectiva o despreciativa del demostrativo. *Tal* como demostrativo (*Quando tal viu, suspirou*).
- Indefinidos (*outrem*). Combinación con otros determinantes.

## Complementos del nombre

### Adjetivos

- Variables e invariables; género y número. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante. Concordancia con nombres coordinados de diferente género.
- Colocación y valores de los cambios de posición.
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado.
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales.

**Otras formas de complementos del nombre:** nombre en aposición, construcción introducida por preposición.

### **Pronombres**

- Producción de formas verbales con pronombre en posición mesoclítica: futuro de indicativo y condicional (*Dir-lhe-ei a verdade*).
- Producción de formas verbales compuestas con pronombre complemento (*Tinha-lhe feito ver como eram as coisas*).
- Consolidación de la colocación del pronombre átono visto en niveles anteriores. Especial atención a pronombres átonos en perífrasis verbales y cuando el verbo rige una preposición (*Gostei de te ver cá*).
- o Ausencia del pronombre personal de CD y CI en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere. (– *Compraste-me o jornal* ? – *Comprei*).
- o Posesivos: refuerzo del uso con *próprio* y *mesmo* (*Escreveu com a sua própria mão*). Otros valores del posesivo: para indicar aproximación numérica (*Tinha ele os seus dez anos...*), costumbres (*É uma mania das tuas*), afectividad (*Mas, minha querida amiga, não estejas preocupada com isso*), cortesía (*O que é que deseja, minha senhora?*), malicia con *dizer* y *fazer* (*Vocês já fizeram das vossas*).
- o Demostrativos: refuerzo del uso para expresar énfasis con *mesmo* y *próprio* (*Isso mesmo!*). Otros valores: para indicar indignación (*Esta parva*), admiración (*Aqueles é que são estudantes*). Valor de los demostrativos neutros para indicar desprecio (*Aquele homem?*, *aquilo é do pior*), aprecio (*Aquilo é que são estudantes*), sarcasmo (*Isso era bom*). Demostrativos femeninos en frases hechas (*Essa é boa!*).
- o Indefinidos: refuerzo del significado negativo de *algum* cuando está pospuesto (*Não estive tempo algum com eles = Não estive tempo nenhum com eles*). *Certo* con significado de *exacto* (*Ela tem a idade certa para esse trabalho*). Sentido peyorativo de *qualquer* / *quaisquer* (*Esse é um qualquer*). *Todo* con significado de *muito* cuando está antepuesto a un adjetivo o a un sustantivo (*Ele falou comigo todo amável*).
- o Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*Quem me dera!*, *Quais meninos, quais quê?*).
- o Relativos: consolidación del uso. Uso de las preposiciones *a*, *com*, *de*, *em* y *por* con el relativo *que* (*A casa de que te falei*).

### **GRUPO DEL VERBO**

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*ajudar alguém a*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

### **Verbo:**

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares. Ampliación a otros verbos con irregularidades. Verbos defectivos: *abolir*, *colorir*, *demolir*, *falir*, *florir*, *submergir*, *emergir*. Verbos que pueden conjugarse de dos maneras (*negociar*, *comerciar*).
- o Verbos pronominales: contraste con el español (*demitir-se*).
- Indicativo: consolidación en el uso de todos los tiempos simples y compuestos.
- Subjuntivo: consolidación del uso de todos los tiempos simples y compuestos en diversos contextos temporales.

- Infinitivo personal simple y compuesto y alternancia entre verbo conjugado/infinitivo en oraciones subordinadas (*É melhor não te meteres nesse assunto / É melhor que não te metas nesse assunto*).
- Participios dobles: contraste con el español .
- Perífrasis verbales de infinitivo y de gerundio (*ia a cantar, vamos falando*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones
- complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Gostaria que viesse*).
- Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*)
- Consolidación en el uso de todos los valores temporales, aspectuales y modales trabajados de las formas verbales.

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación en el uso de los adverbios y locuciones trabajados.
- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y modo propios de diversos registros (*deveras, às escuras*).
- Consolidación de usos más problemáticos en contraste con el español (*de mais, a mais*).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones. (Ver apartado “Oración compleja”)
- Subordinantes. (Ver apartado “Oración compleja”)

### Preposiciones y posposiciones

- Consolidación en el uso de las ya trabajadas. Insistencia en las que generan mayor dificultad.
- Locuciones preposicionales (*quanto a, a respeito de, por falar em, a propósito de, a meio de, à volta de, para junto de*).
- Otras locuciones preposicionales.
- Regencias: refuerzo y ampliación (*aceder em, acordar em, custar a, impedir de, remeter para*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad.

## DISCURSO

### Cohesión

#### Mantenimiento del tema

- Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
- Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de
- modificadores restrictivos (*O Mário estava a gritar. Achei muito estranho num rapaz tão calmo*).



- Usos de las formas neutras de demostrativo *isso, isto, aquilo*, con especial atención a las construcciones con preposición (*Isso do João não é verdade, Daquilo que falámos, olha, não sei se estou de acordo,* ), y uso especial del pronombre personal *o* (*O que te disse é verdade*)
- Consolidación y ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos (*o cão - o fiel amigo do homem*), hiperónimos e hipónimos (*pássaros <-> rouxinóis*), a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización (*reciclar- reciclagem*), proformas léxicas (*assunto, questão, tema, problema*). Expresiones referenciales (*o citado autor*).

#### Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso

- Consolidación en la concordancia de los tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
- Uso discursivo del desplazamiento de los tiempos verbales: futuro compuesto para expresar suposición sobre hechos pasados (*Não se sabe ao certo o que terá acontecido*); condicional compuesto para expresar duda o inseguridad sobre hechos pasados (*Segundo um dos sobreviventes, o motorista teria adormecido enquanto conduzia*), para expresar desconocimiento sobre hechos pasados (*O que é que teria motivado o acidente?*)
- Consolidación en el uso de procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual y se quiere actualizar (*Perguntou se hoje nos encontrávamos, Comentou que se vai embora amanhã*).
- Otros procedimientos para transmitir información: sin verbo introductorio (*Pedi ajuda ao João: que não podia, que tinha que sair já*). Citas encubiertas sin *que* introductorio (*Pedi ajuda ao João: não me podia atender*). Transmisión de mensajes reiterados (*Que fosse, que porque é que eu era assim, que nunca o queria acompanhar... Olha, acabei por ir só para não o ouvir mais*).
- Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor en oraciones de deseo (*Quem me dera que o meu pai viesse hoje, mas com o tempo assim de certeza que o avião não descola / Oxalá o meu pai possa vir, ele ia fazer tudo o possível*) y de duda (*Talvez a Maria venha hoje, não costuma faltar a estas reuniões / Talvez a Maria viesse hoje mas com o tempo assim, duvido*).
- Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Se vens almoçar, traz o pão / Se vieres almoçar, não te esqueças de me telefonar*).

#### Conectores para relacionar partes del discurso: refuerzo y ampliación

- Sumativos (*além disso, aliás, inclusive, ainda por cima*), contraargumentativos (*contudo, todavia, pelo contrário*), justificativos (*já que, como, dado que*), consecutivos (*portanto, então, como consequência, daí que*).

#### Organización

##### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro: consolidación y ampliación:  
De iniciación: fórmulas de saludo (*Excelentíssimo/a Senhor/a, Estimados colegas, Caros amigos, Caros colegas*), presentación (*Queria apresentar-vos o vosso novo colega*),

introducción del tema (*O assunto que aqui nos traz, Queria falar-lhe sobre o acordo assinado*), introducción de un nuevo tema (*Mudando de assunto*). De estructuración: ordenadores de apertura (*antes de mais nada*), de continuación (*de seguida*) y de cierre (*para concluir, concluindo*). Comentadores (*assim sendo*), digresores (*por falar em, por certo*).

De reformulación: explicativos (*quer dizer*), rectificativos (*antes*), de distanciamiento (*Em qualquer caso*) y recapitulativos (*Resumindo, Em síntese*).

- Consolidación de la puntuación y párrafos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias, tipos de letras, márgenes y viñetas.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de contraste discursivo (*Eu vou e tu não, fica claro?*); para deshacer ambigüedades (*Eu telefono-te a ti amanhã, tu podes estar descansada*).
- o Consolidación y ampliación de marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Sabe-me dizer/informar se...?*), saludar (*Viva!*), empezar a hablar (*Antes de mais nada*), cooperar (*Como não?*), reaccionar (*Nem me digas uma coisa dessas!*), reforzar (*Se não estou em erro*), asentir (*É óbvio*), implicar al interlocutor (*Fui claro?, Não há qualquer dúvida?*), disentir (*Era só o que faltava!, Não pode ser verdade!*), atenuar la disensión (*Vamos ter calma*), demostrar implicación (*É mesmo verdade?, Que maravilha!, Estás a brincar!*), tomar la palabra (*Se me dá licença..., Será que posso continuar?, Lamento interromper mas..., Eu gostaria de dizer só duas palavras*), iniciar una explicación (*Eu explico*), pedir ayuda (*Dava-me um jeitinho?*), agradecer (*Os meus sinceros agradecimentos, Não tenho palavras suficientes para agradecer*), anunciar el final (*Vamos ter que deixar isto para outro dia*), despedirse (*Sem outro assunto, Sem mais*) y deshacer malentendido (*Desculpe, mas estávamos a falar de outra coisa, Há aqui qualquer coisa que não percebo*).

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

### **Deixis**

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este / esse / aquele*, según la situación (*Podes-me dar aquele livro? Esse aí, não, aquele que está ali em cima da mesa*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*O meu pai nasceu em 1.923, naquela época as pessoas pareciam mais felizes*).

- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*Ele mora lá em baixo, Ele vive cá em cima, mesmo aqui ao pé de nós*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espaciotemporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

### Cortesía

- Formas de tratamiento en el mundo lusófono: personas gramaticales (utilización de *você* y ausencia de *tu* en algunas zonas de Brasil y viceversa en otras zonas), uso de fórmulas amistosas en diferentes registros (*Ó pá!; Então meu?; Bonito/a...; Diz, amor; Ó filho/a; Meu bom/querido/caro amigo já sabes que podes contar comigo*).
- Atenuación de la presencia del hablante y del oyente. Consolidación de las construcciones impersonales con *-se* (*A Lisboa, vai-se bem de comboio*), *as pessoas* (*As pessoas gostam de descansar ao fim-de-semana*).
- Primera persona del plural con valor de complicidad y universal (*Nós, os portugueses, gostamos de passar o Natal em família*).
- Atenuación de la presencia del oyente: uso de la voz pasiva (*Essa situação deve ser solucionada já*), con *se* impersonal (*Chama-se o João para tratar disto*), segunda/tercera persona del plural (*Todos sabem tudo mas ninguém faz nada*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito imperfecto de indicativo (*Vinha falar com o senhor Garcia*), pretérito imperfecto de subjuntivo en oraciones condicionales (*Se eu fosse a ti, dizia a verdade*), perífrasis verbal *haver de* + infinitivo para expresar intención de hacer algo, obtener algo o dar un consejo (*Hei-de conseguir, has-de ver*), perífrasis verbal para expresar el futuro inmediato (*Vou tentar*).
- Otras respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Pois, pois, é assim mesmo*) expresiones apropiadas (*Fique descansado, Não faça cerimónia*).
- Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Podia dizer-me as horas? – São sete horas / Podia*).
- Ambigüedad ilocutiva (*São horas de jantar*) ↔ *Faz o jantar / Vamos deixar o trabalho por hoje / Tenho fome / Não quero continuar com esta conversa*.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*- Já sabes como as coisas são por cá / - Já*).
- Implícitos en el tono irónico (*Estamos arranjados!*)
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* (*É mau como as cobras*) expresiones con verbos de cambio (*Ficou pior que uma barata*).

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remática (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), de entonación y acentuación.

- Otros mecanismos de focalización e intensificación de un elemento: estructuras con función de marco (*O certo é que...; Para falar verdade*), estructuras con *nem* (*Não sabe nem onde está, Nem sabe onde está*), estructuras con artículo indeterminado (*Tem um feitiço...*) estructuras consecutivas con *tão* o *tanto* que (*Trabalha tanto que não tem tempo para nada, É tão antipático que ninguém gosta dele*). Anteposición de un elemento en la estructura de la frase (*A Ana, o João juntou com ela ontem*).
- Topicalización de grupo nominal con o sin preposición y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*No que dizes, tens razão* ).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*olhos esbugalhados, riso estridente*).
- Expresiones idiomáticas (*Andar na berlinda; Estar na berra*)

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación y por composición: ampliación (*fervilhar, saltitar, folhear, pazada, bacalhoadas, noitada, esmorecer, olhadela, negrume, águas-furtadas*).
- Diminutivos y aumentativos que cambian algo el significado original: ampliación (*lugarejo, pequenote, sacola, grandalhão*).
- Familias de palabras.
- Nominalización (*Um ai aflito; O bom e o bonito!*).
- Onomatopeyas: ampliación.
- Siglas de uso (*UA, CM*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*fraco-mau*). Campos semánticos.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- Palabras antónimas .
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto. Ampliación y consolidación.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*eludir-iludir, acesso-aceso*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español.

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad. (Ver “Nivel Avanzado 1”).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Variantes brasileñas.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: consolidación.
- Fonética sintáctica: consolidación y producción de los diferentes casos de sinalefa.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Consolidación de las diferentes realizaciones de la grafía x.
- Triptongos (orales y nasales) e hiatos. Consolidación de diptongos orales y nasales.
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas de Portugal y de países lusófonos.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

## Ortografía

- Insistencia en la transcripción gráfica de los fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas.
- Tildes: consolidación.
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- Expresión de cifras y números.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos: *PALOP*, *CTT*.
- Consolidación de la puntuación: uso de punto, coma y punto y coma. Usos de puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya comillas, apóstrofo.
- Consolidación de la división de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables con especial atención al contraste con el español en las palabras compuestas y en las consonantes dobles (-ss-, -rr-).
- Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*sandes*, *pingue-pongue*, *piquenique*, *uísque*, *basquetebol*).

## 4. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN QUE VAYAN A APLICARSE.

Para establecer los procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y los criterios de calificación se han seguido las pautas establecidas en la **Orden EDU/38/2020, de 21 de enero**,

por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

Las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos y los contenidos de cada curso y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanzas y tipos de alumnos, es decir, presencial, oficiales y libres.

#### **4.1 Tipos de evaluación**

**-Evaluación inicial:** prueba diagnóstica que se realizará en los primeros días del curso.

**-Evaluación de progreso:** prueba con carácter informativo que se realizará en el mes de febrero. Esta tendrá la misma estructura que las pruebas de certificación / promoción.

**-Evaluación final ordinaria (junio).**

**-Evaluación extraordinaria (septiembre):** consiste en la recuperación de las actividades de lengua no superadas o aquellas en las que el alumno no se ha presentado.

#### **4.2 Estructura y calificación de las pruebas de certificación**

Para el nivel C1, la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial coordinará la elaboración de las pruebas de certificación, las cuales constarán de las siguientes partes:

- Comprensión de texto escrito: constará mínimo de tres tareas de lectura a partir de textos auténticos.
- Comprensión de texto orales: constará de la audición de al menos tres textos orales auténticos o de similares características en soporte audio y/o vídeo.
- Producción y coproducción de texto escrito: constará de dos tareas de escritura.
- Producción y coproducción de texto oral: constará de dos tareas de producción oral
- Mediación (de texto escrito y de texto oral)

Los candidatos podrán acceder a todas y cada una de las actividades de lengua de las que conste la prueba sin que el mínimo de superación de cualquiera de ellas sea requisito necesario indispensable para poder realizar las siguientes.

Cada una de las actividades de lengua constituirá el 20% del total. La puntuación final será la media aritmética de las cinco puntuaciones parciales. El alumno habrá de obtener en cada parte un 50% de la puntuación correspondiente para promocionar. Sin embargo, si su objetivo es certificar, tendrá entonces que obtener una media igual o superior al 65%.

En caso de que no se haya superado o realizado alguna o algunas de las partes, se señalará “No apto”. A quienes no hayan realizado ninguna de las actividades de lengua, se les otorgará la calificación final de “No presentado”.

Quien en la convocatoria ordinaria no hubiera obtenido la calificación global de “Apto”, podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria, de tal forma que deberá realizar aquellas actividades en las que tuviera una calificación de “No presentado” o en las que hubiera obtenido una calificación inferior al cincuenta por ciento.

Asimismo, el candidato podrá decidir a qué actividades de la prueba de certificación se presenta en el caso de aquellas en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a cincuenta por ciento e inferior a sesenta y cinco por ciento.

En este último caso, si la calificación obtenida en alguna de las actividades en la convocatoria extraordinaria fuera menor que la obtenida en la convocatoria ordinaria, se le conservará la primera. En todo caso se le conservará la puntuación de las actividades en que hubiera obtenido una calificación igual o superior a sesenta y cinco por ciento.

#### **4.3 Criterios de evaluación.**

##### **En comprensión de textos escritos**

-Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

-Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

-Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

-Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

-Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

-Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

-Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

-Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

-Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

##### **En comprensión de textos orales**



-Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

-Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

-Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

-Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

-Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

-Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

-Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

### **En producción y coproducción de textos orales**

-Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

-Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

-Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

-Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

-Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).



- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### **En producción y coproducción de textos escritos**

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

-Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

-Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

-Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

-Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

### **En mediación**

-Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

-Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

-Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

-Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

-Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

-Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

**5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS, TEMAS O ACTIVIDADES EN LAS QUE SE INTEGRAN LOS CONTENIDOS Y OBJETIVOS CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS NIVELES DE IDIOMA**

| <i>Título</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Fechas y sesiones orientativas</i>              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Unidad 0: Unidad de revisión.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8h- primeras clases de octubre                     |
| <b>Unidad 1: Aspetos culturais portugueses.</b><br>Relaciones interculturales. El mundo lusófono. Las variantes lingüísticas del portugués y aspectos culturales de la comunidad lusófona. Personalidad. Coaching. Consejos. Redes sociales en la sociedad actual. <i>Influencers</i> . Costumbres y tradiciones públicas y privadas (celebraciones, creencias y supersticiones...)                                                                                                                               | Duración aproximada de 18h.<br>Octubre-noviembre   |
| <b>Unidad 2: Educação e desporto.</b><br>Nuevas tendencias educativas: enseñanza presencial y a distancia; gamificación. Las nuevas tecnologías en la educación y en el aprendizaje de lenguas. Derecho a la educación; educación y desigualdades sociales. Inteligencias múltiples. Habilidades, nuestras especialidades. “ <i>Faça você mesmo</i> ”: vídeos tutoriales.                                                                                                                                         | Duración aproximada de 18h.<br>Noviembre-diciembre |
| <b>Unidad 3: Saúde e gastronomia.</b><br>Alimentos, bebidas, texturas y sabores. Alimentación y salud. Publicidad de los alimentos. Tendencias: fast food y slow food; huertas urbanas; vegetarianismo y veganismo; productos biológicos; alimentos alternativos, alimentos de moda. El arte culinario. Debate sobre medicina y salud: tecnología y avances, problemas de salud pública, medicinas alternativas / complementarias; deportes; culto al cuerpo.                                                     | Duración aproximada de 18h<br>Enero-febrero        |
| <b>Unidad 4: Bicharada.</b><br>Debatir/Hablar sobre aspectos culturales relacionados con el uso de animales para el entretenimiento y de animales domésticos. La influencia de las mascotas. Expresiones idiomáticas relacionadas con animales.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Duración aproximada de 18h.<br>Febrero-marzo       |
| <b>Unidad 5: Cidades.</b><br>Grandes ciudades, turistificación y gentrificación. Comprar o alquilar casas: gestiones, amueblar, domótica, aseguradoras. Ciudadanía y derechos. El mundo laboral (derechos, reivindicaciones, contratos, conciliación, derecho a desconectar). Mundos alternativos: vivir con menos, decrecimiento, movimiento <i>slow</i> . Debate sobre medicina y salud: tecnología y avances, problemas de salud pública, medicinas alternativas / complementarias; deportes; culto al cuerpo. | Duración aproximada de 18h.<br>Marzo-abril         |

**Observaciones a la temporalización:**

La temporalización establecida para cada unidad es orientativa y se ajustará en función de las necesidades y del ritmo de aprendizaje del alumnado. Asimismo, se prevé una dedicación temporal adicional para revisiones y actividades de refuerzo y se reserva un periodo para la evaluación continua sumativa.

## **6. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.**

### **Métodos pedagógicos (estilos, estrategias y técnicas de enseñanza):**

Para el tratamiento de los contenidos se utilizará un enfoque comunicativo orientado a la acción: el aprendizaje se concibe como uso del idioma para realizar tareas significativas, en coherencia con el MCER. El alumno será el protagonista del proceso de aprendizaje, fomentándose la participación activa, la autonomía y la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje.

Por otro lado, se busca desarrollar de manera equilibrada las cinco actividades de lengua: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y mediación. Para ello, se plantean actividades variadas y contextualizadas que promueven la participación activa del alumnado, el aprendizaje colaborativo y el uso práctico del idioma en situaciones reales o simuladas. La gramática y el vocabulario estarán, pues, al servicio de la comunicación, incorporando también materiales audiovisuales, digitales y recursos culturales que enriquecen el proceso de aprendizaje.

Las principales actividades y estrategias didáctica utilizadas serán las siguientes:

- Tareas comunicativas: simulaciones, role-plays, presentaciones y actividades auténticas que promuevan la interacción real.
- Trabajo con destrezas integradas: comprensión, producción y mediación orales y escritas, siempre vinculadas a contextos cotidianos.
- Aprendizaje colaborativo: parejas y grupos pequeños para favorecer la práctica del idioma.
- Uso de TIC: explotación de materiales digitales y recursos en línea que facilitan la exposición a textos reales y el trabajo autónomo.
- Uso de la radio de la escuela, para la producción de podcast y programas de radio.

### **Tipos de agrupamientos:**

- Gran grupo: explicación de contenidos, presentaciones culturales, actividades de puesta en común.
- Trabajo en parejas o pequeños grupos: actividades de interacción, diálogos, corrección mutua.
- Trabajo en pequeños grupos: tareas cooperativas, juegos de rol, proyectos.
- Trabajo individual: ejercicios de reflexión, redacción, autoevaluación, práctica autónoma.

### **Organización del tiempo y del espacio:**

- Se buscará una distribución equilibrada de las cinco actividades de lengua, -
- Ritmo progresivo: primero presentación y práctica guiada, después práctica comunicativa libre.

- Alternancia entre actividades cortas y dinámicas y tareas más largas de consolidación, adaptadas al nivel
- Aula flexible con disposición en U y reorganización en parejas o pequeños grupos para la realización de actividades de interacción o actividades cooperativas.
- Uso de recursos tecnológicos como complemento al aula presencial.

## 7. MATERIALES Y RECURSOS DE DESARROLLO CURRICULAR.

| <b>Título</b>              | <b>Editorial</b> | <b>Edición/ Proyecto</b> | <b>ISBN</b>              |
|----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| <i>Português em Foco 4</i> | <b>Lidel</b>     |                          | <b>978-989-752-396-0</b> |

Este manual se complementará con materiales proporcionados por la profesora.

|                                                 | <b>Materiales</b>                                 | <b>Recursos</b>                                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Impresos</i></b>                          | Prensa, folletos, revistas, libros de lectura     | Textos publicitarios, foto...                                                                    |
| <b><i>Digitales e informáticos</i></b>          | Plataforma educativa teams                        | Materiales online para la práctica del idioma y para la realización de actividades de evaluación |
| <b><i>Medios audiovisuales y multimedia</i></b> | Audiolibros, vídeos, podcast, canciones, radio... | Medios de comunicación portugueses o lusófonos, youtube...                                       |
| <b><i>Otros</i></b>                             | Juegos didácticos                                 |                                                                                                  |

## 8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

| <b><i>Actividades complementarias y extraescolares</i></b> | <b><i>Breve descripción de la actividad</i></b>                                                                                                      | <b><i>Temporalización (indicar la fecha de realización)</i></b> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>Magusto</i>                                             | Actividad para conocer la tradición portuguesa del <i>magusto</i> , con carácter cultural y gastronómico, y con la participación activa del alumnado | Mes de noviembre                                                |
| Fiesta de navidad                                          | Actividad de convivencia y carácter cultural y lúdico que permitirá conocer las                                                                      | Finales de diciembre                                            |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | tradiciones natalicias lusófonas y fomentar la comunicación y el conocimiento entre alumnos de diferentes cursos  |                                                                                  |
| Viaje a Portugal u otro país lusófono                                                                                                                                                                                     | Viaje de estudios para practicar la lengua de estudio                                                             | Fecha a determinar en función de la disponibilidad y necesidades del alumnado    |
| Clubs de conversación en portugués                                                                                                                                                                                        | Creación de un espacio para la práctica del idioma objeto de estudio                                              | Semanalmente a lo largo de todo el curso                                         |
| Actividad conmemorativa de la Revolución de los claveles                                                                                                                                                                  | Actividad cultural para fomentar el conocimiento de la fecha más importantes de la historia reciente de Portugal. | Mes de abril                                                                     |
| Clubs de lectura                                                                                                                                                                                                          | Club de lectura en portugués                                                                                      | Trimestralmente                                                                  |
| Asistencia a proyecciones cinematográficas, conciertos, tertulias, recitales, exposiciones, visitas culturales, jornadas gastronómicas o talleres impartidos en lengua portuguesa o relacionados con la cultura lusófona. | Actividades que permiten el conocimiento de la lengua y culturas lusófonas.                                       | Fechas a determinar en función de la oferta cultural de la ciudad o alrededores. |

## 9. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO.

- Atención al alumno a través del horario de tutorías para su información y asesoramiento.
- Flexibilidad metodológica.
- Adaptaciones para alumnado con necesidades específicas.
- Recursos digitales de apoyo.
- Se tendrá en cuenta la presencia de alumnos con necesidades educativas especiales y, en caso necesario, se contactará con las entidades que pueden proporcionar los medios técnicos que permitan la progresión y continuidad de su aprendizaje

## 10. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA, ADECUADAS A LA EDAD E INTERESES DE LOS ALUMNOS, Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO.

- Integración de la lectura en tareas comunicativas atractivas para el alumnado.
- Uso de textos auténticos y adaptados a los niveles.

- Realización de clubs de lectura que permitan un mayor interés por la lectura y un mayor conocimiento de la literatura en lengua portuguesa.
- Lectura guiada y compartida dentro del aula, fomentando la comprensión y la interacción.
- Uso de soportes y géneros variados, adaptados a los intereses de los estudiantes (libros de texto, artículos, fragmentos literarios, etc.)
- Gradualidad en la expresión oral: de lo individual a lo colectivo, con apoyo de guiones y retroalimentación positiva.
- Realización de talleres de conversación en portugués.
- Realización de exposiciones orales graduadas al nivel.
- Realización de pequeños programas o podcast para la radio de la escuela.
- Retroalimentación constructiva: comentarios sobre pronunciación, entonación, claridad, coherencia y uso adecuado del registro.
- Fomento de la confianza y la motivación: incentivar la participación sin penalizar errores menores, reforzando el uso activo del idioma en contextos reales.

#### 11. RELACIÓN DE CURSOS ESPECÍFICOS PROGRAMADOS.

No hay cursos específicos programados.

#### 12. OTRAS MODALIDADES DE ENSEÑANZA.

Para reforzar el aprendizaje del alumnado, se realizarán clubs de lectura y talleres de conversación en portugués fuera del horario habitual de clases. Asimismo, se fomentará el trabajo autónomo

#### 13. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

| <i><b>Indicadores de logro</b></i>                                                                                        | <i><b>Instrumentos de evaluación</b></i>                                                                                                                                               | <i><b>Momentos en los que se realizará la evaluación</b></i> | <i><b>Personas que llevarán a cabo la evaluación</b></i>                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| El alumnado comprende mensajes orales y escritos de nivel avanzados orales                                                | Ejercicios de comprensión de textos orales y escritos, lecturas, cuestionarios.                                                                                                        | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.                | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |
| El alumnado produce textos orales y escritos de nivel avanzado, y participa de forma activa en actividades comunicativas. | Intervenciones orales, presentaciones, ejercicios de interacción en parejas o grupos, grabaciones, ejercicios de escritura en solitario o en parejas / pequeños grupos, redacciones... | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.                | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |
| El alumnado es capaz de mediar de forma oral y escrita, transmitiendo con claridad el mensaje y                           | Tareas de mediación oral y escrita.                                                                                                                                                    | Durante cada unidad y al finalizar la unidad.                | Profesor/a responsable del curso; observación por el departamento de portugués. |

|                                                                                        |                                                                                                                               |                                             |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| adecuándolo al interlocutor.                                                           |                                                                                                                               |                                             |                            |
| Cumplimiento de los objetivos y contenidos programados dentro del periodo establecido. | Análisis y revisión periódica de la programación didáctica, y readaptación de la misma cuando sea necesario. Diarios de aula. | Reuniones de departamento cada dos semanas. | Departamento de portugués. |
| Adecuación de los recursos y metodología a las necesidades del alumnado.               | Revisión de materiales, encuestas de satisfacción, reuniones de coordinación                                                  | Reuniones de departamento cada dos semanas. | Departamento de portugués. |

### ***Propuestas de mejora:***

Con el objetivo de mejorar y reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje y favorecer la consecución de los objetivos propuestos para cada nivel, se proponen las siguientes medidas:

- Revisión y actualización periódica de materiales didácticos.
- Ampliar el uso de recursos orales y escritos auténticos y actuales que permitan la motivación del alumnado y la explotación de recursos auténticos en la red: podcasts, videoblogs, prensa lusófona...
- Ampliar el uso de plataformas y medios digitales para reforzar la práctica de la lengua, vocabulario y gramática.
- Incrementar la retroalimentación individualizada, incluyendo comentarios sobre pronunciación, coherencia y uso funcional del idioma tanto nivel oral como escrito.
- Favorecer la autoevaluación y coevaluación, y concienciar al alumnado de la importancia del trabajo autónomo fuera del aula.
- Fomentar el uso de portfolios y diarios de aprendizaje.
- Incrementar las tareas colaborativas para mejorar la interacción real del idioma.
- Introducir dinámicas lúdicas y motivadoras que fomenten la participación activa y el hábito de la lectura.
- Adecuar el ritmo de enseñanza a las necesidades individuales y ofrecer actividades de refuerzo o ampliación según el progreso de cada estudiante.



- Facilitar materiales de apoyo para estudiantes con dificultades específicas de aprendizaje o limitaciones de comprensión oral/escrita o mediación.
- Revisar la planificación de unidades según los indicadores de logro y ajustar estrategias didácticas según los resultados obtenidos.
- Compartir buenas prácticas y recursos entre el profesorado del departamento para homogeneizar criterios y optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.